

Bitirme Stajı-I ve Bitirme Stajı-II Genel İşleyiş Takvimi ve Kurallar

Bitirme Stajı-I

Listelerin Belirlenmesi ve Genel Bilgilendirme Toplantısı-I	
Zaman Aralığı	8. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar Yarıyılı 12. hafta
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Dersi alacak öğrenci listesinin belirlenmesi ve kurum kontenjanlarına göre öğrencilerin staj yapacakları kurumların belirlenmesi - Staj gün aralıkları ve tarihlerinin belirlenmesi - Staj işleyişi ile ilgili "Bilgilendirme Toplantısı-I"nın yapılması - Öğrencilere toplantıda konuşulan konulara dair bilgilendirme sunumunun e-posta aracılığıyla iletilmesi	
Genel Bilgilendirme Toplantısı-I Sonrası Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	8. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar Yarıyılı 13. hafta
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler: - Staj yapılacak kurumların bildirdiği belgelerin hazırlanması ve eczaneler için "Başvuru Formu" belgesinin sorumlu eczacılara imzalatılması - Gerekli evrakların hazırlanması ve komisyona iletilmesi Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Evrakların kontrol edilmesi - Hastaneler için "Başvuru Belgesi ve İş Yeri Sözleşmesi" belgelerinin kurum yetkililerine imzalatılması ve kurumların istediği belgelerin teslim edilmesi - İmzalanan ve kalan belgelerin öğrencilere tekrar dağıtılması	
Genel Bilgilendirme Toplantısı-II	
Zaman Aralığı	8. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar Yarıyılı 14. hafta
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - BYS Staj Yönetimi Sistemi üzerinden staj başvurusuna dair bilgilendirme yapılması - Stajlarla ilgili detaylı bilgilendirme ve hatırlatmaların yapılması	
Genel Bilgilendirme Toplantısı-II Sonrası Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	8. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar Yarıyılı 15. hafta
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler: - BYS Staj Yönetimi Sistemi üzerinden staj başvurusunun yapılması, gerekli evrakların yüklenmesi	

Komisyonun Takip Edeceği Süreçler:	
- Staj başvurularının tamamlanması gerektiğine dair hatırlatma e-posta aracılığıyla öğrencilere iletilmesi	
Zaman Aralığı	8. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar Yarıyılı 16. hafta
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler:	
- BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden yapılan staj başvurularının kontrol edilmesi ve onaylanması	
Stajın İlk Yarısı Süresince Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz Yarıyılı 1-8. haftalar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler:	
- Öğrencinin staj yaptığı kurum ile iletişime geçilerek öğrencinin staja devam durumunun takip edilmesi	
Staj İlk Yarısının Bitiminde Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz Yarıyılı 8-9. haftalar
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler:	
- BYS Staj Yönetim Sisteminden öğrencinin ve kurum yetkilisinin staj sonlandırmalarını tamamlaması - Staj defterinin ilgili komisyon üyesine elden teslim edilmesi	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz Yarıyılı 9-10. haftalar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler:	
- Staj defterlerinin değerlendirilmesi, yetkili notlandırmalarının belirlenmesi, BYS’de staj sonlandırma işlemlerinin tamamlanması - Bitirme Stajı-I dersi kapsamında yazılı ara sınavın yapılması - Ara sınav, staj defteri puanı ve yetkili puanlamaları sonucu belirlenen ara sınav puanlarının BYS’den ilan edilmesi - Defterlerin tekrar öğrencilere dağıtılması	
Staj İkinci Yarısı Süresince Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz Yarıyılı 10-15. haftalar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler:	
- Öğrencinin staj yaptığı kurum ile iletişime geçilerek öğrencinin staja devam durumunun takip edilmesi -	
Staj İkinci Yarısının Bitiminde Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz Yarıyılı 15-16. haftalar
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler:	
- BYS Staj Yönetim Sisteminden öğrencinin ve kurum yetkilisinin staj sonlandırmalarını tamamlaması - Staj defterini elden ilgili komisyon üyesine teslim edilmesi	

Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz Yarıyılı sonuna kadar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Staj defterlerinin değerlendirilmesi, yetkili notlandırmalarının belirlenmesi - Bitirme Stajı-I dersi kapsamında yazılı yarıyıl sonu sınavının yapılması - Yarıyıl sonu sınavı, staj defteri puanı ve yetkili puanlamaları sonucu belirlenen final sınav puanlarının BYS’den ilan edilmesi - Bütünlemeye kalan öğrenci olması durumunda bütünleme sınavı yapılması ve staj defteri puanı ile yetkili puanlamalarının dahil edilmesi ile belirlenen notların BYS’den ilan edilmesi	

Bitirme Stajı-II

Genel Bilgilendirme Toplantısı-I	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz yarıyılı 12. hafta
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Dersi alacak öğrenci listesinin belirlenmesi ve kurum kontenjanlarına göre öğrencilerin staj yapacakları kurumların belirlenmesi - Staj gün aralıkları ve tarihlerinin belirlenmesi - Staj işleyişi ile ilgili “Bilgilendirme Toplantısı-I”ın yapılması - Öğrencilere toplantıda konuşulan konulara dair bilgilendirme sunumunun e-posta aracılığıyla iletilmesi	
Genel Bilgilendirme Toplantısı-I Sonrası Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz yarıyılı 13. hafta
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler: - Staj yapılacak kurumların bildirdiği belgelerin hazırlanması ve eczaneler için “Başvuru Formu” belgesinin sorumlu eczacılara imzalatılması - Gerekli evrakların hazırlanması ve komisyona iletilmesi Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Evrakların kontrol edilmesi - Hastaneler için “Başvuru Belgesi ve İş Yeri Sözleşmesi” belgelerinin kurum yetkililerine imzalatılması ve kurumların istediği belgelerin teslim edilmesi - İmzalanan ve kalan belgelerin öğrencilere tekrar dağıtılması	
Genel Bilgilendirme Toplantısı-II	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz yarıyılı 14. hafta
- BYS Staj Yönetimi Sistemi üzerinden staj başvurusuna dair bilgilendirme yapılması - Stajlarla ilgili detaylı bilgilendirme ve hatırlatmaların yapılması	

Genel Bilgilendirme Toplantısı-II Sonrası Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz yarıyılı 15. hafta
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler: - BYS Staj Yönetimi Sistemi üzerinden staj başvurusunun yapılması, gerekli evrakların yüklenmesi Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Staj başvurularının tamamlanması gerektiğine dair hatırlatma e-posta aracılığıyla öğrencilere iletilmesi	
Zaman Aralığı	9. yarıyıl, Akademik Takvim Güz yarıyılı 16. hafta
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - BYS Staj Yönetim Sistemi üzerinden yapılan staj başvurularının kontrol edilmesi ve onaylanması	
Stajın İlk Yarısı Süresince Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	10. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar yarıyılı 1-8. haftalar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Öğrencinin staj yaptığı kurum ile iletişime geçilerek öğrencinin staja devam durumunun takip edilmesi	
Staj İlk Yarısının Bitiminde Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	10. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar yarıyılı 8-9. haftalar
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler: - BYS Staj Yönetim Sisteminden öğrencinin ve kurum yetkilisinin staj sonlandırmalarını tamamlaması - Staj defterinin elden ilgili komisyon üyesine teslim edilmesi	
Zaman Aralığı	10. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar yarıyılı 9-10. haftalar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Staj defterlerinin değerlendirilmesi, yetkili notlandırmalarının belirlenmesi, BYS’de staj sonlandırma işlemlerinin tamamlanması - Bitirme Stajı-II dersi kapsamında yazılı ara sınavın yapılması - Ara sınav, staj defteri puanı ve yetkili puanlamaları sonucu belirlenen ara sınav puanlarının BYS’den ilan edilmesi - Defterlerin tekrar öğrencilere dağıtılması	
Staj İkinci Yarısı Süresince Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	10. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar yarıyılı 10-15. haftalar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Öğrencinin staj yaptığı kurum ile iletişime geçilerek öğrencinin staja devam durumunun takip edilmesi	

Staj İkinci Yarısının Bitiminde Yapılacak İşlemler	
Zaman Aralığı	10. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar yarıyılı 15-16. haftalar
Öğrencilerin Takip Edeceği Süreçler: - BYS Staj Yönetim Sisteminden öğrencinin ve kurum yetkilisinin staj sonlandırmalarını tamamlaması - Staj defterini elden ilgili komisyon üyesine teslim edilmesi	
Zaman Aralığı	10. yarıyıl, Akademik Takvim Bahar yarıyılı sonuna kadar
Komisyonun Takip Edeceği Süreçler: - Staj defterlerinin değerlendirilmesi, yetkili notlandırmalarının belirlenmesi - Bitirme Stajı-II dersi kapsamında yazılı yarıyıl sonu sınavının yapılması - Yarıyıl sonu sınavı, staj defteri puanı ve yetkili puanlamaları sonucu belirlenen final sınav puanlarının BYS'den ilan edilmesi - Bütünlemeye kalan öğrenci olması durumunda bütünleme sınavı yapılması ve staj defteri puanı ile yetkili puanlamalarının dahil edilmesi ile belirlenen notların BYS'den ilan edilmesi	