

USULESAS.28**24.01.2023****SENATO: 335-19**

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR

USUL VE ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan öğrenciler için Karadeniz Teknik Üniversitesinde açılan pedagojik formasyon derslerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından izin verilen pedagojik formasyon eğitimi derslerinin açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar;

- Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 17.09.2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü”,
- Millî Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan “Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin 28.09.2021 tarihli Usul ve Esaslar” ve
- Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.12.2022 tarihli toplantısında alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 3- (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- Pedagojik Formasyon Biriminin önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak,
- Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda akademik birimler ile Millî Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon Üniversitesi arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi ve görevleri

MADDE 4- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür.

(2) Birim; Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı başkanlığında Edebiyat Fakültesi Dekanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Rektör yardımcısı programın idari ve mali; Dekan ise akademik konularındaki sorumludur. Birimin sekreteryaya işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(3) Birimin görevleri şunlardır:

- Ders ve sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

- b) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- c) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- ç) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- d) Uygulamalar için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak,
- e) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Başvuru

MADDE 5- (1) Pedagojik Formasyon eğitimi almak isteğe bağlı olup, pedagojik formasyon eğitimi almak isteyen öğrenciler, başvurularının BYS üzerinden yaparlar. Başvurular, Pedagojik formasyon eğitimi kapsamında seçmeli ders olarak BYS de o yarıyıl için tanımlanan dersler için yapılır.

(2) Derslere başvuru işlemleri, Üniversitemizin akademik takviminde ders yazılımları için tanımlanan tarihlerde yapılır. Pedagojik Formasyon kapsamında açılan derslerde kontenjan sınırı uygulanmaz.

(3) Başvuru işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından denetlenir. Hakkı olmadığı halde derse yazılan veya koşulları sağlamadığı belirlenenlerin başvuruları resen iptal edilir.

Derslerin ve sınavların yapılması

MADDE 6- (1) Pedagojik formasyon derslerinin yürütülmesinde, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) EK-1 de verilen Pedagojik formasyon eğitimi dersleri, formasyon eğitimi alabilecek örgün öğretim öğrencilerine üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli ders olarak verilir.

(3) EK-1 de yer alan derslerden; "Özel Öğretim Yöntemleri" ve "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri yüz yüze yapılır. Diğer dersler ise Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile uzaktan eğitim sistemiyle de yapılabilir.

(4) Pedagojik formasyon kapsamındaki derslerin tüm sınavları yüz yüze yapılır. Sınavların tarih, saat ve yerleri Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenir. Sınavlar hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu günlerinde de yapılabilir.

(5) Pedagojik formasyon derslerini alan öğrencilerin ders transkriptinde bu dersler; "Pedagojik Formasyon Dersi" olarak gösterilir, yarıyıl not ortalaması hesabında dikkate alınmazlar, ancak genel akademik not ortalamaları hesabına dahil edilirler.

(6) Programda aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Programı tamamlama ve diploma

MADDE 7- (1) Üniversitemiz öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlarda, diploma arka yüzüne "Pedagojik formasyon eğitimi tamamlamıştır" ifadesi yazılır.

(2) Pedagojik formasyon eğitimi dersleri seçmeli ders kapsamındadır ve öğrencilerin talebine bağlıdır. Söz konusu dersleri tümünü tamamlamayan öğrencilerin diplomalarında bu eğitimi tamamladığına dair ifade yer almaz, sadece öğrencinin transkriptinde aldığı dersler çizelgesinde gösterilir.

2022-2023 Dönemi süreci

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında yalnızca dördüncü sınıf öğrencileri pedagojik formasyon derslerine yazılabilirler.

(2) 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında EK-1 de yer alan "Eğitime Giriş", "Öğretim İlke ve Yöntemleri", "Sınıf Yönetimi", "Eğitim Psikolojisi" ile "Öğretim Teknolojileri" dersleri uzaktan eğitimle ve hafta içi mesai saatleri dışında verilir. Geri kalan diğer dersler de 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılında verilir.

