



4

**180 Günlük Eylem Planı**

(01.04.2022 - 30.09.2022)

**Nisan 2022**

### **Eylem Planı Yürütücüleri**

Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.  
Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı  
Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü

## Sunuş

2020 yılı içerisinde başlattığımız eylem planı çalışmalarında, zamanı etkin ve aktif bir şekilde kullanabilmesi, sonuçları somut ve nesnel olarak ortaya koyarak doğru kararlar alabilmesi için planlı çalışma kültürünün üniversitemiz idari teşkilatında yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk eylem planında 46, ikinci eylem planında 30 ve üçüncü eylem planında 31 olmak üzere toplamda 107 eylem üzerinde çalışma gerçekleştirilmiş ve bu eylemlerin çoğunluğu tamamlanmıştır.

Bu raporda, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik makamı tarafından hazırlanan IV. 180 Günlük Eylem Planına (01.04.2022 – 30.09.2022) ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Bu kapsamda, Genel Sekreterlik sorumluluğu altındaki her birim ile ilgili olarak yapılacak eylemler, bu eylemlere ilişkin detaylar ve eylemlerin sorumlularına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Eylem planında yer alan eylemler idari birimler ile yapılan görüşmelerde aktarılan görüş ve öneriler ile birimler ile paylaşılan “4. Eylem Planı İçin Eylem Önerileri” bilgi notuna yapılan geri dönüşler dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üçüncü 180 Günlük Eylem Planında (01.10.2021-31.03.2022) yer almasına rağmen tamamlanamayan bazı eylemler de tamamlanmak üzere plana yeniden eklenmiştir.

Dördüncü eylem planında, PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü tamamlayabilmek için ilk 3 eylem planında yer alan ve tamamlanan eylemlerin de izleme süreçleri gerçekleştirilecektir.

Bu eylem planında yer alan faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmeleri içeren bir rapor, dönem sonunda üst yönetim, akademik ve idari birimlerle ayrıca paylaşılacaktır. Eylem planının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, eylem çalışma gruplarında yer alan çalışma arkadaşlarımıza başarılı bir çalışma dönemi dilerim. Eylem planının üniversitemiz için hayırlı olmasını temenni ederim. 04.04.2022

Prof. Dr. Bünyamin ER  
Genel Sekreter V.

### 1. Üniversite Taşınmazları Yönetimi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi

İkinci eylem planı kapsamında, üniversiteye ait taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri ile ilgili "Taşınmaz Yönetim Birimi" oluşturulması ve taşınmazlarla ilgili işlemlerin bu birimin yetki ve sorumluluğu altında yürütülmesinin sağlanması amacıyla bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan Taşınmaz Yönetim Birimi faaliyetlerinin daha sistematik yürütülebilmesi ve Sayıştay denetimlerinde de gündeme gelen kiracların gelir takiplerinin daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla Taşınmaz Yönetimi Sistemi için bir analiz çalışması yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Ömer Süha TÜRKMEN, Şube Müdürü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Nuray SANCI ABANOZ, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Şenol BAYRAM, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

### 2. Öğrenci Kulübü Süreçlerinin/Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi

Üniversitemizde 70 adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Bu eylem kapsamında gerek kulüp kuruluş için başvuru/değerlendirme/onay süreçlerinin yürütülmesi ve gerekse kulüp faaliyetlerinin başvuru ve onay süreçlerinin takip edilmesi amacıyla "Kulüp Yönetim Sistemi" şeklinde bir sistem çalışması için analiz çalışması yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Hacer SAKA, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Mevlûde ATA, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

### 3. Bilgi Yönetim Sistemi İçin Bir Anket Yönetim Sistemi Analiz Çalışması Yürütülmesi

Personel ve öğrenciler gibi paydaşlardan düzenli dönütler alınması, özellikle akreditasyon süreçlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na, Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden paydaşlara anketler uygulanması yönünde yoğun talepler gelmektedir. Anket Yönetim Sistemi ile birimlerin kendi anketlerini tasarlayabilecekleri, personel veya öğrencilerine özel anket gönderimlerini sms veya e-posta yolu ile yapabilecekleri ve anket sonuçlarını detaylı raporlar ile alabilecekleri bir sistem planlanmaktadır. Bu eylem kapsamında Anket Yönetim Sistemi için bir analiz çalışması yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOZTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi

