


<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	<b>Prosedür Numarası</b>	<b>İİBF. PRS. 1</b>
 <b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>07.01.2019</b>
	<b>Sayfa Numarası</b>	<b>1/6</b>
	<b>Revizyon Numarası</b>	<b>4</b>

### 1. AMAÇ

Öğrenci disiplin soruşturması yapmakla görevlendirilen öğretim elemanlarına soruşturma usulleri konusunda yardımcı olmak.

### 2. KAPSAM

Tüm İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerini kapsar.

### 3. SORUMLULAR

- 3.1 **Fakülteye kayıtlı öğrenciler**, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına uymaktan,
- 3.2 **Dekan**, fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma ve ceza verme yetkisini kullanmaktan,
- 3.3 **Soruşturmacı**, Şüpheli ya da şüphelilerle ilgili suçları araştırıp, soruşturma dosyasını hazırlamaktan,
- 3.4 **Raportör**, kendisine gönderilen soruşturma dosyasını incelemek ve dosya ile ilgili yazılı görüşünü süresi içerisinde Dekana sunmaktan,
- 3.5 **Fakülte disiplin kurulu üyeleri**, kurula intikal eden soruşturma dosyası ile ilgili kararı vermekten sorumludur.

### 4. TANIMLAR

- 4.1 **Fakülte**: KTÜ, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- 4.2 **Dekan**: Fakültede soruşturma açmaya yetkili disiplin amirini,
- 4.3 **Soruşturmacı**: Soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- 4.4 **Fakülte Disiplin Kurulu**: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- 4.5 **Şüpheli**: Suçu işlediği iddia edilen kişi veya kişileri,
- 4.6 **Tanık**: Suçu aydınlatmak amacıyla yazılı bilgisine başvuru alan kişi veya kişileri,
- 4.7 **Öğrenci**: Fakültede öğrenim gören kişileri,
- 4.8 **Uyarma**: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,
- 4.9 **Kınama**: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- 4.10 **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,
- 4.11 **Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,
- 4.12 **Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,
- 4.13 **Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma**: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazılı olarak bildirilmesini,
- 4.14 **Disiplin suçları**: Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ikinci bölümünde açıklanan disiplin cezası gerektiren suçları ifade eder.

### 5. SORUŞTURMA YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSULAR

- 5.1 Soruşturmanın zamanında bitirilmesi, bitirilememesi durumunda ek süre istenmesi.
- 5.2 Yazılı savunma alınması, şüpheliye kendisini rahat savunma imkanı verilmesi.
- 5.3 Şüphelinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı, davranış, tavır ve hareketleri, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığı gibi hafifletici nedenlerin dikkate alınarak bir alt ceza uygulanması.
- 5.4 Yapılan keşifler, bilirkişi raporları, alınan savunma, ifade ve toplanan diğer delillere göre ceza önerilmesi.
- 5.5 Kopya delili yanında öğrencinin cevap kağıdının alınarak, değerlendirmeye sokulmasının önlenmesi.

### 6. DETAYLAR

#### 6.1 Soruşturma açılması

Suç ve suçlunun ortaya çıkarılabilmesi için, soruşturma başlatılması ve sonuçlandırılması gerekir. Disiplin soruşturması, suç teşkil eden bir fiilin işlendiğini öğrenen (*Bu öğrenme yolu, bizzat, kurum içerisinde ya da dışından, ihbar veya şikayet yolu ile adli makamlardan gelen yazı ve dosyalar yolu ile yazılı ve görsel haberleşme araçları vasıtası ile izleme veya denetimler sırasında, idarenin fiilden haberdar olması şeklinde olabilir*) disiplin amirinin yazılı onayı ile başlar. Dekan, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, birim içerisinde soruşturmacı veya komisyon eliyle de yaptırabilir. Soruşturma konusu fiilin mağduru konumunda olan veya **soruşturulan kişi ile husumeti bulunan** kişi, soruşturmacı olarak atanamaz.

#### 6.2 Soruşturmanın süresi ve zaman aşımı

6.2.1 Soruşturmacı soruşturma emrini alır almaz işe başlar ve hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı **15 gün** içerisinde tamamlar.

