



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2010 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan 2011
TRABZON

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	24
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
4- İnsan Kaynakları	27
5- Sunulan Hizmetler	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	41
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45
C- Diğer Hususlar	46

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	47
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	47
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3- Mali Denetim Sonuçları	61
B- Performans Bilgileri	62
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
2- Performans Sonuçları Tablosu	71
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	95
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	95

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	96
B- Zayıflıklar	96
C- Değerlendirme	97

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

97

EKLER

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	98
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	99

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali yönetim ve kontrol sistemimizi yeniden yapılandırarak; kamu kaynaklarının kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda etkin kullanımını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığının sağlanmasını amaçlamıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmasını sağlamaktadır. Öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan üniversiteler, bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Bu anlamda, gelecek için yol haritamız olan stratejik planımız bizler için en önemli rehberdir. Stratejik planımızda tanımlı göstergeler sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Söz konusu çıktılarını, belirlenen hedeflere ne denli katkıda bulunduğu sürekli olarak sorgulanmakta ve gerekli durumlarda düzenleyici tedbirler alınmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan üniversitemiz, tüm birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir.

Bu bağlamda, Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümü ile Mühendislik Fakültemizin sekiz bölümü ve Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu akredite olmuş ve kalite güvencelerini almışlardır. Ayrıca, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu kalite yönetimi sertifikası almaya hak kazanmıştır. Tıp, Orman, Fen ve Edebiyat Fakültelerimiz akreditasyonlar için tüm hazırlıkları tamamlamış durumdadır.

Üniversitemiz diploma eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi konusunda son yıllarda yoğun bir çalışma sergileyerek Avrupa Komisyonundan Diploma Eki etiketi alan ülkemizdeki 7 üniversiteden, AKTS etiketi alan ülkemizdeki 2 Avrupa'daki 28 üniversiteden biri olmuştur. Üniversitemiz bilgi paketleri konusunda YÖK tarafından geçen yıl seçilen dört pilot üniversiteden biri olmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemiz tüm birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2010 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim. Saygılarımla.

Prof.Dr. İbrahim ÖZEN

Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkenin kalkınmasını etkileyecek araştırmalar yapmak, topluma hizmeti sunarken ülke çıkarını kendi çıkarı önünde tutmak, toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerini özümsemiş, iletişim ve etkileşim becerisine sahip, kültür, sanat ve doğaya değer veren evrensel niteliklere sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile bütünleşmiş, her ortamda aranır nitelikte eleman yetiştirmiş, özgün araştırmalar ve profesyonel hizmet anlayışı ile kabul görmüş bir kurum yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13' üncü maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Rektör

Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır ve görev süresi dört yıl olup iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Atanma 2547 sayılı kanununun 13. maddesindeki usule göre yapılır.

Rektör, kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak beş yıl için atar.

Üniversite tüzel kişiliğini temsil eden Rektörün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim – öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve yükseköğretim kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Senato

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim – öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Ayrıca rektör yardımcıları da oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri;

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile fakülte organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Dekan

Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarına yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak en çok üç yıl için atar.

Dekanın görev yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Fakültenin eğitim – öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile enstitü organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri;

- Enstitünün, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardım etmek,
- Enstitünün eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi ile Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul Müdürünün, okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri;

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Görevleri;

- Yüksekokulun, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasında yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekanaya yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvim uygulamasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün okul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçente bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Görevleri;

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim – öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Rektörlük İdari Birimleri

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı olmaksızın raportör üyesidir.

Görevleri;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletme,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

İç Denetim Birimi

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitede Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

20 Mayıs 1955 tarih ve 6594 Sayılı Kanunla kurulmuş olan Karadeniz Teknik Üniversitesi, İstanbul ve Ankara illeri dışında kurulan ilk ve Türkiye'nin dördüncü üniversitesidir.

Kuruluşundan yaklaşık sekiz yıl sonra, 19 Eylül 1963 tarihinde 336 sayılı kanunla Rektörlük ve Fakülte kadroları verilerek Temel Bilimler, İnşaat-Mimarlık, Makina-Elektrik ve Orman Fakülteleri kurulmuştur. Üniversitede eğitim-öğretime ise 2 Aralık 1963 tarihinde Esentepe Mahallesi'ndeki Trabzon Atatürk İlköğretim Okulu'nun İlkokul Binasında başlanmıştır. 1966 yılında Üniversite bugünkü merkez kampüse taşınmıştır. Gelişimini sürdüren Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne, 4 Ocak 1973 tarih ve 1659 sayılı Kanunla da Yer Bilimleri ve Tıp Fakültesi kadroları verilmiştir. 1981 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun çıkarılmasından sonra Üniversite sürekli olarak büyümeye başlamış, buna bağlı olarak yeni fakülte ve bölümler açılmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin 54 yıllık tarihinde çok sayıda fakülte adı değişimi yanında bazı bölümlerin değişik fakülteler içinde yer aldığı da görülmüştür. Bugün Mühendislik Fakültesi içinde yer alan Jeoloji Mühendisliği Bölümü, 1965 yılında Temel Bilimler Fakültesi içinde kurulmuş ve aynı yıl içinde eğitim öğretime başlamıştır. Keza, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü de 1965 yılında İnşaat-Mimarlık Fakültesi içinde kurulmuş ve 3 yıl sonra eğitim-öğretime geçmiştir. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, 2005 yılında Mühendislik ve Mimarlık fakülteleri olarak ikiye ayrılmıştır.

17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun ile Rize, Ordu ve Giresun Üniversiteleri, 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanunla da Artvin Çoruh Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 tarihlerinde de Gümüşhane Üniversitesi kurularak son 2 yılda toplam 5 yeni üniversite Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinden ayrılmıştır. Artık, Karadeniz Teknik Üniversitesi Trabzon iline ait bir üniversite konumuna gelmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi, içerisinde bulunduğu coğrafi bölgede yaşayan halkın ihtiyaçlarını göz önüne alarak gelişimine devam etmektedir. Bu amaçla yeni kurulan Dış Hekimliği, Eczacılık, Güzel Sanatlar, Of Teknoloji, İletişim ve Hukuk Fakülteleri Üniversitenin eğitim ve araştırma potansiyelini daha da artırmıştır. Ayrıca 2010 yılı içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi kurulmuş, Fen-Edebiyat Fakültesi ise Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesine olarak iki ayrı fakülteye dönüştürülmüştür.

Karadeniz Teknik Üniversitesi bugün, 17 fakülte, 1 Devlet Konservatuarı, 5 enstitü, 3 yüksek okul, 11 meslek yüksekokulu ile yeni bir yapılanmaya kavuşmuştur.

Tablo-1 Fakültelerin Kuruluş ve Eğitim-Öğretime Başlama Tarihleri

Fakülteler	Kuruluş Tarihi	Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi
İnşaat Mimarlık	19.09.1963	02. 12. 1963
Temel Bilimler	19.09.1963	Eylül 1971
Makine-Elektrik	19.09.1963	Eylül 1969
Orman	19.09.1963	23.09.1971
Yer Bilimleri	04.01.1971	Eylül 1971
Tıp ve Sağlık Bilimleri	04.01.1971	Eylül 1976
Mühendislik-Mimarlık	20.07.1982	20.07.1982
Tıp	20.07.1982	20.07.1982
Fen-Edebiyat	20.07.1982	20.07.1982
İktisadi ve İdari Bilimler	20.07.1982	20.07.1982
Fatih Eğitim	20.07.1982	20.07.1982
Sürmene Deniz Bilimleri	03.07.1992	03.07.1992
Diş Hekimliği	17.06.2003	25.09.2006
İletişim	17.06.2003	23.09.2007
Eczacılık	02.08.2003	-
Güzel Sanatlar	29.04.2004	23.09.2009
Of Teknik Eğitim	29.04.2004	-
Mühendislik	04.07.2005	04.07.2005
Mimarlık	04.07.2005	04.07.2005
Hukuk	26.12.2007	15.09.2008
Of Teknoloji	13.11.2009	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	01.02.2010	-
Fen Fakültesi	08.04.2010	08.04.2010
Edebiyat Fakültesi	08.04.2010	08.04.2010
İlahiyat Fakültesi	24.05.2010	-

1-Fiziksel Yapı

MERKEZ KANUNİ KAMPÜSÜ

Rektörlük
Mühendislik Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Fen-Edebiyat Fakültesi
Orman Fakültesi
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
Tıp Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Hukuk Fakültesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Enstitüler
Uygulama ve Araştırma Merkezleri

FATİH KAMPÜSÜ (Söğütlü/Trabzon)

Fatih Eğitim Fakültesi
İletişim Fakültesi
Devlet Konservatuvarı
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Trabzon İlahiyat Meslek Yüksekokulu

AKÇAABAT KAMPÜSÜ (Trabzon)

Güzel Sanatlar Fakültesi
Trabzon Meslek Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

SÜRMENE KAMPÜSÜ (Trabzon)

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu

MUAMMER DERELİ KAMPÜSÜ (Sürmene/Trabzon)

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü

BEŞİKDÜZÜ KAMPÜSÜ (Beşikdüzü/Trabzon)

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

TRABZON

Trabzon Sağlık Yüksekokulu

OF (Trabzon)

Of Teknik Eğitim Fakültesi

VAKFIKEBİR (Trabzon)

Vakfikebir Meslek Yüksekokulu

Vakfikebir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

MAÇKA (Trabzon)

Maçka Meslek Yüksekokulu

ARSİN (Trabzon)

Arsin Meslek Yüksekokulu

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Kanuni Kampüsü	62.534,70	998.584,06		1.061.118,76
Sahil Tesisleri		67.683,00		67.683,00
Fatih Kampüsü	198.020,99	57.171,71	1.024,47	256.217,17
Trabzon (Sağlık Yüksekokulu)		6.996,67		6.996,67
Sürmene -Çamburnu	25.861,00			25.861,00
Sürmene Muammer DERELİ		14.370,00		14.370,00
Akçaabat	5.730,00			5.730,00
Beşikdüzü		18.482,29		18.482,29
Maçka			2.293,00	2.293,00
Arsin		68.399,24		68.399,24
Araklı		73.154,89		73.154,89
Vakfikebir		4.485,00		4.485,00
Of	4.573,78	26.896,00		31.469,78
TOPLAM	296.720,47	1.336.222,86	3.317,47	1.636.260,80

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİMLER	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR	SPOR ALANLARI		TOPLAM
		DERSLİK	LABORA.		AÇIK SPOR TESİS.	KAPALI SPOR TESİS.	
Rektörlük	45392	4680	144	69492	20321	3489	143518
Mühendislik Fak.	42002	9361	14520	734	-	-	66617
Fatih Eğt.Fak.	19595	9745	390	5575	1220	2950	39475
Tıp Fak.	8385	2625	2400	1845	-	-	15255
Diş Hek.Fak.	600	800	1792	228	-	-	3420
Fen-Edebiyat Fak.	15377	3922	4760	171	-	-	24230
İletişim fak.Dek.	1500	4500		200	-	-	6200
Orman Fak.	6566	1204	3584	240	-	-	11594
Sürmene Den.Bil.Fak.	7922	8874	400	2370	748	-	20314
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	8743	3257	250	750	-	-	13000
Mimarlık Fak.Dek.	2766	2811	1135	-	-	-	6712
Temel Tıp Bilimleri	1000	200	4314	-	-	-	5514
Yabancı Diller Y.O	424	13600	-	400	-	-	14424
Sağ.Hiz.M.Y.O	340	310	105	62	-	-	817
Trabzon M.Y.O	1700	2520	150	120	-	-	4490
Vakıkebir M.Y.O	500	3595	-	-	-	-	4095
Farabi Hastanesi	58600	-	14500	-	-	-	73100
Beşikdüzü M.Y.O	1600	912	250	224	4085	-	7071
Trabzon Sağ.Y.O	551	704	200	330	-	312	2097
Maçka M.Y.O	400	3100	500	-	-	-	4000
Turizm ve Otelcilik M.Y.O	250	90	30	900	392	-	1662
Güzel Sanatlar Fak.	1850	6500	4000	1000	-	-	13350
Eczacılık Fak.	500	5026	2250	-	-	-	7776
GENEL TOPLAM	226.563	88.336	55.674	84.641	26.766	6.751	488.731

1.3. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Otomobil	X		18
Ambulans	X		4
Minibüs	X		7
Midibüs	X		5
Otobüs	X		12
Kamyonet	X		11
Kamyon	X		3
İtfaiye (Arazöz)	X		1
İş Makinası	X		4
Traktör	X		1
TOPLAM			66

1.4. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	2	272	46	129	449
51-75 Kişilik	1	123	4	18	146
76-100 Kişilik	14	71	1	1	87
101-150 Kişilik	11	2	0	0	13
151-250 Kişilik	11	1	0	0	12
251-Üzeri Kişilik	2	0	0	3	5
Toplam	41	469	51	151	712

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Kantin	25	4.810,65
Kafeterya	6	1.892,79
Toplam	31	6.703,44

1.5.2. Yemekhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	6	6825	5075
Personel Yemekhanesi	4	1.443	680
Toplam	10	8.268	5.755

1.5.3 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Tesisleri:

Karadeniz Teknik Üniversitesi Merkez Kanuni Kampüsü'nde deniz kenarında bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir misafirhane, yazlık ve kışlık olarak kullanılabilen yeni modern görünüme sahip restoran, pastane, kafeterya, tenis, voleybol ve basketbol sahaları yer almaktadır. Tesisler, hem Turizm ve Otelcilik Bölümü öğrencilerine uygulama yeri, hem de Üniversite personeli ve misafirlerin yararlanabileceği bir mekân olarak hizmet vermektedir.



Öğrenci Evi:

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu uygulama işletmesi tesislerinde bulunan 250 kapasiteli öğrenci evinde kafeterya hizmetleri verilmekte ve öğrenci kulüplerinin düzenledikleri çeşitli sosyal aktiviteler için kullanılmaktadır.

Kongre ve Koru Tesisleri:

Üniversite Merkez Kanuni Kampüsü'nde yer alan Kongre ve Koru Tesisleri yeni hizmete girmiştir.

Tesislere ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Yatak)
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Tesisleri	32	1662	50
Kongre ve Koru Tesisleri	107	9700	188
Toplam	139	11362	238

1.5.4. Öğrenci Yurtları

Üniversitemizde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtların yanında Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Muammer Dereli Kampüsü'nde Üniversitemize ait bir karma yurt mevcuttur. Üniversitemize ait öğrenci yurdunun sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 – Üzeri
Oda Sayısı			32	
Alanı m ²			896	

1.5.5. Lojmanlar

Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m2)
Dolu	Boş	
588	5	61.008

1.5.6. Spor Tesisleri

Hasan Polat Kapalı Spor Salonu :

Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsü'nde yer alan kapalı spor salonu her türlü kapalı alan spor müsabakalarının yapılmasına uygun bir donanıma sahiptir. Salonunda 600 kişilik oturma kapasiteli bir tribün, soyunma odaları, basın ve ses düzeni odası, dinlenme lobisi, 2 adet sauna ve değişik amaçlı kullanılabilir bürolar bulunmaktadır.

Stadyum:

Merkez kampus içerisinde bulunan stadyum, 100x60 m ebatlı bir çim sahaya sahip olup, bir tarafından üstü kapalı ve koltuklu, diğer iki tarafından ise sadece koltuklu tribünlerle çevrilidir ve 3000 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Stadyum, modern ışıklandırması ve skorboardıyla gece müsabakalarının da yapılabileceği bir tarzda düzenlenmiştir.



Yüzme Havuzu:

Merkez Kanuni Kampüsü'nde deniz kenarında bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan olimpik yüzme havuzu, tüm su sporlarının yapılmasına uygundur. Aynı anda 250 kişinin faydalanabileceği havuzda, duş kabinli ve kilitlenebilir dolaplı soyunma odaları mevcut olup, havuz suyu son sistem filtrasyon ve otomatik ilaçlama sistemi ile temizlenmektedir. Ana havuzun bitişiğinde 5x5x0.6 m ebatlı bir çocuk havuzu da vardır. Havuz kenarında güneşlenme imkânları ile beslenme gereksinimi için bir kafeterya ve sağlık hizmetleri için revir özelliği taşıyan bir sağlık kabini mevcuttur.

Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerinde yukarıda sayılanlar dışında birçok spor tesisi bulunmaktadır. Spor tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	5	6.200	Hasan Polat Beden Eğt.ve Spor Merkezi, Fatih Eğt. Fak. Spor Salonu, Çim Saha Spor Merkezi, KTÜ Turizm Uygulama Merkezi Kapalı Tenis Kortu
Açık Spor Tesisleri	19	21.200	Çim Futbol Saha, Minyatür Sahalar, Yüzme Havuzu
Toplam	24	27.400	

1.5.7. Toplantı – Konferans Salonları

Atatürk Kültür Merkezi :

Üniversitemiz merkez Kampüsünde içerisinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi biri 1000 kişilik, diğeri ise 250 kişilik oturma kapasiteli iki ana salon ve bunlara ek hizmet sağlayan çok sayıda küçük salondan oluşmaktadır. Bu merkez, sinema, tiyatro, konser, konferans ve panel gibi her türlü bilimsel ve kültürel faaliyetin yürütülmesine imkân tanıyan bir donanıma sahiptir.

Prof. Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi :

Merkez kampüsünde toplam 8000 m²'lik bir alan üzerinde inşa edilen Kültür ve Kongre Merkezi her türlü bilimsel ve kültürel faaliyetin yürütülebileceği modern bir donanıma sahiptir. İçerisinde biri 700, diğeri 250 kişilik oturma kapasiteli iki büyük salon, 80 ve 120'şer kişilik toplam 6 seminer salonu, 250 ve 600 m²'lik 2 sergi salonu, 1 müze ve 220 kişilik 1 kokteyl salonu bulunan merkez modern tefrişatı, teçhizatı, simültane çeviriye uygunluğu, akustik ve ışık düzenlemesi ile her türlü ulusal ve uluslar arası kongreye ev sahipliği yapacak özelliktedir.

Mahmut Goloğlu Oditoryumu :

Üniversitemiz Fatih Kampüsü içerisinde bulunan 550 kişilik oturma kapasiteli Mahmut Goloğlu Oditoryumu sinema, tiyatro, konser, konferans ve panel gibi her türlü bilimsel ve kültürel faaliyetin yürütülmesine imkan sağlamaktadır.

Üniversitemizin muhtelif birimlerinde bulunan toplantı ve konferans salonlarına ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	51	1	52
51-75 Kişilik	1	4	5
76-100 Kişilik	4	0	4
101-150 Kişilik	0	2	2
151-250 Kişilik	1	6	7
251-Üzeri Kişilik	0	4	4
Toplam	57	17	74

1.5.8. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölümler	Sayısı	Alanı (m2)
Öğrenci Kulüpleri	71	630

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1.490	27.986	1565
Toplam	1.490	27.986	1565

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	102	20.972	967
Çalışma Odası	453	10.941	647
Toplam	555	31.913	1614

1.6.3.Kütüphane Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Kütüphane Salonları	7	3.951	504
Arşiv	1	1.684	100
Diğer Hizmet alanları	1	66	88
Toplam	9	5.701	692

1.6.4.Diğer Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambarlar	53	3.339
Arşivler	48	1.843
Atölyeler	38	5.183
Toplam	139	10.365

1.7- Hastane Alanları

Farabi Hastanesi :

Üniversitemiz merkez kampüsü içinde Tıp Fakültesi yanında bulunan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi), A ve B klinik bloklar ile poliklinik binasından oluşmaktadır. A blok, 38.000 m2 kapalı alanda yapımı tamamlanarak 600 yatak kapasiteli ile 1986 yılında hizmete başlamıştır. 25.000m2 kapalı alanda inşa edilerek 2004 yılında 308 yatak kapasiteli ek binanın (B blok) hizmete girmesinden sonra (A blok) klinik binası onarıma alınarak modern hastane gereklerine göre yeniden dizayn edilmiştir.

Takip eden yıllar içinde her iki blok binada yapılan düzenlemelerle yatak sayısı artırılarak toplam 800 yatak kapasitesine ulaştırılan Hastane de halen 779 (21 yataklı Acil Servis hariç) fiili yatak kapasitesi ile eğitim hizmetinin yanında Doğu Karadeniz Bölgesinde eksikliği şiddetle hissedilen ileri ve kaliteli sağlık hizmeti sağlanmasında büyük katkıda bulunmaktadır.

Hastanede ayrıca, toplam 1855 m2 kapalı alanı bulunan “Merkezi Sterilizasyon + Tüp Bebek Ünitesi + Merkezi Otomasyon Deposu” binası yeniden inşa edilerek 2010 yılı içinde hizmete sokulmuştur.

Hastane alanlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM	Farabi Hastanesi	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	1	1.300
Yoğun Bakım	6	1.400
Ameliyathane	2	3.000
Klinik	19	18.500
Laboratuvar	5	2.400
Eczane	1	330
Radyoloji Alanı	1	1.100
Nükleer Tıp Alanı	1	980
Sterilizasyon Alanı	1	1.855
Mutfak	1	600
Çamaşırhane	2	800
Teknik Servis	1	600
Kazan Dairesi	2	1.500
Poliklinikler	70	10.100
İdari Bürolar	11	400
Klima Daireleri	6	1.500
Radyasyon Onk.Ünit.	1	1.150
Hemodializ	1	200
Yemekhaneler	2	668
Başhekimlik	1	750
Depo	6	1.600
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası	1	7.200
Ortak Alanlar		10.158
Radyoloji Departmanı	1	2.000
Hastane Toplam Kapalı Alanı		70.091



Diş Hekimliği Fakültesi :

2003 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yapılan ancak kullanılmayan binanın yeniden projelendirilmesi sonucu 2005 yılında A blok, 2006 yılında B blok ve C ön blokların, 2008 yılında da C arka bloğun tadilatları yapılmış olup, 2011 yılında Eğitim Bloğu yapılması planlanmıştır.

Fakültede 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup ünit sayısı 2010 yılında 100'e çıkmıştır. Hizmet vermeye başladığımız günden 2010 yılı sonuna kadar 24.690 hastaya toplam 65.376 tedavi seansı uygulanmıştır. Fakültemizde rutin hasta tedavileri yanında özellikle özürli çocuklar ve diş hekimi fobisi bulunan erişkinler için 01 Ekim 2007 tarihinden itibaren sedasyonla tedavi uygulamaları başlatılmıştır. Ayrıca büyük cerrahi girişim gerektiren hastaların cerrahi işlemleri, yapılan protokol gereği Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi'nde yapılmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi alanlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Ameliyathane	2	84
Klinik	10	644
Laboratuvar	4	213
Radyoloji Alanı	3	36
Sterilizasyon Alanı	1	100
Teknik Servis	1	12
İdari Bürolar	7	168
Öğretim Üyesi Odaları	17	180
Ortak Alanlar	6	230
Toplam Kapalı Alan		1.667



2-Örgüt Yapısı

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yükseköğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer.