#### 4. Akademik Personel İçin Oryantasyon El Kitabı Hazırlanması

3. eylem planı döneminde, üniversitemizde yeni göreve başlayan aday memur, sözleşmeli personel ve işçilerin üniversite hakkında bilgi sahibi olmaları, gerek işleri ve gerekse üniversitedeki sosyal hayat ile ilgili bilmelerinde yarar görülen konuları içeren ve ayrıca görev ve sorumluluklarını, kurumun amaç, hedef ve temel ilkelerini içeren bir oryantasyon el kitabı hazırlanmıştır. Bu eylem planı döneminde ise üniversitemizde yeni göreve başlayan akademik personeller için bir oryantasyon el kitabı hazırlanacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Yusuf ŞAHİN, Personel Daire Başkanlığı
	Çiğdem ÇİMEN, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Abdüssamet ÜÇÜNCÜ

#### 5. Üniversite İçin Bir “Lojistik Sistem Yönetimi Kurulması” Konusunda Gerekli Hazırlıkların Yapılması

1. Eylem döneminde yer alan Üniversitenin Teknolojik Kaynak Haritasının Çıkarılması eylemini de gerçekleştirmek üzere, 3. Eylem Planında yer alan ve hazırlanan ve 327 sayılı senato toplantısında da kabul edilen üniversitemiz tasarruf yönergesinde önerilen “Lojistik Yönetim Sistemi (KTÜ-LYS) nin kurulması konusunda gerekli hazırlık ve analiz çalışmaları yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	İbrahim ÇUVALCI, Farabi Hastanesi
	İsmail KURT, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Murat ÇINAR, Mühendislik Fakültesi
	Ali HOTAMAN, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Haluk UZUNALIOĞLU, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

#### 6. KTÜ Çevrim İçi Satış Mağazası İçin Hazırlık Sürecinin Tamamlanıp Faaliyete Başlanılması

Karadeniz Teknik Üniversitesi kurumsal kimliğini güçlendirmek üzere mevcut ve mezun öğrencilerimizin, mevcut ve çalışan personellerimizin ve tüm paydaşlarımızın üniversitemiz kurumsal ürünlerine erişebilecekleri bir çevrim içi satış platformu oluşturulacaktır. Bu kapsamda daha önce hazırlanan üniversitemiz Kurumsal kimlik çalışması yanında kurumsal kimlik devam çalışması ile bu sürece yön verilecektir. Bu kapsamda [www.1955ktu.com](http://www.1955ktu.com) adresi üzerinden paydaşların erişimine açılacak çevrim içi satış mağazası yanında üniversitemizde uygun bir alanda kurumsal ürün satış mağazası için proje çalışması tamamlanacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Doç. Dr. Serbülenç VURAL, Rektör Danışmanı
	Dr. Öğr. Üyesi Bilgen AKMERMER, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Öğr. Gör. Yakup HEYAL, İktisadi İşletme Müdürü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

### 7. Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması

Enstitülerin ve lisansüstü öğrencilerinin tüm iş ve işlem süreçlerinin çevrim içi ortamda yürütülmesini sağlamak üzere çevrim içi bir sistem geliştirilmesi için birinci eylem planı döneminde enstitüler arasında bir çalışma grubu oluşturulmuştu. İkinci eylem planı döneminde ise çalışma grubu ile toplantılar yapılmıştır. Enstitülerin çevrim içi sistemden beklentileri yazılı olarak alınmış ve yine çalışma grubu tarafından planlanan sistem için yapılandırılmış tasarım çalışmaları yapılmıştır. 3. Eylem planı döneminde ise yazılım geliştirme çalışmasına başlanmış ve 1 nolu iş paketi çalışması tamamlanmıştır. Bu eylem planı döneminde ise yazılım çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Mühendis, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### 8. Mekan Yönetim Sisteminin Kurumsal Süreçlere Entegre Edilmesi

Kalkınma Bakanlığı uzmanları tarafından tasarlanan ve Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü'nün işbirliğinde gerçekleştirilen "Yükseköğretim Sektörü Yatırım Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi" 2017 yılının Nisan ayında sonuçlandırılmıştır. Bu proje ile yükseköğretim mekânlarının fonksiyon bazında nasıl sınıflandırılacağı, mekânların ve mekâna ait iç ortam durumunun (condition) hangi metrik standartlar temelinde ölçülmesi gerektiği bilgisi üretilmiş ve Türkiye'ye özgü bir envanter sistemi geliştirilmiştir.

