

**BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI**

Doküman Kodu	GT-27
İlk Yayın Tarihi	14.03.2018
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 02
Sayfa	1 / 1

Görev Tanımı

Görev Unvanı	Bölüm Başkan Yardımcısı
Bağlı Olduğu Birim	Bölüm Başkanı
Üst Yöneticiler	Bölüm Başkanı
Temel Görevler	Arsin MYO üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla program ile ilgili işleri yapar.

Görevleri

1. Programdaki öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar
2. Program ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar
3. Bölüm Başkanlığı ile kendi programı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
4. Programda genel gözetim ve denetim görevini yapar
5. Programda eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
6. Programda eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve Bölüm Başkanlığı'na iletir
7. Programdaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
8. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla Programdaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır
9. Programdaki araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
10. Programın, değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür
11. Programın çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar
12. Programın stratejik planını hazırlar
13. Programın akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar
14. Programın değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar
15. Yüksekokul Akademik Genel Kurulu için Program ile ilgili gerekli bilgileri sağlar
16. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar
17. Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar

Yetkileri

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek
- İş verme, yönlendirme
- Kontrol etme, düzeltme
- Vekalet etme
- Eğitim verme
- İmza, Paraflama

Sorumluluk

Program sorumlusu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur.

İletişim İçinde Olunan Birimler

- Bölüm başkanları ve yardımcıları
- Öğretim elemanları
- Bölüm sekreteri

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü