



**T.C.**  
**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

<b>SÜREÇ ADI</b>	Ders planlarının ve içeriklerinin güncellenmesi süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>	<b>2.4</b>	<b>TARİH</b>	2022
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Fakülte'deki Tüm Programların Ders planlarının ve İçeriklerinin güncellenmesi.		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Mevcut Yıl Başlayıp Bir Sonraki Yılın Yeni Ders Planlarının Yürürlüğe Girmesi İle Biter.		
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim üyesi tarafından yeni ders açılmasını talebini ana bilim dalına iletilmesi.</li><li>• Ana bilim dalında ilgili dersin görüşülmesi ve ana bilim dalı başkanlığı tarafından bölüm başkanlığına bildirilmesi.</li><li>• Yeni dersler ve içeriklerin hazırlanması ve Bölüm Kurulu Kararının alınması.</li><li>• Yazının Dekanlığa gönderilmesi.</li><li>• Bölümden gelen isteğin Fakülte Kurulu'nda görüşülerek Rektörlüğe gönderilmesi.</li><li>• Yeni derslerin ve içeriklerin öğrenci bilgi sistemine girilmesi.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			

## Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci İş Akış Şeması

