

A.KURULLAR

1. Meslek Yüksekokul Kurulu
2. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
3. Birim Danışma Kurulu
4. Disiplin Kurulu
5. Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu

1. MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU		
GÖREVİ	ÜNVPANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Başkan	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	MYO Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Tasarım Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırır.	
Kurulun Görevleri	Yükseköğretim mevzuatınca fakülte kuruluna verilmiş görevleri meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir. Meslek Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: <ol style="list-style-type: none">1. Okulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,2. Yükseköğretim yönetim kuruluna üye seçmek,3. Yükseköğretim mevzuatınca yüklenen diğer görevleri yapmaktır.	

2. MESLEK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

GÖREVİ	ÜN VANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Başkan	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	MYO Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Tasarım Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcılarını ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Müdür gerekli gördüğü hallerde Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.	
Kurulun Görevleri	Yükseköğretim mevzuatınca fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirirler.	

3. BİRİM DANIŞMA KURULU

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Başkan	Ömer Ahmet ÖZDEMİR	İlçe Kaymakamı
Üye	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	MYO Müdürü
Üye	Muhammet Sait GÜRSOY	Belediye Başkanı
Üye	Yavuz ÜSTÜNDAĞ	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Üye	Dursun Ali SAKARYA	Arsin OSB Yönt. Krl. Başkanı
Üye	Ali SARIALIOĞLU	Esnaf Sanatkarlar Odası Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ (Raportör)	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	Dış paydaşların görüşlerinin alındığı ve işbirliği imkanlarının oluşturulmasına yönelik bir kuruldur.	
Kurulun Görevleri	<ol style="list-style-type: none">1. Mezunların işgücü piyasasından beklentileri, uygulanan eğitim planının mezunların yetişmesindeki etkileri, bu konularda işverenlerden gelen talepler konusunda toplantı yapmak, görüş bildirmek,2. Öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik konularında gelişmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak ve mesleki etik davranış ilkeleri konularında aydınlatılması için etkinliklerde bulunmak,3. Yükseköğretim kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesini sağlamak,4. Birimin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan bir kuruldur.	

4. DİSİPLİN KURULU

ASİL ÜYELER		GÖREVİ
Başkan	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	MYO Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	MYO Disiplin Kuruluna 2547 sayılı Kanun ve Madde 53 gereği MYO Müdürü amirlik eder. Disiplin Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevketmeye meslek yüksekokul müdürü yetkilidir. Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar.	
Kurulun Görevleri	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak, 2. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.	

5. STAJ EĞİTİM VE UYGULAMA KURULU

ASİL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI	GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR (Tasarım Bölüm Başkanı- İç Mekân Tasarımı Programı Staj Koordinatörü)	Üye	Öğr. Gör. Burcu EFE ZİYREK
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)	Üye	Öğr. Gör. Yakup HEYAL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU (Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR (Grafik Tasarım Programı Staj Koordinatörü)	Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR (Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi Programı Staj Koordinatörü)	Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Üye	Doç. Dr. Sevda BORAN TORUN (Mobilya ve Dekorasyon Programı Staj Koordinatörü)	Üye	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TİRYAKI
Kurul Bilgileri	Staj yönergesine uygun olarak staj çalışmalarını koordine etmek üzere dönemde 1 kez toplanır.		
Kurulun Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staj takviminin ve stajla ilgili ilke ve usullerin belirlenmesi, 2. Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilanı, 3. Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimi, 4. Kamu ve endüstriyel kuruluşlar ile iletişim halinde olup, stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplamak ve bu bilgileri öğrencilere duyurmak, 5. Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere anket çalışmaları yapmak, anket sonuçlarından ve gerçekleştirdiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için önerilerini rapor haline getirmek, 6. Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistiki çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak, 7. Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurmak ve işler hale geçirmek, 8. Stajlarla ilgili anket formları hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek, 9. Yaptığı çalışmalarını, önerilerini, istek ve ihtiyaçlarını MYO Müdürlüğüne bir rapor halinde sunmak. 		