Senato, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, Üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

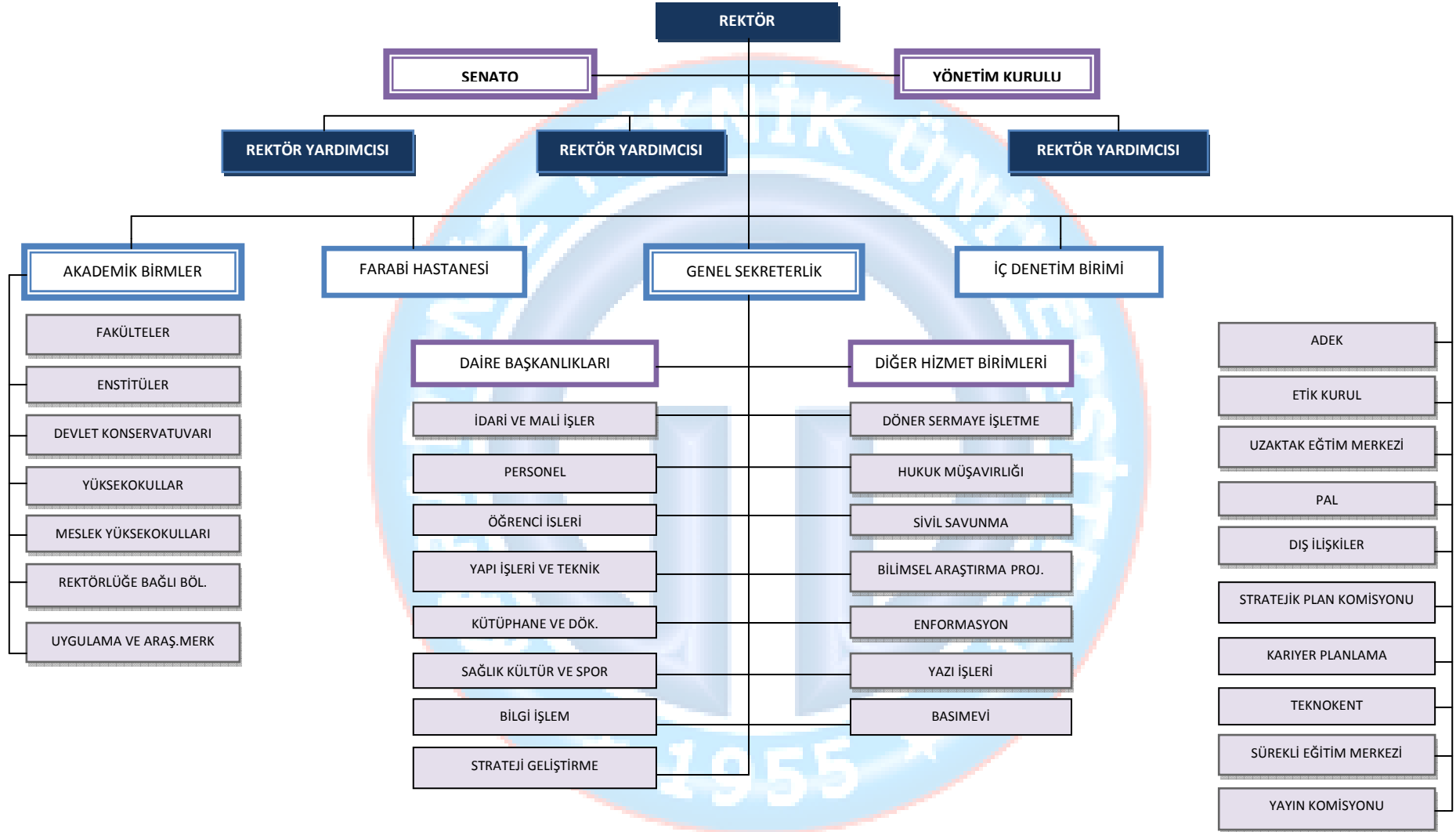
Enstitü organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

İdari yönetim örgütünün başı Genel sekreterdir. Genel Sekreter Yardımcısı, Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.



2.1. Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	70	66	25	161
Masa Üstü Bilgisayar	1.755	1.731	782	4.268
Taşınabilir Bilgisayar	181	244	262	687

3.2- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde biri Merkez-Kanuni Kampüsü (Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi) diğeri de Söğütlü-Fatih Kampüsü'nde (Ahmet Hilmi İmamoğlu Kütüphanesi) olmak üzere iki ana kütüphane bulunmaktadır.

Faik Ahmet Barutçu kütüphanesinde Türkçe ve yabancı dilde yazılmış 100.025 basılı, 56.950 elektronik kitap, 58540 adet dergi bulunmaktadır.

Kütüphanede 64 veritabanı aboneliği ile 56200 elektronik dergiye çevrimiçi ve çevrimdışı erişim mümkündür. Kütüphanede bunların dışında harita, CD, DVD, VCD, disket gibi kitap dışı materyallerde mevcuttur.

Üniversitemiz tüm birimlerine ait kütüphane kaynakları toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsi	Sayısı (Adet)
Kitap	109.326
Elektronik Kitap	56.950
Osman Turan Tarih ve Arş. Kitaplığı	2.362
Basılı Dergi (Başlık olarak)	3.040
Elektronik Dergi	56.200
Ciltli Süreli Yayın	55.500
Tezler	5.977
Referans Yayınları	4.993
Kitap Dışı Materyal	2.239

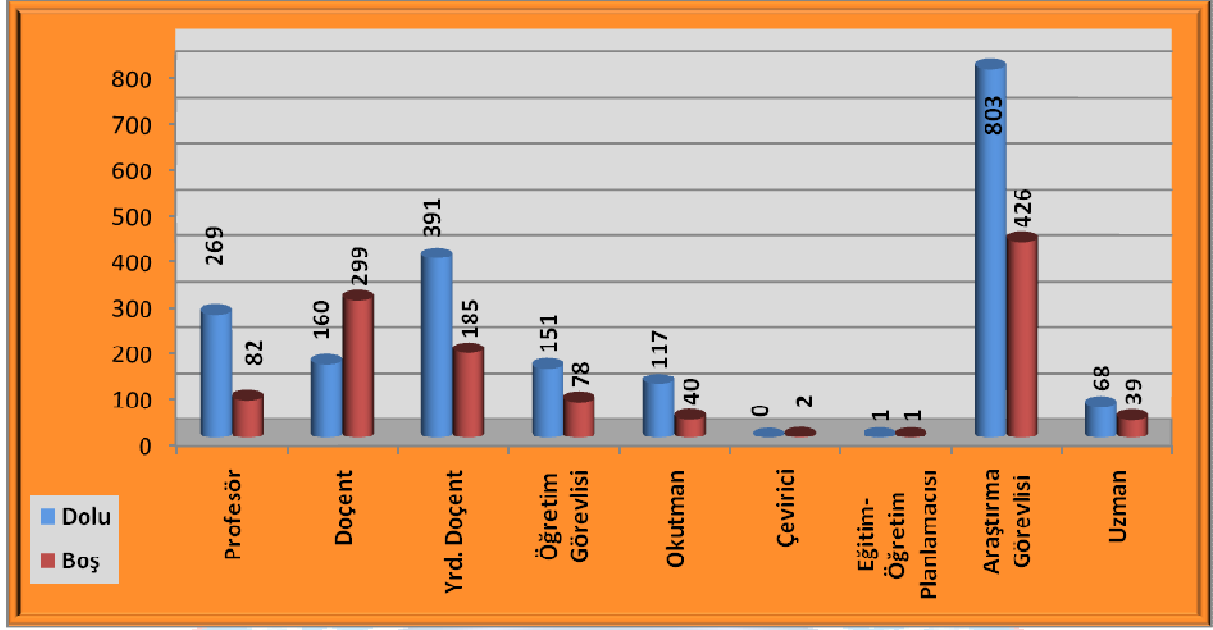
3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	21	409	24	454
Slayt makinesi	1	29	0	30
Tepegöz	6	86	0	92
Episkop	0	3	0	3
Barkot Okuyucu	107	4	3	114
Baskı makinesi	35	29	0	64
Fotokopi makinesi	79	43	1	123
Faks	63	5	0	68
Fotoğraf makinesi	14	17	54	85
Kameralar	136	39	43	218
Televizyonlar	220	21	0	241
Tarayıcılar	38	73	13	124
Müzik Setleri	12	2	0	14
Mikroskoplar	0	413	77	490
DVD ler	2	255	0	257

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	269	82	351	256	13
Doçent	160	299	459	160	0
Yrd. Doçent	391	185	576	391	0
Öğretim Görevlisi	151	78	229	151	0
Okutman	117	40	157	117	0
Çevirici	0	2	2	0	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	1	1	2	1	0
Araştırma Görevlisi	803	426	1229	803	0
Uzman	68	39	107	68	0
Toplam	1.960	1.152	3.112	1.947	13



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

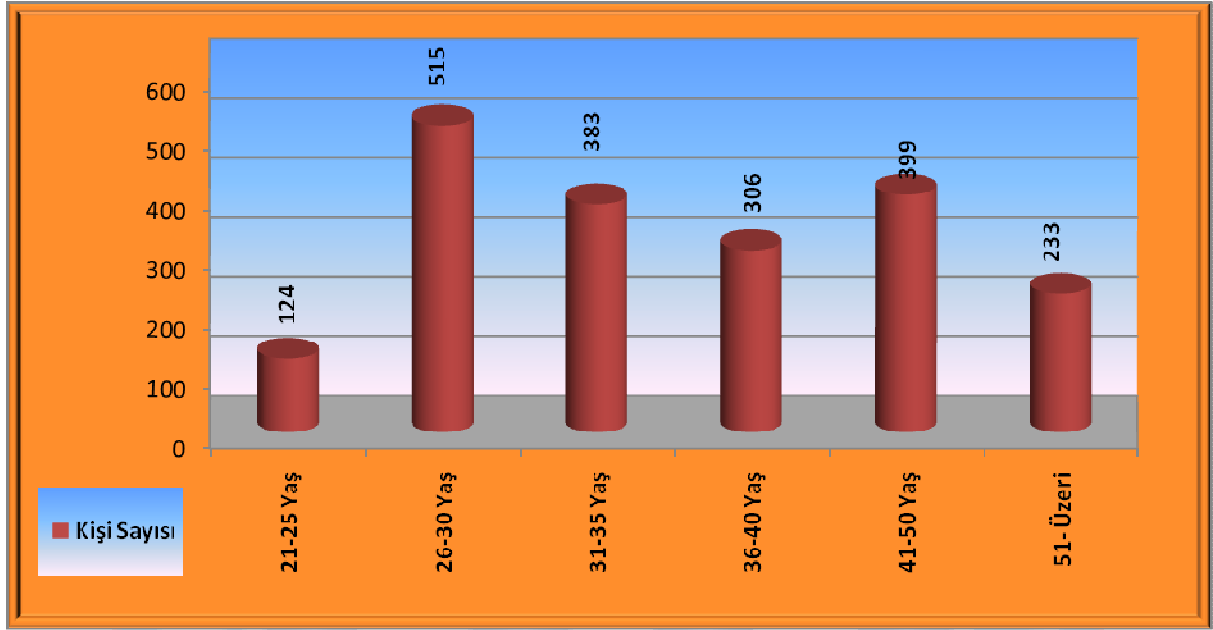
Unvan	Adet	Ülkesi	Çalıştığı Bölüm
Profesör	5	Özbekistan- Azerbaycan	Fen Fakültesi-Fatih Eğitim Fakültesi-Edebiyat Fakültesi-Güzel Sanatlar Fakültesi
Doçent	2	Azerbaycan Rusya	Edebiyat Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi
Yard. Doçent	2	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Öğretim Görevlisi	2	Azerbaycan Rusya	Edebiyat Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi
Uzman	1	Azerbaycan	Tıp Fakültesi
Toplam	12		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Orman Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bayburt Üniversitesi	1
		Rize Üniversitesi	1
		Gümüşhane Üniversitesi	1
		Artvin Üniversitesi	1

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	124	515	383	306	399	233
Yüzde	6,33	26,28	19,54	15,61	20,36	11,89

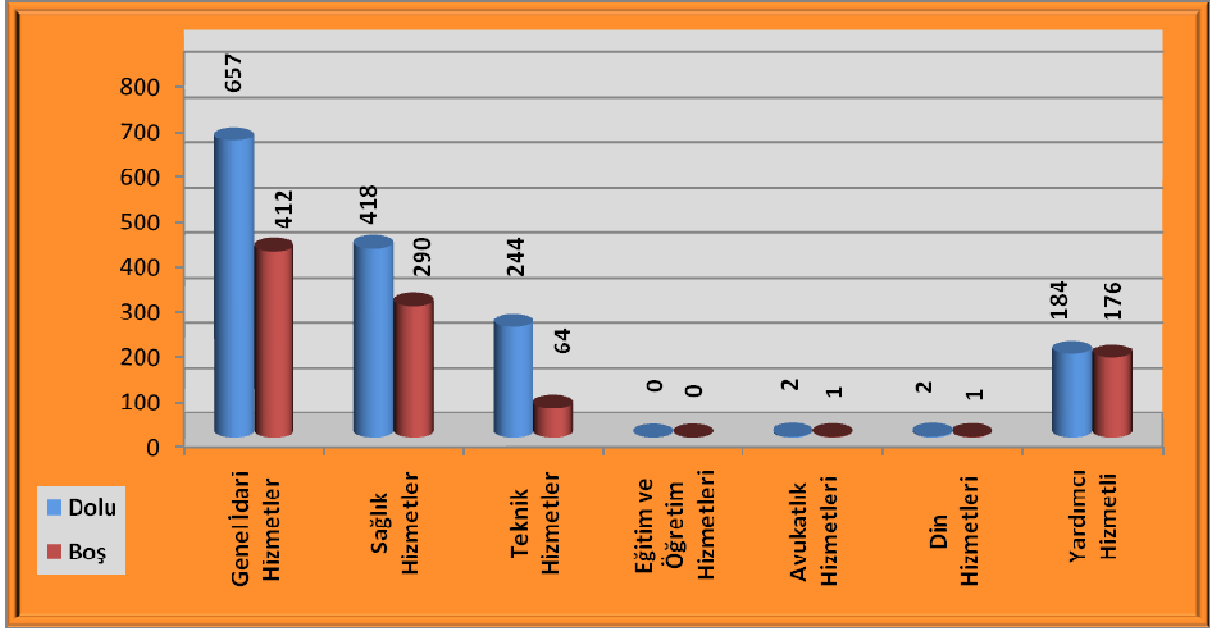


4.5- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul-Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi İlahiyat Fakültesi Hukuk Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi	3
		Marmara Üniversitesi	
		On Dokuz Mayıs Üniversitesi	
Doçent	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Mimarlık Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi	4
		Rize Üniversitesi	
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	
Yrd. Doçent	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi	5
Öğretim Görevlisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Turizm ve Otelcilik MYO Maçka MYO	Anadolu Üniversitesi	3
		Gümüşhane Üniversitesi	
		Giresun Üniversitesi	
Toplam			15

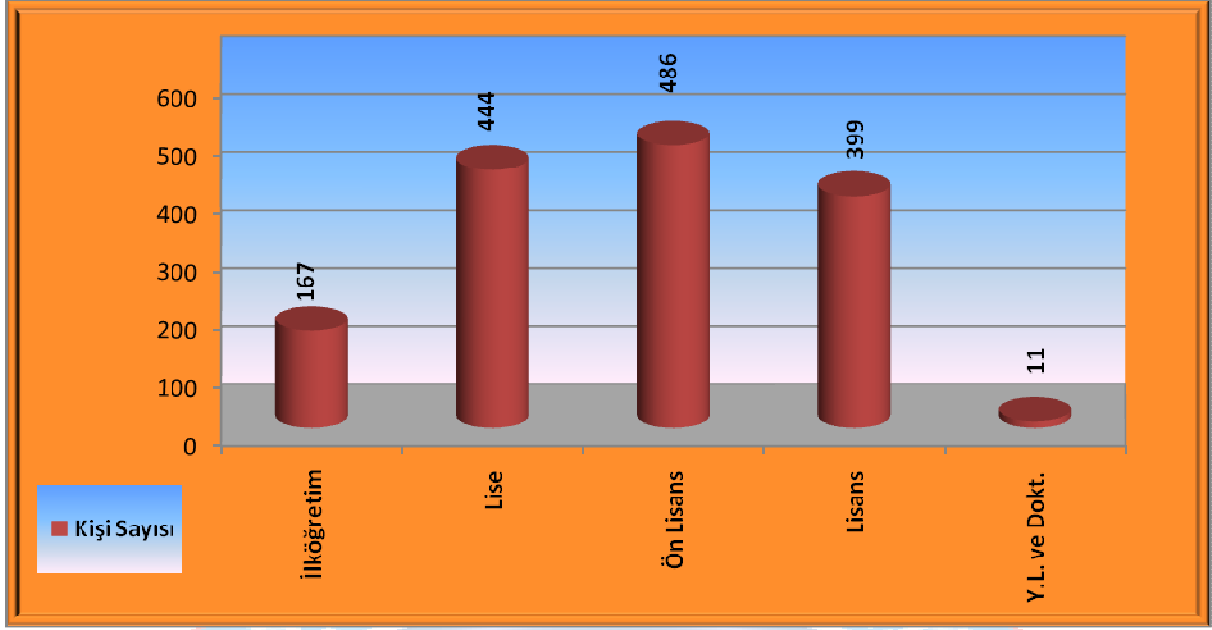
4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	657	412	1069
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	418	290	708
Teknik Hizmetleri Sınıfı	244	64	308
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	2	1	3
Din Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetli	184	176	360
Toplam	1.507	944	2.451



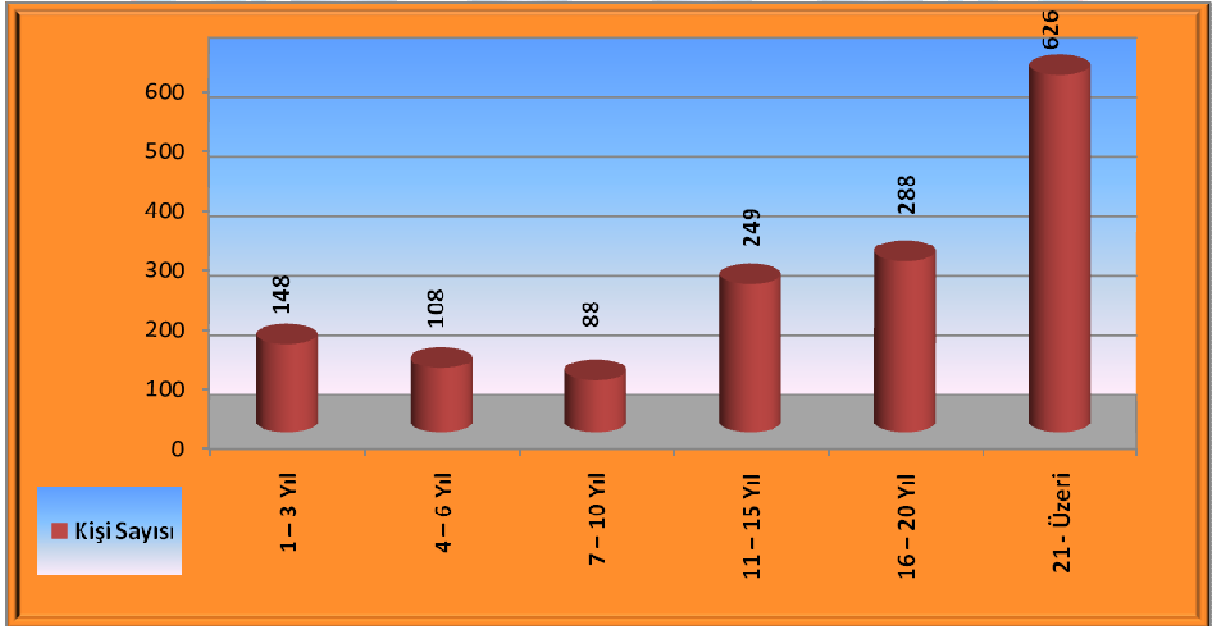
4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	167	444	486	399	11
Yüzde	11,08	29,46	32,25	26,48	0,73%



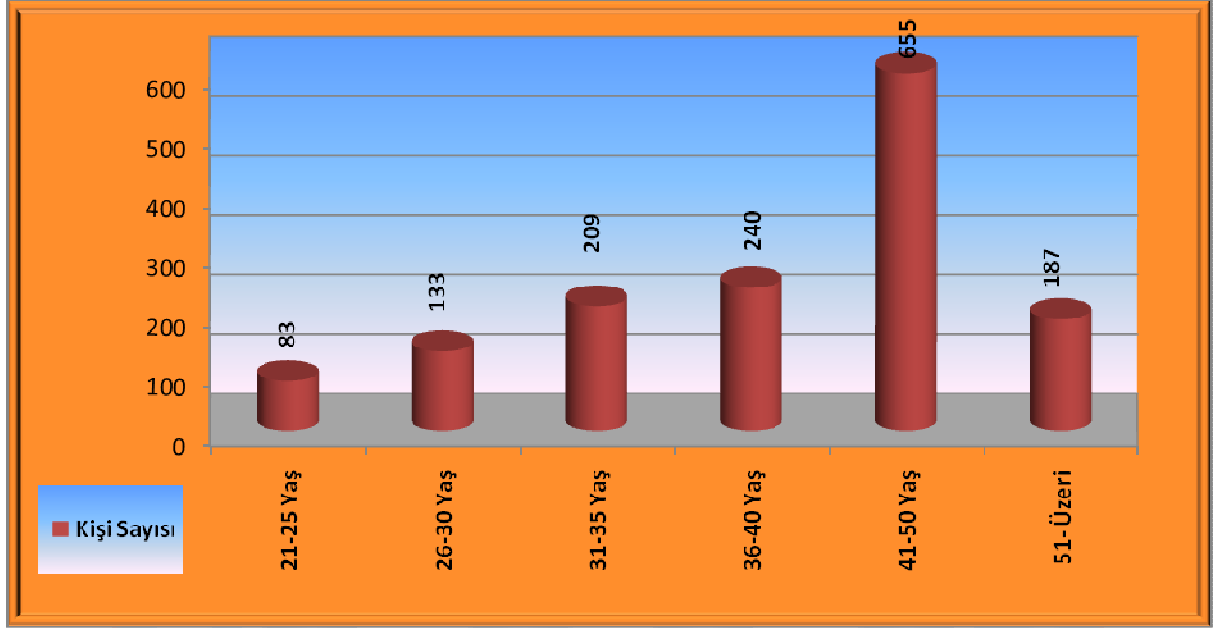
4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	148	108	88	249	288	626
Yüzde	9,82	7,17	5,84	16,52	19,11	41,54



4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	83	133	209	240	655	187
Yüzde	5,51	8,83	13,87	15,93	43,46	12,41



4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	46	0	46
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	6	0	6
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	52		52

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	4	13	28
Yüzde	0	0	2,17	8,70	28,26	60,87

