



## PERSONEL FORMLAR

**DERS TELAFİ FORMU (ÖĞRETİM ÜYELERİ İÇİN)**

Doküman Kodu

**FBE-FR-P7**

İlk Yayın Tarihi

**15.03.2023**

Revizyon Tarihi / No

**0**

Sayfa

**1 / 1**

/ / - / / tarihleri arasında resmi görevli olduğum için Anabilim Dalımız lisansüstü eğitim-öğretim programında yer alan ve aşağıda kodu ve adı belirtilen dersi/dersleri zamanında yapamayacağım. Adı geçen dersi / dersleri eğitim-öğretim programındaki boş saatlerde telafi edeceğim. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / /

Öğretim Üyesi

DERS KODU	DERS ADI	PROGRAMDAKİ TARİHİ VE SAATİ	TELAFİ TARİHİ VE SAATİ

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Sayı:

Tarih: / /

Yukarıda adı geçen ders / derslerin telafisi Anabilim Dalı Başkanlığımızca uygundur. Gereğini arz ederim.

Anabilim Dalı Başkanı

**EKLER:** EK 1-Telafi Gerekçesi

EK 2-Görevlendirme yazısı

**Not:** Ders telafi talep formlarındaki telafi tarihlerinin, telafi programının onaylandığı Enstitü Yönetim Kurulu tarihinden sonra olması gerekmektedir.

**Hazırlayan**

Enstitü Bilgi İşlem Birimi

**Kontrol Eden**

Enstitü Kalite Komisyonu

**Onaylayan**

Enstitü Müdürü