6.2.2 Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, **gerekçeli olarak ek süre** verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu taktirde **soruşturma süresini** uzatabilir.

<b>HAZIRLAYAN:</b> Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN:</b> Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan
--	---

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 01 1
 ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	07.01.2019
	Sayfa Numarası	2/6
	Revizyon Numarası	4

#### SORUŞTURMA ONAYI, SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLMESİ

SAYI : 15.01.2018  
KONU : Görevlendirme

Sayın,  
Soruşturmacı

10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çektiği tespit edilen İşletme Bölümü öğrencilerinden 000100 numaralı A. A'nın disiplin soruşturmasını yapmakla görevlendirildiniz.

Sınav esnasında tutulan tutanak ve diğer belgeler ekte gönderilmiştir.

Gerekli soruşturmanın yapılarak, soruşturma raporunun süresi içinde dekanlık makamına teslim edilmesini rica ederim.

#### EKLER:

- 1) 1 adet kopya tutanağı
- 2) 2 adet kopya delili
- 3) 1 adet öğrenciye ait soru/cevap kağıdı

DEKAN

6.2.3 Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **soruşturma açmaya yetkili disiplin amirince öğrenildiği tarihten itibaren bir ay içinde**, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **üç ay içinde** disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, **cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar**.

6.2.4 Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, **en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar**.

#### 6.3 Disiplin cezaları

6.3.1. Uyarma.

6.3.2. Kınama.

6.3.3. Bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma.

6.3.4. Bir yarıyıl için uzaklaştırma.

6.3.5. İki yarıyıl için uzaklaştırma.

6.3.6. Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

#### 6.4 Disiplin suçları

Uyarma, kınama, Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma cezası gerektiren eylemler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine bakınız.

#### 6.5 Öngörülmemiş disiplin suçları

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, **uyarma** ve **kınama** cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

#### 6.6 Disiplin suçunun tekrarı


Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrâründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekrârü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. **Tekerrür uygulaması takdire bağlı olmayıp, uygulanması zorunludur.** "Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde **tekrâründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.**"

**Örneğin, "Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz afiş ve pankart asmak"** suçundan yönetmeliğin **5/c** maddesine göre **kınama cezası** alan ve cezası kesinleşen bir öğrenci, belli bir süre sonra "Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek" suçunu işlemesi nedeniyle **5/d** maddesine göre yine **kınama cezası** alacaktır. Öğrencinin aynı maddede yer alan farklı maddelerden değişik zamanlarda üst üste iki defa ceza alması suç tekrârü sayılmaz. Öğrenci, bu cezalardan birini veya aynı medde de yer alan suçlardan birini daha işlemesi durumunda suç tekrâründen bir üst ceza olarak "bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası" alacaktır.

"Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek" suçundan **5/c** maddesine göre **kınama cezası** alan ve cezası kesinleşen bir öğrenci, bir süre sonra aynı suçu yani **5/c** maddesini ihlal etmesi durumunda, suç tekrâründen "bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası" alacaktır.

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 01 1
 <b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ</b>	Yayın Tarihi	07.01.2019
	Sayfa Numarası	3/6
	Revizyon Numarası	4

#### 6.7 Soruşturmanın yapılış şekli

- a) Soruşturmacı, tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken **tanığa** ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye **yemin ettirilir**, tanığın bilgileri belirtilir. Şikayetçinin ifadesi alınırken **yemin ettirilmez**. İddialarla ilgili sınav gözetmenleri ve olayı gören öğrencilerin yazılı davetle ifadeleri alınır. Sadece öğrencinin savunması alınarak dosya tamamlanmalıdır.

#### TANIK İFADEYE DAVET YAZISI

Sayın,  
Araştırma Görevlisi/Sınav Gözetmeni/Öğrenci

A. A. adlı İşletme Bölümü öğrencisinin 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiaları ile ilgili olarak ifadenize ihtiyaç duyulmaktadır.