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

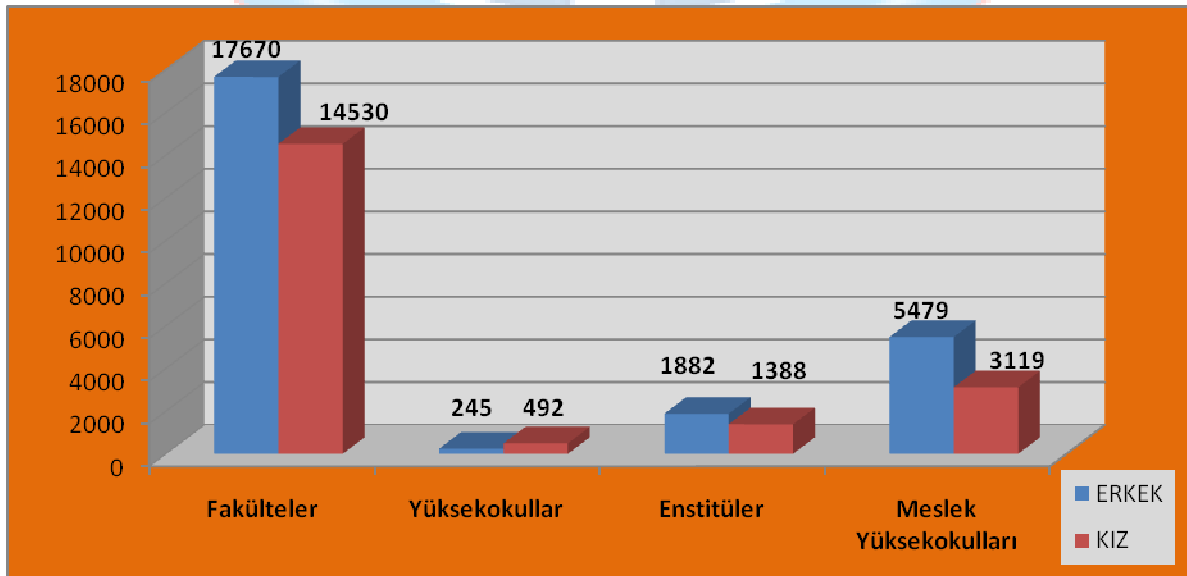
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	6	30	5
Yüzde	0	4,35	6,52	13,04	65,22	10,87

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	11.191	9.313	20.504	6.479	5.217	11.696	17.670	14.530	32.200
Yüksekokullar	245	492	737	0	0	0	245	492	737
Enstitüler	1.882	1.388	3.270	0	0	0	1.882	1.388	3.270
Meslek Yüksekokulları	3.803	2.276	6.079	1.676	843	2.519	5.479	3.119	8.598
Toplam	17.121	13.469	30.590	8.155	6.060	14.215	25.276	19.529	44.805

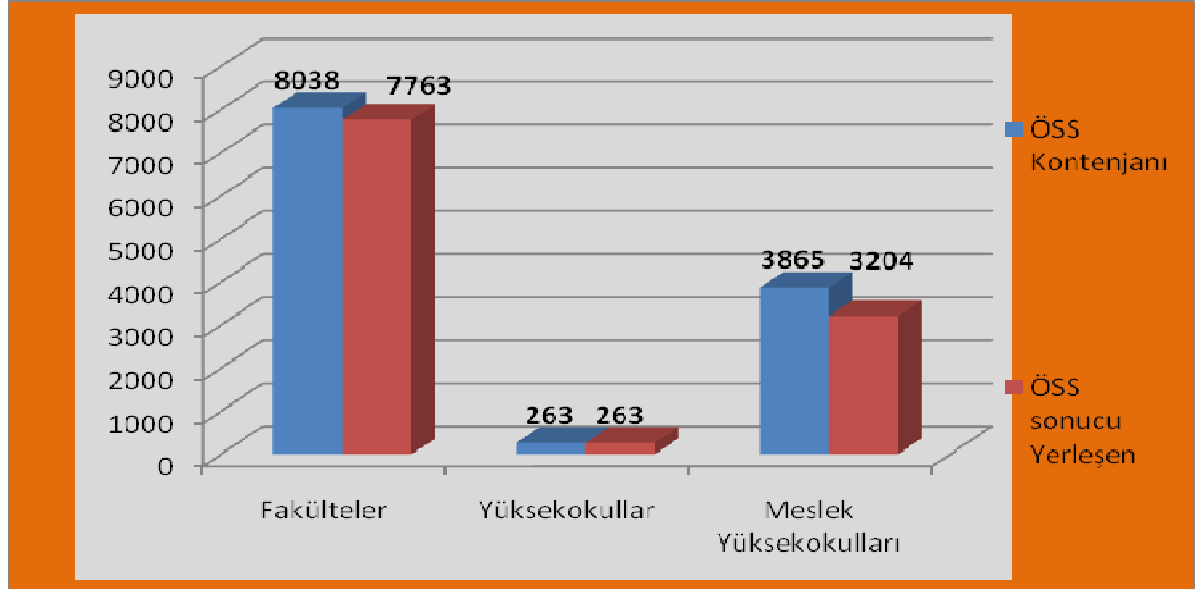


5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	1.141	605	1.746	37	73	110	1.856	4,14
Yüksekokullar	2	0	2			0	2	0,27

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	8.038	7.763	275	% 97
Yüksekokullar	263	263	0	% 100
Meslek Yüksekokulları	3.865	3.204	606	% 83
Toplam	12.166	11.230	936	%92



5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Enstitüsü	--	1.272	14	626	1.912
Sosyal Bilimler Enstitüsü	--	762	298	114	1.174
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	--	115		69	184
Toplam		2.149	312	809	3.270

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	110	312	422
Yüksekokullar	4	2	6
Enstitüler	16	42	58
Meslek Yüksekokulları	0	10	10
Toplam	130	366	496



5.2- Sağlık Hizmetleri

Bölgenin üçüncü basamak düzeyde tek üniversite hastanesi olan Farabi Hastanesi, bir eğitim kuruluşu olmasına karşın, verilen sağlık hizmetinin kalitesi ile ülkemizin sanayi ve tarımda önemli bir rol oynayan Doğu Karadeniz bölgesinde eksikliği şiddetle hissedilen, ileri ve kaliteli sağlık hizmeti sağlanmasına büyük katkıda bulunarak bölgenin önemli bir eksiğini gidermektedir. Ayrıca, verdiği sağlık hizmetleri ile iyi dostluk ilişkileri içerisinde olduğumuz Kafkas ülkelerinin de sağlık sorunlarına çözüm olarak katkı sağlayacağı şüphesizdir.

Üniversitemiz Farabi Hastanesinde verilen sağlık hizmetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	21	43.493	
YOĞUN BAKIM	93	2.800	
KLİNİK	687	37.290	
AMELİYAT SAYISI		45.992	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		403.985	
LABORATUAR HİZMETLERİ			3.823.647
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			482.016
NÜKLEER TIP BÖL. VERİLEN HİZMETLER			5.700

Dış Hekimliği Fakültesinde 2005 yılında 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup ünit sayısı 2006 yılında 25, 2007 yılında 56'ya çıkmıştır. 2008 yılında toplam ünit kapasitesi 82, 2010 yılında 100'e ulaşmıştır. 2010 yılı sonuna kadar 24.690 hastaya toplam 65.376 tedavi seansı uygulanmıştır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezinde Üniversitenin şartları uygun öğrencilerine, çalışan personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerine sağlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda, 2010 8126 öğrenci ile 1340 personele sağlık hizmeti verilmiştir.

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri

Üniversitemizde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı Merkez Kanuni Kampüsü içinde 1 kız, 2 erkek ve 1 karma öğrenci yurdu, Fatih Eğitim Kampüsü içindeki 2 kız, 2 erkek ve 1 karma öğrenci yurdu, Sürmene'de 1 karma yurt ve Trabzon şehir merkezinde de bir kız yurdu bulunmaktadır. Ayrıca, Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Muammer Dereli Kampüsü'nde Üniversitemize ait bir karma yurt mevcuttur.

Bütün yurt binalarında kantin, kafeterya ve lokanta bulunmaktadır. Öğrenciler kahvaltı ve diğer ihtiyaçlarını buralardan sağlayabilmektedirler. Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı bu yurtlar dışında, özellikle merkez kampüs yakınında çok sayıda ve değişken donanımda özel öğrenci yurdu mevcuttur.

2011 yılında Trabzon'da yapılacak "2011 Avrupa Gençlik Olimpiyatları" kapsamında merkez Kanuni Kampüsü içinde Olimpiyat Köyünün yapım çalışmaları da devam etmektedir.

Olimpiyat Köyündeki konaklama tesisleri, olimpiyatların ardından üniversitemiz öğrencilerinin kullanımına tahsis edilecektir.

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 6 (altı) öğrenci yemekhanesi ayrıca merkez kampüste mevcut akademik ve idari personele yemek hizmeti verilen iki yemek salonu ile hizmet verilmektedir.

Yemekhaneler;

- Kanuni kampüsü öğrenci yemekhanesi (öğle+akşam)
- Fatih Eğitim Fakültesi öğrenci yemekhanesi (öğle)
- Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi öğrenci yemekhanesi (öğle)
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrenci yemekhanesi (öğle)
- Trabzon Sağlık Yüksekokulu öğrenci yemekhanesi (öğle)
- Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu öğrenci yemekhanesi (öğle)

Üniversitemiz öğrencilerinin büyük bir bölümü beslenme ihtiyaçlarını Merkez Kanuni Kampüsü'nde bulunan 800 kişilik öğrenci yemekhanesinden karşılamaktadır. Yemekhane öğrencilere ucuz bir fiyatla öğle ve akşam yemekleri verilmektedir.

Merkez Kanuni Kampüsü içinde değişik fakülte ve bölümlerin bünyesinde bulunan çok sayıda kantin ve kafeterya, öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmesine imkân tanımaktadır. Bu kantinler sağlığa uygunluk açısından sürekli olarak denetlenmekte ve fiyatlar da üniversite yönetimi tarafından belirlenmektedir. Merkez kampüs dışındaki bütün fakülte ve yüksek okullarda da bu tür olanaklar bulunmaktadır.

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri				
	Barınma Hizmeti		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	83	10 ay	5020	8326
Personel	0	0	272	1375
Toplam	83	10	5292	9701

5.3.3.Banka,Posta ve Alış veriş Hizmetleri

Merkez Kanuni Kampüsü, öğrencilerin her türlü banka hizmetlerinden faydalanabileceği imkânlarla donatılmıştır. Merkez Kampüsünde çeşitli bankaların Üniversite şubesi mevcuttur. Bunların dışında, kampüs içerisinde değişik yerlerde kamu ve özel sektöre ait 15 bankanın ATM (bankamatik) makineleri 24 saat süreyle hizmet vermektedir.

Merkez Kanuni Kampüsü'nde bulunan Çarşı Binası, Karadeniz Teknik Üniversitesi öğrencilerinin her türlü ihtiyacını karşılayabileceği imkânlarla sahiptir. Tam donanımlı bir postane normal mesai süresince her türlü hizmeti vermektedir. Çarşı Binası'nda ayrıca iki market, hediyelik eşya-tuhafiye mağazası, kırtasiye, kitap ve hediyelik eşya satış bürosu, berber, kuru temizleme, lokanta ve kafeler mevcuttur.

5.4-Kültür Hizmetleri

5.4.1.Halk Oyunları ve Gösteri Sanatları

Karadeniz Teknik Üniversitesi Halk Oyunları Kulübü folklorla ilgi duyan gençlerin katılımı ile Trabzon yöresi oyunlarını repertuarına almaktadır. Bu folklor topluluğu her yıl yapılan yurt içi ve yurt dışı yarışmalara katılmaktadır.

Halk Oyunları Topluluğunun faaliyetlerinden ayrı olarak, gösteri sanatları kapsamında kolbastı, tango ve diğer modern dans türlerinin öğretildiği programlar da düzenlenmekte, oluşturulan gruplarla gösteriler yapılmaktadır.

5.4.2.Tiyatro

Karadeniz Teknik Üniversitesi Tiyatrosu, tiyatroya ilgi duyan öğrencilerin katılımı ile her yıl en az iki oyun sahneye koymaktadır. Tiyatro Kulübü Doğu Karadeniz Bölgesi illerinde her yıl periyodik olarak oyunlar sergilemekte ve çeşitli festivallere katılmaktadır. Ayrıca, Karadeniz Teknik Üniversitesi her yıl Nisan ayında bir tiyatro festivali düzenleyerek, farklı üniversitelerin tiyatro gruplarının üniversitemize gelmesini sağlamak ve böylece öğrencilerin değişik oyunları izlemesine olanak tanımaktadır. İsteyen öğrenci Güzel Sanatlar Bölümü tarafından verilen ve bölümlerin seçmeli derslerinden olan tiyatro derslerine de katılabilmektedir.

5.5-Spor Hizmetleri

Üniversitemiz gençliğinin yoğun ders programı dışındaki zamanlarını olumlu yönde ve eğitim amaçları doğrultusunda yapılacak spor faaliyetleri ile değerlendirmek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın önemli görevleri arasında yer almaktadır. Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsü içerisinde bulunan çok sayıda spor tesisinden tüm öğrenciler serbestçe faydalanabilmekte ve tenisten futbola, basketboldan bedmingtona kadar çok değişik alanlarda spor yapabilmektedirler. öğrencilerinin spor yapma ihtiyaçlarını ve bu konudaki isteklerini düşünen Karadeniz Teknik Üniversitesi, ihtiyaca göre öğrenciler ve personel için tenis, basketbol, bedmington, squash, satranç gibi spor dallarında kurslar düzenlemektedir.

Karadeniz Teknik üniversitesinin kuruluş şenlikleri dolayısıyla, her yıl Mart-Mayıs ayları arasında Fakülte ve Yüksekokullar arası Spor Şöleni düzenlenmektedir. Atletizm, basketbol, bedmington, futbol, futsal bayan, hentbol, masa tenisi, minyatür futbol, satranç, tenis ve voleybol dallarında düzenlenen bu şölene üniversitenin tüm fakülte ve yüksek okulları iştirak etmektedirler.

Karadeniz Teknik Üniversitesi, üniversitelerarası müsabakalarda yarışmak üzere değişik kategorilerde takımlar oluşturmakta ve bunun için isteyen öğrenciler arasından seçim yapmaktadır. Bugüne kadar, değişik spor dallarından oluşan takımlar, üniversitelerarası müsabakalarda Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni temsil etmiş ve önemli başarılar elde etmişlerdir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Bu esaslara göre, Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Devlet Konservatuvarı, Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Daire Başkanlıkları ile Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,

bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Üniversitemiz mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” uyarınca Üniversitemizde iç kontrol sistemlerinin Kamu iç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; 30/03/2009 tarihli Makam onayı ile başlatılan çalışmalar neticesinde KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 28/07/2009 tarih ve 810 sayılı Makam oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu plan Üniversitemiz tüm birimlerine gönderilerek, planda belirtilen sorumlu eylemlerin yerine getirilmesi istenilmiştir. Söz konusu plan doğrultusunda Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcama birimlerinde yürütülen çalışmalara teknik destek verilmekte ve koordinasyon hizmeti sağlanmaktadır.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1) uyarınca, Fakültelerde Dekan, Yüksek okul, Meslek Yüksek okulu ve Enstitülerde Müdürler, Rektörlük örgütüne ait bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanları harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler. Daire Başkanlıklarında harcama yetkilisi görevini Daire Başkanları yürütmekle birlikte, söz konusu tebliğ uyarınca Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Savunma Uzmanlığı harcama türü ve belirlenen parasal limit itibariyle bütçelerinin harcama yetkililiğini kısmen Rektörlük onayı ile Genel Sekreterde birleştirmiştir.

Harcama Yetkilileri hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştirme görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Söz konusu gerçekleştirme görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüş” şerhi düşmek suretiyle imzalamaktadırlar.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

- ❖ EĞİTİM- ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRAN AMAÇLAR
- ❖ BİLİMSEL ARAŞTIRMALARA YÖNELİK AMAÇLAR
- ❖ ALTYAPIYA YÖNELİK AMAÇLAR
- ❖ MALİ KAYNAKLARA YÖNELİK AMAÇLAR
- ❖ KURUMSAL VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERE YÖNELİK AMAÇLAR
- ❖ SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÇEVRESEL AMAÇLAR
- ❖ PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK AMAÇLAR

I. EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRAN AMAÇLAR

1.1 Eğitim- Öğretim Kalitesinin Artırılması

Stratejik Hedefler;

- 1.1.1 Öğrencilerin KTÜ'ye giriş puan ortalaması 2 yıl içinde en az % 1 yükseltilecek
- 1.1.2 Sokrates- Erasmus değişim programına katılacak öğrenci sayısı ilk 2 yıl için % 20, bölüm sayısı ise en az bir artırılacak
- 1.1.3 Avrupa Üniversiteler Birliği denetimine bir yıl içinde başvurulacak
- 1.1.4 Plan süresince son teknoloji ile donatılmamış laboratuvar kalmayacak
- 1.1.5 İki yıl içinde stajların sınavı yapılacak
- 1.1.6 Her yıl ÖSS'de ilk 2000'e giren öğrencilere destek sağlanacak
- 1.1.7 Öğrenci kontenjanları her yıl komisyonlar tarafından saptanacak
- 1.1.8 Akredite birim sayısı her yıl artırılacak
- 1.1.9 Akademik birimlerin öğrenim çıktıkları bir yıl içinde hazırlanacak
- 1.1.10 Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için her yıl geleneksel organizasyonlar yapılacak
- 1.1.11 Lisans düzeyinde başarı notunun artırılması için 2 yıl içinde baraj notu uygulamaya konacak
- 1.1.12 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı 4 yıl içerisinde iki katına çıkarılacak
- 1.1.13 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı lisans düzeyinde her yıl % 5 azaltılacak
- 1.1.14 Kütüphanenin hizmet sunma süresi iki yılda % 10 artırılacak
- 1.1.15 Öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettiği kitap ve makaleler her yıl basılı veya elektronik olarak karşılanacak
- 1.1.16 Üniversite tarafından basılmış kitap ve ders notlarından öğrencilere dağıtımına bir yıl içinde başlanacak
- 1.1.17 Avrupa ülkelerindeki Türk öğrencilerin Erasmus programı kapsamında KTÜ'de öğrenim görmeleri çalışmaları bir yıl içinde başlatılacak
- 1.1.18 Lisans üstü öğrenci sayısı her yıl %5 artırılacak
- 1.1.19 Plan süresince doktora yaptıran program sayısı artırılacak
- 1.1.20 Her yıl en az bir anabilim dalında Lisansüstü programının açılması sağlanacak
- 1.1.21 AB üniversiteleriyle ortak lisansüstü programlar bir yıl içinde açılacak

- 1.1.22 Eğitim Bilimleri Enstitüsünün 2 yıl içinde kurulması sağlanacak
- 1.1.23 Fen Edebiyat Fakültesi iki yıl içinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri olarak ayrılacak
- 1.1.24 Uzaktan eğitim merkezinin faaliyete geçmesine bir yıl içinde başlanacak
- 1.1.25 Türkçe Dil Merkezi plan dönemi içinde kurulacak
- 1.1.26 Alt yapısı tamamlanmış alanlarda yeni akademik birimler kurulacak
- 1.1.27 Öğrenci memnuniyeti her yıl artırılabacak
- 1.1.28 Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerden yapılan kesintilerin azaltılması için ivedilikle çaba harcanacak

1.2 Akademik kadronun niteliğini artırmak

Stratejik Hedefler;

- 1.2.1 Öğretim üye sayısı kriterlere uygun şekilde her yıl artırılabacak
- 1.2.2 Ders veren öğretim elemanlarına “*eğiticilerin eğitimi*” semineri verilecek
- 1.2.3 Nitelikli yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı her yıl artırılabacak
- 1.2.4 Araştırma görevlisi kadrolarının her yıl artırılması için ilgili makamlar düzeyinde çalışmalar yapılacaktır
- 1.2.5 Akademik personel memnuniyeti her yıl 5 puan artırılabacak
- 1.2.6 Öğretim elemanlarının gelirlerinin artırılması için her yıl üst düzeyde çalışmalar sürdürülecek
- 1.2.7 Öğretim elemanlarının yurt dışına gönderilmesine devam edilecek
- 1.2.8 Doktora sonrası yurt dışı burslar için akademik kadro bilgilendirilecek
- 1.2.9 Öğretim elemanlarının bilimsel aktiviteleri ödüllendirilecek
- 1.2.10 Yurt dışındaki akademisyenlerin sabbatikal izinlerini KTÜ’de geçirmeleri için bir yıl içinde girişimler başlatılacaktır
- 1.2.11 Öğretim elemanlarının ders materyal ve sunumları web sayfalarına aktarılacaktır

2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 2.1 Akredite araştırma laboratuvarları kurulmaya devam edilecek
- 2.2 Üniversite düzeyinde öncelikli araştırma konuları belirlenecek
- 2.3 Fakültelerde etik kurullar işler duruma getirilecek, Üniversite etik kurulu oluşturulacaktır
- 2.4 Inovasyona katkı yapan akademisyenlere her yıl ödül verilecek
- 2.5 Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve ekonomiye kazandırılması ile teknokentte şirket kurulması desteklenecek
- 2.6 Plan süresinde Teknoloji Transfer Merkezi kurulacaktır
- 2.7 Araştırma sonuçlarının daha geniş kitlelere duyurulmasına bir yıl içinde başlanacaktır
- 2.8 Yüksek lisans öğrencilerinin ulusal hakemli dergilerde, doktora öğrencilerinin ise uluslararası endeksli dergilerde tez süresince en az bir yayın yapması istenecek
- 2.9 Merkezi kütüphanede bilgiye ulaşım olanaklarının artırılması için her yıl çaba harcanacaktır
- 2.10 AB yedinci çerçeve programında, DPT, TÜBİTAK, SANTEZ, COST, Milli Savunma Bakanlığı gibi projelerin üniversitemize kazandırılması için her yıl aktif çalışma yapılacaktır
- 2.11 Akademik birimlerin üretimlerinin sergileneceği ulusal ve uluslararası toplantılar her yıl desteklenecek
- 2.12 Uygulama Araştırma Merkezlerinin alanlarına ilişkin konularda kamuoyu bilgilendirmeleri yapılacaktır

