



KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Arsin Meslek Yüksekokulu

ARMYO

# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2024 Trabzon

**İÇİNDEKİLER**

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	3
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1 Arsin Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı.....	7
1.2 Kapalı Alanlar Dağılımı.....	8
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	9
1.4 Sosyal Alanlar.....	9
1.5 Hizmet Alanları.....	10
1.6 Hastane Alanları.....	10
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri.....	14
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar.....	14
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
4- İnsan Kaynakları.....	15
4.1 Akademik Personel.....	15
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	15
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	15
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A. Personel.....	15
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
4.7 İdari Personel.....	16
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	16
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	16
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	16
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler .....	17
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı .....	17
5- Sunulan Hizmetler.....	17
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	17
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	24
5.3 Araştırma Hizmetler.....	24
5.4 Kültür Hizmetleri.....	25
5.5 Spor Hizmetleri.....	25
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	25
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	25
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	31
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	31
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	33

<b>II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>36</b>
A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	36
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	37
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>40</b>
A- Mali Bilgiler.....	40
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	40
1.1 Bütçe Giderleri.....	40
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	40
2- Mali Denetim Sonuçları.....	41
2.1 İç Denetim.....	41
2.2 Dış Denetim.....	41
B- Performans Bilgileri.....	42
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	42
1.1 Faaliyet Bilgileri.....	42
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.....	44
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>46</b>
A- Üstünlükler.....	46
B- Zayıflıklar.....	46
C- Fırsatlar.....	46
D- Tehditler.....	46
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>47</b>

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemiz ve Üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak çalışmalarına devam etmektedir. Ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilir hedefler doğrultusunda hareket etmek amacıyla 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan Meslek Yüksekokulumuz, kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir.

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır. Bu belgenin 3 yıllık geçerlilik süresi tamamlanmış olup 22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getiren okulumuz Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan tetkik sonrası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tekrar 3 yıllık almayı başarmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzun birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Meslek Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,  
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN  
Meslek Yüksekokulu Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Mesleğiyle ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip, alanında en iyi olmayı kendine amaç edinen meslek ahlakı, aidiyet duygusu gelişmiş nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

Teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelere sahip girişimci ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmak, bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin kaliteli ara eleman ihtiyacını karşılamak, kamu ve özel sektör ile sürekli işbirliği içerisinde öncü bir eğitim kurumu olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumlarıdır. İki yıl süreli eğitim verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, bağlı bulunduğu üniversiteden ön lisans derecesinde diploma verilir.

Meslek Yüksekokulunun üst yöneticisi ve disiplin amiri Müdür' dür. Meslek Yüksekokulumuzda 14 Kasım 2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesi b fıkrası, Akademik Teşkilat yönetmeliğinin 12. maddesi uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür Yardımcılığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK ve Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR, Yüksekokul Sekreterliği görevini ise Enver PEKTAŞ yürütmektedir.

**Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi:** Gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

**Yüksekokulun Organları:** Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

**Yüksekokul Müdürü:** Yüksekokul müdürü, üç yıl için rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

**Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Yüksekokul Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

**Yüksekokul Kurulunun Görevleri:**

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

**Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:**

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Bölüm

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

## Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## Öğretim Elemanları

### Öğretim Üyesi

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri



kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

### C- Birime İlişkin Bilgiler

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

4 aktif (Grafik Tasarımı Programı, İç Mekân Tasarımı Programı, Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı) 3 pasif (Uçak Teknolojisi Programı, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı, Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı) olmak üzere toplamda 7 programımız bulunmaktadır.

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Arsin Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Arsin Meslek Yüksekokulu	57,374,61			72.048,41
	14,674,80			



## 1.2 Kapalı Alanlar Dağılımı

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ARSİN MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	20	260	15	315	11	822,99	-	-

ARSİN MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI					
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>		
1	58,41	-	-	-	-	

ARSİN MYO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	1	58	-	-	1	73,26	-	-

ARSİN MYO	SAĞLIK ALANLAR		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLAR	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT-wc	
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
	-	-	1	58,91	3	77,38	29	578,6

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	7	7	100
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	6	5	83
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı )*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	7	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	6	-	-

### 1.4. Sosyal Alanlar

#### 1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölmeler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Arsin Meslek Yüksekokulu	1	42,55	24
Kantin	Arsin Meslek Yüksekokulu	1	73,26	50
TOPLAM		2	115,81	74

#### 1.4.2 Spor Tesisleri

##### SPOR TESİSLERİ

Yerleşke	Bölmeler	Sayısı(adet)	Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi
Arsin Meslek Yüksekokulu	Basketbol ve Voleybol	1	512	90
	Minyatür Futbol sahaları	1	800	160
	<b>TOPLAM</b>	2	1312	250

### 1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

## 1.5 Hizmet Alanları

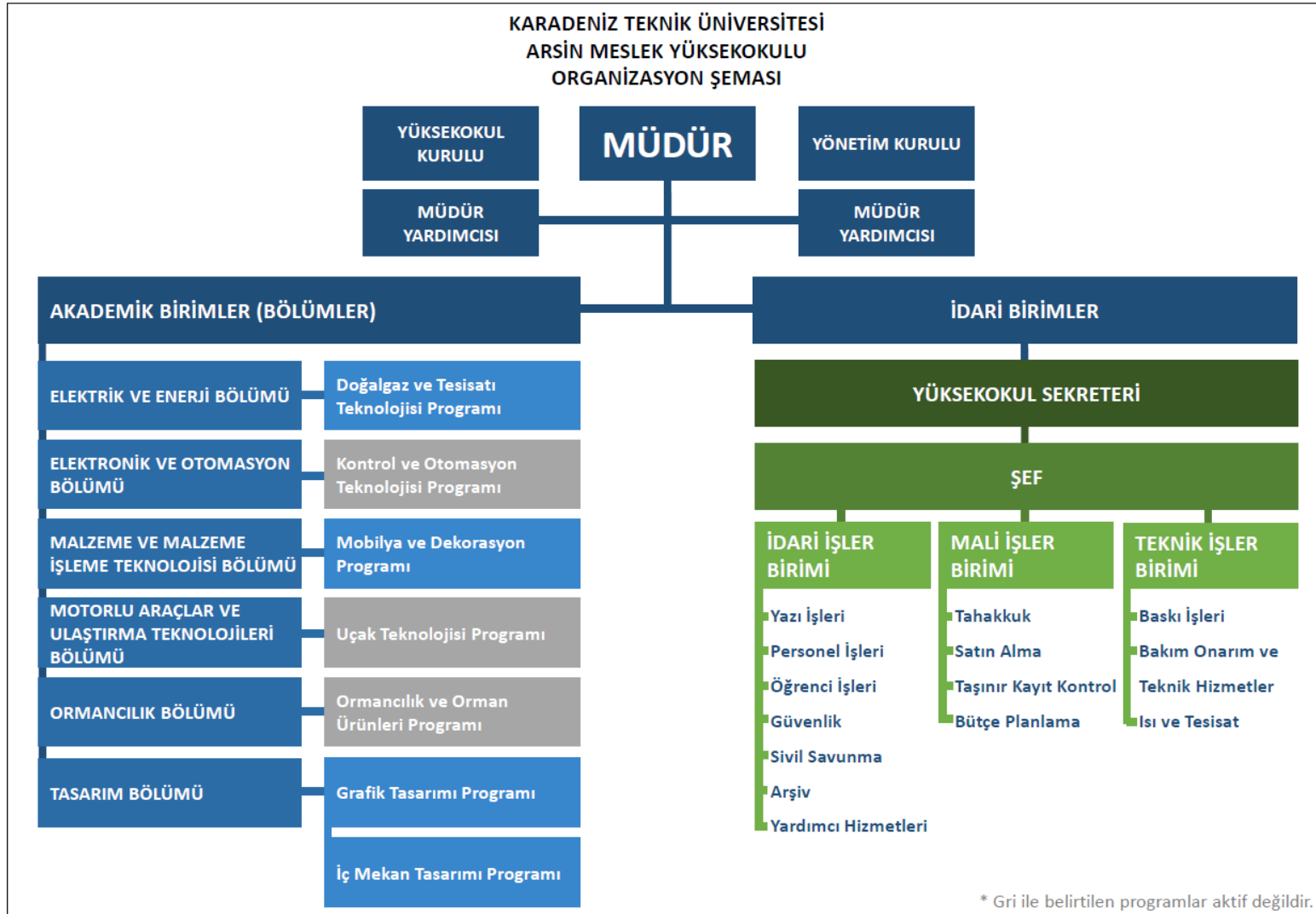
### 1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	20	260	20
İdari Personel Çalışma Odası	15	315	12
<b>Toplam</b>	<b>35</b>	<b>575</b>	<b>32</b>