(3) Bu madde kapsamında olup 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında pedagojik formasyon derslerini seçmeli olarak alanlardan kayıtlı olduğu programın mezuniyet için gerekli şartlarını yerine getiren ve kayıtlı olduğu programdan mezuniyet işlemlerini tamamlayarak diplomasını almak isteyenlere diplomaları verilir. İkinci fıkra uyarınca bu öğrencilerden eksik pedagojik formasyon dersleri almak isteyenlere 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi sonuna kadar süre verilir.

(4) Bu madde kapsamındaki öğrencilerinden lisans öğrenimi sırasında pedagojik formasyon derslerini 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında almış ve ikinci fıkrasına göre lisans programından mezun olmuş ise 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılında eksik kalan pedagojik derslerine mevzuatta tanımlanan öğrenim ücretini ve katkı payını ödeyerek devam edebilirler veya Pedagojik Formasyon Sertifikası eğitimi veren bir başka yükseköğretim kurumundan eksik kalan derslerini tamamlayabilirler.

(5) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki başvuru işlemleri 13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında yapılır.

2023-2024 Dönemi süreci

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılında dördüncü sınıf öğrencileri pedagojik formasyon derslerine yazılabilirler. Bu öğrenciler EK-1 de yer alan tüm dersleri, eğitim öğretim süreleri içerisinde Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenen programına göre tamamlarlar.

(2) 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren ikinci ve üçüncü sınıfta olan öğrenciler EK-1 de yer alan tüm dersleri, eğitim öğretim süreleri içerisinde Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenen programına göre tamamlarlar.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede üniversite yetkili kurullarınca karar verilir. Üniversitenin yetkili kurulları, bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir veya kararlar alabilirler.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Program Dersleri

DERS ADI	T	U	L	Kredi	AKTS
Eğitime Giriş	3	0	0	3	4
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	0	3	4
Sınıf Yönetimi	2	0	0	2	3
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	0	3	4
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	0	3	4
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	3	4
Eğitim Psikolojisi	3	0	0	3	4
Öğretim Teknolojileri	2	0	0	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	5	10

Karadeniz Teknik Üniversitesi
Pedagojik Formasyon Birimi
2022-2023 Dönemi Bahar Yarıyılı
Pedagojik Formasyon Ders Görevlendirmeleri

Dersin Kodu Adı	Yürütücüsü	Ders Gün ve Saati
FRMS0002 Eğitime Giriş	Doç.Dr. Sibel ER NAS	Çarşamba 19.00-22.00
FRMS0012 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	Dr.Öğr.Üyesi Yurdagül GÜNAL	Perşembe 17.00-20.00
FRMS0004 Öğretim İlke ve Yöntemleri	Dr.Öğr.Üyesi Yasemin KARSANTIK	Perşembe 20.00-23.00
FRMS0014 Eğitim Psikolojisi	Prof.Dr. Hatice ODACI	Salı 17.00-20.00
FRMS0016 Öğretim Teknolojileri	Öğr.Gör.Dr. Semra FİŞ ERÜMİT	Çarşamba 17.00-19.00
FRMS0006 Sınıf Yönetimi		Ders bu yarıyıld açılmamıştır.
FRMS0008 Özel Öğretim Yöntemleri		Ders bu yarıyıld açılmamıştır.
FRMS0010 Rehberlik ve Özel Eğitim		Ders bu yarıyıld açılmamıştır.
FRMS0018 Öğretmenlik Uygulaması		Ders bu yarıyıld açılmamıştır.