"Yükseköğretim Sektörü Yatırım Karar Destek Sistemi Geliştirilmesi Etüt Projesi" kapsamında üretilen yönetsel bilginin Türkiye çapında uygulamasını gerçekleştirmek ve üniversitelerde mekan yönetimi anlayışında verimliliği odağa alan bir değişimi gerçekleştirmek amacıyla Kalkınma Bakanlığı uzmanları ile Süleyman Demirel Üniversitesi öğretim üyeleri tarafından "Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)" projesi tasarlanmıştır. Bu proje üniversitemizde de kullanılmaktadır.

Bununla birlikte projenin, üniversite mekânsal planlamalarının daha verimli kullanılması adına kurumsal süreçlerle ilişkilendirilmesi önem taşımaktadır. Bu eylem kapsamında Mek-Sis projesi ile kurumsal süreçler arasında kurulabilecek ilişkiler konusunda bir analiz çalışması yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi M. Bilgehan İMAMOĞLU, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 9. İşyeri Eğitimi Programları Yönetimi İçin Sistem Geliştirilmesi

İşyeri Eğitimi, örgün eğitim koşulları altında öğrenciye verilemeyen bilgi, beceri, deneyim, uygulama ve işyeri görgüsünün bir müfredat kapsamında, sanayi-okul-öğrenci işbirliği ile öğrencilerimize -yeni nesil mühendislere- kazandırılmasını amaçlayan bir proje, bir uygulamadır. Üniversitemizde Of Teknoloji Fakültesinde uygulanmaktadır. Bu eylem kapsamında İşyeri eğitimi kapsamındaki tüm süreçlerin yönetimi açısından bir sistem geliştirme çalışması yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi M. Bilgehan İMAMOĞLU, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Elif ARAS, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 10. Üniversiteye Yeni Kayıt Yaptıran ve Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler İçin Öğrenci El Kitabı Hazırlanması

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizle, yatay geçişle gelen öğrencilerimize, Üniversitemizin tarihçesi, amaç ve hedefleri, birimleri, öğrencilerimizin kayıt süreçleri (İlk kayıt, ders kaydı, Çift ana dal ve yan dal, kayıt dondurma, kayıt silme vb.), eğitim-öğretim süreci (akademik yıl, ders programları, akademik danışmanlık, sınav, staj, mezuniyet vb.), öğrencilerimizin tabi oldukları mevzuatlar, üniversitemizde öğrencilerimize ilişkin bilgi sistemleri, üniversitenin sosyal, kültürel, spor ve sağlık imkanları ile öğrencilerimizin destek alabilecekleri birimler, ulaşım imkanları hususlarında bilgilendirici el kitabı hazırlama çalışması yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Mustafa GENÇ Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.
	Özgür EVCİ, Fakülte Sekreteri Fen Fakültesi
	İsrafil BİLİCİ, Fakülte Sekreteri, Dış Hekimliği Fakültesi
	Tülay KUKUL, Fakülte Sekreteri, Edebiyat Fakültesi
	Mustafa AKSOY, MYO Sekreteri, Maçka MYO
	Ayşe BAYRAKTAR, Enstitü Sekreteri, Fen Bilimleri Enstitüsü
	Cevdet ALTUNTAŞ, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Hüseyin AL, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

## 11. Üniversite Birimlerinin Web Sayfalarında Kalite ve İç Kontrol Menüsü İçeriklerinin İç Kontrol Bileşenleri ve Kalite Süreci Ölçütleri ile Uyumunun Sağlanması

Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarında İç kontrol sistemi bileşenleri kapsamındaki form belge vb. dokümanlar; kalite süreçlerine ilişkin menüler bulunmakla beraber bu iki menünün birimlerin kendi yapıları da göz önünde bulundurularak kurumsal düzeyde bir standardizasyona kavuşturmak için çalışmalar yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Enver PEKTAŞ Yüksekokul Sekreteri Arsin MYO
	Nuray Sancı ABANOZ Mali Hizmetler Uzmanı Strateji Geliştirme Daire B.
	Serdar ARSLAN Şef Strateji Geliştirme Daire B.
	Rukiye KARAMAN ARZ Hemşire Tıp Fakültesi

## 12. Üniversite Harcama Birimleri Taşınır Kayıtlarında Atıl Durumda Bulunan Demirbaşların Değerlendirilmesini Yapacak Mobil Destek Ekibi Oluşturulması

Üniversitemizin Tasarruf Yönergesiyle de oluşturacağı kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve tasarruf anlayışı ile kullanılmasını sağlamak üzere Harcama Birimleri taşınır kayıtlarında atıl olarak bulunan demirbaşların (Projeksiyon, Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi Makinesi vb.) onarımla hizmete kazandırılması ya da Hurdaya ayrılması yönündeki değerlendirmesini yapacak çalışmaları birimleri bilgisi dahilinde belirli zamanlarda görevlendirilecek mobil destek ekibi oluşturma çalışmaları yürütülecektir.

