

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	1 / 19

A. KURULLAR

1. Meslek Yüksekokul Kurulu
2. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu
3. Bölüm Kurulu
4. Birim Danışma Kurulu
5. Disiplin Kurulu
6. Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu

A.1. MESLEK YÜKSEKOKUL KURULU

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Başkan	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı
Üye	Doç. Dr. Uğur ARAS	Ormanlık Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Tasarım Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Meslek Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırır.	
Kurulun Görevleri	Yükseköğretim mevzuatınca fakülte kuruluna verilmiş görevleri meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir. Meslek Yüksekokul Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: 1. Okulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, 2. Yükseköğretim yönetim kuruluna üye seçmek, 3. Yükseköğretim mevzuatınca yüklenen diğer görevleri yapmaktır.	

A.2. MESLEK YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Başkan	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölümü Öğretim Üyesi
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	Tasarım Bölüm Öğretim Elemanı
Üye	Enver PEKTAŞ	MYO Sekreteri

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	2 / 19

Kurul Bilgileri	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Müdür gerekli gördüğü hallerde Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.
Kurulun Görevleri	Yükseköğretim mevzuatınca fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri meslek yüksekokul bakımından yerine getirirler.

A.3. BÖLÜM KURULU**ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ (Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Pr.)**

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ
Üye	Öğr. Gör. Dr. Yakup HEYAL
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR

TASARIM BÖLÜMÜ (Grafik Tasarımı Pr. ve İç Mekan Tasarımı Pr.)

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR
Üye	Öğr. Gör. Dr. Burcu EFE ZİYREK
Üye	Öğr. Gör. Fatma GÜNEŞ
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR
Üye	Öğr. Gör. Mustafa İPEK
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR
Üye	Öğr. Gör. Yılmaz UZUN

MALZEME VE MALZEME İŞLEME TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ (Mobilya ve Dekorasyon Pr.)

GÖREVİ	ÜNVANI ADI VE SOYADI
Başkan	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN
Üye	Doç. Dr. Evren ERSOY KALYONCU
Üye	Öğr. Gör. Dr. Meryem ONDARAL
Üye	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI

Kurul Bilgileri	Ana bilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri, birden fazla ana bilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile ana bilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.
Kurulun Görevleri	Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı ana bilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	3 / 19

A.4. BİRİM DANIŞMA KURULU

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Başkan	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdürü
Üye	Ömer SİRKECİ	İlçe Kaymakamı
Üye	Hamza BİLGİN	İlçe Belediye Başkanı
Üye	Mehmet Rıza KESKİNSOY	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Üye	Taner ŞENTÜRK	Arsin Gençlik ve Spor İlçe Müdürü
Üye	Dursun Ali SAKARYA	Arsin OSB Yönt. Krl. Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Tasarım Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ (Raportör)	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	Dış paydaşların görüşlerinin alındığı ve işbirliği imkanlarının oluşturulmasına yönelik bir kuruldur.	
Kurulun Görevleri	<ol style="list-style-type: none">Mezunların işgücü piyasasından beklentileri, uygulanan eğitim planının mezunların yetişmesindeki etkileri, bu konularda işverenlerden gelen talepler konusunda toplantı yapmak, görüş bildirmek,Öğrencilerin mesleki sorumluluk ve etik konularında gelişmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak ve mesleki etik davranış ilkeleri konularında aydınlatılması için etkinliklerde bulunmak,Yükseköğretim kurumlarının iş dünyası ile iletişiminin ve iş birliğinin güçlendirilmesini sağlamak,Birimin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılması alanlarına yönelik önerilerde bulunmak üzere oluşturulan bir kuruldur.	

A.5. DİSİPLİN KURULU

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Başkan	Doç. Dr. Hasan ÖZTÜRK	MYO Müdürü
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep SADIKLAR	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Tasarım Bölüm Başkanı
Üye	Enver PEKTAŞ	MYO Sekreteri
Kurul Bilgileri	MYO Disiplin Kuruluna 2547 sayılı Kanun ve Madde 53 gereği MYO Müdürü amirlik eder. Disiplin Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevk etmeye meslek yüksekokul müdürü yetkilidir. Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar.	

**KURULLAR VE KOMİSYONLAR**

Doküman Kodu	GT-16
İlk Yayın Tarihi	01.09.2015
Revizyon Tarihi /No	20.01.2025 05
Sayfa	4 / 19

Kurulun Görevleri	<ol style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak,Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.6. STAJ EĞİTİM VE UYGULAMA KURULU

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	ÜNVANI
Başkan	Öğr. Gör. Veysel DEMİRCİ	MYO Müdür Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Sevda BORAN TORUN	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojisi Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Sebahattin TIRYAKI	Mobilya ve Dekorasyon Programı Staj Koordinatörü
Üye	Öğr. Gör. Hasan ARIOĞLU	Tasarım Bölüm Başkanı
Üye	Öğr. Gör. Hakan ADANUR	İç Mekân Tasarımı Programı Staj Koordinatörü
Üye	Öğr. Gör. Ali İhsan BUDUR	Doğalgaz Tesisatı ve Teknolojisi Programı Staj Koordinatörü
Üye	Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİR	Grafik Tasarım Programı Staj Koordinatörü
Kurul Bilgileri	Staj yönergesine uygun olarak staj çalışmalarını koordine etmek üzere dönemde 1 kez toplanır.	
Kurulun Görevleri	<ol style="list-style-type: none">Staj takviminin ve stajla ilgili ilke ve usullerin belirlenmesi,Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilanı,Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimi,Kamu ve endüstriyel kuruluşlar ile iletişim halinde olup, stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplamak ve bu bilgileri öğrencilere duyurmak,Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere anket çalışmaları yapmak, anket sonuçlarından ve gerçekleştirdiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için önerilerini rapor haline getirmek,Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistiki çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak,Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurmak ve işler hale geçirmek,Stajlarla ilgili anket formları hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,Yaptığı çalışmaları, önerilerini, istek ve ihtiyaçlarını MYO Müdürlüğüne bir rapor halinde sunmak.	