Prof.Dr. Cemil RAKICI
Rektör Yardımcısı

- 1.) Derslerin tüm sınavları yüz yüze yapılır. Sınavlar, belirlenen gün ve saatte öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimlerde yapılır. Dersi veren Öğretim Elemanı sorularını hazırlar ve sınavdan en az iki iş günü öncesinde kapalı olarak görevli olduğu birimin Bölüm Başkanlığına imzalı olarak teslim eder. Dersin yürütüldüğü ilgili akademik birimlerin sınav sorumluları, sınav evraklarını öğretim elemanının bağlı olduğu bölümden alır ve sınavı uyguladıktan sonra sınav evraklarını öğretim elemanının bölümüne, evrakları aldığı noktaya geri gönderir. Sınavların kurallara göre uygulanmasından ve sınav gözetmen görevlendirilmesinden, dersi alan öğrencilerin bulunduğu akademik birimler sorumludur.
- 2.) **Derslerin yürütücüleri, derslerin gün ve saatleri, yapılacak sınavların programları Birim tarafından belirlenir, Üniversite Yönetim Kuruluna önerilir. Kabul edilen görevlendirmeler ve programlar dönem başlamadan önce tüm akademik birimlere (fakültelere) gönderilir.**

Satır Etiketleri	Say Öğrenci No
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / ARKEOLOJİ / (I. ÖĞRETİM)	3
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BATI DİLLERİ ve EDEBİYATI / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI - %100 İngilizce (II. Öğretim)	24
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BATI DİLLERİ ve EDEBİYATI / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI (I. ÖĞRETİM) - %100 İngilizce	28
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / RUS DİLİ ve EDEBİYATI / (I. ÖĞRETİM) - %100 Rusça	7
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / SOSYOLOJİ / (I. ÖĞRETİM)	27
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TARİH / (I. ÖĞRETİM)	51
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TARİH / (II. Öğretim)	6
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI / (I. ÖĞRETİM)	65
EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI / (II. ÖĞRETİM)	18
FEN FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ / (I. ÖĞRETİM)	7
FEN FAKÜLTESİ / FİZİK / (I. ÖĞRETİM)	14
FEN FAKÜLTESİ / İSTATİSTİK ve BİLGİSAYAR BİLİMLERİ / (I. ÖĞRETİM)	9
FEN FAKÜLTESİ / KİMYA / (I. ÖĞRETİM)	19
FEN FAKÜLTESİ / MATEMATİK / (I. ÖĞRETİM)	90
FEN FAKÜLTESİ / MOLEKÜLER BİYOLOJİ ve GENETİK / (I. ÖĞRETİM)	14
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / İKTİSAT / (I. ÖĞRETİM)	28
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / İKTİSAT / (II. ÖĞRETİM)	13
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / İŞLETME / (I. ÖĞRETİM)	24
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / İŞLETME / (II. ÖĞRETİM)	7
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / KAMU YÖNETİMİ / (I. ÖĞRETİM)	19
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / KAMU YÖNETİMİ / (II. ÖĞRETİM)	2
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / MALİYE / (I. ÖĞRETİM)	49
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / MALİYE / (II. ÖĞRETİM)	8
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ / (I. ÖĞRETİM)	15
MİMARLIK FAKÜLTESİ / İÇ MİMARLIK / (I. ÖĞRETİM)	7
MİMARLIK FAKÜLTESİ / ŞEHİR ve BÖLGE PLANLAMA / (I. ÖĞRETİM)	11
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM) - %30 İngilizce	10
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ / (II. ÖĞRETİM)	2
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ELEKTRİK ve ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	13
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / ELEKTRİK ve ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ / (II. ÖĞRETİM)	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / HARİTA MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	10
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	17
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MADEN MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM) - %30 İngilizce	3
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM) - %30 İngilizce	22
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / MAKİNA MÜHENDİSLİĞİ / (II. ÖĞRETİM)	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ / METALURJİ ve MALZEME MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	7
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / ELEKTRONİK ve HABERLEŞME MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	7
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	5
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	10
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ / YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	11
ORMAN FAKÜLTESİ / PEYZAJ MİMARLIĞI / (I. ÖĞRETİM)	7
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / HEMŞİRELİK / (I. ÖĞRETİM)	3
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM) - %30 İngilizce	4
SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ / GEMİ İNŞAATI ve GEMİ MAKİNELERİ MÜHENDİSLİĞİ / (I. ÖĞRETİM)	3
Genel Toplam	701