

# Farabi Programı Yıllık İş Takvimi

## Güz Dönemi

<i>Eylül</i>	<i>Ekim</i>	<i>Kasım</i>	<i>Aralık</i>	<i>Ocak</i>
Gelen Öğrenci Ders Kayıtları ve Ekle Sil Haftası	Gelen Öğrenci Ders Kayıtları ve Ekle Sil Haftası Burslardan kalan miktarın yök'e gönderilmesi ve nihai rapor yazılması	Giden Öğrenci Burslarının hesaplara aktarımı	Giden Öğrenci Burslarının hesaplara aktarımı ve ara rapor yazılması	Giden Öğrenci Burslarının hesaplara aktarımı

Giden Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Hareketliliğine hak kazanan öğrencilerin ilgili üniversitelere aday gösterilmesi, hak kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi, evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi)

Dönen Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi ve öğrencilerin

Gelen Öğrenci Kabul Mektubu Hazırlanması, Evrakların Düzenlenmesi ve Onaylanması,

Farabi programını duyurmak amaçlı bölüm ziyaretleri ve tanıtım toplantıları

<b>Bahar Dönemi</b>				
<i>Şubat</i>	<i>Mart</i>	<i>Nisan</i>	<i>Mayıs</i>	<i>Haziran</i>
Sonraki Akademik Yıl için Öğrenim Hareketliliği Başvurularının Hazırlığı ve değişim ilanlarının yükseköğretim kurumlarında duyurulması	Öğrenim Hareketliliği Başvuru Dönemi	Öğrenim Hareketliliği başvuruların değerlendirilmesi ve kabul mektuplarının hazırlanması ve Başvurulara İlişkin Belgelerin Kurumlar Arası Son Gönderilme Tarihi	Öğrenim Protokollerinin Düzenlenmesi ve Oryantasyon Son Tarihi	YÖKSİS üzerinden YÖK'e Başvuru Sayılarının İletilmesi (Son Gün)
Giden Öğrenci İşlemleri (Öğrenim Hareketliliğine hak kazanan öğrencilerin ilgili üniversitelere aday gösterilmesi, hak kazanan öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmesi, evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi)				
Dönen Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi)				
Gelen Öğrenci Kabul Mektubu Hazırlanması, Evrakların Düzenlenmesi ve Onaylanması, Gelen Öğrenciler için mentor görevlendirilmesi, Gelen Personelin ziyaret edeceği birimle irtibatını sağlamak ve ziyareti kapsamındaki faaliyetlerinin planlanması				
Farabi programını duyurmak amaçlı bölüm ziyaretleri ve tanıtım toplantıları				
<b>Yaz Dönemi</b>				
<i>Temmuz</i>	<i>Ağustos</i>			
Giden Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi)				
Dönen Öğrenci İşlemleri (Evrakların kontrolü ve tamamlanması, hibe ödemeleri, otomasyon sisteminin güncellenmesi)				