<b>Çalışma Grubu</b>	Salim ÖZBAKIR, Fakülte Sekreteri, Fen Fakültesi
	Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
	Mustafa AYYILDIZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İbrahim ÇUVALCI, Farabi Hastanesi
	Mustafa AKSOY, MYO Sekreteri, Maçka MYO
	Nazım YILMAZ, MYO Sekreteri, Araklı Ali Cevat ÖZYURT MYO

## 13. Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması

Mezun Bilgi Sistemi, Karadeniz Teknik Üniversitesi ailesini bir arada tutmak ve mezunlarımızın üniversite ile ilişkilerini devam ettirmek amacı ile oluşturulmuştur. Yaklaşık 10 yıl önce geliştirilen sistem günümüz ihtiyaçları noktasında 3. Eylem döneminde tekrar gözden geçirilmiştir. Raporlama noktasında yapılan çalışmalar neticesinde mezun bilgi sistemi yazılımının kurum ihtiyaçlarına cevap vermediği değerlendirilmiştir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi önerileri doğrultusunda yeni bir mezun bilgi sistemi yazılımı için analiz çalışması yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Prof. Dr. Hülya KALAYCIOĞLU, Kariyer Geliştirme UAM
	Dr. Öğr. Üyesi, Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Dr. Zafer YAVUZ, Kariyer Geliştirme UAM
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet KÜÇÜK, Kariyer Geliştirme UAM
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



## 14. Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması

İlk üç eylem planı dönemlerinde planlanmasına rağmen tamamlanamayan 8 ayrı eylem ile ilgili çalışma yürütülecektir.

### 14.1. Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)

Üniversitemizde faaliyet gösteren Fen ve Mühendislik Bilimleri Etik Kurulu ile Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu işleyiş süreçlerinin online ortama aktarılması için çalışma yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi M. Bilgehan İMAMOĞLU, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Sevgi SÖNMEZ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

### 14.2. Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi (2. Eylem Dönemi / 15 Nolu Eylem)

Kalite çalışmaları için hazırlanan geri bildirim raporlarında özellikle yönetim başlığı altında ifade edilen hususlar konusunda, süreçlerin yönetimi esnasında gerekli kanıtlayıcı belgeleri de ortaya çıkaracak şekilde planlama çalışmaları yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Ali Haydar DOĞU
	İsmail ÇOM, Strateji Geliştirme Daire Başkanı
	Ufuk Öztürk, Şube Müdürü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### 14.3. İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)

II. Eylem Planında çalışmaları yapılan Üniversitemiz İnsan Kaynakları Yönergesinde yer verilen, insan kaynakları performans ölçümlerinin Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinden gerçekleştirilmesi için çalışma yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa TONYALI, Personel Daire Başkanlığı
	Abdüssamet ÜÇÜNCÜ, Personel Daire Başkanlığı
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Dijital Dönüşüm Ofisi

#### 14.4. Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Kapsamında İç Mekân ve Dış Mekân Atık Toplama Çalışmalarının Tamamlanması (3. Eylem Dönemi / 11 Nolu Eylem)

II. Eylem Planı döneminde, Sıfır Atık Koordinatörlüğü öncülüğünde, Geçici Atık Depolama Alanı imalatı tamamlanmış ve bu yapının mevzuatına uygun şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla tüm birimlere gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu eylem döneminde ise sıfır atık yönetim sistemi kapsamında iç mekân ve dış mekân atık toplama için tekli ve ikili sistem atık toplama alanlarının oluşturulması çalışması yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Sıfır Atık Koordinatörlüğü
	Mehmet ŞAHİN, Sürekli İşçi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

