



**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



**ÖYP BİRİMİ GÖREV TANIM FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar:

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

**Birim Adı**

**İdari ve mali İşler Daire Başkanlığı**

**Alt Birim Adı**

**ÖYP**

**Görev Amacı**

Başkanlığımız tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, görev kapsamındaki mevzuata uygun olarak Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

**Temel İş ve Sorumluluklar**

- ✚ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi.
- ✚ Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ✚ ÖYP'ye ait her türlü harcamalara ilişkin ödeme belgelerinin hazırlanması.
- ✚ ÖYP'ye ait yazışmaların yürütülmesi.

**Görev ile İlgili Mevzuatlar**

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar  
2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu  
2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu  
İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Genelge

**ONAYLAYAN**

**İsmail KÜÇÜK**

**Daire Başkanı**

**İmza**