



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARADENİZ ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

ALT BİRİMİ	ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI
İŞ ÜNVANI	ÖĞRETİM ÜYESİ
BAĞLI OLDUĞU MAKAM	ANABİLİM DALI BAŞKANI, MÜDÜR
EMİR ALACAĞI MAKAM	ANABİLİM DALI BAŞKANI, MÜDÜR
TEMEL GÖREVLERİ	Anabilim Dalının akademik ve araştırma faaliyetlerine katılmak.
GÖREV VE SORUMLULUKLARI	
<ol style="list-style-type: none">1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.2. Müdürlük ve Anabilim Dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.3. Sorumlusu olduğu atölye vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için anabilim dalı başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.4. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.5. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.6. Anabilim Dalında akademik faaliyet, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek.7. Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak.8. Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Anabilim Dalı Başkanına sunmak.9. Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.10. Enstitünün etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek.11. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.12. Müdürün ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.	
İŞ ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin, anabilim dalı başkanlığına ve diğer kurumlara sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, onay, duyuru, rapor, plan, araştırma, analiz, sözlü bilgilendirme.
BİLGİ KAYNAKLARI İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLANAN BİRİMLER	<p>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve genelgeler.✓ Yazılı ve sözlü emirler.✓ Havale edilen işlemler, hazırlana çalışmalar. <p>Bilgilerin temin edileceği yerler:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Sekreteri, Şube Müdürü, Enstitü Birimleri, Anabilim Dalı Başkanları. <p>Bilginin şekli:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Kanun, genelge, yönetmelik, yazı, telefon, e-mail, afiş, davet, yüz yüze.