#### 14.5. Bilgi Yönetim Sistemi İçin Yeni Bir Tasarım Çalışması Yapılması (3. Eylem Dönemi / 16 Nolu Eylem)

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) konusunda son dönemlerde özellikle akademik birim uygulamaları noktasında şikâyetler alınmaktadır. Gelen şikâyetler incelendiğinde çoğunluğunun aslında Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) üzerinde var olan uygulamaların kullanılmaması ve/veya yanlış kullanılmasından kaynaklandığı anlaşılmaktadır. Bu kapsamda BYS ara yüzlerinin daha kullanıcı dostu olarak yeniden tasarlanması ve bu süreçte BYS mimarisinde bazı değişikliklerin yapılması üzerinde çalışma yapılacaktır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Kubilay ATALAY, Programcı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	

#### 14.6. KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)

II. eylem planı döneminde KTÜ Veri sistemi kullanıma açılmıştı. Sistem üzerinden şu an için 60'ın üzerinde göstergeye ait veriler listelenebilmektedir. Gelecek dönemlerde listelenebilecek verilerin artırılması üzerinde çalışma yapılacaktır. Mevcut veri sistemi üzerinden listelenen veriler tablo şeklinde elde edilmektedir. Birim bazında veya toplulaştırılmış olarak listelenen verilerin politika üretmede daha etkin kullanılabilmesi için veri görselleştirme çalışmaları ile kullanıcılara tablo bilgisi dışında katkıların sağlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ekrem BAHÇEKAPILI, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Gizem Dilan BOSTAŞ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Ahmet AYZAZ, Dijital Dönüşüm Ofisi
	Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Ayhan MURAT, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### 14.7. Yeni Web Sayfası Çalışmasının Test Sürecinin Tamamlanması ve Yayına Alınması (3. Eylem Dönemi / 21 Nolu Eylem)

Birinci eylem planı döneminde geliştirilmesi sürecine başlanan üniversitemiz yeni web sayfası için çalışmaların tamamlanması ve eylem planı dönemi içerisinde kullanıcı testlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Mustafa İPEK, Arsin Meslek Yüksekokulu
	Öğr. Gör. Muammer ALBAYRAK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Kubilay ATALAY, Programcı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

### 14.8. Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması (3. Eylem Dönemi / 5 Nolu Eylem)

Birinci eylem plan döneminde spor sahaları ile ilgili kısmı, ikinci eylem planı döneminde eğitim & kurs ayağı tamamlanan çevrim içi ödeme sisteminde üçüncü eylem planı döneminde KTÜ Yayın Komisyonu onayı ile KTÜ yayınları olarak basılan kitap ve dergiler için çevrim içi satış platformu geliştirilmesi planlanmış ancak gerçekleştirilememiştir. Bu eylem planı döneminde bu kapsamda çalışma yürütülecektir.



<b>Çalışma Grubu</b>	Öğr. Gör. Haluk ÇUVALCIOĞLU, Matbaa Müdürü
	Öğr. Gör. Belgin İPEK, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
	Öğr. Gör. Miraç BEKTAŞ, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

## 15. Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması

Bu eylem kapsamında, PUKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünü tamamlayabilmek için ilk 3 eylem planında yer alan ve tamamlanan eylemlerin izleme süreçleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda aşağıdaki eylemlerin izleme süreçleri yürütülecektir.

- Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem)
- İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)
- Taşınmazların Yönetimi İle İlgili Birim Oluşturulması ve Çalışma Esaslarının Belirlenmesi (2. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)
- Online KTÜ Projesinin Eğitim & Kurs Ayağının Tamamlanması (2. Eylem Dönemi / 5 Nolu Eylem)
- Staj Süreci Yönetim Sistemi (2. Eylem Dönemi / 6 Nolu Eylem)
- Bilgi İşlem Sistemleri Açısından Etkin Bir Destek Mekanizmasının Oluşturulması (2. Eylem Dönemi / 8 Nolu Eylem)
- Tüm Birimlerde, Personel ve Eğitim-Öğretim Süreçleri ile İlgili İş ve İşlem Süreçlerinin Takibinde Kullanılan Formların Kurumsal Kimlik Çalışmasına Uygun Olarak Standart Bir İçerikte Düzenlenmesi (2. Eylem Dönemi / 11 Nolu Eylem)
- Proofreading Hizmeti İçin Bir Online Sistem Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 12 Nolu Eylem)
- Öğrenci Diplomalarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Dönemi / 17 Nolu Eylem)
- Kütüphane DB Eser Ödünç Alma-Verme İşlemlerinde Online Ödeme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 19 Nolu Eylem)
- Sokak Hayvanları ile İlgili Kalıcı Bir Çözüm Üzerinde Çalışılması (2. Eylem Dönemi / 20 Nolu Eylem)
- E-İhale Sürecine Geçilmesi (2. Eylem Dönemi / 22 Nolu Eylem)
- BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması (2. Eylem Dönemi / 23 Nolu Eylem)
- Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)
- Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Online Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi (4. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)
- Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi (4. Eylem Dönemi / 7 Nolu Eylem)

- Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBSY Üzerinden Yapılması (4. Eylem Dönemi / 9 Nolu Eylem)
- Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Online Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması (4. Eylem Dönemi / 13 Nolu Eylem)
- Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması (4. Eylem Dönemi / 14 Nolu Eylem)
- İç Denetim Birimi Önerileri Doğrultusunda, TÖMER Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Bir Masaüstü Uygulama Geliştirilmesi (4. Eylem Dönemi / 19 Nolu Eylem)
- Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesine Yönelik Tasarım Çalışması Yapılması (4. Eylem Dönemi / 20 Nolu Eylem)
- Üniversitemiz Arşiv Yönergesinin Hazırlanması (4. Eylem Dönemi / 26 Nolu Eylem)
- Üniversite İçin Tasarruf Eylem Planı Hazırlanma (4. Eylem Dönemi / 29 Nolu Eylem)

**Tablo 1. Eylem ve Eylem Sorumluları**

Eylem No	Eylem	Eylem Sorumlusu
1	Üniversite Taşınmazları Yönetimi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
2	Öğrenci Kulübü Süreçlerinin/Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Analiz Çalışması Yürütülmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
3	Bilgi Yönetim Sistemi İçin Bir Anket Yönetim Sistemi Analiz Çalışması Yürütülmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
4	Akademik Personel İçin Oryantasyon El Kitabı Hazırlanması	Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü
5	Üniversite İçin Bir "Lojistik Sistem Yönetimi Kurulması" Konusunda Gerekli Hazırlıkların Yapılması	Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü
6	KTÜ Çevrim İçi Satış Mağazası İçin Hazırlık Sürecinin Tamamlanıp Faaliyete Başlanılması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
7	Enstitü Bilgi Sistemi Yazılım Sürecinin Tamamlanması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
8	Mekan Yönetim Sisteminin Kurumsal Süreçlere Entegre Edilmesi	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
9	İşyeri Eğitimi Programları Yönetimi İçin Sistem Geliştirilmesi	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
10	Üniversiteye Yeni Kayıt Yaptıran ve Yatay Geçişle Gelen Öğrenciler İçin Öğrenci El Kitabı Hazırlanması	Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü
11	Üniversite Birimlerinin Web Sayfalarında Kalite ve İç Kontrol Menüsü İçeriklerinin İç Kontrol Bileşenleri ve Kalite Süreci Ölçütleri ile Uyumunun Sağlanması	Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü
12	Üniversite Harcama Birimleri Taşınır Kayıtlarında Atıl Durumda Bulunan Demirbaşların Değerlendirilmesini Yapacak Mobil Destek Ekibi Oluşturulması	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
13	Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi'nin Yenilenmesine Yönelik Analiz Çalışması Yapılması	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14	<b>Önceki Eylem Dönemlerinde Planlanmasına Rağmen Bitirilemeyen Çalışmaların Tamamlanması</b>	
14.1	Etik Kurul Süreçlerinin Online Ortama Aktarılması (2. Eylem Dönemi / 27 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14.2	Geri Bildirim Raporlarında İstenen Kanıtlayıcı Belgelere Göre Süreçlerin Yeniden Gözden Geçirilmesi (2. Eylem Dönemi / 15 Nolu Eylem)	Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü
14.3	İdari Personeller İçin Çevrim İçi Performans Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (3. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14.4	Sıfır Atık Yönetimi Sistemi Kapsamında İç Mekân ve Dış Mekân Atık Toplama Çalışmalarının Tamamlanması (3. Eylem Dönemi / 11 Nolu Eylem)	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı
14.5	Bilgi Yönetim Sistemi İçin Yeni Bir Tasarım Çalışması Yapılması (3. Eylem Dönemi / 16 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14.6	KTÜ Veri Üzerinde Görselleştirme Çalışmaları Planlanması ve Uygulanması (3. Eylem Dönemi / 18 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14.7	Yeni Web Sayfası Çalışmasının Test Sürecinin Tamamlanması ve Yayına Alınması (3. Eylem Dönemi / 21 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
14.8	Online KTÜ Projesinin KTÜ Yayınları Ayağının Tamamlanması (3. Eylem Dönemi / 5 Nolu Eylem)	Prof. Dr. Bünyamin ER, Genel Sekreter V.
15	<b>Önceki Eylem Dönemlerinde Gerçekleştirilen Eylemlerin İzlemelerinin Yapılması</b>	
	→ Güncel Verilerin Kullanıma Açılması (2. Eylem Dönemi / 25 Nolu Eylem) → İhale Dışındaki Mal ve Hizmet Alımları İçin Teklif Alma ve Değerlendirme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)	Mustafa BEZİROĞLU, Genel Sekreter Yardımcısı