3 ALTYAPIYA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler

- 3.1 İnsan kaynakları projeksiyonu bir yıl içinde hazırlanacak
- 3.2 Eğitim öğretime başlayamayan akademik birimlerde ihtiyaç duyulan akademik ve idari kadro 2 yıl içinde tamamlanacak
- 3.3 Laboratuvarların son teknoloji ile yenilenmesine bir yıl içinde başlanacak
- 3.4 Tüm dersliklerin bilgi teknolojileri ile donatılmaları plan süresince tamamlanacak
- 3.5 Uzaktan eğitim, seminer, konferans, workshop, sergi salonları modernize edilecek
- 3.6 Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmet verilen binaların onarımları her yıl yapılacak
- 3.7 Plan süresince bilgisayar ağ yapısı bulunmayan veya yenilenmeyen akademik ve idari hizmet binası kalmayacak
- 3.8 İnternet kullanım kapasitesi bir yıl içinde en az 100 mbps'e çıkarılacak
- 3.9 Acil servis binasının yapımına bir yıl içinde başlanacak
- 3.10 Çocuk Hastanesi 2 yıl içinde projelendirilecek
- 3.11 Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri yeni binaları 2009 yılı içinde donatılarak hizmete açılacak
- 3.12 Güzel Sanatlar Fakültesi ve Trabzon Meslek Yüksekokulu'nun 2009 yılı içinde Akçaabat'a taşınması sağlanacak
- 3.13 Trabzon Sağlık Yüksek Okulu ve kurulmakta olan Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Kanuni Kampüsündeki inşaatına 2009 yılında başlanacak
- 3.14 Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü ek binasının yapımına bir yıl içinde başlanacak
- 3.15 Kongre oteli(öğrenci yurdu), 2 yıl içinde hizmete girecek
- 3.16 Atatürk Kültür Merkezi ve Mahmut Goloğlu Oditoryumu plan dönemi içinde yenilenecek
- 3.17 EYOF kapsamında modern yurtlar ve yemekhane yapılması sağlanacak ve işletilmesi KTÜ bünyesine alınmaya çalışılacak
- 3.18 2011 Olimpik Festivaline kadar spor alanları modernize edilecek
- 3.19 KTÜ Bilgi Sistemi ve güvenlik bilgi sistemi plan dönemi içinde kurulacak
- 3.20 E-üniversite kapsamında otomasyon projesinin yeni yazılımlarla desteklenmesine bir yıl içinde başlanacak
- 3.21 Kanuni ve Fatih kampüsleri plan dönemi içinde modernize edilecek
- 3.22 Fatih Yerleşkesinde bir yıl içinde öğrenci işleri hizmet bürosu kurulacak
- 3.23 Öğrencisi olmayan akademik birim binalarının projelendirilmeleri ve inşaatlarına başlanması plan döneminde gerçekleştirilecek
- 3.24 Arsin Kampüsünün uzun vadeli gelişme planı 2 yıl içinde hazırlanacak
- 3.25 Plan dönemi içinde Of Teknik Eğitim ve Hukuk fakülteleri inşaatları tamamlanacak
- 3.26 Eczacılık Fakültesi inşaatı devam edecek
- 3.27 Tüm akademik ve idari birimlerde, engelliler için gerekli fiziki alt yapı düzenlemeleri plan döneminde tamamlanacak
- 3.28 Ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim yapacak akademik birimlerin kurulması için hukuki altyapı çalışmaları bir yıl içinde başlatılacak

4 MALİ KAYNAKLARA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler

- 4.1. Döner sermaye işletme gelirleri plan dönemi boyunca yükseltilecek
- 4.2. Akademik kadrosu ve fiziki durumu yeterli birimlerde, plan dönemi boyunca II. öğretim ile ekonomik katkı sağlanacak
- 4.3. Öz gelirlerin her yıl artırılması sağlanacak
- 4.4. İki yıl içinde mezunlarla iletişim bürosu kurularak ekonomik katkı alınacak
- 4.5. Sosyal sorumluluk sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katkısı alınmaya devam edilecek
- 4.6. Sponsor arayışı her yıl sürdürülecek
- 4.7. Proje tutarlarından üniversiteye katkı aktarılması sağlanacak

5 .KURUMSAL VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERE YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 5.1 Akademik ve idari personel memnuniyeti sürekli yükseltilecek
- 5.2 Toplumsal sorunların çözümüne yönelik proje ve toplantılara plan dönemi boyunca katkıda bulunulacak
- 5.3 Sürekli başarı ve performansı ödüllendirici girişimlerde bulunulacak
- 5.4 Sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği geliştirilecek
- 5.5 Bir yıl içinde kurum içi ve kurum dışı bürokrasiyi azaltma yönünde çalışmalar yapılacak
- 5.6 Hizmet sektöründe kaliteyi sürekli artırıcı çalışmalar yapılacak
- 5.7 Yarıyıl sonlarında bilgi teknolojileri kursu düzenlenecek
- 5.8 KTÜ bilgi sistemi plan dönemi içinde kurulacak(KTÜ-BİS)
- 5.9 KTÜ web sayfasında resmi ilan ve ihale duyurularının yapılmasına bir yıl içinde başlanacak
- 5.10 54 yıllık birikimin iki yıl içinde veri tabanında temsil edilmesi çalışmaları başlatılacak
- 5.11 Stratejik Planlama Bürosu bir yıl içinde kurulacak
- 5.12 EYOF sonrası barınma birimlerinin üniversiteye kalması için plan dönemi boyunca çalışmalar yapılacak
- 5.13 Kurumsal aidiyetin sağlanmasına yönelik her yıl çalışma yapılacak

6. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF ve ÇEVRESEL AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 6.1 Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum programı her yıl bölümlerce organize edilecek
- 6.2 Öğrenci Evi'nde sosyal ve kişisel etkinlikler düzenlenmeye devam edilecek
- 6.3 Öğrencilerin sosyalleşmesi, ders dışı zamanlarını değerlendirmesi, iletişim ve etkileşimde başarılı olmaları için kulüp kurmaları plan süresince desteklenecek
- 6.4 Akademik birimler arası ve üniversitelerarası sosyal, kültürel ve sportif öğrenci etkinlikleri sürekli düzenlenecek
- 6.5 Teknik geziler plan süresince artırılacak
- 6.6 Sosyal becerilerin geliştirilmesi için her yıl seminer çalışmaları yapılacak
- 6.7 Spor ve sanat dallarında her yıl kurslar açılacak

- 6.8 Fiziksel ve ruhsal gelişmelere katkı yapacak organizasyonlar sürekli hale getirilecek
- 6.9 Her yıl Kariyer ve CV toplantıları düzenlenmesi gerçekleştirilecek
- 6.10 Yabancı uyruklu öğrenciler için her yıl kültürel etkinlik organizasyonu düzenlenecek
- 6.11 Personel dayanışması ve motivasyonu için organizasyonlar yapılacak
- 6.12 Personel ve öğrenci memnuniyetini belirlemek için sürekli anket çalışması yapılacak
- 6.13 KTÜ'yu tanıttırarak organizasyonlara sürekli katılınacak
- 6.14 Kanuni ve Fatih kampüslerinde çevre düzenleme çalışmaları sürdürülecek
- 6.15 Arsin Kampüsü için master planı hazırlanacak
- 6.16 Geleneksel organizasyonların yapılması ve sürdürülmesi teşvik edilecek

7. PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 7.1 Mezun bilgi sistemi 2 yıl içinde kurulacak
- 7.2 Mezunlara hayat boyu eğitim verilmesi için kurs, seminer gibi faaliyetler düzenlenecek
- 7.3 Her akademik birimde sektör danışma birimi bir yıl içinde kurulacak
- 7.4 Öğrenci Konseyi, Sendika, Mezun dernekleri ve vakıflar ile işbirliği projeleri her yıl geliştirilecek
- 7.5 Avrupa Gençlik Olimpiyatı için yardım gönüllüleri ekibi oluşturulacak
- 7.6 Her yıl paydaşların özgün çözüm önerilerini içeren projelerin hayata geçirilmesi durumunda kendilerine destek verilecek
- 7.7 Mezunların kütüphaneden ve sosyal tesislerden yararlanmaları bir yıl içinde sağlanacak
- 7.8 Akademik birimlerin mezun dernekleri kurması teşvik edilecek
- 7.9 Emekli bilgi sistemi 3 yıl içinde kurulacak
- 7.10 Liseler ve dershaneler ile KTÜ mezunu öğretmenlerle sürekli işbirliği içinde olunacak

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek
- ✓ Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlı olmak
- ✓ Eğitimde kaliteyi gözetmek
- ✓ Araştırmacılığı teşvik etmek
- ✓ Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- ✓ Akademik etik anlayışa sahip olmak
- ✓ Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- ✓ Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- ✓ Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek

- ✓ Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- ✓ Bilimin önderliğine inanmak
- ✓ Toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek
- ✓ Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- ✓ Ekip ruhunu benimsemek
- ✓ Kurallara bağlı olmak
- ✓ Kültür ve sanata değer vermek
- ✓ Çevreye duyarlı olmak

C.Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

Temelde ise, T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Kanun amaçlarımızı ve görevlerimizi ortaya koymaktadır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

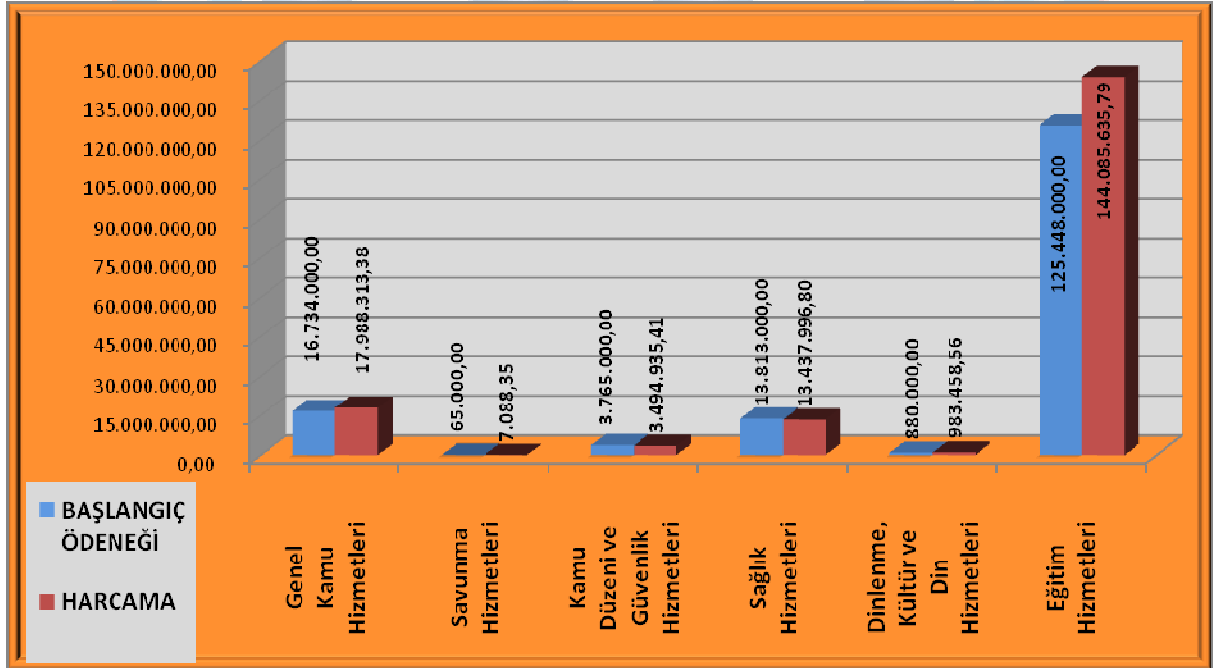
A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

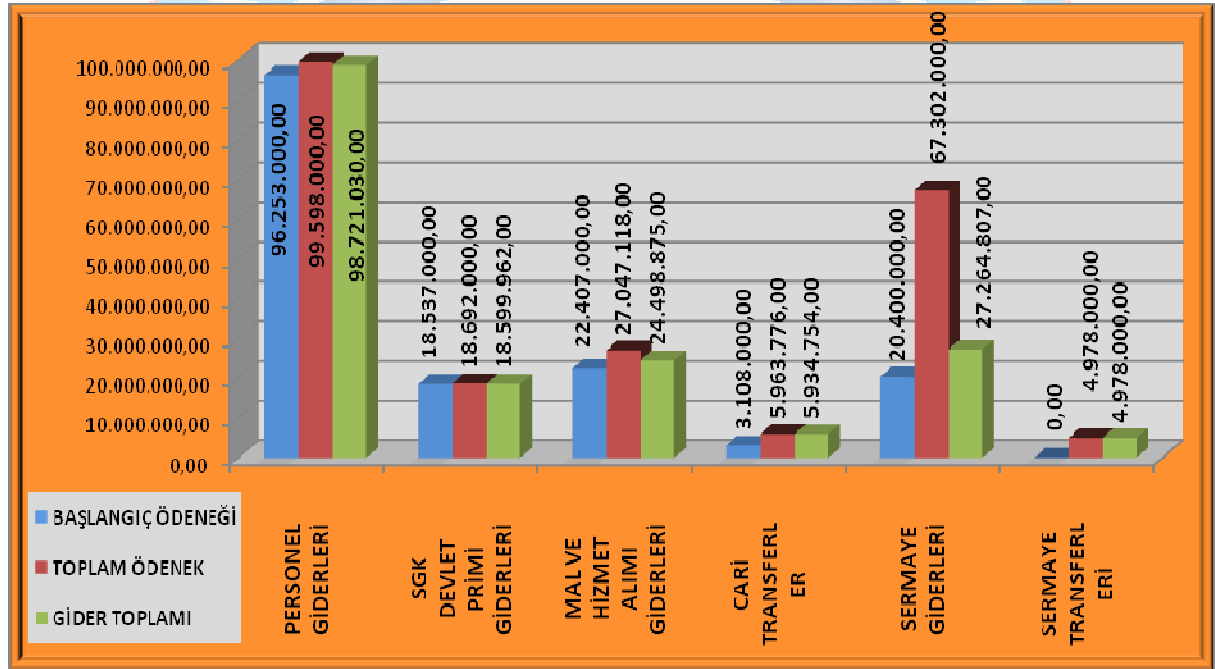
Üniversitemiz 2010 Yılı Bütçesinin fonksiyonel düzeyde bütçe başlangıç ödeneklerinin gider gerçekleşme oranları.

1.1.1.FONKSİYONEL DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	B.ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oram %
01	Genel Kamu Hizmetleri	16.734.000,00	17.988.313,38	107
02	Savunma Hizmetleri	65.000,00	7.088,35	11
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.765.000,00	3.494.935,41	93
07	Sağlık Hizmetleri	13.813.000,00	13.437.996,80	97
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	880.000,00	983.458,56	112
09	Eğitim Hizmetleri	125.448.000,00	144.085.635,79	115
	GENEL TOPLAM	160.705.000,00	179.997.428,29	112



2010 Yılı Bütçesinin ekonomik düzeyde bütçe başlangıcı ve toplam ödenek ve harcama durumu ile başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleşme oranları.

1.1.2.EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	160.705.000,00	223.580.894,00	179.997.428,29	112
PERSONEL GİDERLERİ	96.253.000,00	99.598.000,00	98.721.029,73	103
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	18.537.000,00	18.692.000,00	18.599.962,19	100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	22.407.000,00	27.047.118,00	24.498.875,33	109
CARİ TRANSFERLER	3.108.000,00	5.963.776,00	5.934.753,71	191
SERMAYE GİDERLERİ	20.400.000,00	67.302.000,00	27.264.807,33	134
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	4.978.000,00	4.978.000,00	-



1.1.3.Birim Gider Gerçekleşme Oranları

2010 Yılı Bütçesinin Birim ayrıma göre bütçe başlangıç ödeneklerine göre gider gerçekleştirmeleri ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Faaliyet Raporu 2010

KTÜ 2010 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GİDERLERİ							
KURUM KODU				BİRİM ADI	TAHMİN	GİDER	Or. %
38	23	02	00	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	648.400,00	883.395,21	136
38	23	02	30	TIP FAKÜLTESİ	20.735.100,00	20.467.003,02	99
38	23	02	34	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1.252.900,00	1.298.106,57	104
38	23	02	37	ECZACILIK FAKÜLTESİ	171.500,00	222.254,63	130
38	23	02	76	TRABZON SAĞLIK YÜKSEKOKULU	700.200,00	681.190,05	97
38	23	03	00	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	425.500,00	455.701,91	107
38	23	03	30	SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	13.813.000,00	13.437.996,80	97
38	23	04	00	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	8.734.500,00	8.316.559,64	95
38	23	04	30	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7.493.400,00	3.832.585,86	51
38	23	04	32	FEN FAKÜLTESİ	0,00	3.384.826,50	0
38	23	04	42	MİMARLIK FAKÜLTESİ	1.912.800,00	2.180.003,35	114
38	23	04	44	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11.035.600,00	11.483.044,92	104
38	23	04	51	SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2.497.700,00	2.589.162,02	104
38	23	04	52	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	242.900,00	254.426,50	105
38	23	04	56	ORMAN FAKÜLTESİ	4.069.300,00	4.317.022,94	106
38	23	05	04	ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU	86.500,00	6.268,46	7
38	23	05	05	TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	2.057.400,00	2.188.948,08	106
38	23	05	06	BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	1.166.300,00	1.177.640,66	101
38	23	05	07	MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU	900.600,00	973.799,29	108
38	23	05	08	SÜRMENE ABDULLAH KANCA MESLEK YÜKSEKOKUL	326.100,00	537.287,00	165
38	23	05	59	DİĞER MERKEZLER	5.500,00	0,00	0
38	23	05	60	ENFORMATİK BÖLÜMÜ	369.500,00	289.938,17	78
38	23	06	04	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.977.100,00	2.178.026,72	110
38	23	06	18	KARADENİZ ARAŞTIRMALARI ENS.	0,00	8.046,31	0
38	23	06	31	FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	7.522.300,00	7.829.110,05	104
38	23	06	39	HUKUK FAKÜLTESİ	86.500,00	96.604,43	112
38	23	06	43	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5.926.400,00	6.028.255,01	102
38	23	06	47	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	232.300,00	299.993,99	129
38	23	06	48	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0,00	798.259,41	0
38	23	06	52	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	304.200,00	410.962,43	135
38	23	06	72	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	926.500,00	876.538,97	95
38	23	06	77	DEVLET KONSERVATUVARI	134.900,00	207.903,56	154
38	23	06	83	YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU	2.184.500,00	2.379.960,35	109
38	23	07	06	VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	592.400,00	643.505,55	109
38	23	07	28	TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	317.000,00	281.202,05	89
38	23	07	29	İLAHİYAT MESLEK YÜKSEKOKULU	157.900,00	152.731,80	97
38	23	07	59	DİĞER MERKEZLER	5.500,00	1.556,11	28
38	23	07	60	YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ	463.000,00	476.125,92	103
38	23	07	61	TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	140.300,00	139.466,04	99
38	23	07	62	GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ	202.900,00	170.796,01	84
38	23	07	63	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	131.800,00	134.889,35	102
38	23	07	64	BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ	72.300,00	35.719,65	49
38	23	09	01	(REKTÖRLÜK) ÖZEL KALEM	3.973.000,00	8.093.350,30	204
38	23	09	02	(GENEL SEKRETERLİK)ÖZEL KALEM	3.295.600,00	3177863,29	96
38	23	09	04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE B.	19.487.900,00	26.551.504,79	136
38	23	09	05	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	3.021.000,00	3.661.689,94	121
38	23	09	06	KÜTÜPHANE DAİRE BAŞKANLIĞI	880.000,00	983.458,56	112
38	23	09	07	SAĞLIK,KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13.723.900,00	11.874.682,53	87
38	23	09	08	BİLGİ İŞLEM D.	511.500,00	603.325,67	118
38	23	09	09	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	14.513.700,00	21.555.150,53	149
38	23	09	10	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	877.100,00	909.120,64	104
38	23	09	11	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	233.000,00	243.400,26	104
38	23	09	12	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	165.800,00	217.066,49	131
38	23	0	0	GİDERLER TOPLAMI	160.705.000,00	179.997.428,29	112

1.1.4.BÜTÇE GİDERLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel Giderleri: Üniversitemiz 2010 yılı bütçesinin personel giderleri ekonomik kodunda 96.253.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 3.345.000 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 99.598.000 TL olan ödenekten 98.721.029,73 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 103 oranında gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 18.537.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 155.000 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 18.692.000 TL olan ödenekten 18.599.962,19 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 100 oranında gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 22.407.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 4.640.118,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 27.047.118,00 TL olan ödenekten 24.498.875,33 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 109 oranında gerçekleşmiştir.

Cari Transferler: Cari Transfer Giderleri için 3.108.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 2.855.776,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 5.963.776,00 TL olan ödenekten 5.934.753,71 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 191 oranında gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri: Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 20.400.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan tertiplere finans fazlası ve Yedek Ödenekten 46.902.000 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 67.302.000 TL olan ödenekten 27.264.807,33 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 134 oranında gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri : Bilimsel araştırma projelerinin sermaye nitelikli harcamalarını karşılamak amacıyla bu ekonomik koda alınan toplam 4.978.000,00.-TL özel hesaba transfer edilmiştir ve tamamı harcanmıştır.

Toplam Bütçe gider gerçekleşmesine bakıldığında; Üniversitemiz 2010 yılı bütçesinin 160.705.000 TL olarak öngörülen bütçe başlangıç ödeneği yıl içinde yapılan eklemelerle 223.580.894,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam 179.997.428,29 TL olan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 112 oranında gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

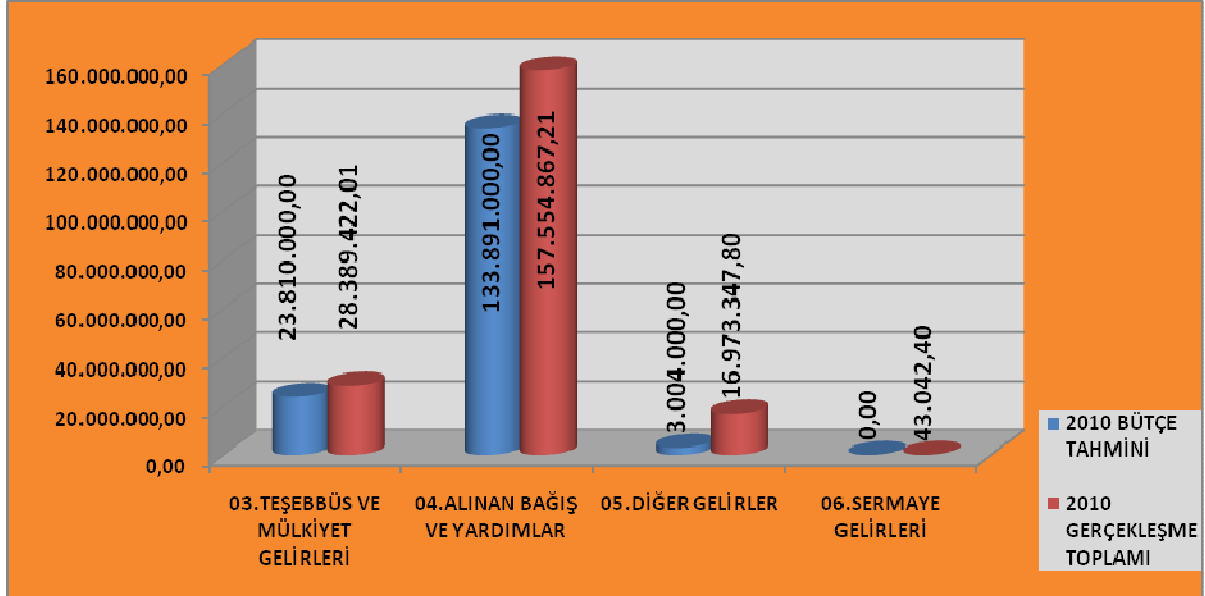
1.2.1.2010 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

Karadeniz Teknik Üniversitesi Faaliyet Raporu 2010

Ekonomik Kod				AÇIKLAMA	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	G/T Oran %
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	72.000,00	105.420,00	146
03	01	01	02	Kitap, Yayın Vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	-
03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	-
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	-
03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	9.288.000,00	10.360.937,25	112
03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	13.023.000,00	14.142.090,09	109
03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	-
03	01	02	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	-
03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.042.000,00	1.546.740,93	148
03	05	01	01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar	0,00	0,00	-
03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	385.000,00	1.390.929,74	361
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	843.304,00	-
04	02	01	01	Hazine Yardımı	119.491.000,00	137.315.280,00	115
04	02	02	01	Hazine Yardımı	14.400.000,00	19.900.000,00	138
04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard.	0,00	0,00	-
04	04	01	03	Kurumlardan Al.Şart.Bağ. Ve Yard.	0,00	339.587,21	-
04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard.	0,00	0,00	-
04	04	02	03	Kurumlardan Al.Şart.Bağ. Ve Yard.	0,00	0,00	-
04	05	01	02	Öz. Büt. İda. Al. Proje Yard.	0,00	0,00	-
04	05	01	03	Düz. Ve Den. Kur. Al. Proje Yard.	0,00	0,00	-
04	05	02	03	Düz. ve D. K. Al. Pr.e Yard.	0,00	0,00	-
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	253,74	25
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	1.075.364,11	-
05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	-
05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	3.003.000,00	6.130.524,44	204
05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	38.710,70	-
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	89.667,20	-
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	3.870,00	-
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	-
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	314.381,60	-
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	9.320.576,01	-
06	2	9	99	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	43.042,40	-
GENEL TOPLAM					160.705.000,00	202.960.679,42	126

1.2.2.2010 YILI GELİR (1.DÜZEY) GERÇEKLEŞME DURUMU

	2010 BÜTÇE TAHMİNİ	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	160.705.000,00	202.960.679,42	126
03.TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.810.000,00	28.389.422,01	119
04.ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	133.891.000,00	157.554.867,21	118
05.DİĞER GELİRLER	3.004.000,00	16.973.347,80	565
06.SERMAYE GELİRLERİ	0,00	43.042,40	-



1.2.3.BÜTÇE GELİRLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Üniversitemiz öz gelirleri arasında önemli yere sahip olan örgün öğretim ve ikinci öğretim gelirleri, şartname, kitap, diğer mal satış gelirleri ve sosyal tesis, yurt gelirleri ile diğer hizmet gelirlerinden oluşan “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” ekonomik kodunda 23.810.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi 28.389.422,01TL olup gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre % 119 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: Üniversitemiz giderlerinin karşılanmasında en büyük gelir kaynağı olan Hazine Yardımlarının büyük bölümünü oluşturduğu “Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” ekonomik kodunda 2010 yılı için 133.891.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi 157.554.867,21 TL olup gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre % 118 olmuştur.

