

FORM-06



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
FARABI HASTANESİ
OLAY EYLEM PLANI STANDART FORMU

HAP.FR.06

Yürürlük Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Olay Adı:

Tarih/saat:

Aktivasyon Tarihi:

Olay Eylem Planının (OEP) Geçerlilik Süresi:

OEP Hazırlayan/Hazırlayanlar

OEP Onaylayan: (Görevi Adı ve Tarih)

OEP'in Adı :

Mevcut durumun kısa özeti (temel zorluklar, problemler, kısıtlamalar, olası gelişmeler, düzenlenecek operasyonlar vb.)

OEP'in hazırlanmasına dahil olan bölümler (görevleri ve isimleri)

Müdahale / yönetimin amacı

Ana hedefler (en fazla 6 amaç) önceliklerine göre numaralandırarak listeleyiniz.

Başlangıç acil durum yönetimine yönelik stratejiler
(Neyin ne zaman yapılması gerektiğini, kimin sorumlu olduğunu ve riskle başatma yöntemlerini belirleyin)

Müdahalede sürekliliğin sağlanmasına yönelik stratejiler
(Neyin ne zaman yapılması gerektiğini, kimin sorumlu olduğunu ve riskle başatma yöntemlerini belirleyin)

Faaliyetlere yönelik tüm rehabilitasyon/ iyileştirme stratejileri
(Neyin ne zaman yapılması gerektiğini ve kimin sorumlu olduğunu belirleyin)

Kaynak ihtiyaçları
(Kimin neyi, ne zaman, nasıl ve nerede sağlayacağını belirleyin)

Kaynak Temini
(Ne, ne zaman, nereden, nasıl)

Bilgi akışı
(İhtiyaç duyulan bilgiye kimin sahip olduğu ve kimlerle paylaşılacağı)

Haberleşme Planı
(teknik detaylar; örneğin sıklık, cep telefonu numaraları vb.)

Olay Eylem Planı'nın güncellenmesi ve takibi
(Olay Eylem Planı'nın geçerliliğini; ne zaman revize edileceğini; takibinden ve güncelleştirilmesinden kimin sorumlu olacağını belirleyin)

Önemli notlar:

OLAY EYLEM PLANI: Acil Müdahale Planı'nın etkinleştirilmesiyle, olay süresince tanımlanan zaman dilimlerinde müdahale, hedef ve stratejilerin belirlenmesi gerçekleştirilen eylemlerin değerlendirilmesi, uygulamaların her aşamada gidişata göre geliştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi için yapılan plandır

- 1) Operasyon aşamasında kullanılacaktır.
- 2) OYE ve departman/servis/birimler tarafından kullanılır.
- 3) OYE'ye gönderilir. HAP başkanı tarafından onaylanmadan kullanılmaz.