### 1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları

## 1.6 Hastane Alanları

## 2- Örgüt Yapısı



Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari üst yönetiminde müdür, yüksekokul sekreteri ile iki müdür yardımcısı ve üç bölüm başkanı görev yapmaktadır.

UNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri
Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı (Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü)
Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Bölüm Başkanı (Tasarım Bölümü)
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı (Elektrik ve Enerji Bölümü)

### YÖNETİM KURULU

UNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri

### YÜKSEKOKUL KURULU

UNVANI/ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ
Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK	Müdür yardımcısı
Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR	Müdür yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Evren ERSOY KALYONCU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	Bölüm Başkanı
Enver PEKTAŞ	Yüksekokul Sekreteri

**BÖLÜM VE PROGRAMLARIMIZ****AKTİF PROGRAMLAR**

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	AÇILIŞ KARAR TARİHİ	ÖĞRENCİ ALIMI KARAR TARİHİ
Elektrik ve Enerji	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	15.01.2009	25.05.2011
Tasarım	Grafik Tasarımı	15.01.2009	18.02.2016
	İç Mekan Tasarım	05.04.2017	12.03.2020
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon	22.03.2022	22.03.2022

**PASİF PROGRAMLAR**

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	AÇILIŞ KARAR TARİHİ	ÖĞRENCİ ALIMI KARAR TARİHİ
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Uçak Teknolojisi	09.09.2015	-----
Elektronik ve Otomasyon	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	09.09.2015	-----
Ormancılık	Ormancılık ve Orman Ürünleri	22.03.2022	-----

Bölüm ve program örgüt yapısında ise, 6 (altı) bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak 7 (yedi) program bulunmaktadır. Bu bölümlerden Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü veOrmancılık Bölümü aktif değildir. Okulumuzda Tasarım Bölümüne bağlı Grafik Tasarımı Programında ve İç Mekan Tasarımı Programında, Elektrik ve Enerji Bölümüne bağlı Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programında ve Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümüne bağlı Mobilya ve Dekorasyon Programında aktif olarak eğitim-öğretim devam etmektedir.

İdari kadroda kadrolu olarak 1 yüksekokul sekreteri ve 1 memur bulunurken; 1 Şef, ve 1 yardımcı hizmetli ile 2 adet 4/b statüsünde destek personeli, 3 adet sürekli işçi personeli üniversitemizce 13/b-4 maddesi kapsamında okulumuzda görev yapmaktadır. Ayrıca idari personel olarak 8 adet sürekli işçi statüsünde özel güvenlik personeli bulunmaktadır.

Eğitim öğretim faaliyeti ile ilgili düzenlemeler ve gündeme alınan konular (kayıt dondurma, ders muafiyetleri, ders görevlendirmeleri, program açma ve programa öğrenci alınması vb.) Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanarak Rektörlük makamına gereği için gönderilmektedir.

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan mali işler destek biriminde maaş ve ek dersler ile Satınalma Şube Müdürlüğü bünyesinde aboneliğe bağlı ödemeler ve malzeme alımları merkezi olarak yapılmaktadır.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	3
	Muhasebe Sistemi (MYS)	3
	SGK Borç Sorgulama (E-SGDK)	1
	E Bütçe	2
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi((TKYS)	1
	Say Otomasyon sistemi (say200i)	1
	F1 ve F2 Formları Hazırlama Platformu	4
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Ssitemi (EBYS)	25
	Stratejik Plan veri girişi (SPLAN)	4
	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	25
	E posta (arsinmyo@ktu.edu.tr)	3
	Mekan Yönetim Sistemi (MEKSİS)	1
Eğitim İşleri	BYS (Bölüm Başkanlığı Girişi)	3
	Öğrenci Belge Giriş	1

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	22	65			87
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	1				1

#### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-	Faks	1	-	-
Projeksiyon	1	10		Fotoğraf mak.	-	2	-
Slayt makinesi	-	-	-	Kameralar	17	-	-
Tepegöz	-	-	-	Televizyonlar	-	-	-
Episkop	-	-	-	Tarayıcılar	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	Müzik Setleri	-	-	-
Baskı makinesi	-	1	-	Mikroskoplar	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-	DVD'ler	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-	Güç Kaynağı	1	-	-



## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1 Akademik Personel

Meslek yüksekokulumuzda kadrolu olarak 19 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Bu öğretim elemanlarından 1 Öğretim Görevlisi matbaada, 1 Öğr. Gör. Dr. Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümünde, 1 Öğretim Görevlisi ise Rektörlük bünyesinde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğretim elemanlarımızdan 1 öğretim elemanı Doçent, 2 öğretim elemanı ise Doktor Öğretim üyesidir.

Öğretim görevlilerimizden 4 tanesi ise doktor (Dr) ünvanına sahiptir.

	2021	2022	2023
Profesör	-	-	-
Doçent	1	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	2	2
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Öğretim Görevlisi	16	15	13
Araştırma Görevlisi	-	-	-
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

(\*) 1 Öğretim elemanı (Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR) birimizde görevlendirme ile çalışmaktadır.

### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	71	110	138
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	9	20	25

### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

### 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

### 4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

### 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	0	1	8	7	0
<b>Yüzde</b>	0	0	6,25	50	43,75	0

#### 4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	2	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	3
	<b>2</b>	<b>4</b>

#### 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

##### Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
	-	-	-	2	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	100	-

#### 4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

##### Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>						2
<b>Yüzde</b>						100

#### 4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

##### Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
						2
<b>Yüzde</b>						<b>100</b>

#### 4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

##### Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
<b>Akademik Personel</b>	7	12	19	36,84	63,16
<b>İdari Personel</b>	-	2	2	-	100
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>33,3</b>	<b>66,7</b>

#### 4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

##### İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	2
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

#### 4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel	19	18	16
İdari Personel	4	5	6
Sürekli İşçiler	1	1	3
Sürekli İşçiler (696 KHK)	7	6	8
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	<b>33</b>

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararlar Arsin Meslek Yüksekokulunun kuruluşu gerçekleştirilmiştir. Yüksekokuldaki programlarının oluşturulmasında Ülkemizin ve bölgenin özellikleri ile mezunlarımızın iş bulma olanakları göz önüne alınmaktadır. İş dünyasının ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedefleyen yüksekokulumuzda, ilk aşamada doğalgazla yeni tanışan Doğu Karadeniz Bölgesinin bu alandaki ara eleman ihtiyacını karşılamak üzere öncelikle Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı açılmış ve 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

**Bölüm Adı** : Elektrik ve Enerji  
**Program Adı** : Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi

#### Bölümün Amacı

Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programının amacı ülkemizde hızla gelişmekte olan doğalgaz sektörünün tekniker ihtiyacını karşılamaktır. Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, doğalgaz, ısıtma ve sıhhi tesisat sistem ve gazlı cihazların çalışma prensiplerini bilen teknik elemanlar yetiştirmeyi amaçlamıştır. Öyle ki, mezunlar gazlı cihazların ve gaz dağıtım sistemlerinin seçiminde, kurulmasında ve işletilmesinde, arıza ve koruyucu bakım hizmetlerinde görev alabilirler. Ayrıca ilgili standartlara uygun her türlü tesisat projelerini bilgisayar ortamında çizebilir, iş planı yaparak ekiplere uygulatabilirler. Pratik tecrübesi yanında teorik bilgiye de sahiptirler, çağdaş ve gelişmiş teknolojileri takip edebilir, mühendisle işçi arasında bağ kurabilirler.

### Okutulan Belli Başlı Dersler

Bu bölümü seçen öğrencilere, 2 yıllık ön lisans öğrenimleri süresince, Temel Tesisat İşlemleri, Boru Kaynakçılığı, Bilgisayar Destekli Tasarım, Doğalgaz Tesisatı, Doğalgaz Dağıtım Hatları, Isıtma Sistemleri, Tesisat Servis Hizmetleri, Kalite Güvence ve Standartları ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği gibi dersler verilir. Ayrıca Mesleki Deneyim dersi adı altında staj yapılmaları sağlanarak mesleki becerilerinin artması sağlanır.

### Gereken Nitelikler

Bu alanda çalışacak olanların yapılacak olan çalışmalara yönelik sistemli bir şekilde ön inceleme, hazırlık ve uygulama aşamalarını takip ederek çözüm odaklı hareket etmeleri gerekir. Yapılması planlanan çalışmalarda veya sorun teşkil eden uygulamaların çözümünde maksimum konfor-minimum maliyet anlayışı ile hareket etmesi ve diğer bir deyişle kalkınma için temel yapıtaşlarından biri olan verimlilik kavramını gözardı etmemesi gerekir. Bu doğrultuda bireysel veya kurumsal ilişkilerde iş ahlakından, iş yönetiminde kaliteden ve iş güvenliğinden taviz verilmemesi aranan en önemli niteliklerdendir.

### Mezunların Çalışma Alanları

Program mezunları,

- Kamu kurum ve kuruluşlarında
- Boru hatlarıyla doğalgaz dağıtımını yapan kuruluşlarda
- Doğalgaz dağıtım şirketlerinde
- İnşaat şirketlerinin yapı-tesisat gruplarında
- Gaz tesisatı yapan özel şirketlerde
- Isıtma sektörlerindeki her türlü kuruluşta
- İnşaat malzemesi üreten veya satan kuruluşlarda, Tekniker olarak görev yapabilmektedirler.



**Bölüm Adı** : Tasarım  
**Program Adı** : Grafik Tasarım

Arsin Meslek Yüksekokulu'nda Tasarım Bölümümüzde Grafik Tasarım Programı ve İç Mekan Tasarımı Programı yer almaktadır. Grafik Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.01.2009 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Grafik Tasarım Programı basım-yayım, reklamcılık ve fotoğrafçılık endüstrilerinin ihtiyaç duyduğu yetenekli, üretken ve nitelikli ara insan gücünü yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### Giriş Şartları

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize Grafik Tasarım alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### Mezunların İstihdam Profilleri

Grafik Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mesleki ve Teknik Eğitimde Yüksekokul kanalıyla elde ettikleri bilgi ve becerileri kullanabilen, her türlü görsel tasarım problemini çözebilen, çağın gerektirdiği yeni teknolojileri yetkin şekilde izleyebilen, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunan donanımlı ara kademe elemanı veya teknikerlik alanında yetiştirilmektedirler.

### Bölüm Olanakları

Bölümümüze tahsis edilmiş olan sınıflarımız, Desen Atölyesi, Serigrafi Baskı Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi ve üstün teknolojik donanıma sahip 30 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesidir. Programın amacı Grafik Tasarıma ilişkin her alanda tasarımcı olarak görev yapabilecek düzeyde bilgi ve beceri ile donatılmış, mesleği ile ilgili etik değerleri özümsemiş, ulusal değerleri benimseyen, çağdaş, teknolojik alt yapı ve donanıma sahip nitelikli tasarımcılar yetiştirmektir. Mezunlarımızın Gazete ve Dergiler, Yayın evleri, Reklamcılık sektörü, Matbaacılık sektörü, TV kanalları, Ambalaj Sanayi alanlarında gerek bölgede gerekse Türkiye genelinde istihdam sağlayacak yeterli donanıma sahip bireyler yetiştirilmektedir.



**Bölüm Adı** : Tasarım  
**Program Adı** : İç Mekan Tasarımı

İç Mekan Tasarım programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 15.04.2017 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Türkiye genelinde yapılan araştırmalarda endüstri kuruluşlarının, özellikle iç mekânlar için üretim yapan işletmelerin, en büyük sorunlarından biri de özgün tasarım yapabilecek teknik eleman eksikliği olduğu görülmektedir. Bu programla amaçlanan; işletmelerde ve bürolarda ihtiyaç duyulan tasarımcı iş gücü ihtiyacını karşılanmaktadır.

### **Giriş Şartları**

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize İç Mekan Tasarımı alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### **Mezunların İstihdam Profilleri**

İç Mekan Tasarımı Programı aracılığı ile öğrenciler, Mobilya ve Dekorasyon Atölyelerinin tasarım bölümlerinde, Restorasyon firmalarında proje elemanı olarak mimarlık ve mühendislik bürolarında çizim elemanı veya tasarımcı olarak, maket yapım bürolarında vb. sektörlerde yönetici, yönetici asistanı, yetkili, kontrolör olarak çalışabilirler. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavını kazanmaları halinde ilgili Fakültelerin ilgili bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Özel sektörün yanı sıra devlet kurumlarında tekniker unvanı ile görev yapabileceklerdir.

### **Bölüm Olanakları**

Okulumuz bünyesinde bulunan Teknik Resim sınıfı bölümün Çizim Atölyesi ihtiyacını karşılayacak kapasitededir. Bilgisayar Salonu donanımı Bilgisayar Destekli Tasarım Atölyesi olarak kullanılabilir durumdadır. Bölümün bilgisayar laboratuvarında gerçekleştirilecek dersler için gerekli Çizim Paket Programları mevcuttur.





**Bölüm Adı** : Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri

**Program Adı** : Mobilya ve Dekorasyon

Mobilya ve Dekorasyon programı; Yüksek Öğretim Genel Kurulunun 22.03.2022 tarihli toplantısında alınan kararla açılmış, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında ise eğitime başlamıştır.