Diğer Gelirler: Para cezaları, faizler ve ağırlıklı olarak Üniversitemiz Döner Sermaye gelirlerinden Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere bütçemize aktarılan

payların oluşturduğu diğer gelirler ekonomik kodunda 3.004.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi bütçe tahminine göre % 565 oranla 16.973.347,80-TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Gelirleri: Sermaye Gelirleri içindeki Diğer Taşınır Satış Gelirlerinden yıl içerisinde 43.042,40 TL gelir elde edilmiştir.

Toplam Bütçe gelirleri gerçekleşmesi: 160.705.000,00 TL olan toplam bütçe gelir tahmininin % 126 oranla 202.960.679,42 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2010 Mali Yılı Bütçe uygulama dönemine ilişkin bütün detayları ihtiva eden Bilanço, Faaliyet sonuçları ve Bütçe Uygulama Sonuçları'na ilişkin mali tablolar aşağıda gösterilmiştir.

KTÜ 2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A-830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	179.997.428,29	B-800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	203.080.940,42
830-01	Personel Giderleri	98.721.029,73	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.509.683,01
830.01.01	Memurlar	95.974.628,94	800.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.275.449,27
830.01.02	Sözleşmeli Personel	1.021.281,12	800.03.05	Kurumlar Karları	0,00
830.01.03	İşçiler	697.637,26	800.03.06	Kira Gelirleri	2.234.233,74
830.01.04	Geçici Personel	1.003.291,07	800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	157.554.867,21
830.01.05	Diğer Personel	24.191,34	800.04.02	Merk.Yön.Büt.Dah.İd.Al.Bağ.Yard.	157.215.280,00
830.02	Sosyal Güv.Kurum.Dev.Pirimi Giderleri	18.599.962,19	800.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	339.587,21
830.02.01	Memurlar	18.190.956,74	800.05	DİĞER GELİRLER	16.973.347,80
830.02.02	Sözleşmeli Personel	180.675,66	800.05.01	Faiz Gelirleri	1.075.617,85
830.02.03	İşçiler	123.505,28	800.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.169.235,14
830.02.04	Geçici Personel	104.824,51	800.05.03	Para Cezaları	89.667,20
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.498.875,33	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	9.638.827,61
830.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	430.057,19	800.06	Sermaye Gelirleri	43.042,40
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alım.	12.527.336,67	800.06.02	Taşınır Satış Gelirleri	43.042,40
830.03.03	Yolluklar	587.951,55	C-810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	120.261,00
830.03.04	Görev Giderleri	70.437,47	810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.261,00
830.03.05	Hizmet Alımları	7.639.112,20	810.03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	120.261,00
830.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.901,69		D-NET GELİR TOPLAMI (B-C)	202.960.679,42
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimüddi Hak Alım, Bakım ve Onarım giderleri	685.612,39		E-GELİR-GİDER FARKI (D-A)	22.963.251,13
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.424.891,43			
830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.126.574,74			
830.05	Cari Transferler	5.934.753,71			
830.05.01	Görev Zararları	2.949.992,22			
830.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.755.827,43			
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	223.746,59			
830.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	5.187,47			
830.06	Sermaye Giderleri	27.264.807,33			
830.06.01	Mamul Mal Alımları	9.010.395,78			
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	165.570,28			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.229.945,91			
830.06.06	Menkul Malların Büyük Onarımı	35.400,00			
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.823.495,36			
830.07	Sermaye Transferleri	4.978.000,00			
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.978.000,00			

KTÜ 2010 YILI BİLANÇOSU

1-DÖNEN VARLIKLAR			89.371.666,77	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			13.035.151,52
10 HAZIR DEĞERLER		40.551.829,67		32 FAALİYET SONUÇLARI		2.976.672,41	
100 Kasa Hesabı	1.757,62			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	2.976.672,41		
102 Banka Hesabı	39.839.850,54			33 EMANETLER HESABI		8.555.133,23	
103 Ver.Çek. Ve Gön. Em.Hes.(-)	-34.806,59			330 Alınan Depozito ve Teminatlar	217.509,91		
104 Proje Özel Hesabı	745.028,10			333 Emanetler Hesabı	8.337.623,32		
12 FAALİYET ALACAKLARI		40.645.080,00		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.503.345,88	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	40.593.720,00			360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.482.334,99		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	51.360,00			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	20.279,93		
14 DİĞER ALACAKLAR		2.896.266,80		362 Fonlar veya Diğ. Kamu İd. Ad. Yapılan Tah. Hes.	730,96		
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.896.266,80						
15 STOKLAR		99.725,27		5-ÖZ KAYNAKLAR			155.376.385,13
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	99.725,27			50 NET DEĞER		140.404.417,73	
16 ÖN ÖDEMELER		5.178.765,03		500 Net Değer Hesabı	140.404.417,73		
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.178.765,03			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SON.(-)		27.125.066,76	
1-DURAN VARLIKLAR			79.039.869,88	570 Geç.Yıl Olumlu Faal.Son.Hesabı	27.125.066,76		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		79.039.869,88		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON.(-)		-70.689.734,15	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	771.181,07			580 Geç.Yıl.Olumsuz Faal.Son.Hesabı	-70.689.734,15		
252 Binalar Hesabı	35.020.950,35			59 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		58.536.634,79	
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	70.933.473,57			590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	58.536.634,79		
254 Taşıtlar Hesabı	1.425.472,50						
255 Demirbaşlar Hesabı	41.984.368,49						
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-121.092.152,41						
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	49.996.576,31						
26 MAD. OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 Haklar Hesabı	1.058.192,36						
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-1.058.192,36						
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00					
294 Elden Çık. Stok. ve Mad. D. Var. Hs.	433.376,25						
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-433.376,25						
AKTİF TOPLAMI			168.411.536,65	PASİF TOPLAMI			168.411.536,65
9-NAZİM HESAPLAR			12.900.288,12	9-NAZİM HESAPLAR			12.900.288,12
91 NAK.DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT M.KIY.H.		5.418.038,79		91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.H.		5.418.038,79	
910 Teminat Mektupları Hesabı	5.418.038,79			911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.418.038,79		
92 TAAHHÜT HESAPLARI		6.009.151,98		92 TAAHHÜT HESAPLARI		6.009.151,98	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	6.009.151,98			921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	6.009.151,98		
94 ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI		1.473.097,35		94 ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI		1.473.097,35	
948 Başka Bir.ler Adına İzlenen Alac.Hes.	1.473.097,35			949 Başka Birimler Adına İzlenen Alac.Hes.	1.473.097,35		
GENEL TOPLAM			181.311.824,77	GENEL TOPLAM			181.311.824,77

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2009 YILI FAALİYET SONUÇLARI

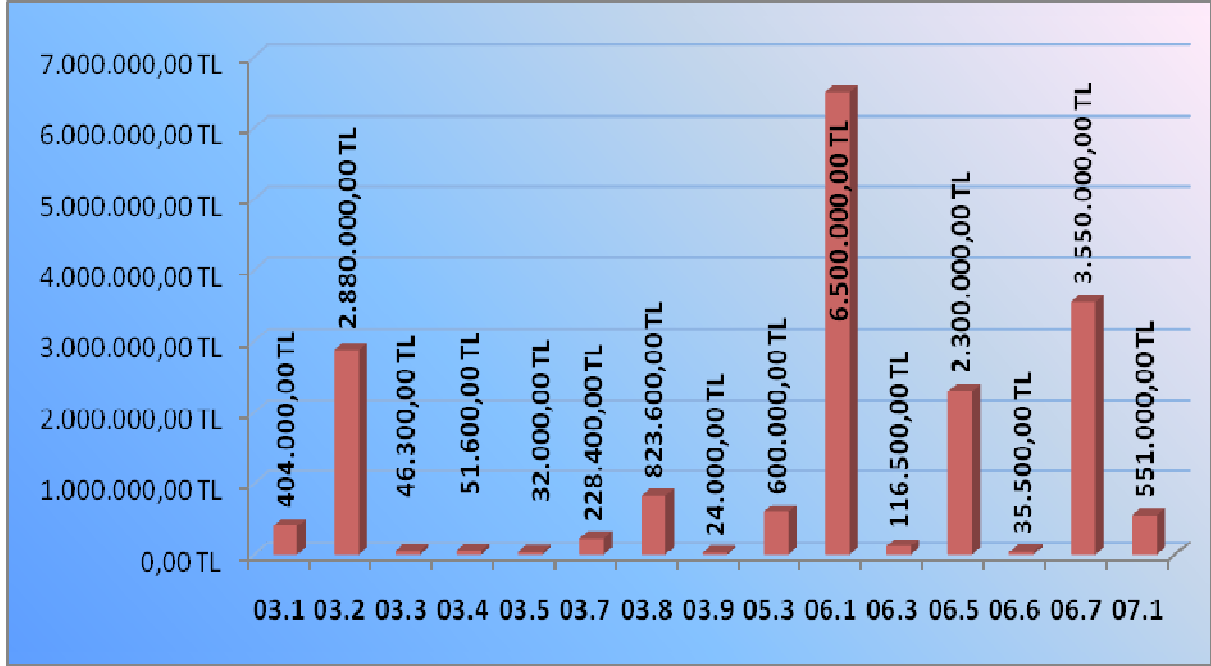
630	GİDERLER HESABI	175.723.690,10	600	GELİRLER HESABI	245.219.207,35
630.01	Personel Giderleri	99.746.912,99	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.534.723,39
630.01.01	Memurlar	95.989.633,62	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Geliri	26.297.469,09
630.01.02	Sözleşmeli Personel	1.035.168,56	600.03.05	Kurumlar Karları	0,00
630.01.03	İşçiler	697.637,26	600.03.06	Kira Geliri	2.237.254,30
630.01.04	Geçici Personel	1.003.291,07	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	196.690.911,44
630.01.05	Diğer Personel	1.021.182,48	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.872.651,29
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi gideri	18.602.881,11	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	175.391.000,00
630.02.01	Memurlar	18.193.875,66	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	17.728.634,84
630.02.02	Sözleşmeli Personel	180.675,66	600.04.05	Proje Yardımları	1.689.625,31
630.02.03	İşçiler	123.505,28	600.05	Diğer Gelirler	19.920.328,97
630.02.04	Geçici Personel	104.824,51	600.05.01	Faiz Gelirleri	1.075.617,85
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.204.523,02	600.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.169.235,14
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	4.215.527,25	600.05.03	Para Cezaları	90.515,20
630.03.03	Yolluklar	666.043,64	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	12.584.960,78
630.03.04	Görev Giderleri	70.437,47	600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	73.243,55
630.03.05	Hizmet Alımları	7.653.622,07	600.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	73.243,55
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00			
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	346.363,42		NET GELİR TOPLAMI	245.219.207,35
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.125.954,43		GELİR-GİDER FARKI	69.495.598,25
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.126.574,74			
630.05	Cari Transferler	5.996.441,48			
630.05.01	Görev Zararları	2.949.992,22			
630.05.02	Hazine Yardımları	0,00			
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.817.515,20			
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	223.746,59			
630.05.06	Yurt Dışına Yapılan Transferler	5.187,47			
630.07	Sermaya Transferleri	4.978.000,00			
630.07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	4.978.000,00			
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	124.792,99			
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	124.792,99			
630.12	Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	120.261,00			
630.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	120.261,00			
630.12.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00			
630.12.05	Diğer Gelirler	0,00			
630.13	Amortisman Giderleri	19.545.202,57			
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gideri	19.306.973,51			
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gideri	238.229,06			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.432.661,20			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	864.832,39			
630.14.02	Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfak Kullanılan Tüketim Malz.	137.089,76			
630.14.03	Tıbbi ve Labratuar Sarf Malzemeleri	535.806,92			
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.406.195,49			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	179.308,72			
630.14.06	Giyecek, Tuhafiy ve Mefruşat Malzemeleri	519.537,58			
630.14.07	Yiyecek	1.421,55			
630.14.08	İçecek	3.712,50			
630.14.10	Canlı Hayvanlar	45.554,46			
630.14.11	Zirai Maddeler	1.246,38			

630.14.12	Yem	1.145.055,80
630.14.13	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	319.120,24
630.14.14	Yedek Parçalar	38.468,00
630.14.15	Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.916,28
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	47.977,36
630.14.17	Basınçlı Ekipmanlar	2.928,00
630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	165.489,77
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	90,06
630.20.02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	90,06
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	971.745,44
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	971.745,44
630.99	Diğer Giderler	97,24
630.99.99	Yukarıda tanımlanamayan diğer giderler	97,24

2.1.YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER

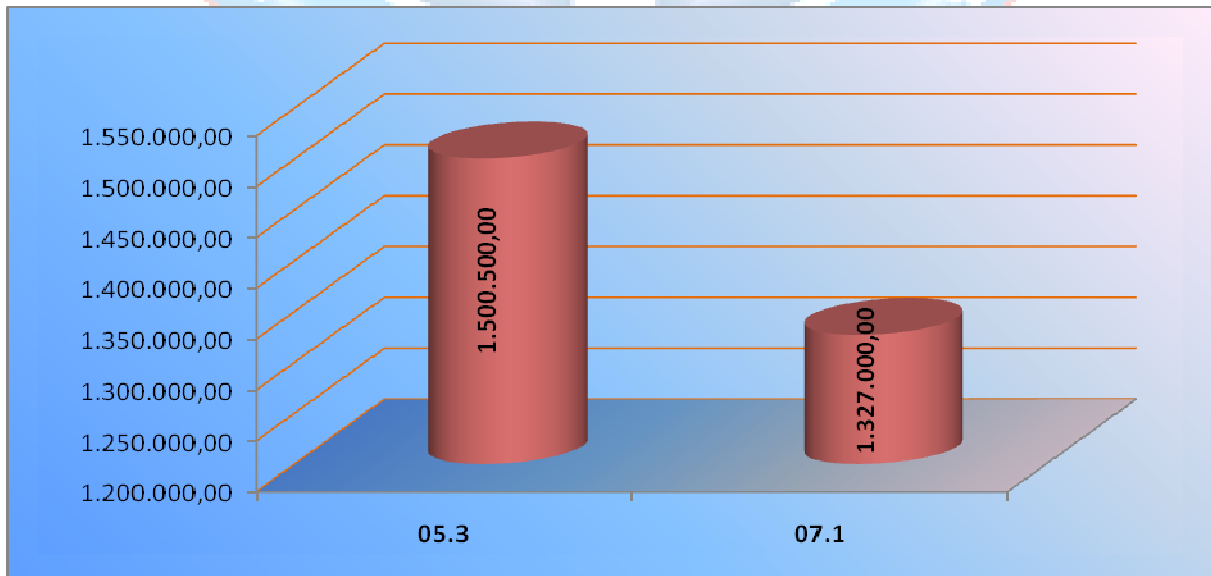
2.1.1-5944 sayılı Kanununun 10.maddesi altıncı fıkrasına göre Üniversitemiz, ödenekleştirilmeyen finansman karşılıkları ile gerçekleşen finans fazlaları karşılığı yıl içerisinde mevcut veya yeni açılan tertiplere 18.142.900,00 TL ödenek kaydı yapılmıştır. Yapılan likit karşılığı ödenek kayıtlarının Ekonomik bazda ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

LİKİT KARŞILIĞI ÖDENEK KAYITLARI		
03.1	Üretime Yönelik Mal Malzeme	404.000,00 TL
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	2.880.000,00 TL
03.3	Yolluklar	46.300,00 TL
03.4	Görev Giderleri	51.600,00 TL
03.5	Hizmet Alımları	32.000,00 TL
03.7	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	228.400,00 TL
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	823.600,00 TL
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	24.000,00 TL
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Transfer	600.000,00 TL
06.1	Mamul Mal Alımları	6.500.000,00 TL
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	116.500,00 TL
06.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.300.000,00 TL
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	35.500,00 TL
06.7	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	3.550.000,00 TL
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	551.000,00 TL
Toplam		18.142.900,00 TL



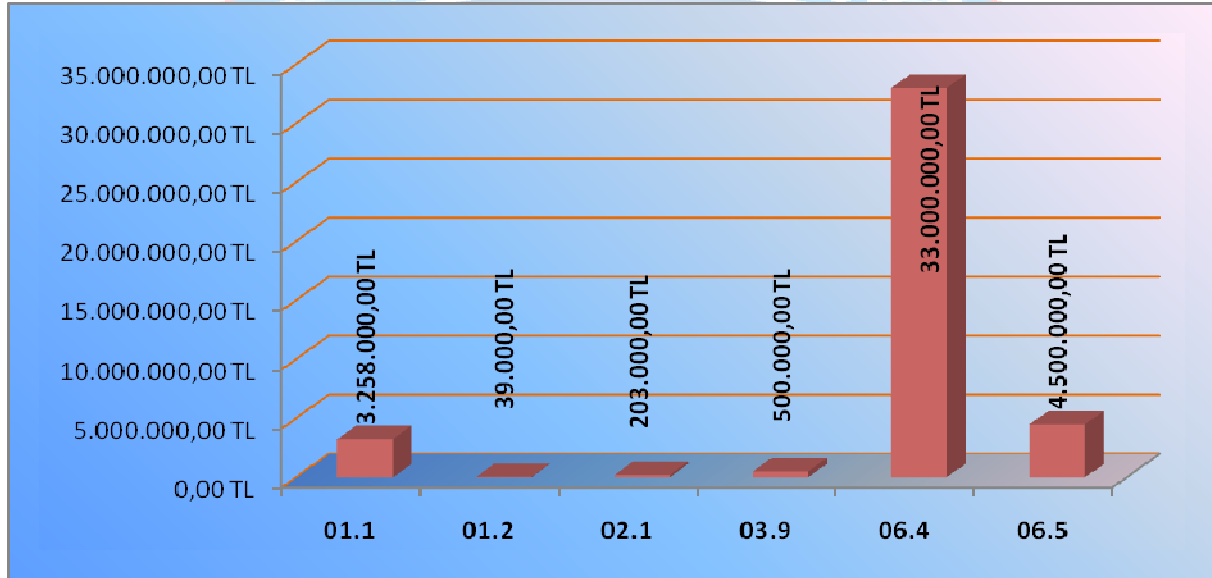
2.1.2. 5944 sayılı Kanununun 10.maddesi 6.fıkrasına göre Üniversitemiz (B) işaretli cetvelinde öngörülmemen veya belirtilen tahmini tutarın üzerinde gerçekleşen gelirlerin 2.827.500,00 TL'sinin Gelir Fazlası Ödenek olarak kaydedilmiştir. Yapılan Gelir Fazlası Ödenek kayıtlarının ekonomik bazda ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

GELİR FAZLASI KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI		
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Transfer	1.500.500,00
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.327.000,00
Toplam		2.827.500,00



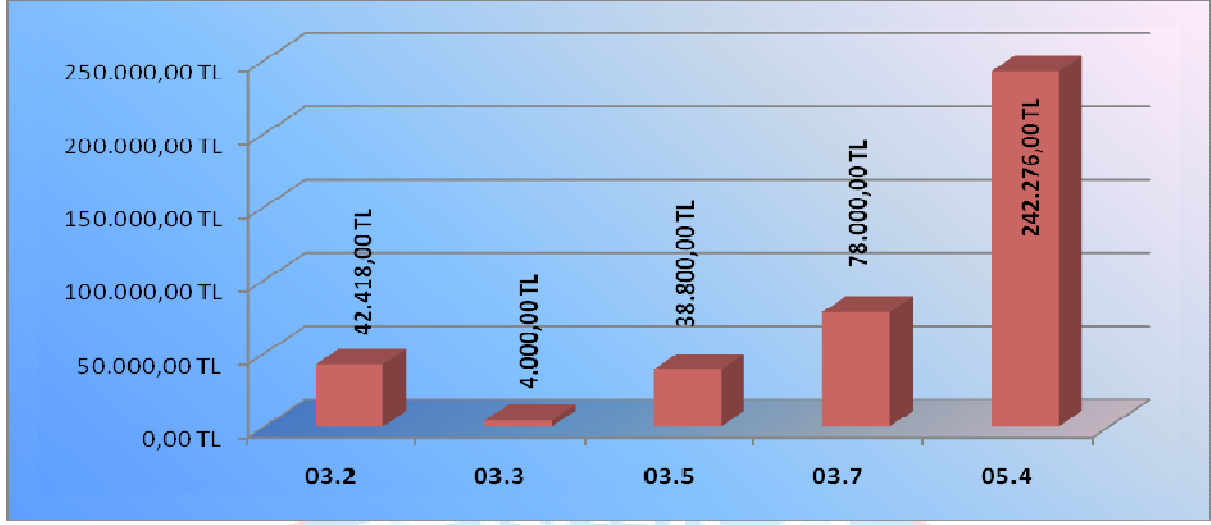
2.1.3. 5944 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 7. maddesi gereğince Maliye Bakanlığının ilgili tertibinden üniversitemizin bütçesinde bulunan “Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ne; ayrıca yine Maliye Bakanlığının diğer ilgili tertibinden Üniversitemizdeki yatırımların hızlandırılması ve kamulaştırma ödeneği olarak toplam 41.500.000,00 TL aktarılmıştır.