Konuyla ilgili ifade vermek üzere 22.01.2018 günü, saat 11.00 de, İdari Blok, 4. Kat 490 numaralı odamda hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. 17.01.2018

Soruşturmacı

#### TEBELLÜĞ BELGESİ

Dekanlık Makamının 15.01.2018 tarih ve 10 sayılı emri ile sanık A.A hakkında başlatılan soruşturma kapsamında ifadeye davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı 17.01.2018 tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİGATI ALAN  
Sınav Gözetmeni  
(İmza)

TEBLİGATI VEREN  
Soruşturmacı (İmza)

#### TANIK İFADE TUTANAĞI

**SORUŞTURMAYI AÇAN MAKAM** :Dekanlık  
**SORUŞTURMACI** :  
**SORUŞTURMA ONAYI** :15.01.2018 tarih ve E.10 sayılı yazı.  
**SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ** :  
**İFADE VEREN** :Araştırma Görevlisi, İşletme Bölümü Öğretim Elemanı. Açık kimliği. Adres bilgileri.  
**SORUŞTURMA KONUSU** :A.A adlı öğrencinin 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çekmesi.  
**İFADE TARİHİ VE YERİ** :22.01.2018 günü, saat 11.00 de, İdari Blok, 4. Kat 490 numaralı oda.  
**İFADEYİ YAZAN** :Yeminli Katip  
**YEMİNİN ŞEKLİ** :Bildiğimi dosdoğru söyleyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim, şeklinde yemin ettirildi.

**İFADE**  
Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem tanığa anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

**Soru1** :  
**Cevap 1** :  
**Soru 2** :  
**Cevap 2** :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur, dedi. Okundu, imzası alındı. **21.02.2018**


Tanık

Yeminli Katip

Soruşturmacı

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan

<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	<b>Prosedür Numarası</b>	<b>İİBF. PRS. 01 1</b>
 <b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>07.01.2019</b>
	<b>Sayfa Numarası</b>	<b>4/6</b>
	<b>Revizyon Numarası</b>	<b>4</b>

- b) Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciyi, **en az 7 gün öncesinden** yazılı bilgisi olacak şekilde savunmaya davet eder. Savunmaya davet yazısında disiplin soruşturması açılan ve savunma istenen suçun ne olduğu açık olarak belirtilir. Davet yazısı imza karşılığı ya da tebellüğ belgesi ile verilir ve tebliğ belgesi dosyaya eklenir. Elden tebligat da öğrenciyi, evrakın soruşturmacıda kalan kısmına **“bir nüshasını elden teslim aldım”** şerhi düşerek, **tarih atıp** imzalatılır. Savunmaya davet yazısının savunmanın alınacağı tarih arasındaki süre **7 (yedi) günden az** olmamalıdır. Davet yazısının tebliğ edildiği gün, hesaba katılmaz.
- c) Savunma sözlü de alınabilir. Bu durumda savunmaya davet yazısı, yeminli katip huzurunda alınacak şekilde yazılır ve şüpheliye tebliğ edilir. Savunma yapmak üzere gelen kişiye neyle suçlandığı söylenir ve sorular yöneltilir. Cevaplar, yeminli katip tarafından yazılır ve savunma tutanağı okunarak imzalanır. **Soruşturulan öğrenci savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilir.**
- d) Savunması alınan öğrenciyi yemin ettirilmez.
- e) Geçerli bir özür bildiren ya da özrü nedeniyle davete uymadığı anlaşılan öğrenciyi yeniden uygun bir süre verilir veya yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilerin savunması yazılı olarak istenir.
- f) Soruşturulan öğrencinin **savunması alınmadan** ya da **usulsüz savunma alınarak** dosya tamamlanmamalı, karar verilmemelidir. Soruşturmacı, şüpheli öğrencinin savunmasını almadan önce, olay hakkında ön bilgi almak için ifadesini alabilir.