	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Online KTÜ Projesinin Eğitim &amp; Kurs Ayağının Tamamlanması (2. Eylem Dönemi / 5 Nolu Eylem)</li><li>→ Staj Süreci Yönetim Sistemi (2. Eylem Dönemi / 6 Nolu Eylem)</li><li>→ Bilgi İşlem Sistemleri Açısından Etkin Bir Destek Mekanizmasının Oluşturulması (2. Eylem Dönemi / 8 Nolu Eylem)</li><li>→ Proofreading Hizmeti İçin Bir Online Sistem Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 12 Nolu Eylem)</li><li>→ Kütüphane DB Eser Ödünç Alma-Verme İşlemlerinde Online Ödeme Sistemi Geliştirilmesi (2. Eylem Dönemi / 19 Nolu Eylem)</li><li>→ Sokak Hayvanları ile İlgili Kalıcı Bir Çözüm Üzerinde Çalışılması (2. Eylem Dönemi / 20 Nolu Eylem)</li><li>→ E-İhale Sürecine Geçilmesi (2. Eylem Dönemi / 22 Nolu Eylem)</li><li>→ BYS İşlemlerine Erişim İçin E-Devlet Entegrasyonunun Yapılması (2. Eylem Dönemi / 23 Nolu Eylem)</li><li>→ Tüm Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Online Olarak Verilmesi (4. Eylem Dönemi / 7 Nolu Eylem)</li><li>→ Üniversitede Kullanılan Tüm Yazılımlara Tek Noktadan Erişimin Sağlanması (4. Eylem Dönemi / 14 Nolu Eylem)</li><li>→ Üniversitemiz Arşiv Yönergesinin Hazırlanması (4. Eylem Dönemi / 26 Nolu Eylem)</li><li>→ Kapı Araç Geçiş İzinleri İçin Online Başvuru ve Yetkilendirme Sistemi Geliştirilmesi (4. Eylem Dönemi / 1 Nolu Eylem)</li><li>→ Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBSY Üzerinden Yapılması (4. Eylem Dönemi / 9 Nolu Eylem)</li><li>→ Öğrenci Diplomalarının Elektronik Ortamda Gönderilmesine Yönelik Bir Yapı Oluşturulması (2. Eylem Dönemi / 17 Nolu Eylem)</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Taşınmazların Yönetimi İle İlgili Birim Oluşturulması ve Çalışma Esaslarının Belirlenmesi (2. Eylem Dönemi / 2 Nolu Eylem)</li><li>→ Tüm Birimlerde, Personel ve Eğitim-Öğretim Süreçleri ile İlgili İş ve İşlem Süreçlerinin Takibinde Kullanılan Formların Kurumsal Kimlik Çalışmasına Uygun Olarak Standart Bir İçerikte Düzenlenmesi (2. Eylem Dönemi / 11 Nolu Eylem)</li><li>→ Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi (2. Eylem Dönemi / 28 Nolu Eylem)</li><li>→ Personel İlişik Kesme İşlemlerinin Online Ortamda Yürütülmesi İle İlgili Çalışma Yapılması (4. Eylem Dönemi / 13 Nolu Eylem)</li><li>→ İç Denetim Birimi Önerileri Doğrultusunda, TÖMER Faaliyetlerinin Yönetimi İçin Bir Masaüstü Uygulama Geliştirilmesi (4. Eylem Dönemi / 19 Nolu Eylem)</li><li>→ Üniversite İçin Tasarruf Eylem Planı Hazırlanma (4. Eylem Dönemi / 29 Nolu Eylem)</li></ul>	Ufuk ÖZTÜRK, Şube Müdürü