YEDEK ÖDENEK KAYITLARI		
01.1	MEMURLAR	3.258.000,00 TL
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39.000,00 TL
02.1	SOSYAL GÜVENLİK-MEMURLAR	203.000,00 TL
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	500.000,00 TL
06.4	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma	33.000.000,00 TL
06.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500.000,00 TL
Toplam		41.500.000,00 TL



2.1.4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 40. Maddesi gereğince Üniversitemize yapılan Bağış ve Yardımların yıl içerisinde toplamı 405.494,00 TL'dir. Ekonomik bazda yapılan ödenek kayıtlarının ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

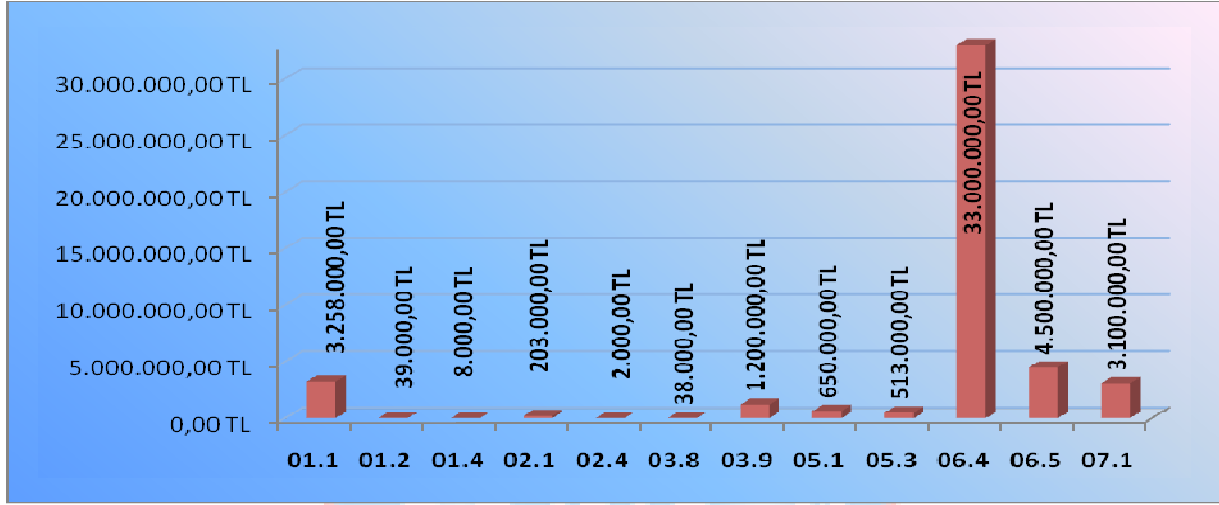
BAĞIŞ VE YARDIMLARIN ÖDENEK KAYDI		
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	42.418,00 TL
03.3	Yolluklar	4.000,00 TL
03.5	Hizmet Alımları	38.800,00 TL
03.7	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	78.000,00 TL
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	242.276,00 TL
Toplam		405.494,00 TL



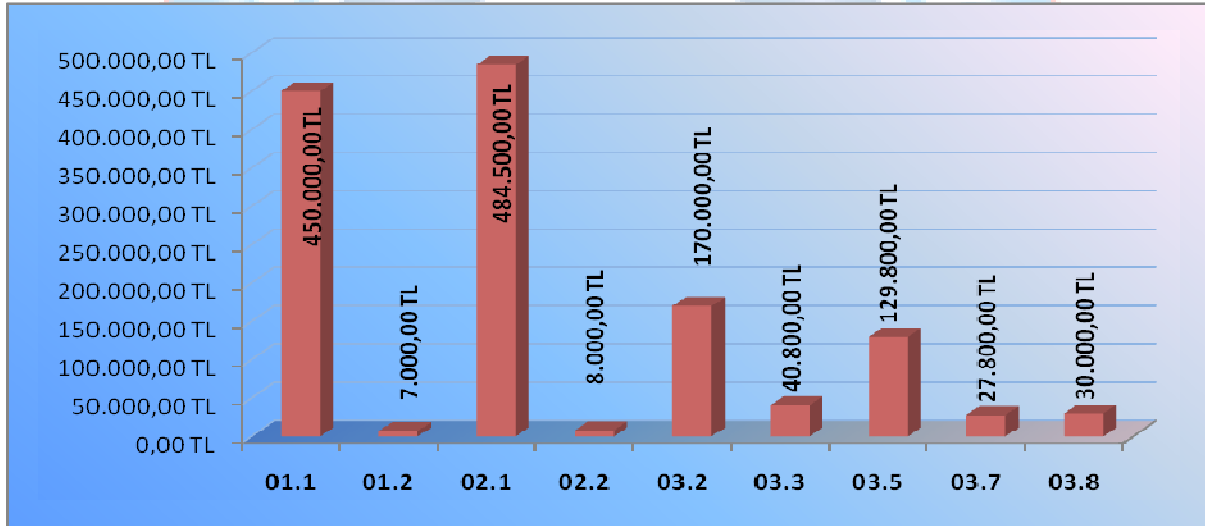
2.1.5. 5944 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi 2. fıkrası gereğince aktarma yapılacak toplulaştırılmış tertipteki ödeneğin % 20' sini aşan aktarmalar Maliye Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin Maliye Bakanlığı Yetkisinde gerçekleşen aktarma işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AKTARMA İŞLEMLERİ (MALİYE BAKANLIĞI YETKİSİNDE)		
01.1	MEMURLAR	3.258.000,00 TL
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	39.000,00 TL
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	8.000,00 TL
02.1	SOSYAL GÜVENLİK-MEMURLAR	203.000,00 TL
02.4	SOSYAL GÜVENLİK-GEÇİCİ PERSONEL	2.000,00 TL
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	38.000,00 TL
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.200.000,00 TL
05.1	Görev Zararları	650.000,00 TL
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Transfer	513.000,00 TL
06.4	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırma	33.000.000,00 TL
06.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500.000,00 TL
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.100.000,00 TL





2.1.6. 5944 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10. Maddesi 2. fıkrası gereğince aktarma yapılacak toplulaştırılmış tertipteki ödeneğin % 20' sinin altında kalıp Üniversitemiz yetkisinde gerçekleşen aktarma işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



4- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim programı kapsamında Üniversitemiz 2009 yılı harcamaları Sayıştay denetimine tabi tutulmuş ve toplam 49 madde olarak sorgu düzenlenmiştir.

Söz konusu sorgu maddeleri değerlendirilerek, 26 madde için savunma yapılmış, kalan 21 maddenin tahsil edilmesine karar verilerek, 12 maddenin tahsilatı tamamlanmıştır. 2 madde ise savunulmuş ve kısmen tahsil edilmiştir.

Üniversitemiz 2007 yılı yönetim dönemi hesabının Sayıştay 7. Dairesince yargılanması sonucu çıkarılan 2007-905 sayılı ilamla toplam 14 madde ile 2.900.344,60.-TL. tazmin hükmü verilmiştir. Söz konusu ilamın 13 maddesine karşı sorumlularınca temyiz talebinde bulunmuş olup yargı süreci devam etmektedir. Kalan bir maddenin 20.000.-TL,si tahsil edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversitemiz Öğretim Üyesi veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)							
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	Rektörlüğe Bağlı Birimler	TOPLAM
Sempozyum	1	-	1	-	-	-	2
Kongre	11	-	-	-	-	-	11
Konferans	30	-	4	8	-	3	45
Panel	13	-	-	2	-	1	16
Seminer	84	-	1	20	10	1	116
Açık Oturum	-	-	-	-	-	-	-
Söyleşi	9	-	-	-	-	-	9
Tiyatro	1	-	-	2	-	4	7
Konser	2	-	-	-	-	2	4
Sergi	9	-	-	3	-	1	13
Turnuva	2	-	-	1	-	-	3
Teknik Gezi	38	-	-	12	-	-	50
Toplam	200	-	6	48	10	12	276

1.1.2.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum	332	5	14	8	-	359
Kongre	1.473	3	17	4	-	1.497
Konferans	506	5	4	2	-	517
Panel	324	1	2	-	-	327
Seminer	71	-	10	8	-	89
Açık Oturum	1	-	-	-	-	1
Söyleşi	10	-	-	-	-	10
Tiyatro	6	-	-	-	-	6
Konser	6	-	-	-	-	6
Sergi	38	-	-	-	-	38
Turnuva	9	-	-	-	-	9
Teknik Gezi	72	-	-	4	-	76
Toplam	2.848	14	47	26	-	2.935

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1.Yayın Sayısı

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	695
Ulusal Makale	232
Uluslar arası Bildiri	641
Ulusal Bildiri	567
Kitap	64

1.2.2.KTÜ Adresli İndeksli Yayın Sayısı

YAYIN TÜRÜ	SCI	SSCI	A&HCI	CPCI-S	CPCI-SSH	TOPLAM
Makale	472	3	36	-	-	486
Çok Sayfalı Bildiri	6	1	-	18	41	58
Basılmış Özet	16	3	-	-	8	16
Derleme Makale	6	-	-	-	-	6
Mektup	11	-	-	-	-	11
Editorial Yazışma	3	-	-	-	-	3
Toplam						580

Not: Bazı dergiler hem SCI ve hem de SSCI tarafından taranmakta olup, buna göre toplam sayıda gerçek rakamlar verilmiştir.

1.2.3.Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

BİRİMLER	Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Mühendislik Fakültesi	5	66	180
Mimarlık Fakültesi	0	1	1
Edebiyat Fakültesi	4	10	42
Orman Fakültesi	4	57	74
Sağlık Hizmetleri MYO	0	2	1
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	0	0	59
Fatih Eğitim Fakültesi	8	45	71
Sürmene Deniz Bil.Fak.	4	9	20
Dış Hekimliği Fakültesi	0	3	10
İletişim Fakültesi	2	3	6
Sağlık Yüksekokulu	0	5	3
Fen Fakültesi	7	59	31
Atatürk İlke ve İnk.	0	2	5
Karadeniz Araşt. Ens.	2	3	6
TOPLAM	36	265	509

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden ve Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden Öğrenci Sayısı				
Programın Adı	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü
ERASMUS	Esterhazy	Macaristan	7	İİBF
ERASMUS	Esterhazy	Macaristan	1	Müzik Öğr.
ERASMUS	Esterhazy	Macaristan	1	Bilgisayar
ERASMUS	Institut National Des La	Fransa	2	Tarih
ERASMUS	Mykolo Romerio	Litvanya	6	İİBF
ERASMUS	Antwerp	Belçika	1	Fizik
ERASMUS	Antwerp	Belçika	1	Matematik
ERASMUS	Lillabelt	Danimarka	4	Fen
ERASMUS	Danish Bus. Acad.	Danimarka	2	İktisat
ERASMUS	Salerno	İtalya	4	İngiliz Dili Edebiyatı
ERASMUS	Alma Mater Studiorum	İtalya	2	Tıp
ERASMUS	Sassari	İtalya	2	Mimarlık
ERASMUS	Cagliari	İtalya	2	Mimarlık
ERASMUS	Cagliari	İtalya	2	İç Mimarlık
ERASMUS	Cagliari	İtalya	1	Şehir Bölge Planl.
ERASMUS	Pisa	İtalya	1	Tarih
ERASMUS	Bari	İtalya	3	İç Mimarlık
ERASMUS	Viyana Un. Tech.	Avusturya	3	Mimarlık
ERASMUS	Viyana Un. Tech.	Avusturya	3	Makine
ERASMUS	Leabon	Avusturya	2	Maden Mühendisliği
ERASMUS	Leabon	Avusturya	2	Metalurji Malz.
ERASMUS	Viyana Un.Tech	Avusturya	2	Kimya
ERASMUS	Viyana Un.Tech	Avusturya	1	Jeodezi F.
ERASMUS	Bodenkultur	Avusturya	2	Orman End.
ERASMUS	Bodenkultur	Avusturya	1	Peyzaj Mim.
ERASMUS	Bodenkultur	Avusturya	4	Biyoloji
ERASMUS	Potsdam	Avusturya	1	Tarih
ERASMUS	Munich	Almanya	1	Jeodezi F.
ERASMUS	Coburg	Almanya	3	İç Mimarlık
ERASMUS	Ruhr	Almanya	1	İnşaat Müh.
ERASMUS	Freiburg	Almanya	1	Orman
ERASMUS	Chemnitz	Almanya	5	İngiliz Dili ve Ed.
ERASMUS	Timisiora	Romanya	2	Maliye-Uluslar arası İlişk.
ERASMUS	Halmstad	İsveç	3	Elektrik- Elektronik
ERASMUS	Halmstad	İsveç	2	İnşaat Müh.
ERASMUS	Halmstad	İsveç	2	İşletme
ERASMUS	Halmstad	İsveç	2	İktisat

Karadeniz Teknik Üniversitesi Faaliyet Raporu 2010

ERASMUS	Halmstad	İsveç	4	Bilgisayar Müh.
ERASMUS	Vaxjö	İsveç	2	Bilgisayar Öğr. Tek.
ERASMUS	Vaxjö	İsveç	1	İlköğretim Matematik Öğr.
ERASMUS	Vaxjö	İsveç	1	Bilgisayar Öğr. Tek.
ERASMUS	Dalarna	İsveç	2	Bilgisayar Öğr. Tek.
ERASMUS	Dalarna	İsveç	1	Uluslar arası İlişk.
ERASMUS	Dalarna	İsveç	4	İngiliz Dili Ed.
ERASMUS	Dalarna	İsveç	5	Elektrik-Elektronik Müh.
ERASMUS	Dalarna	İsveç	1	Makine Müh.
TOPLAM			106	

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Gelinen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü	Açıklama
ERASMUS	Universität Für Bodenkultur Wien/AVUSTURYA	1	Orman Endüstri Müh.	
ERASMUS	Technical University of Liberec/Çek Cumhuriyeti	2	Güzel Sanatlar	
ERASMUS	Eszterhazy Karoly Foiskkola/Macaristan	1	Güzel Sanatlar	
ERASMUS	Universidad Complutense De Madrid/İspanya	2	Uluslar arası İlişkiler	
ERASMUS	Latvian Maritime Academy/Letonya	1	Sürmene Deniz Ulaştırma	
ERASMUS	Lithuannian Maritime Academy/Litvanya	2	Sürmene Deniz Ulaştırma	
ERASMUS	Università Delgi Studi Di Cagliari/İtalya	4	Mimarlık	
ERASMUS	Masarky University/Çek Cumhuriyeti	1	İngiliz Dili Edebiyatı	
ERASMUS	Technische Universität Chemnitz/Almanya	2	İngiliz Dili Edebiyatı	
ERASMUS	Mykolo Romerio/Litvanya	5	İİBF	
ERASMUS	Romanya	1	Tarih	
TOPLAM		22		

1.4.Proje Bilgileri

1.4.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2010				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	0	0	0	0	0,00
TÜBİTAK	38	22	60	18	2.655.833,00
A.B.	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	248	116	364	84	11.043.369,00
DİĞER	5	0	5	0	1.544.127,00
TOPLAM	291	138	429	102	15.243.329,00

1.4.2.Yatırım Projelerine İlişkin Bilgiler

1.4.2.1.Sektörler İtibarıyla Genel Yatırım Uygulama Durumu

1.000 TL

Sektör	Proje sayısı	Proje bedeli	Program yılı ödeneği	Eklenen	Bloke	Toplam serbest ödenek	Harcama	Nakdi Gerçekleşim Oranı *
Eğitim Yüksek-Öğretim	4	87.702	16.000 (2.194)	17.002		33.002 (2.194)	27.102 (2.066)	% 85
Sağlık	2	20.500	3.000	0		1.000	0	0
Beden Eğitimi ve Spor	1	5.800	300	0		300	168	% 54
Teknolojik Araştırma	1	4.978	3.100	1.878		4.978	4.978	% 100

* Oran yılsonu serbest ödeneğe göre belirlenmiştir.

1.4.2.2.Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

- EĞİTİM YÜKSEKÖĞRETİM PROJELERİ

PROJE NO : 2010H031170
 SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Çeşitli Ünitelerin Etüd-Projesi (Etüd-Proje)
 PROJE YERİ : TRABZON
 PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2010-2010

1.000 TL.

Proje Bedeli	2010 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene Ödenek	Toplam Ödenek			
100	100		100	87	87	

Açıklama : Proje kapsamında Orman Fakültesi Sera Projesi, Orman Fakültesi Endüstri Mühendisliği Projesi için toplam 87.000 TL. harcama yapılmıştır.

PROJE NO : 1978H030020
 SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : KAMPÜS ALTYAPISI
 (Yol,Su, Çevre Düzenleme, Doğalgaz, Isı Şebekesi, Isı Kazan Yenileme)
 PROJE YERİ : TRABZON
 PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 1978-2011

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene Ödenek	Toplam Ödenek			
20.000	1.000	2.300	3.300	2.908	88	16.696

Açıklama : Proje Ödeneğine yıl içinde 2.300.000 TL ilave edilmiştir.Proje kapsamında Kanuni Kampüs altyapı onarım inşaatı, Turizm Eğitim ve Uygulama Merkezinin çevre düzenlemesi, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu çevre düzenlemesi, Of Teknik Eğitim Fakültesi çevre düzenlemesi işleri yapılmış.Ödeneğin 2.970.097 TL'si harcanmış olup, harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Sıra No	Harcama Yapılan Birim	Tutar
1	Kanuni Kampüs Altyapı Onarım İnşaatı	1.619.138
2	Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenleme	436.265
3	Turizm Uygulama Merkezi Çevre Düzenleme Onarımı	406.272
4	Of Teknik Eğitim Fakültesi Çevre Düzenleme İnşaatı	508.422
	TOPLAM	2.970.097

Karadeniz Teknik Üniversitesi Faaliyet Raporu 2010

PROJE NO : 2006H031850
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Derslik Merkezi Birimler
PROJE YERİ : TRABZON
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2006-2012

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
50.000	7.500 (1.948)	4.500	12.000 (1.948)	9.072 (1.870)	78	39.084

Not: Parantez içindeki harcanan miktar Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır.

Açıklama : Proje ödenegine yıl içinde 4.500.000 TL ilave edilmiştir. Proje kapsamında Hukuk Fakültesi İnşaatı, Tıp Fakültesi Poliklinik Uygulama Binası İnşaatı, Tıp Fakültesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi Binası İnşaatı, Eczacılık Fakültesi İnşaatı ve Of Teknik Eğitim Fakültesi Binası İnşaatına devam edilmiştir. Ödenegin 9.072.000 TL'si özel bütçe ödeneginden; 1.870.000 TL Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünden gelen ödenekten harcanmış olup harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Sıra No	Harcama Yapılan Birim	Açıklama	Tutar
1	Hukuk Fakültesi İnşaatı	Devam Ediyor.	3.525.000
2	Tıp Fakültesi Poliklinik Uygulama Binası İnşaatı	Devam Ediyor.	2.302.000
3	Tıp Fakültesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Tamamlandı.	595.000
4	Eczacılık Fakültesi B Blok ve A-B-C Blokları Çevre Düzenleme İnşaatı	Devam Ediyor.	2.650.000
5	Of Teknik Eğitim Fakültesi	Tamamlandı.	1.870.000
	TOPLAM		10.942.000

PROJE NO : 2010H031180
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Muhtelif İşler
(B.Onarım + Tadilat + Makine Teçhizat Alımı + Bilgisayar, Donanım, Yazılım, Altyapı, Bakım Onarı + Kültür Yayın Alımı + Taşıt Alımı)
PROJE YERİ : TRABZON
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2010-2010

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
17.602	7.400 (246)	10.202	17.602 (246)	15.035 (196)	85	

Karadeniz Teknik Üniversitesi Faaliyet Raporu 2010

Açıklama : Proje ödeneğine yıl içinde 10.202.000 TL. ödenek ilave edilmiştir. Bu ödeneğin 5.824.490 TL'si Büyük Onarımlar, 7.158.832 TL'si Makine Teçhizat Alımları, 1.052.176 TL'si Bilgi Teknolojileri ve 1.000.357 TL'si de Yayın alımları için harcanmıştır. Ayrıca 1 (Bir) adet T-5, 2 (iki) adet T-7 ve 1 (Bir) adet T-10 taşıt hibe olarak alınmıştır.Harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.Harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Sıra No	Harcama Yapılan Birimler	Tutar
1	Arsin MYO Onarım İnşaatı	1.322.638
2	Fatih Eğitim F.-Güzel Sanatlar F.-Trabzon MYO. Ve Devlet Konservatuvarı	677.525
3	Rektörlük Birimleri ve Yüksekokullar Onarım İnşaatı	382.792
4	Lojmanlar Asansör Onarım İşi	77.349
5	Orman Fakültesi Onarım İnşaatı	574.446
6	Sürmene Deniz Bilimleri Onarım İnşaatı	171.584
7	Mühendislik Fakültesi Onarım İnşaatı	550.788
8	Fen Fakültesi Onarım İnşaatı	989.781
9	Rektörlük Binası Onarım İnşaatı	480.928
10	Trabzon Turizm MYO Uygulama Merkezi Onarım İnşaatı	102.658
11	Edebiyat Fakültesi Onarım İnşaatı	111.467
12	Tıp Fakültesi Onarım İnşaatı	288.314
13	Beşikdüzü MYO Asansör Onarımı	93.220
	TOPLAM	5.823.490

PROJE NO : 1992H050210
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İnş.(Tesis Modernizasyonu)
PROJE YERİ : TRABZON
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YIL : 1992-2011

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
5.800	300		300	168	54	4.900

Açıklama : Mevcut spor sahalarının tadilatları yapılmış. Ödeneğin 168.000 TL'si harcanmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Faaliyet Raporu 2010

PROJE NO : 2009I000530
SEKTÖRÜ : SAĞLIK
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Acil Servis-Yoğun Bakım-Adli Tıp Bloğu (13.712 m²) İnşaat
PROJE YERİ : TRABZON
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2009-2011

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
20.000	1.000 (1.500)		1.000 (1.500)			

Not: Parantez içindeki miktar Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden karşılanması öngörülmüştür.

Açıklama : Proje İhaleye çıkarılmış olup, Kamu İhale Kurumuna yapılan itiraz sonucunda ihale komisyonu ihaleyi iptal etmiştir.

PROJE NO : 2010I000470
SEKTÖRÜ : SAĞLIK
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Hastane Büyük Onarımı Büyük Onarım+Tadilat
PROJE YERİ : TRABZON
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2010-2010

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
(500)	(500)		(500)			

Not: Parantez içindeki miktar Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden karşılanması öngörülmüştür.

Açıklama : Döner Sermayeden kaynak aktarılmadığından harcama yapılmamıştır.

PROJE NO : 2010K121080
SEKTÖRÜ : TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri İleri Araştırma+MakineTeçhizat
PROJE YERİ : TRABZON
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2010-2010

1.000 TL.

Proje Bedeli	2009 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
(4.978)	(3.100)	(1.878)	(4.978)	(4.978)	100	

Not: Parantez içindeki miktar Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereği özel ödenek kaydedilen ödeneklerden karşılanacaktır.