Mobilya sektörü Türkiye'nin en eski ve en gelişen sektörlerinden biridir, sektörde son yıllarda dünya standartlarında üretim yapan tesisler kurulmuş, bayiiik teşkilatlarıyla ülke sathına ve dünyaya ürün satan bir konuma ulaşılmıştır. Sektör her yıl ürünlerini geliştirmekte ve çeşitliliğini artırmaktadır.

Mobilya ve Dekorasyon programı, sektörün üretim organizasyonunun sağlanmasında ihtiyaç duyabileceği, nitelikli teknik ara eleman ihtiyacını, çağın beklentilerini de karşılayacak şekilde gerekli kalite ve hizmet anlayışına uygun bir biçimde karşılamayı amaçlamaktadır.

Programın temel hedefi sektöre ait işletmelere mobilya tasarımını, üretimini, mekan içerisinde ergonomik kullanımını sağlayacak dekorasyonu yapabilen yetişmiş ara eleman işgücünü sağlayarak; mobilya endüstrisinin ihtiyacını karşılayacak yeterli mesleki bilgi ve donanıma sahip mobilya ve dekorasyon teknikerleri yetiştirmektir.

### **Giriş Şartları**

Programa tüm lise mezunu öğrenciler kontenjan dahilinde Yüksek Öğretime Giriş Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilir. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmakta ve kayıt şartları Yüksek Öğretime Giriş sistemi ile aynıdır.

Mezun olan öğrencilerimize Mobilya ve Dekorasyon alanında ön lisans diploması verilir. Verilen bu diploma derecesi Avrupa Yeterlilikler çerçevesi kapsamında 5. seviye eğitim düzeyine karşılık gelmektedir.

### **Mezunların İstihdam Profilleri**

Mobilya ve dekorasyon malzemesinin tasarımından pazarlamasına kadar her türlü süreçte bilgi sahibi olan Mobilya ve Dekorasyon Programı mezunları; mobilya üretim fabrikaları, iç mimari ofisleri, dekorasyon markaları, mobilya ve dekorasyon satış mağazaları, kereste üretim tesisleri, prefabrik konut üretim tesisleri olmak üzere kariyerlerine birçok mobilya temalı kurum kuruluşta üretim ve pazarlama odaklı devam edebilirler.

### **Bölüm Olanakları**

Mobilyacılar Sitesi ve Arsin OSB içerisinde Mobilya ve Dekorasyon Programı ile uyumlu birçok işletmenin bulunması sayesinde işletmeler ile ortak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilme imkanlarına ve Üniversitemizin Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü laboratuvar ve atölye olanaklarından faydalanma imkanlarına sahiptir.





### TS EN ISO 9001:2105 Kalite Yönetim Sistemi Belgemiz

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standartta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

Belgemizin 2022 yılı içinde 3 yıllık geçerlilik süresi tamamlanmış olup 22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getiren okulumuz Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan tetkik sonrası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tekrar 3 yıllık almayı başarmıştır.

### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Arsin Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
	Grafik Tasarımı	2
	İç Mekan Tasarımı	2
	Mobilya ve Dekorasyon	2

### 5.1.2 Öğrenci Sayıları

I. Öğretim	Erkek	229
	Kız	176
<b>Genel Toplam</b>		<b>405</b>

### 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Elektrik ve Enerji Bölümü Doğalgaz ve Tesisatı Tek. Prog.	32	35	4	32	% 100
Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Prog.	49	51	6	43	% 93,88
Tasarım Bölümü İç Mekan Tasarım Prog.	37	38	3	34	% 94,59
Malzeme ve Malz. İş. Teknolojileri Bölümü Mobilya ve Dekkorasyon Programı	22	27	5	22	% 100

### 5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

### 5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

#### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Tasarım	6	1	7
Elektrik ve Enerji	0	3	3
Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	1	2	3
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>

### 5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Kronik Engelli	0	1	1
Fiziksel Engelli	1	0	1

### 5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

I. Öğretim	41
<b>Toplam</b>	<b>41</b>

### 5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Tasarım	77	35	112
Elektrik ve Enerji	1	233	234
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek.	5	61	66
<b>Toplam</b>	<b>83</b>	<b>329</b>	<b>412</b>

### 5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Tasarım	5	7	0	0
Elektrik ve Enerji	0	0	0	0
Malzeme ve Malzeme İşleme Tek.	1	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5.2 Sağlık Hizmetleri

### 5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### 5.3.1 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri

BİRİM ADI	2023 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Arsin Meslek Yüksekokulu	3	1.231.808,17	-	-

#### 5.3.2 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	2	131.813,19
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma		

Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi	1	1.099.994,98
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>1.231.808,17</b>

### 5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2023 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	2	3.080.797,85
2023 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP,BOREN vb.	-	-

### 5.4 Kültür Hizmetleri

### 5.5 Spor Hizmetleri

### 5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

### 5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

## Akademik ve Sosyal Faaliyetler

No	Faaliyet Adı	Tarih/Yer	Açıklama
1	3D Yazıcı Eğitimi	24.01.2023- 26.01.2023 Arsin MYO	Okulumuz toplantı salonunda Arsin Meslek Yüksekokulu akademik personeline ders uygulamalarında verimliliği artırmak adına Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ tarafından 3D yazıcı eğitimi verilmiştir.
2	İç Mimari Dokunuşlar Semineri	10.04.2023 Çevrimiçi	İçmimar Zeynep YAZICI'nın, proje deneyimlerini paylaştığı seminer çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.
3	19. Yüzyıl Mimarlık Ortamı ve Akımlar Semineri	25.04.2023 Çevrimiçi	Etkinlik, İç Mekan Tasarımı Programı "AIMT2008 Maket ve Model Yapımı" dersi kapsamında ve çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Dr. Bahar KÜÇÜK KARAKAŞ, 19. yüzyıl mimarlığı ve akımları ile özellikle Neogotik tarzın örneklerini oluşturan iç mekanlar hakkındaki değerli bilgilerini bizlerle paylaşmıştır.
4	Sanat Tasarım Konsept Semineri	04.05.2023 Çevrimiçi	27 Nisan Dünya Tasarım Günü sebebiyle düzenlenen "Sanat Tasarım Konsept" isimli seminer etkinliğine, KTÜ Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık Bölümü öğretim üyelerinden Sayın Doç. Dr. Muteber ERBAY konuşmacı olarak katılmıştır. Etkinlik, İç Mekan Tasarımı Programı "AIMT2002 Bitirme Projesi" dersi kapsamında çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.
5	Dünya Çevre Günü Etkinlikleri	09.06.2023 Arsin MYO Arsin Sahil	Dünya Çevre Günü sebebiyle, çevre kirliliği farkındalığını artırmak ve özellikle Karadeniz'deki plastik kirliliğine dikkat çekmek amacıyla okulumuzda seminer ve ardından çöp toplama etkinlikleri gerçekleştirildi.
6	Arsin Kaymakamlığına Ziyaret	02.10.2023 Arsin Kaymakamlığı	Sayın Müdürümüz Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN, Sayın Müdür Yardımcılarımız Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK ve Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR tarafından yeni atanan Arsin Kaymakamı Sayın Ömer SİRKECİ makamında ziyaret edildi.
7	Kalite ve Standardizasyon Semineri	03.10.2023 Arsin MYO	Türk Standartları Haftası kapsamında TSE Trabzon Belgelendirme Müdürü Sayın Soner TÜRKOĞLU'nun konuşmacı olarak katıldığı, "Kalite ve Standardizasyon" isimli seminer, okulumuz Teknik resim salonunda öğrencilerimizin yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
8	Hoş Geldiniz Etkinliği	25.10.2023 Arsin MYO	Okulumuzu yeni kazanarak 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuza başlayan öğrencilerimiz için, bütün okul ve personelimizin katılımı ile tanışma etkinliği gerçekleştirildi.
9	Cumhuriyetimizin 100. Yılına İthafen Adlı Sergi	28.10.2023- 03.11.2023 KTÜ Koro Otel	Karadeniz Teknik Üniversitesi Arsin Meslek Yüksekokulu Grafik Tasarım Programı öğrenci ve hocalarından tarafından hazırlanan "Cumhuriyetimizin 100. Yılına İthafen" adlı serginin açılışı 28 Ekim 2023 tarihinde KTÜ Koro Otel'de gerçekleştirilmiştir. Sergi, 28 Ekim-3 Kasım 2023 tarihleri arasında KTÜ Koro Otel'de ziyaretçiler ile buluşmuştur.
10	Erken Cumhuriyet Döneminde Model Eğitim Kurumları Semineri	31.10.2023 Çevrimiçi	Erken Cumhuriyet Döneminde Model Eğitim Kurumları: Teknik Ziraat ve Bahçivanlık Okulları isimli seminer çevrimiçi ortamda Dr. Bahar KÜÇÜK KARAKAŞ tarafından gerçekleştirildi