#### **ŞÜPHELİNİN SAVUNMAYA DAVET EDİLMESİ**

**Sayın, A.A**  
**İşletme Bölümü**  
**No: 000100**

10.01.2018 günü, saat 15.30’da birinci kat 1S06 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiğiniz iddiasıyla hakkınızda açılan disiplin soruşturmasını yapmakla görevlendirildim.  
Olayla ilgili olarak, 30.01.2018 gününe kadar savunmanızı yazılı olarak elden veya posta yolu ile vermenizi, bu süre içerisinde savunmanızı vermediğiniz takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceğini bilmenizi rica ederim. 22.01.2018

**Soruşturmacı**

#### **TEBELLÜĞ BELGESİ**

Dekanlık Makamının 15.01.2018 tarih ve 10 sayılı emri ile şüpheli A.A hakkında başlatılan soruşturma kapsamında savunmaya davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı 22.01.2018 tarihinde elden tebellüğ ettim.

**TEBLİGATI ALAN**  
**A.A**  
Öğrenci(İmza)

**TEBELİGATI VEREN**  
Soruşturmacı (İmza)

#### **SORUŞTURMA İÇİN EK SÜRE TALEP YAZISI**

##### **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

**İLGİ:** 15.01.2018 gün ve 10 sayılı yazınız.

10.01.2018 günü, saat 15.30’da birinci kat 1S06 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiasıyla hakkında disiplin soruşturması açılan İşletme Bölümü öğrencilerinden 000100 numaralı A.A’nın soruşturmasını yapmakla görevlendirildim.

Sınav döneminin sona ermesi ve öğrencinin üniversiteden ayrılmış olması nedeniyle soruşturmayı yönetmeliğin öngördüğü süre içerisinde tamamlanam mümkün gözükmemektedir.

Soruşturmanın tamamlanabilmesi için 15(onbeş) gün ek süre verilmesini onayınıza arz ederim 26.01.2018

**Soruşturmacı**

**HAZIRLAYAN:** Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN:** Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Prosedür Numarası	İİBF. PRS. 01 <b>1</b>
 <b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ</b>	Yayın Tarihi	07.01.2019
	Sayfa Numarası	5/6
	Revizyon Numarası	<b>4</b>

- g) Soruşturma, öğrencinin kendini savunmasına imkan verecek şekilde yürütülmeli, soruşturmanın uzatılmasına izin verilmemelidir.
- h) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- i) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.
- j) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve karar alınmasına engel teşkil etmez.
- k) Toplanan delillerden elde edilecek sonuca göre, gerek duyulduğu takdirde, öğrenci tekrar davet edilip, deliller çerçevesinde sorular sorularak yeniden savunması alınabilir.
- l) Soruşturulanın ödül ve ceza durumu resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından istenir.

### SİCİL ÖZETİ İSTENMESİ

#### ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yürütmekte olduğum bir soruşturma ile ilgili olarak, İşletme Bölümü öğrencilerinden 000100 numaralı A.A'nın sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim. 24.01.2018

Soruşturmacı

### 6.8 Soruşturma raporu


- a) Soruşturma raporla tamamlanır. Raporla onay, başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir.
- b) Soruşturmacı disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alır. Ceza indirimi ve gerekçeleri, edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir.
- c) Şüphelinin eylemi birden çok disiplin cezası gerektirmesi durumunda en ağır olanı takdir edilir. Ancak farklı fiiller nedeniyle tek bir soruşturma açılmış ise, **her fiil ayrı ayrı** değerlendirilir.
- d) Soruşturma konusu fiilin yönetmelikte sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren suçlar arasında yer almaması halinde, uyarı ve kınama cezası gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.
- e) Soruşturmaya konu olaylar ve deliller **ayrı ayrı tahlil edilmeli**, delillere göre **suçun sabit olup olmadığı** tartışılmalı, suç teşkil ettiği kanaatine varılırsa **fiil veya hâlin gerektirdiği disiplin cezası madde ve bent tayini **tekerrür**** şartı da dikkate alınarak değerlendirilir.

#### SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI	:	
SORUŞTURMA ONAYI	:	Dekanlık Makamının 15.01.2018 tarih ve E.10 sayılı yazısı.
SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ	:	15.01.2018
SORUŞTURULANIN KİMLİĞİ	:	İşletme Bölümü 3. Sınıf öğrencisi 000100 numaralı A.A.
SUÇ KONUSU	:	Sınavda kopya çekmek.
SUÇ TARİHİ VE YERİ	:	10.01.2018
SORUŞTURMA SAFHALARI	:	
DELİLLER, TANIK İFADELERİ	:	
SAVUNMA ÖZETİ	:	
DEĞERLENDİRME	:	
SONUÇ	:	09.02.2018 Soruşturmacı

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan

<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	<b>Prosedür Numarası</b>	<b>İİBF. PRS. 01 1</b>
 <b>ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ</b>	<b>Yayın Tarihi</b>	<b>07.01.2019</b>
	<b>Sayfa Numarası</b>	<b>6/6</b>
	<b>Revizyon Numarası</b>	<b>4</b>

#### 6.9 Soruşturma dosyasının teslimi

Soruşturma raporu ve soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri ve dizi pusulasına bağlanarak, dosya halinde soruşturmayı açan makama verilir.

#### SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

1. Disiplin suçu işlendiğini bildiren tutanak, dilekçe vs.
2. Disiplin amirinin ... gün ve ... sayılı soruşturma onayı ve soruşturmacı tayin yazısı.
3. Ek süre istem yazısı
4. Disiplin amirinin ek süre talebine ilişkin yazısı
5. Soruşturmacının ... tarihli "öğrenci" ye savunma istem yazısı
6. Soruşturmacının ... tarihli "tanık" a ifade istem yazısı
7. Soruşturmacının ... tarihli "Sicil Özeti ve Belge" isteme yazısı
8. Savunma tutanağı
9. Tanık ifade tutanağı
10. Yükseköğretim kurumlarının ... gün ve ... sayılı sicil özeti ekli yazısı
11. Soruşturma raporu.

09.02.2018

Teslim Eden (Tarih)  
Soruşturmacı

Teslim Alan (Tarih)

#### SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ

##### DEKANLIK MAKAMINA

İlgi: 15.01.2018 gün ve 10 sayılı yazınız

İlgi yazı ile 10.01.2018 günü, saat 15.30'da birinci kat 1SO6 numaralı salonda yapılan İÇ KONTROL dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiasıyla Dekanlıkça hakkında soruşturma başlatın GÜZEL İNSAN ile ilgili soruşturma tamamlanmış olup, dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim. 09.2.2018

Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası

#### 6.10 Gizlilik ilkesi

Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlem uygulanır.

#### 6.11 Yazışma şekli

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

#### 6.12 Tebligat ve adres bildirme

Disiplin soruşturması ile ilgili her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Adresi değiştiği halde, bunu kurumlarına kaydettirmemiş bulunan, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