Açıklama : Proje Ödeneğine yıl içinde 1.878.000 TL. ödenek ilave edilmiştir. Ödeneğin tamamı harcanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. 2010 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Performans Hedefi-1: Değişim programlarından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı artırılabacaktır		
(lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100	0,38	0,21
(yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100	1,17	0,50
(doktora programlarına giden öğrenci sayısı/ toplam doktora öğrenci sayısı)*100	1,95	2,73
Performans Hedefi-2: Laboratuvarlar günün teknolojisi ile yenilemek		
Ön lisans programlarındaki laboratuvar alanı/ön lisans öğrenci sayısı	0,67	0,50
Lisans ve lisansüstü programlarındaki laboratuvar alanı/ lisans ve lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı	2,72	2,70
Performans Hedefi-3: Öğrencilerin motivasyonunu artırmaya yönelik organizasyonlar yapılacak		
Turnuva sayısı	12	12
Performans Hedefi-4: Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı artırılabacaktır		
Ön lisans programlarında öğrenci kullanımına açık bilgisayar say./ön lisans programı öğrenci sayısı	0,12	0,12
Lisans programlarında öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı/lisans programı öğrenci sayısı	0,20	0,20
Performans Hedefi-5: Öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettiği kitap ve makaleler her yıl basılı veya elektronik olarak karşılanacak		
Değerlendirme yılı içinde abone olunan veri tabanı sayısı	56	60
Değerlendirme yılı içinde abone olunan basılı dergi sayısı	280	115
Değerlendirme yılı içinde ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı	43.000	60.145
Üniversite kütüphanesindeki basılı ve elektronik toplam kitap sayısı/öğrenci sayısı	3,80	4,21
Performans Hedefi-6: Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin kalitesini artırmak		
(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100	8,18	6,63
(Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/ toplam öğrenci sayısı)*100	23,41	18,13
Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	0,081	0,006
Performans Hedefi-7: Nitelikli yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısının artırmak		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	12	12
Performans Hedefi-8: Akademik birimlerce düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısını artırmak		
Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b faaliyetlerin sayısı	70	111
Performans Hedefi-9: Öğretim elemanlarının yapacakları yayın ve bilimsel faaliyetler artırılabacaktır		

Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı	0,65	0,64
(Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	80	143
(Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	60	95
Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı	4	3,5
Performans Hedefi-10: Mezunlarla iletişimin geliştirmek		
Üniversite mezun veri tabanına kayıtlı mezun sayısı	20.000	22.450
Mezun anket memnuniyeti	%92	-----
Performans Hedefi-11: Derslikler günün teknolojisine göre modernize edilecek		
Toplam derslik alanı/toplam öğrenci sayısı	2,3	1,7
Teknolojik donanımlı sınıf oranı %	60	82
Performans Hedefi-12: Eğitim-öğretim alt yapısının ihtiyacı olan yeni bina ve tesisler yapılacaktır		
Toplam fiziki gerçekleştirme oranı	45	47
Performans Hedefi-13: 2011 Olimpik festivaline kadar spor alanları modernize edilecek		
Yenilenecek tesis sayısı	3	3
Performans Hedefi-14: Üniversitenin bilişim kaynaklarının güvenliği ile E-Üniversite kapsamında "Doküman yönetim sistemi" kurulması için gerekli donanım ve yazılımlar temin edilecek, kampüs güvenliği için kamera ağı genişletilecek		
Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	9.200.000	13.840.000
Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi(Mbps)	48	80
Ana sunucu web sitesi büyüklüğü (GB)	50	54
Üniversitedeki toplam bilgisayar uç sayısı	6000	5.650
Performans Hedefi-15: Alt yapı fiziki mekân ve alanlarının bakım ve onarımlarına devam edilecek		
Toplam fiziki gerçekleştirme oranı	77	88
Performans Hedefi-16: Sağlık hizmeti sunumunda kalite artırılabilecek		
Poliklinik hasta sayısı	375.000	403.985
Yatan hasta sayısı	37.500	37.290
Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı	2.150	2.261
Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı	160	235

2.2. 2010 Yılı KTÜ (ADEK) Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları

Hesaplamalarda, ek kontenjan kayıtları yapıldıktan sonraki Kasım ayının birinci gününe ait öğrenci sayıları dikkate alınmaktadır. İnsan kaynakları, mali yapı, fiziki, sosyal vb. durum hakkındaki değerler ise YÖDEK'in talebi doğrultusunda takvim yılı (yılbaşı) olarak verilmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesinin kurumsal değerlendirmesini ortaya koyacak 2010 yılına ait performans göstergeleri çizelge halinde sunulmaktadır.

G1: Ön lisans programlarına sınavlı veya sınavsız geçişle yerleşen tüm öğrencilerin niteliği

1.1 : Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması

G1	2010
1.0	290.110

G2: Lisans programlarına yerleşen öğrencilerin niteliği

- 2.1 :ÖSYS YGS1 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.2: ÖSYS YGS2 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.3: ÖSYS YGS3 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.4: ÖSYS YGS4 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.5: ÖSYS YGS5 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.6: ÖSYS YGS6 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.7 ÖSYS MF1 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.8 ÖSYS MF2 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.9 ÖSYS MF3 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.10 ÖSYS MF4 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.11 ÖSYS M1 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.12 ÖSYS TM2 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.13 ÖSYS TM3 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.14 ÖSYS TS1 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.15 ÖSYS TS2 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları
- 2.16 ÖSYS DİL1 ile yerleştirilen öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalamaları

G2	2010
2.1	328.525
2.2	393.295
2.3	-
2.4	359.114
2.5	440.490
2.6	246.036
2.7	400.260
2.8	285.858
2.9	518.105
2.10	360.667
2.11	347.457
2.12	413.803
2.13	459.579
2.14	414.164
2.15	432.033
2.16	390.316

G3: Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği

3.1 (Sayısal programa kabul edilenler için Sayısal ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması + lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/2

ALES, 80 üzerinden olduğu için puanlar 1.25 ile çarpılacak

4 üzerinden olan notlar 25 ile çarpılacak

3.2 (Sözel programa kabul edilenler için Sözel ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması + lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/2

ALES, 80 üzerinden olduğu için puanlar 1.25 ile çarpılacak

4 üzerinden olan notlar 25 ile çarpılacak

3.3 (Eşit Ağırlıklı programa kabul edilenler için Eşit Ağırlıklı ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması + lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)/2

ALES, 80 üzerinden olduğu için puanlar 1.25 ile çarpılacak

4 üzerinden olan notlar 25 ile çarpılacak

G3	2010
3.1	75.202
3.2	78.265
3.3	74.190

G4: Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği

4.1 (Sayısal programa kabul edilenler için Sayısal ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması + lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması+ yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması/3)

ALES, 80 üzerinden olduğu için puanlar 1.25 ile çarpılacak

4 üzerinden olan notlar 25 ile çarpılacak

4.2 (Sözel programa kabul edilenler için Sözel ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması + lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması+ yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması/3)

ALES, 80 üzerinden olduğu için puanlar 1.25 ile çarpılacak

4 üzerinden olan notlar 25 ile çarpılacak

4.3 (Eşit Ağırlıklı programa kabul edilenler için Eşit Ağırlıklı ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması + lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması+ yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması/3)

ALES, 80 üzerinden olduğu için puanlar 1.25 ile çarpılacak

4 üzerinden olan notlar 25 ile çarpılacak

G4	2010
4.1	77.79
4.2	77.89
4.3	82.13

G 5: Bütçe Ödenekleri

- 5.1. Personel giderleri
- 5.2. Sosyal güvenlik giderleri
- 5.3. Mal ve hizmet giderleri
- 5.4. Cari transfer giderleri
- 5.5. Sermaye giderleri
 - 5.5.1. Eğitim giderleri
 - 5.5.2. Sağlık giderleri
 - 5.5.3. Teknolojik araştırma giderleri
 - 5.5.4. Spor giderleri
- 5.6 Toplam bütçe giderleri

G5	2010
5.1	98.721.029
5.2	18.599.962
5.3	24.498.875
5.4	5.934.753
5.5	32.242.807
5.5.1	27.101.453
5.5.2	-
5.5.3	4.978.000
5.5.4	163.354
5.6	179.997.426

G 6: Öğrenci başına düşen ödenekler

- 6.1. Hazine ödeneği (İleri teknoloji payı hariç)/ Toplam öğrenci sayısı (hazırlık sınıfı, ön lisans, lisans, lisansüstü, özel öğrenci, bilimsel hazırlık) sayısı
- 6.2 Öğrenci katkı payları geliri (Öğrenim kredisi dahil birinci öğretim, ikinci öğretim, lisansüstü öğrenci, özel öğrenci, yaz okulu, açık öğretim, uzaktan eğitim, bilimsel hazırlık, SUNY üniversite payı)/ toplam öğrenci sayısı
- 6.3. Özel gelirler(yurt, yemek, kira, nakit bağış, şartname ve benzeri; saymanlıklara gelir kaydedilen, muhasebe kayıtlarına giren her türlü gelir) / Toplam öğrenci sayısı
- 6.4. Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı/ Toplam öğrenci sayısı
- 6.5. Toplam bütçe(yukarıdakilerin toplamı)/ Toplam öğrenci sayısı

G6	2010
6.1	3.508,88
6.2	546,88
6.3	293,91
6.4	2.621,21
6.5	6.970,88

G 7: Öğretim elemanı(prof, doç, yrd.doç, ögr.gör, okutman, arş.gör, uzman) başına düşen döner sermaye geliri(Ciro)

Döner sermaye gelirleri(İlgili değerlendirme yılı içinde muhasebeleşen proje, danışmanlık, deney, v.b. gelirler-KDV hariç)/ Öğretim elemanı sayısı

G7	2010
7.0	60.444,36

G 8: Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri

(ilgili değerlendirme yılı içinde muhasebeleştirilen ve ilgili üniversitenin payına düşen gelir göz önüne alınacak, diğer proje ortaklarının gelirleri hesaba katılmayacaktır)

- 8.1. İleri teknoloji projeleri gelirleri/öğretim üyesi sayısı
- 8.2. Bilimsel araştırma projelerine ayrılan döner sermaye katkı payı gelirleri/öğretim üyesi sayısı
- 8.3. TÜBİTAK proje gelirleri üniversite payı/öğretim üyesi sayısı
- 8.4. Uluslararası proje gelirleri üniversite payı/öğretim üyesi sayısı
- 8.5. Diğer kamu finanslı proje ödeneği gelirleri/öğretim üyesi sayısı
- 8.6. Diğer proje gelirleri üniversite payı/öğretim üyesi sayısı
- 8.7. Toplam araştırma geliştirme gelirleri(yukarıdakilerin toplamı) / öğretim üyesi sayısı

G8	2010
8.1	406,20
8.2	7.992,86
8.3	2.408,41
8.4	2.429,62
8.5	900,38
8.6	300,18
8.7	14.437,65

G 9: Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı

Kadrolu idari personel (657 sayılı kanuna tabi olan personel ve daimi statüdeki işçiler) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı

G9	2010
9.0	0.8

G 10: İdari personelin kadrolu akademik personele oranı

İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli(657/4b) ve hizmet alınan) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı

G10	2010
10.0	1.0

G11: Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci sayısı/ kadrolu öğretim üyesi sayısı

G11	2010
11.0	58

G12: Kadrolu ders veren öğretim elemanı(Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci sayısı/ kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı

G12	2010
12.0	40

G13: Kadrolu toplam öğretim elemanı(öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı

13.1 Öğrenci sayısı/ kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı
(35. md ve ÖYP dahil)

13.2 Öğrenci sayısı/ kadrolu toplam öğretim elemanı sayısı
(35. md. ve ÖYP hariç)

G13	2010
13.1	23
13.2	23

G14: Hazırlık sınıfı öğrenci oranı

(Hazırlık sınıfı öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100

G14	2010
14.0	% 5.6

G15: Ön lisans öğrenci oranı

(Ön lisans öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100

G15	2010
15.0	% 19.2

G16: Lisans öğrenci oranı

(lisans öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100

G16	2010
16.0	% 73.5

G17: Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci oranı

(lisansüstü öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100

G17	2010
17.0	% 7.3

G18: Lisansüstü(yüksek lisans ve doktora) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı

Lisansüstü öğrenci sayısı/lisans öğrenci sayısı

G18	2010
18.0	% 9.93

G19: Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı(aile ikametgah adresleri il dışı olanlar))/ toplam öğrenci sayısı)*100

G19	2010
19.0	% 74.4

G20: Ön lisans programlarına yerleşme oranı (ÖSYM'den alınıyor)

(Ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ tercihleri arasında ilgili ön lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100

G20	2010
20.0	% 5.9

G21: Lisans programlarına yerleşme oranı (ÖSYM'den alınıyor)

(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ tercihleri arasında ilgili lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100

G21	2010
21.0	% 2.4

G22: Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı

(yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/ yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100

G22	2010
22.0	% 16.9

G23: Doktora programlarına kabul edilme oranı

(doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100

G23	2010
23.0	% 46.3

G24: Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı

24.1. (yabancı uyruklu lisans öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100

24.2 (yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100

24.3 (yabancı uyruklu doktora öğrenci sayısı/toplam doktora öğrenci sayısı)*100

24.4 (toplam yabancı uyruklu öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100

G24	2010
24.1	% 1.3
24.2	% 1.8
24.3	% 1.6
24.4	% 1.1

G25: Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal program oranı

25.1 (yan dala izin veren lisans programlarının sayısı/toplam lisans programlarının sayısı)*100

25.2 (her bir programın izin verdiği yan dal lisans program sayılarının toplamı/toplam lisans program sayısı)*100

25.3 (çift ana dala izin veren lisans programlarının sayısı/ toplam lisans program sayısı)*100

25.4 (her bir programın izin verdiği çift ana dal program sayılarının toplamı/toplam lisans programlarının sayısı)*100

G25	2010
25.1	% 42.4
25.2	% 267.8
25.3	% 42.4
25.4	% 239.0

G26: Lisans programlarında yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı

26.1 (yan dal lisans öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100

26.2 (çift ana dal öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100

G26	2010
26.1	0.31
26.2	0.15

G27: Disiplinler arası(lisansüstü programlardaki mevcut bölüm /anabilim/ anasanat dallarının kendi aralarında oluşturdukları ve mevcut bölüm/ anabilim/ anasanat dallarından farklı bir isim taşıyan) lisansüstü program oranı

27.1 (disiplinler arası tezli lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı)*100

27.2 (disiplinler arası tezsiz lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı)*100

27.3 (disiplinler arası toplam lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı)*100

G27	2010
27.1	% 4.16
27.2	-
27.3	% 4.16

G28: Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

28.1 Birinci yılda kaydı silinen hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı/ toplam hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı)*100

28.2 Birinci yılda kaydı silinen ön lisans öğrencilerinin sayısı/ toplam ön lisans öğrencilerinin sayısı)*100

28.3 Birinci yılda kaydı silinen lisans öğrencilerinin sayısı/ toplam lisans öğrencilerinin sayısı)*100

28.4 Birinci yılda kaydı silinen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı/ toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı)*100

28.5 Birinci yılda kaydı silinen doktora öğrencilerinin sayısı/ toplam doktora öğrencilerinin sayısı)*100

28.6 Birinci yılda kaydı silinen öğrenci sayısı toplamı/ toplam öğrenci sayısı)*100

G28	2010
28.1	3.90
28.2	1.80
28.3	0.82
28.4	12.9
28.5	2.08
28.6	2.73

G29: Herhangi bir nedenle kaydı silinen(mezuniyet hariç) ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

- 29.1 (kayı silinen hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı/toplam hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısı)*100
29.2 (kayı silinen ön lisans öğrencilerinin sayısı/toplam ön lisans öğrencilerinin sayısı)*100
29.3 (kayı silinen lisans öğrencilerinin sayısı/toplam lisans öğrencilerinin sayısı)*100
29.4 (kayı silinen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı/toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı)*100
29.5 (kayı silinen doktora öğrencilerinin sayısı/toplam doktora öğrencilerinin sayısı)*100
29.6 (kayı silinen öğrenci sayısı(yukarıdakilerin toplamı) / toplam öğrenci sayısı)*100

G29	2010
29.1	3.9
29.2	11.3
29.3	3.1
29.4	27.5
29.5	7.2
29.6	6.3

G30: Lisans mezunlarının kendi kurumlarında lisansüstü programlara kayıt olma oranı

- 30.1 (kendi kurumlarında yüksek lisans programlarına kayıt olan lisans mezun sayısı/toplam lisans mezun sayısı)*100
30.2 (kendi kurumlarında doktora programlarına kayıt olan yüksek lisans mezun sayısı/ toplam yüksek lisans mezun sayısı)*100

G30	2010
30.1	8.0
30.2	33.6

G31: Mezunların ortalama mezuniyet oranı (rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır.)

- 31.1 Ön lisans programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama ön lisans mezuniyet süresi/ Ön lisans programlarının normal mezuniyet süresi
31.2 Lisans programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama lisans mezuniyet süresi/ lisans programlarının normal mezuniyet süresi
31.3 Yüksek lisans programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama yüksek lisans mezuniyet süresi/ yüksek lisans programlarının normal mezuniyet süresi
31.4 Doktora programlarında mezun olan öğrencilerin ortalama doktora mezuniyet süresi/ doktora programlarının normal mezuniyet süresi

G31	2010
31.1	1.57
31.2	1.22
31.3	1.63
31.4	1.51

G32: Normal sürede mezun olan öğrenci oranı(rapor, askerlik v.b. yasal izin süreleri ile yaz okulu ve hazırlık süreleri hesaplamaya katılmayacaktır)

32.1 (normal süre içinde mezun olan ön lisans öğrenci sayısı / normal süre içinde mezun olması gereken ön lisans öğrenci sayısı)*100

32.2 (normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı / normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı)*100

32.3 (normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı / normal süre içinde mezun olması gereken yüksek lisans öğrenci sayısı)*100

32.4 (normal süre içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı / normal süre içinde mezun olması gereken doktora öğrenci sayısı)*100

32.5 (normal süre içinde mezun olan öğrenci sayısı toplamı / normal süre içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı toplamı)*100

G32	2010
32.1	% 54.9
32.2	% 70.8
32.3	% 25.1
32.4	% 11.4
32.5	% 60.5

G33: Mezuniyet oranı

33.1 (mezun olan ön lisans öğrencilerin sayısı/toplam ön lisans öğrenci sayısı)*100

33.2 (mezun olan lisans öğrencilerin sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100

33.3 (mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100

33.4 (mezun olan doktora öğrencilerin sayısı/toplam doktora öğrenci sayısı)*100

33.5 (mezun olan toplam öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100

G33	2010
33.1	25.3
33.2	14.2
33.3	20.5
33.4	9.5
33.5	16.6

G34: Mezunların mezuniyet not ortalaması(4'lük sistem üzerinden hesaplanacak, 100'lük sistem üzerinden verilen notlar 25'e bölünecektir.)

34.1 Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/ mezun olan ön lisans öğrencilerin sayısı

34.2 Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/ mezun olan lisans öğrencilerin sayısı

34.3 Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/ mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı

34.4 Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/ mezun olan doktora öğrencilerin sayısı

34.5 Mezunların mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/ mezun olan öğrencilerin sayısı

G34	2010
34.1	2.64
34.2	2.62
34.3	3.58
34.4	3.73
34.5	2.67

G35: Değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içerisinde işe yerleşme oranı

35.1 (değerlendirme yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın ön lisans mezun sayısı/ değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam ön lisans öğrenci sayısı)*100

35.2 (değerlendirme yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın lisans mezun sayısı/ değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam lisans öğrenci sayısı)*100

35.3 (değerlendirme yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın yüksek lisans mezun sayısı/ değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100

35.4 (değerlendirme yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın doktora mezun sayısı/ değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam doktora öğrenci sayısı)*100

35.5 (değerlendirme yılı içinde işe yerleşen bir önceki yılın mezun sayısı/ değerlendirme yılının bir önceki yılında mezun olan toplam öğrenci sayısı)*100

G35	2010
35.1	26
35.2	50
35.3	61
35.4	78
35.5	54

G36: Öğrenci konseyleri seçimlerine katılım oranı

36.1 (Bölüm/program/anabilim dalı/ana sanat dalı öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı/ ilgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı)*100

36.2 (fakülte/yüksek okul/konservatuvar/meslek yüksekokulu/enstitü öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan bölüm/program/anabilim dalı/ana sanat dalı öğrenci temsilci sayısı/ ilgili birimlerdeki toplam bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı öğrenci temsilcisi sayısı)*100

36.3 (Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu seçimlerinde seçime katılan Genel Kurul üyelerinin sayısı/ Öğrenci Konseyi Genel Kurul üyelerinin toplam sayısı)*100

G36	2010
36.1	38
36.2	85
36.3	61

G37: Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılma oranı

37.1 (lisans programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100

37.2 yüksek lisans programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100

37.3 (doktora programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayısı/toplam doktora öğrenci sayısı)*100

37.4 (lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına gelen yabancı uyruklu öğrenci sayıları toplamı/toplam lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları)*100

37.5 (lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı)*100

37.6 (yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı)*100

37.7 (doktora programlarına giden öğrenci sayısı/ toplam doktora öğrenci sayısı)*100

37.8 (lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına giden öğrenci sayıları toplamı/toplam lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenci sayıları)*100

G37	2010
37.1	0.06
37.2	0.02
37.3	0.08
37.4	0.06
37.5	0.21
37.6	0.50
37.7	2.73
37.8	0.25

G38: Sınıfların(şubelerin) ortalama öğrenci sayısı

38.1 Hazırlık okulu öğrenci sayısı/hazırlık okulu sınıflarının(şubelerinin) sayısı

38.2 Ön lisans öğrenci sayısı/ ön lisans sınıflarının(şubelerinin) sayısı

38.3 Lisans öğrenci sayısı/lisans sınıflarının(şubelerinin) sayısı

38.4 Toplam öğrenci sayısı/toplam sınıf(şube) sayısı

G38	2010
38.1	30
38.2	63
38.3	71
38.4	69

G39: Program başına ortalama ders sayısı

39.1 Mezun olmak için ön lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/ön lisans program sayısı

39.2 Mezun olmak için lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/lisans program sayısı

39.3 Mezun olmak için tezli yüksek lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/tezli yüksek lisans program sayısı

39.4 Mezun olmak için tezsiz yüksek lisans programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/tezsiz yüksek lisans program sayısı

39.5 Mezun olmak için doktora programlarında alınması gereken ders sayısı toplamı/doktora program sayısı

G39	2010
39.1	36
39.2	52
39.3	13
39.4	14
39.5	10

G40: Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı

40.1 Ön lisans programlarında haftalık ders saati sayısı(ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı/ön lisans program sayısı

40.2 Lisans programlarında haftalık ders saati sayısı(ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı/lisans program sayısı