11	<b>DGS Bilgilendirme Semineri</b>	31.10.2023 Arsin MYO	DGS bilgilendirme semineri, hocalarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen seminerde öğrencilerimize DGS nedir, bu sınava kimler başvurabilir, sınav puanı nasıl hesaplanır gibi pek çok konuda bilgi verildi.
12	<b>Yiğit KÖROĞLU Söyleşi</b>	05.11.2023 Çevrimiçi	Moderatörlüğünü Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU'nun üstlendiği, dijital illüstrasyon sanatçısı Yiğit KÖROĞLU'nun konuşmacı olarak davet edildiği online söyleşi gerçekleştirilmiştir.
13	<b>Arsin Kaymakamlığından Okulumuza Ziyaret</b>	07.11.2023 Arsin MYO	Arsin Kaymakamımız Sayın Ömer SİRKECİ, okulumuza iade-i ziyarette bulundular. Kaymakamımız Sayın SİRKECİ ile Okul Müdürümüz Sayın Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN, Müdür Yardımcılarımız Sayın Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK ve Sayın Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR arasında Kaymakamlık ve Yüksekokulumuz ilişkilerini geliştirmek adına iş birlikleri ve projelerin istişare edildiği ziyaret, okul yerleşkemizin gezilmesinin ardından sona erdi.
14	<b>Fidan Dikme Etkinliği</b>	11.11.2023 Arsin MYO	Milli Ağaçlandırma Günü kapsamında 11 Kasım 2023 Cumartesi günü saat 11:11'de Arsin Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde Fidan dikme etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, okulumuz akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
15	<b>Mangal Buluşması</b>	11.11.2023 Arsin MYO	Tasarım Bölümü Grafik Tasarım Programı öğrencileri ile bölüm hocaları mangal buluşmasında bir araya geldi. 1. ve 2. sınıf öğrencileri arasında dersler hakkındaki etkileşimin arttığı fikir birliğinin olduğu bir etkinlik düzenlendi.
16	<b>Emrah ABLAK Söyleşi</b>	14.11.2023 Çevrimiçi	Moderatörlüğünü Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU'nun üstlendiği, dijital karikatür sanatçısı Emrah ABLAK'ın konuşmacı olarak davet edildiği online söyleşi gerçekleştirilmiştir.
17	<b>Engelliler için Tasarım Dersi Alan Gezisi</b>	20.11.2023 Arsin MYO	Prof. Dr. Filiz TAVŞAN sorumlusu olduğu İMB4001 Engelliler İçin Tasarım başlıklı lisans dersi kapsamında İç Mimarlık öğrencileriyle, Arsin MYO binamıza gelerek alan çalışması gerçekleştirdiler. Müdür yardımcılarımız Dr. Öğr. Üyesi Hasan ÖZTÜRK ile Öğr. Gör. Dr. Zeynep SADIKLAR ekibe eşlik ederek, binanın erişilebilirlik kusurları ve alınabilecek tedbirler üzerine bilgi alışverişinde bulundular.
18	<b>Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Semineri</b>	06.12.2023 Arsin MYO	Yeşilay tarafından, bağımlılıkla mücadele kapsamında okulumuz personeline ve öğrencilerine bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir.
19	<b>Kızılay Kanbağışı ve Bilgilendirme Sunumu</b>	14.12.2023 Arsin MYO	Kan bağışçısı olmanın önemi Kızılay'dan gelen ekip tarafından öğrencilerimize anlatıldı. Gün içerisinde personelimiz ve öğrencilerimiz kan bağışında bulundular.
20	<b>Yangın Tatbikatı</b>	28.12.2023 Arsin MYO	Arsin Belediyesi itfaiye personeli tarafından personel ve öğrencilerimizin katıldığı yangın tatbikatı gerçekleştirildi.



## Akademik ve Sosyal Faaliyet Görselleri







Hoş Geldiniz Etkinliği



DGS Bilgilendirme Semineri



Kalite ve Standardizasyon Semineri



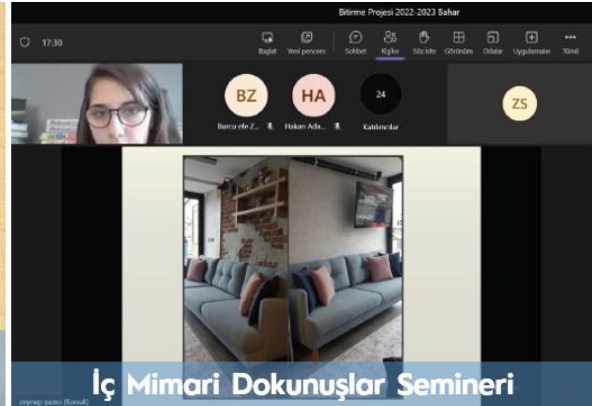
## ERKEN CUMHURİYET DÖNEMİNDE MODEL EĞİTİM KURUMLARI

TEKNİK ZİRAAT VE BAĞÇIVANLIK OKULLARI

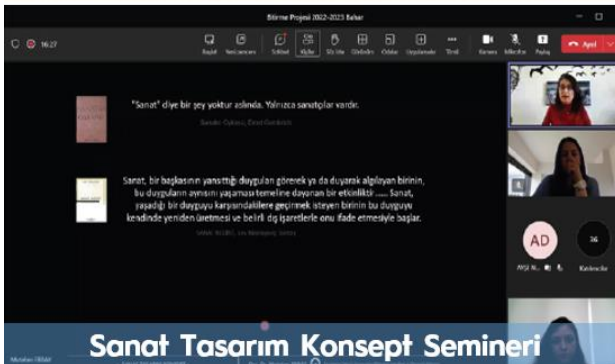
### CUMHURİYET VE KÖY ENSTİTÜLERİ



## Erken Cumhuriyet Döneminde Model Eğitim Kurumları Semineri



## İç Mimari Dokunuşlar Semineri



## Sanat Tasarım Konsept Semineri



## 19. YÜZYIL MİMARLIK ORTAMI VE AKIMLAR

## 19. Yüzyıl Mimarlık Ortamı ve Akımlar Semineri



Mangal Buluşması



Emrah ABLAK ve Yiğit KÖROĞLU Söyleşi



Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Semineri



Yangın Tatbikatı



## 5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	-	-	1	Hükümlü öğrenci
	2	-	-	Temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi
	1	-	-	Bilgisayar sınıfı alt yapısının iyileştirilmesi Kantin hizmetlerinin iyileştirilmesi
Talep/Öneri/Bilgi	1	-	-	İnternet altyapısının iyileştirilmesi
	1	-	-	Abdest almak için lavabo isteği
<b>TOPLAM</b>	5	-	1	

## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

İç kontrol sistemi, makul güvence sağlayan, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas kılan, her çalışana yaptığı işe göre sorumluluk veren, tüm kaynakların kayıt altına alınmasını ve korunmasını, kayıtların tam olarak doğru tutulmasını sağlayan, mali ve denetim kontrolleri içeren bir yönetim biçimidir. Ana amacı, kaynakların etkili, ekonomik kullanılması ve verimli yönetilmesini, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini, mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfın önlenmesini sağlayan bir sistem olmaktır.

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sisteminin kurulması ve mevzuata uygun işletilmesi, revize edilen uyum eylem planında öngörülen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve yöneticilere raporlanması konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

#### 6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etik İlkelerin güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup yıl içerisinde web sayfasına konulacaktır.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik ve idari personelin görev tanımları güncellenmiştir.</li> <li>Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li> </ul>

	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmza Yetkisi: Müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterine görev alanları ile ilgili imza yetkileri verildi (teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanması, puantajların ve güvenlik nöbet listesinin imzalanması)</li> </ul>
	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.</li> </ul>
<b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemizin Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır.</li> <li>Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürler birimimiz personellerine duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu güncellendi ve web sayfasında yayınlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yapılan toplam 6 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 3 tanesi sonuçlandırıldı.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (Eset Endpoint Security) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.</li> </ul>
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li> <li>Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.</li> <li>Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.</li> <li>2019-2023 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da (Hedef Takip Planı) birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.</li> </ul>

<b>İZLEME</b>	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde MYO 437 kurum içi yazışma yapıldı.</li> <li>2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan ilgili eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali konularla ilgili olarak 61 işlem gerçekleştirildi.</li> </ul>
	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite tarafından yapılan personel/öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmıştır.</li> <li>Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> <li>İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li> <li>DIŞ DENETİM: 2023 yılında gerçekleştirilen 61 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.</li> </ul>

### 6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

**Hizmet İçi Eğitim:** Okulumuz toplantı salonunda Arsin Meslek Yüksekokulu akademik personeline ders uygulamalarında verimliliği artırmak adına Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ tarafından 3D yazıcı eğitimi verilmiştir

### 6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	20	Mesai		Telefon	2
Ek Ders	784	Satın Alma	15	Jüri Ödemesi	8
Yolluk		Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

### 6.2 Kalite Güvence Sistemi

Türk Standartları Enstitüsü Ankara Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzda yapılan tetkikler sonucu okulumuz 11.02.2016 tarihinde "TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi" almaya hak kazanmıştır. Bu standarta uygun olarak iş ve işlemlerde yeniliklere gidilirken güncellenen standardın gereği olarak 11.02.2019 tarihinden itibaren de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almıştır.

22.03.2022 tarihinde standardın gerekliliklerini yerine getiren okulumuz Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan tetkik sonrası ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini tekrar 3 yıllık almayı başarmıştır.

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 1. Gözden Geçirme Denetimi 13 Şubat 2023 Pazartesi günü, TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü ve Baş Tetkikçi Erol KAYGI tarafından yapılmıştır. Çalışmalarımızın uygun bulunması neticesinde denetim başarı ile tamamlanmıştır.

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite komisyonumuz tarafından yapılan toplantılar, bu toplantılara ait gündemler ve eğitimler aşağıda verilmiştir. Yapılan bu toplantı ve eğitimler ile Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır.

Toplantı No	Konusu	Tarih
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı:<ul style="list-style-type: none"><li>Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu</li><li>Kalite Politikasının güncellik durumu</li><li>Stratejik Plan İlerleme Raporları</li><li>Kalite hedefleri ilerleme raporları</li><li>İç Tetkik Raporları</li><li>Anketler</li><li>Proses performans raporları</li><li>Komisyon raporları</li><li>Risk ve Fırsatlar</li><li>Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneriler ve şikâyetler</li><li>Düzeltilici faaliyetlerin durumu</li><li>Hedef Takip planının değerlendirilmesi ve öneriler</li></ul></li></ul>	16.01.2023
2	<ul style="list-style-type: none"><li>TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi kapsamında TSE tarafından gerçekleştirilen ara denetimin değerlendirilerek yapılacak iyileştirmelerin görüşülmesi</li></ul>	27.03.2023
3	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Yönetim Sisteminde yapılacak yenilikler ve iyileştirmelerin görüşülmesi</li><li>Komisyon çalışmaları hakkında planlamanın yapılması</li></ul>	12.10.2023
4	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite ve Standardizasyon Semineri</li></ul>	18.10.2023
5	<ul style="list-style-type: none"><li>TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2023 yılı iç tetkik planının yapılması</li></ul>	29.11.2023
6	<ul style="list-style-type: none"><li>İç Tetkik Sonrası Değerlendirme</li></ul>	26.12.2023

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında yürütülen faaliyetler ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamındaki aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:

**Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü:** Okulumuz Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin kontrolü ve kalite hedeflerinin değerlendirilmesinin planlı aralıklarla gerçekleştirilmesi için Stratejik Yönetim ve Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü uygulanmaktadır. Bu prosedür kapsamında 16.01.2023 tarihinde YGG toplantısı yapılmıştır.

**Hedef Takip Planı:** Okulumuzda hedefler ve alt hedefleri üniversitemizin 2019-2023 stratejik planına uygun olarak hazırlanan "Hedef Takip Planı Formu" ile takip edilerek okulumuzun ilgili kurullarında tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Proses Kartları:** Oluşturulan proses kartları ile (Eğitim Öğretim Hizmeti Prosesi, Öğrenci Hizmeti Prosesi ve Yönetim Prosesi) risk ve fırsatlar belirlenerek, hedef izleme ölçme kartları ile de 2023 yılına ait gerçekleştirmeler takip edilmiş ve raporlar tutulmuştur.

**Yıllık Eğitim ve Etkinlik Planları:** Kalite yönetim sisteminin izlenebilirliği ve sürekli iyileşme çalışmaları kapsamında 2023 yılı için tüm birimlere ait yıllık eğitim ve etkinlik planları yapılmış ve yıl sonunda değerlendirilerek gerçekleşme oranları ile rapor edilmiştir. Bu kapsamda okulumuzda 2023 yılı içerisinde toplamda 20 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

**İç Tetkik Faaliyeti:** Okulumuzda yapılan kalite çalışmalarının kontrolü ve eksikliklerin tespiti için 2023 yılı çalışmaları kapsamında okulumuzdaki 10 birimde iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

**Birim Danışma Kurulu Faaliyetleri:** Yükseköğretim Kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve işbirliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan Birim Danışma Kurulumuz üyeleri ile 28.12.2023 tarihinde okulumuzda toplantı gerçekleştirilmiştir.