### 7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

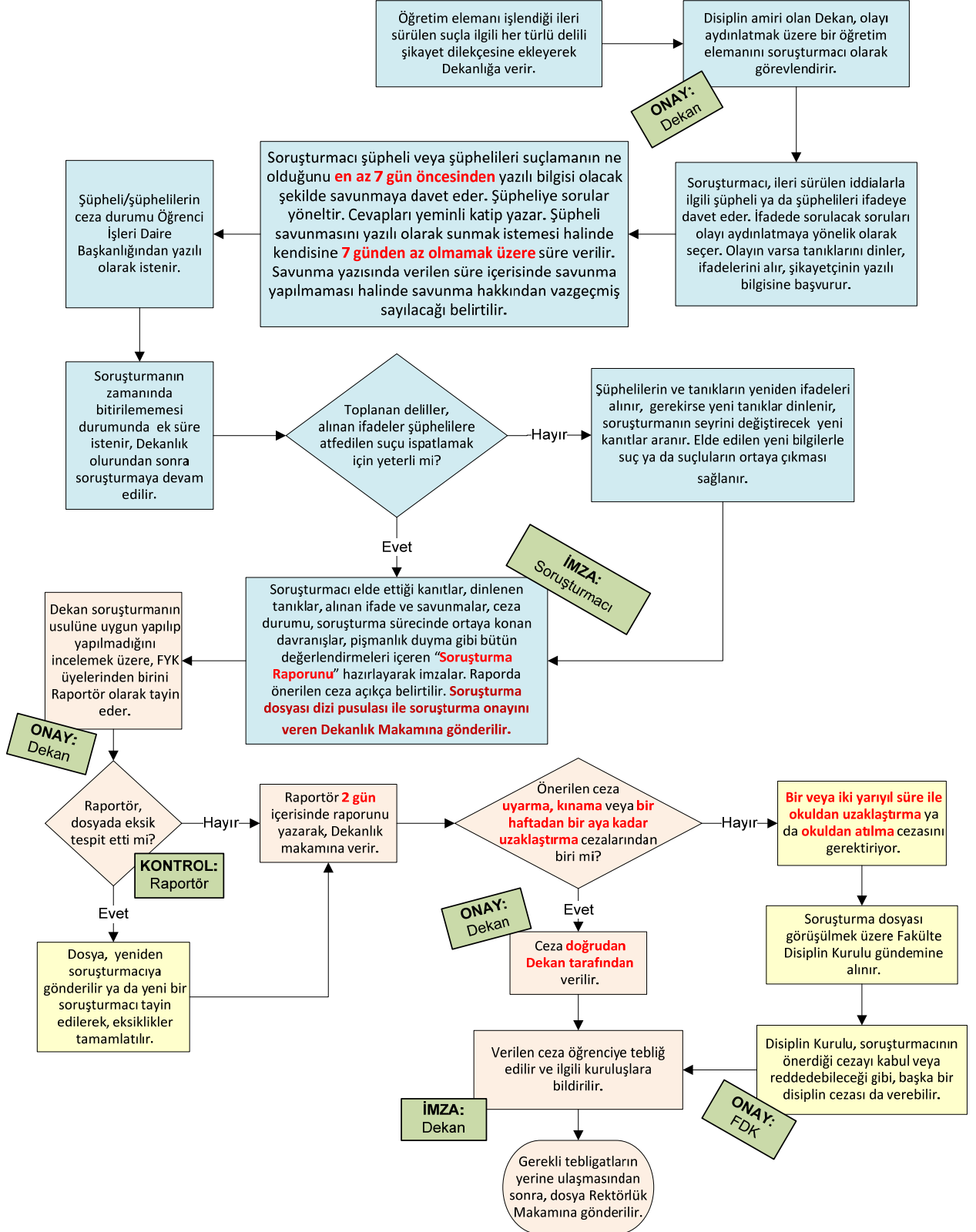
- 7.1 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete).
- 7.2 Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar
- 7.3 Sınav Kuralları ile ilgili Duyuru Metni
- 7.4 İş Akışı

HAZIRLAYAN: Şükrü AKYAZI, Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN: Prof. Dr. Metin BERBER, Dekan



## ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI



**ÖĞRENCİLERİMİZİN DİKKATİNE**

## YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları arasında sayılmıştır. Bu eylemde bulunan öğrenci, disiplin soruşturması yanında sınavı geçersiz sayılır ve o sınavdan **SIFIR** almış sayılır (7/e).
- Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları arasında sayılmıştır. Bu eylemde bulunan öğrenci, disiplin soruşturması yanında sınavı geçersiz sayılır ve o sınavdan **SIFIR** almış sayılır (8/d).

### KTÜ ÖN LİSANS VE LİSANS SINAV DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

- Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir (Madde 21-1).
- Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, intihal payan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği, intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan **SIFIR NOT** almış sayılır (07.10.2018/30203 RG.).
- Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır (Madde 21-3).
- İçinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli öğrenci kimlik kartı olmayan öğrenciler sınava alınmaz. Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar (Madde 21-4).
- Sınav esnasında cep telefonu çalan, cep telefonu ile soruların resmini çeken veya kayıt yapan, başka salonda sınava giren, yerinin değiştirilmesinde direnen, cevap kağıdını veya soru kağıdını vermeyen, yırtan, vb. öğrenci sınav salonundan çıkarılır ve o sınav için **SIFIR** almış sayılırlar.
- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, öğrenciler mezun olsa dahi sicillerine işlenir.

29.11.2018 3

Prof. Dr. Metin BERBER  
DEKAN



ÖĞRENCİLERİN SINAV SALONLARINA GİRERKEN YANLARINDA BULUNDURMASI  
YASAK OLAN ARAÇ VE GEREÇLER

**Bu ve benzeri araç-gereçlerle sınava giren öğrencilerin sınavı iptal edilir**

