

	TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI			KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Tıp Fakültesi TIP
	YAZI İŞLERİ BİRİMİ HASSAS GÖREV TESPİT FORMU			
Dok. Kodu: İK. FR. 24	Yay. Tar: 18.11.2021	Revizyon No: 01	Rev. Tar: 18.11.2021	Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı	Yazı İşleri Birimi		
Hassas Görev Tanımı	Birimde temel işlevini etkin biçimde yerine getirmesini etkileyebilecek riskler içeren, zamanında ve/veya doğru bir şekilde yerine getirilmesi halinde karar alma süreçlerini güçlendiren ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kritik öneme sahip sınırlı sayıda görevler hassas görevlerdir.		
Bilgiler	Yapılan iş analizinde, Yazı İşleri Biriminde görev yapmakta olan Leyla Demir (birim sorumlusu) ve Hatice Aydemir ve Canan Ayazoğlu'nun sorumluluk alanı içerisinde yaptığı iş/işlemler kayıt altına alınmış, görev tanımı oluşturulmuş ve kendisine tebliğ edilmiştir. Yapılan işin niteliğine göre yaptığı hassas görevler belirlenmiştir.		
Birimde Belirlenen Hassas Görevler	İdarenin Hassas görevler kriterleri: <ol style="list-style-type: none">İdarenin hedeflerini etkileyebilecek önemli karar alma yetkisi,Kararları etkileyebilecek idare dışı üçüncü kişi ve kuruluşlarla ilişki kurulması,Gizli belge ve bilgilere erişim hakkı,Mali değeri yüksek olan iş ve işlemlerle ilgili sorumluluk,Görevin yüksek seviyede özel uzmanlaşma gerekliliği var. Birimde Belirlenmiş Hassas Görevleri: Gizli belge ve bilgilere erişim hakkı maddesi kapsamında; <ul style="list-style-type: none">Etik (İntihal) soruşturma dosyalarının gizliliğiİdari soruşturmalarda adli kararların gizliliğiFYK/HYK/FK kararlarının gizliliğiİdari ve akademik personelle ilgili bilgi ve belgelere erişim,2. Şahıslarla ilgili bilgi paylaşımı gizliliği		
Risk Düzeyi ** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.	Hassas görevler, birimin öncelikli hedefleri olarak gündeme alınacak, fakültemiz risk tespit ve oylama çalışmaları içerisinde risk düzeyleri belirlenecek ve kontrol faaliyetleri başlatılacaktır.		
Hassas Görevi Olan Personel	Sağlık Teknikeri Leyla DEMİR	Sürekli İşçi Hatice AYDEMİR	Sürekli İşçi Canan AYAZOĞLU
Alınacak Önlem	<ul style="list-style-type: none">✓ Yasal çerçevede sır niteliği taşıyan bilgi ve belgelerin korunması,✓ Kurumu temsilen kurulan ilişkilerde etik olmak		

	✓ Görev alanı içerisinde elde edilen her türlü bilgi ve belgenin güvenliğini sağlamak	
Onay	Özgür EVCİ Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Neşe KAKLIKKAYA Dekan