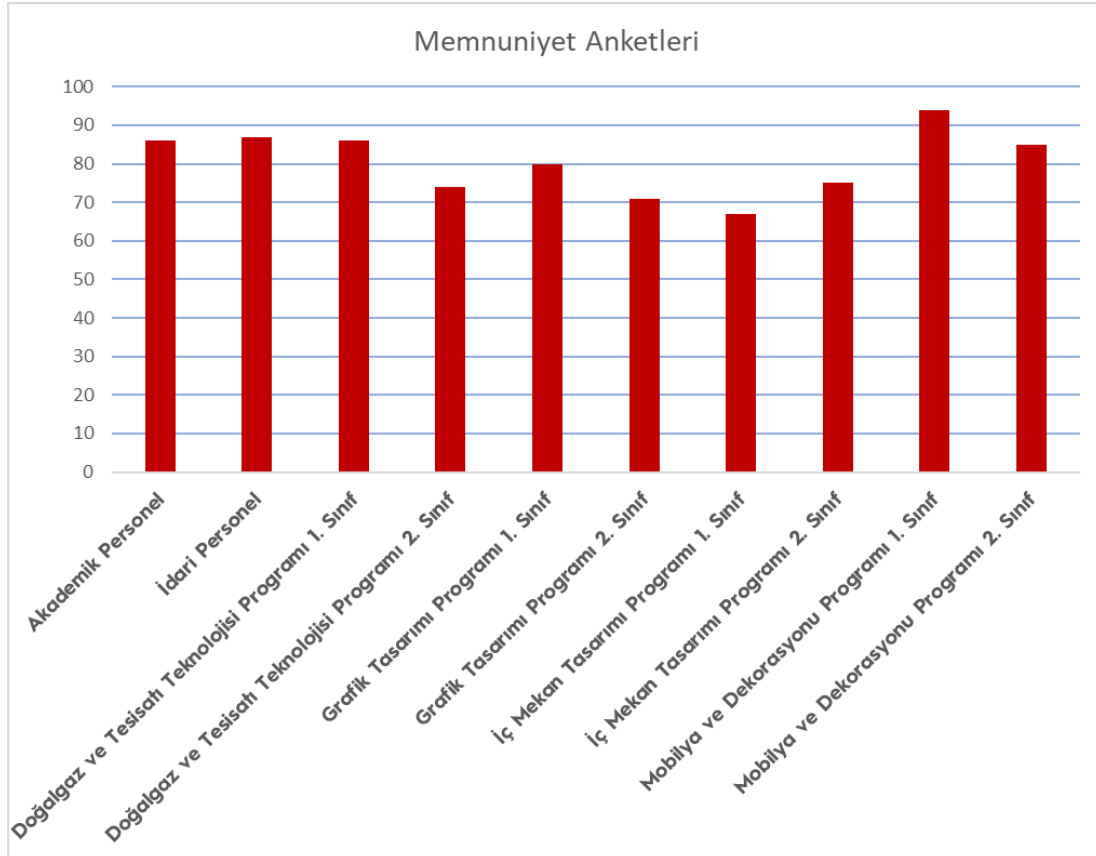
Bu toplantıda özetle aşağıdaki konular görüşülmüştür.

1. Eğitim öğretime devam eden bölüm ve programların mevcut durumu
2. Meslek Yüksekokulunda açılacak yeni bölüm ve programlar
3. Öğrencilerin barınma sorunlarının aşılabileceği için alınabilecek tedbirler
4. İş birliği yapılan protokollerin (OSB ve İlçe Gençlik Merkezi) değerlendirilmesi
5. İş birliği protokolleri yapılacak yeni alanlar
6. Öğrencilerin sportif, sosyal kültürel etkinliklerinin desteklenmesi

**Mezun Öğrencilerimize Yönelik Faaliyetler:** Okulumuzda 2023 yılı içerisinde mezun öğrencilerimize yönelik her program bazında mezun anketi yapılmıştır. Anket sonuçları ilgili bölüm başkanları tarafından raporlanarak değerlendirilmiştir.

**Anket Çalışmalarımız:** Okulumuzda 2023 yılına ait memnuniyet anketlerimiz (akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri (bölüm ve program bazında 1. ve 2. Sınıf öğrencilerine ayrı ayrı)) web sayfasından personele ve öğrencilere ilan edilmiş olup anket değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

2023 yılı için Arsin Meslek Yüksekokulu memnuniyet anketlerinin genel değerlendirmesi aşağıdaki tabloda verilmiştir.





## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

## A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

**B- 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi**

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrencileri yetiştirmek ve mezun etmek.</b>		
<b>Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.</b>	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)	-	-
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	-	-
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	-
<b>Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.</b>		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m <sup>2</sup> )	73	73
<b>Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.</b>		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı	5	3.3
Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı	-	10
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	-	1
<b>Öğrenci niteliği artırılabacaktır.</b>		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı	-	-
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	17
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	-	-
Sektör temsilcilerinin katıldığı toplantı sayısı	1	-
<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>		
<b>Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.</b>		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)	-	1
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı	-	-
Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	1	1
<b>Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.</b>		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)	3	6
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı	-	-
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı	-	1
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı	-	-
<b>Araştırma altyapısı geliştirilecektir.</b>		

Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı	-	-
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı	-	-
Kütüphane veri tabanı sayısı	-	-
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	-	-
<b>Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.</b>		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı	-	-
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı	-	-
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı	-	-
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı	-	-
<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>		
<b>Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.</b>		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	2	4
<b>Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.</b>		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	-	-
<b>Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>		
<b>Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.</b>		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	-	1
<b>Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.</b>		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	-	-
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	-	-
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı	-	-
<b>Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabilecektir.</b>		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı	-	-
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı	-	-
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı	-	-
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması	-	-
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	-
<b>Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.</b>		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı	-	-
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı	-	-
<b>Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabilecektir.</b>		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı	-	-
Yabancı dilde verilen ders sayısı	-	-

<b>Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.</b>		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı	-	-
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	-	-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	-	13
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	-	-

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1 Bütçe Giderleri

##### 1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>62- YÜKSEKÖĞRETİM</b>				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	4.838.400	8.161.460	8.148.409	%99
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
<b>PROGRAMLAR TOPLAMI</b>	<b>4.838.400</b>	<b>8.161.460</b>	<b>8.148.409</b>	<b>%99</b>

##### 1.1.2 Ekonomik Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>4.838.400</b>	<b>8.161.460</b>	<b>8.148.409</b>	<b>%99</b>
PERSONEL GİDERLERİ	4.035.500	6.947.403	6.947.402	<b>%99</b>
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	510.000	774.857	774.857	<b>%100</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	292.900	439.200	426.148	<b>%97</b>

Mal ve hizmet alımında özellikle sıvı yakıtlı ısıtma sisteminin doğalgaza dönüşümü 15 Aralık'ta tamamlandığı için güz döneminde fueloil alınmamıştır. Bu nedenle gerçekleşme oranı %66 seviyesinde kalmıştır.

