

**YÖNETİM PROSESİ (PRS-04)**
SORUMLUSU

Doküman Kodu	GT-30
İlk Yayın Tarihi	29.12.2025
Revizyon Tarihi /No	00
Sayfa	1 / 2

Görev Tanımı	
Görev Ünvanı	Yönetim Prosesi Sorumlusu
Bağlı Olduğu Birim	Arsin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Üst Yöneticiler	Rektörlük
Temel Görevler	Meslek Yüksekokulunda yürütülen yönetsel süreçlerin; TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, yürürlükteki mevzuat ve kurumsal kalite politikaları doğrultusunda planlanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; kalite güvencesi, risk yönetimi ve yönetsel karar süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini koordine etmek.
Görevleri	
- Meslek Yüksekokulunda yürütülen yönetsel faaliyetlerin; TSE ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, yürürlükteki yasal mevzuat ve üniversite düzenlemeleri doğrultusunda planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak. - Bu kapsamda; yönetim prosesi altında yer alan karar alma, planlama, koordinasyon, kalite güvencesi, risk ve fırsat yönetimi, iç tetkik, Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG), doküman ve kayıt yönetimi faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla yürütmek; prosesler arası etkileşimi gözeterek kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.	
Yetkileri	
- Yönetim prosesine ilişkin planlama, izleme ve iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve yönlendirmek - Proses performansı, kalite hedefleri, riskler ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin bilgi ve rapor talep etmek - ç tetkik, YGG ve Düzeltici/İyileştirici Faaliyet (DF/İF) süreçlerini başlatmak ve koordine etmek	
Sorumluluk	
- Yönetim prosesinin ISO 9001:2015 standardının süreç yaklaşımı ve risk temelli düşünme ilkelerine uygun yürütülmesini sağlamak - Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili süreçlere zamanında ve eksiksiz şekilde yansıtılmasını koordine etmek - PRS-03 Öğrenci Hizmetleri Prosesi'nin yürürlükten kaldırılması sonrasında bu prosese ait faaliyetlerin PRS-02 Eğitim-Öğretim ve PRS-04 Yönetim Prosesleri içerisine entegre edilmesinin etkinliğini izlemek - Kalite hedefleri, performans göstergeleri, riskler ve fırsatların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak - YGG, iç tetkik ve DF/İF süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini koordine etmek - Yönetim prosesine ilişkin dokümantasyonun güncelliğini sağlamak ve EBYS üzerinden kayıt altına alınmasını gözetmek	
Bağlı İş Unvanları	
- MYO Müdür Yardımcıları - Meslek Yüksekokulu Sekreteri - Bölüm Başkanları - MYO Şefi - Birim Kalite Komisyonu Üyeleri	

	YÖNETİM PROSESİ (PRS-04) SORUMLUSU	Doküman Kodu	GT-30
		İlk Yayın Tarihi	29.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	00
		Sayfa	2 / 2

- Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Temsilcisi
- İç Tetkik Ekibi
- Yazı İşleri Personeli
- Öğrenci İşleri Personeli

Hazırlayan

MYO KYS Temsilcisi

Kontrol Eden

MYO KYS Komisyonu

Onaylayan

MYO Müdürü