40.3 Yüksek lisans programlarında haftalık ders saati sayısı(ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı/yüksek lisans program sayısı

40.4 Doktora programlarında haftalık ders saati sayısı(ders, uygulama ve laboratuvar) toplamı/doktora program sayısı

G40	2010
40.1	75
40.2	170
40.3	65
40.4	60

G41: Seçmeli derslerin oranı

41.1 (Ön lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ ön lisans programlarında toplam ders sayısı)*100

41.2 (lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ lisans programlarında toplam ders sayısı)*100

41.3 (yüksek lisans programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ yüksek lisans programlarında toplam ders sayısı)*100

41.4 (doktora programlarında açılan seçmeli derslerin sayısı/ doktora programlarında toplam ders sayısı)*100

41.5 (ön lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/ön lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)*100

41.6 (lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/ lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)*100

41.7 (yüksek lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/yüksek lisans programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)*100

41.8 (doktora programlarında mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı/doktora programlarında mezun olmak için alınması gereken toplam ders sayısı)*100

G41	2010
41.1	13
41.2	24
41.3	6
41.4	8
41.5	13
41.6	11
41.7	5
41.8	4

G42: Yeni açılan ders oranı

42.1 (Ön lisans programlarında yeni açılan ders sayısı/ ön lisans programlarında açılan(kayıt olunan) toplam ders sayısı)*100

42.2 (lisans programlarında yeni açılan ders sayısı/ lisans programlarında açılan (kayıt olunan) toplam ders sayısı)*100

42.3 (Yüksek lisans programlarında yeni açılan ders sayısı/ yüksek lisans programlarında açılan(kayıt olunan) toplam ders sayısı)*100

42.4 (doktora programlarında yeni açılan ders sayısı/ doktora programlarında açılan(kayıt olunan) toplam ders sayısı)*100

G42	2010
42.1	0.3
42.2	0.8
42.3	19
42.4	32

G43: Ders veren öğretim elemanı başına düşen haftalık ortalama ders saati (ön lisans, lisans, lisansüstü programlarının tamamında)

43.1 Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması(uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı hariç) / ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı

43.2 Ders veren kadrolu öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması(uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil) / ders veren tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı

43.3 Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı hariç)/ ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının sayısı

43.4 Ders veren kadrolu ve ek zamanlı öğretim elemanlarının verdiği haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması (uygulama, laboratuvar ve tez danışmanlığı dahil)/ ders veren kadrolu ve tam zamanlı öğretim elemanlarının sayısı

G43	2010
43.1	19.2
43.2	20.5
43.3	17.4
43.4	18.9

G44: Öğretim üyesi başına tamamlanan tez sayısı

44.1 Tamamlanan yüksek lisans tez sayısı/ öğretim üyesi sayısı

44.2 Tamamlanan doktora tez sayısı/öğretim üyesi sayısı

44.3 Tamamlanan tez(yüksek lisans ve doktora) sayısı/ öğretim üyesi sayısı

44.4 Tamamlanmış ihtisas tez sayısı/ öğretim üyesi sayısı

44.5 Tamamlanmış tez(yüksek lisans, doktora ve ihtisas) sayısı/ öğretim üyesi sayısı

G44	2010
44.1	0.48
44.2	0.1
44.3	0.3
44.4	0.3
44.5	0.3

G45: Uzmanların ihtisas tezi süresi

Uzmanların ortalama ihtisas tezi süresi

G45	2010
45.0	4 yıl

G46: Uzmanlıkta ilişiği kesilen öğrenci sayısı oranı

(İlişiği kesilen öğrenci sayısı/toplam ihtisas yapan öğrenci sayısı)*100

G46	2010
46.0	% 15

G47: Değerlendirme yılı içinde ihtisas alan öğrenci sayısı

(İhtisas tezini tamamlayan öğrenci sayısı/toplam ihtisas yapan öğrenci sayısı)*100

G47	2010
47.0	% 15

G48: Yıllık öğrenci hareketliliği

- 48.1 Yeni kayıt olan ön lisans öğrenci sayısı a) örgün eğitim b) ikinci eğitim
- 48.2 Yeni kayıt olan lisans öğrenci sayısı a) örgün eğitim b) ikinci eğitim
- 48.3 Yeni kayıt yaptıran hazırlık sınıfı öğrenci sayısı
- 48.4 Yeni kayıt olan yüksek lisans öğrenci sayısı
- 48.5 Yeni kayıt olan doktora öğrenci sayısı
- 48.6 Yeni kayıt olan öğrenci sayısı toplamı
- 48.7 (Yeni kayıt olan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100
- 48.8 Yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı
- 48.9 Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı
- 48.10 Dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrenci sayısı

G48	2010
48.1	a) 2344 b) 889
48.2	a) 5734 b) 3572
48.3	2361
48.4	972
48.5	132
48.6	13 643
48.7	31
48.8	218
48.9	148
48.10	440

G49: 35. madde kapsamında görev yapan araştırma görevlisi sayısı

- 49.1 35. madde uyarınca görev yapan toplam araştırma görevlisi sayısı
- 49.2 35. madde uyarınca başka üniversitede görev yapan araştırma görevlisi sayısı

G49	2010
49.1	49
49.2	39

G50: Akredite olmuş program sayısı

- 50.1 Akredite olmuş bölüm sayısı
50.2 Akreditasyona başvurmuş bölüm sayısı

G50	2010
50.1	10
50.2	1

G51: Diploma eki almış öğrenci sayısı

- Değerlendirme yılı içinde diploma eki almış öğrenci sayısı

G51	2010
51.0	271

G52: Pedagojik formasyonlu öğretim üyesi sayısı

- 52.1 (Pedagojik formasyon sertifikası almış öğretim üyesi sayısı/ toplam öğretim üyesi sayısı)*100

- 52.2 (Pedagojik formasyonlu ders almış öğretim üyesi sayısı/ toplam öğretim üyesi sayısı)*100

G52	2010
52.1	22
52.2	35

G53: Değerlendirme yılı içinde emekli olan veya ayrılan eleman sayısı

- 53.1 Emekli olan veya ayrılan idari personel sayısı(memur ve işçi dahil)
53.2 İşe yerleşen idari personel sayısı(memur ve işçi dahil)
53.3 Emekli olan veya ayrılan öğretim üyesi sayısı
53.4 İşe yerleşen öğretim üyesi sayısı
53.5 Emekli olan veya ayrılan öğretim elemanı sayısı
53.6 İşe yerleşen öğretim elemanı sayısı

G53	2010
53.1	110
53.2	108
53.3	32
53.4	14
53.5	13
53.6	116

G54: Üniversitenin kurulduğu il dışından gelen akademik elemanların oranı

- 54.1 Trabzon dışından gelen öğretim üyesi sayısı / toplam öğretim üyesi sayısı
54.2 Trabzon dışından gelen öğretim elemanlarının sayısı / toplam öğretim elemanları sayısı

G54	2010
54.1	0.5
54.2	0.5

G55: Lisansüstü eğitimi başka üniversitede yapmış öğretim üyesi oranı

55.1 Yüksek lisans eğitimi başka üniversitede(yurt içi) yapmış öğretim üyesi sayısı/ toplam öğretim üyesi sayısı

55.2 Doktora eğitimi başka üniversitede(yurt içi) yapmış öğretim üyesi sayısı/ toplam öğretim üyesi sayısı

55.3 Yüksek lisans eğitimi yurt dışında yapmış öğretim üyesi sayısı/ toplam öğretim üyesi sayısı

55.4 Doktora eğitimi yurt dışında yapmış öğretim üyesi sayısı/ toplam öğretim üyesi sayısı

G55	2010
55.1	0.13
55.2	0.29
55.3	0.06
55.4	0.1

G56: Öğretim üyesi başına düşen değerlendirme yılı içinde basılmış tam metin yayın (SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI) sayısı

Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı

G56	2010
56.0	0.64

G57: Bilimsel toplantılarda sunulan bildiri oranı

57.1 (Yurt içinde sunulan poster bildiri sayısı/ toplam bildiri sayısı)*100

57.2 (Yurt içinde sunulan sözlü bildiri sayısı/toplam bildiri sayısı)*100

57.3 (Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim elemanı sayısı)*100

57.4 (Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100

57.5 (Yurt dışında sunulan poster bildiri sayısı/ toplam bildiri sayısı)*100

57.6 (Yurt dışında sunulan sözlü bildiri sayısı/ toplam bildiri sayısı)*100

57.7 (Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim elemanı sayısı)*100

57.8 (Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100

G57	2010
57.1	23
57.2	46
57.3	76
57.4	143
57.5	13
57.6	32
57.7	51
57.8	95

G58: Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirimleri, sergi, konser, performans vb) sayısı

Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı

G58	2010
58.0	3.5

G59: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı

Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı/ öğretim üyesi sayısı

G59	2010
59.0	1.8

G60: Öğretim üyesi başına düşen bilimsel ve sanatsal ödül sayısı

60.1 Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı (yayın teşvik ödülleri hariç) / öğretim üyesi sayısı

60.2 Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı (yayın teşvik ödülleri dahil) / öğretim üyesi sayısı

G60	2010
60.1	0.02
60.2	0.02

G61: Alınan patent sayısı (faydalı model endüstriyel tasarım tescili dahil)

G61	2010
61.0	0.0

G62: Öğretim üyesi başına düşen hakemlik sayısı

Dergilerde yapılan hakemlik sayısı/öğretim üyesi sayısı

G62	2010
62.0	1.1

G63: Editörlük yapan öğretim üyesi oranı

(Editörlük yapan öğretim üyesi sayısı/toplam öğretim üyesi)*100

G63	2010
63.0	% 6.6

G64: Hakemli dergilerde editorial board üyeliği yapan öğretim üyesi oranı

(Ulusal ve uluslar arası hakemli dergilerdeki editorial board üyeliği yapan öğretim üyesi sayısı/toplam öğretim üyesi)*100

G64	2010
64.0	% 13.0

G65: Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslar arası bilimsel kongre, sempozyum, konferans, panel, seminer v.b faaliyetlerin sayısı

G65	2010
65.0	111

G66: Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı(değerlendirme yılı içinde tamamlanan)

66.1 Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı(değerlendirme yılı içinde tamamlanan)/öğretim üyesi sayısı

66.2 Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı/öğretim üyesi sayısı

66.3 Öğretim üyesi başına düşen sanayi destekli proje sayısı/ Öğretim üyesi sayısı

66.4 Öğretim üyesi başına düşen uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı(değerlendirme yılı içinde tamamlanan) / öğretim üyesi sayısı

66.5 Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı/öğretim üyesi sayısı

G66	2010
66.1	0.05
66.2	0.16
66.3	0.03
66.4	0.003
66.5	0.2

G67: Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı

67.1 Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı

67.2 Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı

G67	2010
67.1	2261
67.2	3268

G68: Öğretim üyesi başına düşen ameliyat sayısı

Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı

G68	2010
68.0	235

G69: Öğrenci başına düşen derslik alanı

69.1 Ön lisans sınıflarındaki toplam derslik alanı/ön lisans öğrenci sayısı

69.2 Lisans sınıflarındaki toplam derslik alanı/lisans öğrenci sayısı

69.3 Lisansüstü sınıflarındaki toplam derslik alanı/ lisansüstü öğrenci sayısı

69.4 Toplam derslik alanı/toplam öğrenci sayısı

G69	2010
69.1	1.1
69.2	1.3
69.3	2.6
69.4	1.7

G70: Öğrenci başına düşen öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı

70.1 Ön lisans programlarında öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı / ön lisans programlarındaki öğrenci sayısı

70.2 lisans programlarında öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı / lisans programlarındaki öğrenci sayısı

70.3 Öğrenci kullanımına açık toplam bilgisayar sayısı / toplam öğrenci sayısı

G70	2010
70.1	0.12
70.2	0.20
70.3	0.16

G71: Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı(m²)

71.1 Ön lisans programlarındaki laboratuvar alanı/ön lisans öğrenci sayısı

71.2 Lisans ve lisansüstü programlarındaki laboratuvar alanı/ lisans ve lisansüstü programlardaki öğrenci sayısı

71.3 Toplam laboratuvar alanı/ toplam öğrenci sayısı

G71	2010
71.1	0.50
71.2	2.70
71.3	1.60

G72: Akredite olmuş laboratuvar sayısı

G72	2010
72.0	0

G73: Kütüphanede takip edilen basılı ve veri tabanları ile ulaşılabilen tam metin elektronik periyodik dergi sayısı

73.1 Değerlendirme yılı içinde abone olunan veri tabanı sayısı

73.2 Değerlendirme yılı içinde abone olunan basılı dergi sayısı

73.3 Değerlendirme yılı içinde ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı

G73	2010
73.1	60
73.2	115
73.3	60145

G74: Öğrenci başına düşen Üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı

74.1 Üniversite kütüphanesindeki basılı kitap sayısı/ öğrenci sayısı

74.2 Değerlendirme yılı içinde abone olunan elektronik kitap sayısı/ öğrenci sayısı

74.3 Üniversite kütüphanesindeki basılı ve elektronik toplam kitap sayısı/öğrenci sayısı

G74	2010
74.1	2.4
74.2	1.8
74.3	4.21

G75: Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi(saat)

G75	2010
75.0	81

G76: Kütüphanede kullanıma açık bilgisayar sayısı

G76	2010
76.0	60

G77: Kütüphanedeki okuma salonu kapasitesi(m²)

G77	2010
77.0	6140

G78: Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı

G78	2010
78.0	13,840,000

G79: Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi

G79	2010
79.0	200 Mbps

G80: Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi

G80	2010
80.0	80 Mbps

G81: Ana sunucu web sitesi büyüklüğü

Web sitesi büyüklüğü sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı

G81	2010
81.0	54 GB

G82: Üniversitedeki toplam bilgisayar uç sayısı

G82	2010
82.0	5650

G83: Teknolojik donanımlı sınıf oranı

G83	2010
83.0	% 82

G84: Teknokentteki şirket sayısı(R)

G84	2010
84.0	21

G85: Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100

G85	2010
85.0	% 6.63

G86: Yemekhane hizmetlerinden yararlanan personel oranı

(Personele sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/ toplam personel sayısı)*100

G86	2010
86.0	% 6.15

G87: Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı

(Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/ toplam öğrenci sayısı)*100

G87	2010
87.0	%07

G88: Sağlık hizmetlerinden yararlanan personel oranı

(Personele sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/ toplam öğrenci sayısı)*100

G88	2010
88.0	% 1.4

G89: Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı

- 89.1 (Yükseköğretim Kurumu'nun yurtlarında kalan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100
89.2 (Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun yurtlarında kalan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100
89.3 (Yurtlarda kalan öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100

G89	2010
89.1	% 0.19
89.2	% 33.6
89.3	% 33.8

G90: Burs alan öğrenci oranı

- 90.1 (Yükseköğretim Kurumu tarafından desteklenen(yemek, yurt vb.) öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100
90.2 (Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından öğrenim katkı payı ve öğrenim kredisi verilen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100
90.3 (Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız burs verilen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100
90.4 (Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından burs verilen öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı)*100
90.5 (Burs, kredi ve destek verilen öğrenci sayısı/ toplam öğrenci sayısı) *100

G90	2010
90.1	% 8.8
90.2	% 31.1
90.3	% 8.82
90.4	% 0.71
90.5	% 73.9

G91: Yarı zamanlı çalışan öğrenci oranı

Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı

G91	2010
91.1	0.006

G92: Öğrenci kulüpleri sayısı

- 92.1 Akademik öğrenci kulübü sayısı
- 92.2 Sosyal kulüp sayısı
- 92.3 Kültürel kulüp sayısı
- 92.4 Sportif kulüp sayısı
- 92.5 Toplam kulüp sayısı

G92	2010
92.1	41
92.2	7
92.3	11
92.4	12
92.5	71

G93: Mezunlarla iletişim

- 93.1 Mezunlara yönelik dernek veya vakıf sayısı(şube dahil)
- 93.2 Üniversite Mezun Veri Tabanına kayıtlı mezun sayısı
- 93.3 Yıllık iletişim sayısı(ölçülebilir)

G93	2010
93.1	115
93.2	22,450
93.3	8.260

G94: Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin sayısı(58. maddede sayılanlar hariç)

G94	2010
94.0	401

G95: Yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı

- 95.1 Kurum çalışanları ve öğrenciler için yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı
- 95.2 Topluma yönelik yaşam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen etkinliklerin sayısı

G95	2010
95.1	599
95.2	87

G96: Öğrenci memnuniyeti(anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)

G96	2010
96.0	67

G97: Akademik personel memnuniyeti(anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)

G97	2010
97.0	73

G98: İdari Personel memnuniyeti(anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)

G98	2010
98.0	77

G99: Mezun memnuniyeti(anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)

G99	2010
99.0	70

G100: Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti(anketle belirlenip % olarak hesaplanacak)

G100	2010
100.0	85

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi 1: Değişim programı kapsamında giden öğrencilerle ilgili lisans ve yüksek lisans programlarında hedeflerin altında kalınırken, doktora programında hedefe ulaşılmıştır. Gidilen Üniversitelerdeki derslerin yerel dilde olması nedeniyle azalma eğilimi gözlenmektedir.

Performans Hedefi 2: Öğrenci sayısında artış olmasına rağmen hedefe büyük oranda ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 3: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 4: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 5: Hedefe büyük oranda ulaşılmıştır. Basılı dergi sayısında hedefin altında kalınmıştır.

Performans Hedefi 6: Öğrenci sayısındaki olumsuz artış nedeniyle hedefe kısmen ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 7: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 8: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 9: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 10: Hedefin “Üniversite mezun veri tabanına kayıtlı mezun sayısı” şeklindeki birinci gösterge hedefine ulaşılmıştır. Ancak, ikinci gösterge veri alınma gücü nedeniyle revize edilmiştir.

Performans Hedefi 11: Hedefin birinci göstergesine öğrenci sayısındaki olumsuz artış nedeniyle tam olarak ulaşılamamıştır. İkinci göstergeye ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 12: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 13: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 14: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 15: Hedefe ulaşılmıştır.

Performans Hedefi 16: Hedefe büyük oranda ulaşılmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2005 yılından beri performans göstergeleri hesaplanmaktadır. 2007 yılında Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi yeni performans göstergeleri saptamış ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu(ADEK) da ayrı performans göstergeleri dikkate alarak 100 performans göstergesine ait 266 ölçütü veri tabanına yüklemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Eğitim-Öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık
- ✓ Dinamik ve rekabetçi akademik personelin çokluğu
- ✓ Çift ana dal ve yan dal uygulaması
- ✓ Uluslar arası işbirliğine yatkınlık
- ✓ Mezunu olmaktan gurur duyuluyor olması
- ✓ AB sürecinde öğrenci/öğretim elemanı değişiminin sağlanması
- ✓ “Diploma eki”nin onaylanmış olması
- ✓ Öğrenci bilgi sisteminin varlığı ve aktif kullanımı
- ✓ Güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olmak
- ✓ Bilimsel Araştırma Biriminin güçlü bütçeye sahip olması
- ✓ 52 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı
- ✓ Sağlık bilimlerinin Teknik Üniversite kapsamında olması
- ✓ Modern teknoloji ile donatılmış araştırma hastanesine sahip olunması
- ✓ Teknokentin kurulmuş olması
- ✓ Kütüphanede zengin basılı ve elektronik kaynak varlığı
- ✓ Üniversitelere öğretim üyesi yetiştiriliyor olması
- ✓ 2000 öğrenci kapasiteli İngilizce Hazırlık okulunun varlığı
- ✓ Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları
- ✓ Öğrencilerle yüz yüze görüşmeler ve doğrudan Rektöre ulaşma kolaylığı
- ✓ Rektör danışmanlıklarının olması
- ✓ Çekici ve güvenli bir yerleşke ve lojman varlığı
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif alt yapı zenginliği
- ✓ Öğrencilere kısmi zamanlı iş imkanı sağlanması
- ✓ Karadeniz Üniversitesi Güçlendirme Vakfının desteği

B- Zayıflıklar

- ✓ Akademik kadronun değişime kısmen kapalılığı
- ✓ Öğretim üyesi- öğrenci diyalogundaki kısmen yetersizlikler
- ✓ Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği
- ✓ Araştırma önceliklerinin ve hedeflerinin yeterince saptanmayışı

- ✓ Öğrencilerin ezberci sistem alışkanlığı
- ✓ Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması
- ✓ Bazı akademik birimlerde öğretim üyesi azlığı nedeniyle ders yükünün fazlalığı
- ✓ Mesleki stajların etkin yapılamayışı
- ✓ Araştırma görevlisi kadrosundaki yetersizlikler
- ✓ Yabancı uyruklu öğretim elemanı azlığı
- ✓ İdari kadrolardaki yetersizlikler
- ✓ Öğrencilerde motivasyon eksikliği
- ✓ Fakülte/yüksek okul mezun derneklerinin olmayışı

C- Değerlendirme

Öğrenci kontenjanlarının aşırı artışı nedeniyle fiziki kapasitenin yetersiz kalmaktadır. Bunu yanında yeterli akademik kadro verilmeyişi sayısal değerleri olumsuz etkilemiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitelerin kaynak oluşturmada zorluklar yaşanmaktadır. Üniversitelerin vakıf, dernek gibi sivil toplum kuruluşları ile kaynak yaratmaları teşvik edilmelidir. Üniversitelere proje getiren sanayici ve işadamlarına arge teşviki verilmeli veya vergi muafiyeti tanınmalıdır. Üniversitelerde üretilen hizmetin ucuzlatılmasının önü açılmalıdır. Özellikle sağlık hizmetleri konusunda yaşanan rekabet ve üniversite hastanelerinde sabit fiyat uygulaması üniversite döner sermayesini olumsuz olarak etkilemektedir.

Üniversitelerin geleceği kaliteli öğretim üyesi yetiştirilmesine bağlıdır. Bunun için üniversitelere yeterli miktarda araştırma görevliliği kadrosu verilmelidir. Doktora yaptıran üniversitelere ve öğretim üyelerine ayrıca ekonomik katkı sağlanmalıdır. Belirlenecek kriterleri sağlayamayan üniversitelere yüksek lisans ve doktora yaptırma izni verilmemelidir.

Üniversitelerarası öğrenci ve öğretim elemanı değişimine olanak sağlanması, belli sürelerden sonra öğretim üyelerinin (profesör dahil) sabbatical hizmetlerde bulunmasına imkan oluşturulması ve bu tür işlemlerde ekonomik katkının esirgenmemesi Farabi programını olumlu yönde etkileyecektir.

Üniversitelerden atılmanın kaldırılması, akademik ve idari personelin maaş düşüklüğü, performansa dayalı iş gücü yaratılamaması, akademisyencilikğin cazip olmaması ve her şeyden önemlisi ulusal bilim politikaları ve önceliklerinin ortaya konmaması, üniversitelerde denetimin mali denetim dışında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve hizmet alanında yapılamaması, üniversitelerden kalite belgesinin istenmemesi üniversitelerin önündeki zorluklardır.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Trabzon- Nisan 2011

Prof.Dr.İbrahim ÖZEN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Trabzon- Nisan 2011

İsmail ÇOM
Strateji Geliştirme Daire Başkanı