#### 1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **8.161.460 TL'nin 8.148.409 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır

#### a) Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **4.035.500 TL** miktarlık ödeneye **2.911.903 TL** eklenerek toplam **6.947.403** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **6.947.402 TL**'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

#### b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **510.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **774.857 TL** toplam ödenekten **774.857 TL** harcama yapılmış,

#### c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **292.900 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere **146.300** ekleme yapılmıştır; Toplam ödenekten **426.148** harcanmıştır.

## 2- Mali Denetim Sonuçları

### 2.1 İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021 - 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılmamıştır.

### 2.2 Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimler sonucunda hazırlanan denetim raporları ile sorgu/ilamlarda biriminiz adına herhangi bir işlem yapılmamıştır.

**B- Performans Bilgileri****1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri****Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Birimiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre							International Marmara Sciences Congress (Imascon Spring 2023)	1
Sempozyum							5 th International Non-Wood Forest Products Symposium	3
							3rd International Conference on Innovative Academic Studies ICIAS 2023	1
							9TH international conference on engineering and natural sciences	1
							11. Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu (UMYOS' 23)	3
							5. uluslararası	2



							sanat ve tasarım eğitimi sempozyumu Karadeniz 12th International Conference on Applied Sciences1	1
Konferans							5th Interdisciplinary and Virtual Conference on Arts in Education	1
Eğitim Semineri	Tübitak-Wiley açık erişim semineri	>35						
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>&gt;35</b>					<b>8</b>	<b>13</b>

## 1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinaî Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.”** amacı altında yer alan **“Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır”** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2021	2022	2023
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	5	15	10
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	0,277	0,83	0,62

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinaî Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescilli 2023 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2023 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL			ULUSAL	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	1	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

## 1.3 Ödüller

		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
<b>AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI</b> (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- İLELEBET CUMHURİYET, İLELEBET TÜRKİYE YÜZYILLARI Konulu Afiş Yarışması MANSİYON	Bolu İzzet Baysal Üniversitesi İletişim Fakültesi
		2- 100. Yıl Cumhuriyet Sergisi SERGİLEME	İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Grafik Tasarımı Bölümü
	ULUSLARARASI	3- MEDIART Medikal İllüstrasyon Sergisi SERGİLEME	Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Türk Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği tarafından düzenlenen "23. Ulusal Anatomi Kongresi"
		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Öğretim üyelerimizin değişik idari görevlerde bulunmasına bağlı olarak bilgi ve deneyim gücünün fazlalığı,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının varlığı

### B- Zayıflıklar

- Mevcut dersliklerin, atölye ve laboratuvarların fiziki durum, araç, gereç ve alet bakımından eksikliği
- Öğrencinin sosyal imkânlardan yararlanabileceği ortamın bulunmaması
- Atölye, laboratuvar, yemekhane, çok amaçlı salon gibi hizmetler için ek binaya ihtiyaç duyulması

### C- Fırsatlar

- Gelişmekte olan ülkemizin ara eleman ihtiyacının her geçen gün artması
- Yöre insanının okulumuzu geliştirmeye yönelik yardımlarda bulunma istekliliği
- Yükseköğretime olan talebin büyüklüğü

### D- Tehditler

- Üniversitelere yeterince kadro ve mali kaynakların aktarılmaması
- Orta öğretimden gelen öğrencilerin zayıf, isteksiz öğrenci profilinde olması
- Mevcut fiziki yapının (bina, derslik, laboratuvar, atölye) sağlıklı bir eğitim-öğretim için yetersiz oluşu nedeniyle büyüme ve gelişmenin, beklenen düzeyin çok altında oluşu
- İşgücü pazarı ile mezun sayıları arasındaki uyumsuzluklar
- Yörenin ekonomik ve sosyal göstergelerinin yetersiz olması,
- Sosyal ve kültürel imkânların olmaması
- Öğrenci yurdunun olmaması

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim binası, 1970'li yıllarda yapılmış, sonradan yapılan tadilatlarla şimdiki haline dönüştürülmüştür. Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin başlangıcından itibaren her yıl kullanıma bağlı olarak oluşan eksikliklerin giderilmesi için tadilat ve onarımlar yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde de gerek bina içerisinde gerekse de bina dışarısında spor sahalarında çeşitli düzenlemeler, tadilat ve onarımlar yapılmıştır.

Sayısı 405'e ulaşan öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mevcut arazimizin bir kısmı Rektörlüğümüz tarafından Kredi Yurtlar Kurumu'na tahsis edilmiş olmasına rağmen o dönem için öğrenci sayısının yetersiz olmasından dolayı herhangi bir yatırım yapılmamıştır. Ancak yurt olmaması nedeniyle okulumuzu kazanan öğrencilerden bazıları kayıtlarını yaptırmadı, kayıt yapanlardan bir kısmı ise eğitim öğretime devam etmediler. Bu nedenle yurt yapımı ve kiralanması tekrar gündeme alınmalıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda idari iş ve işlemlerin süresi içerisinde tam ve eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için tahakkuk, ek dersler, döner sermaye taşınır kayıt ve kontrol iş ve işlemlerinin alanında uzmanlaşmış personeller tarafından yerine getirilmesi hata payını asgari seviyeye indirecektir.

Isıtma sisteminin doğalgaza dönüştürülmesi nedeniyle bu alanda yaşanan uzman teknik eleman sorunu ortadan kalkmış ve doğalgaz sistemini çalıştırmak üzere destek ve yardımcı hizmetli personel halk eğitimde kursa gönderilerek gerekli eğitimleri almışlardır.

Her yıl değişen mali düzenlemeler dâhil özellikle doğrudan temin ve malzeme alımları için bilgilendirici ve eğitici toplantıların yanında, İç Kontrol Birimi tarafından uygulamalı olarak danışmanlık hizmeti verilmesi uygun olacaktır.

Üniversitemiz İç kontrol biriminin yaptığı denetimlerde gördükleri hatalı uygulamaları, yine bizzat iç kontrol elemanları tarafından harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerine, her yıl düzenli olarak aktarılması ile adli ve idari yaptırımlara da neden olabilecek sorunların oluşmasının önüne geçilmiş olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, 11.02.2016 tarihinden itibaren Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olup her geçen gün akademik ve idari iş ve işlemlerde yeni talimatlar, teknik şartnameler ve formlar ile öğrenci memnuniyetini ön plana alan ve mali iş ve işlemleri de disiplin altına alan bir yapıya kavuşmak için çalışmalarını sürdürmektedir. 2022 yılında üçüncü kez üç yıllık belge alma çalışmaları sonucu yapılan denetim başarı ile sonuçlanmış ve TSE tarafından 3 yıl daha TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi alınmıştır. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi 1. Gözden Geçirme Denetimi 13 Şubat 2023 Pazartesi günü, TSE Karadeniz Bölge Koordinatörü ve Baş Tetkikçi Erol KAYGI tarafından yapılmıştır. Çalışmalarımızın uygun bulunması neticesinde denetim başarı ile tamamlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun da açık olan ancak öğrenci almıyan programlar ile açılması düşünülen yeni bölüm ve programlar için zemin etüdü yapılan 3.000 m<sup>2</sup> lik ek hizmet binasının yapılması tekrar gündeme alınmalıdır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon 26/01/2024)

Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN  
Meslek Yüksekokulu Müdürü