

## KTÜ MİMARLIK BÖLÜMÜ MİMARİ PROJELERİNDE KOORDİNATÖRLÜK VE JÜRİ SİSTEMİ

(UYGULAMA REHBERİ)

Mimari Proje Koordinatörlüğü, mimari projelerin ders bilgi paketinde belirtilen öğrenme çıktılarına en uygun bir şekilde yürütülebilmesi, projelerin amaç ve hedeflerini en iyi, en verimli ve en kolay gerçekleştirmeye yönelik olarak proje grupları arasında koordinasyonun ve uyumun sağlanması için iş ve eylem birliklerini yönetmek amacıyla hizmet eder.

Birden fazla proje grubunun olduğu durumlardaki her yarıyıl için bir proje koordinatörü yarıyıl başında Mimarlık Bölüm Başkanlığınca görevlendirilir. Proje koordinatörü ile birlikte görev yapacak iki koordinatör yardımcısı ilgili yarıyıldaki proje grubunda görevli öğretim elemanlarının kendi aralarında yapacakları ilk toplantıda seçilerek belirlenir. Eğer tek bir proje grubu varsa bu proje grubu yöneticisi koordinatörün yaptığı görevleri kendi proje grubu için gerçekleştirir.

### **(Mimari) Proje Koordinatörlerinin Görevleri:**

Yarıyıl projesinde görev alan koordinatörler, Mimari Proje'de Ders Bilgi Paketinde yer alan Öğrenme Çıktıları'nın (<http://www.katalog.ktu.edu.tr/DersBilgiPaketi/generalinfo.aspx?pid=586&lang=1>) başarı ile tamamlamasına yönelik olarak;

- Konunun/ konuların belirlenmesi,
- Kapsamın belirlenmesi,
- Çalışma alanının/ alanlarının belirlenmesi,
- Yarıyıl boyunca her hafta işlenecek kuramsal ve uygulamalı konular ve yapılacak işlerin (Anlatım ve sunumlar, analizler, çizimler, ödev ve/veya sunumlar vb.) tanımlanması,
- Jürilerin yapılması ve koordinasyonu (yarıyıl içi ve/veya sonu)
- Proje tesliminde teslim alınacak doküman ve belgelerin, teslim ve sunum biçimlerinin belirlenmesi,
- Proje değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi,
- Proje değerlendirme ölçütleri çerçevesinde gruplar arasındaki koordinasyonun sağlanması gibi görevleri vardır.

Proje Koordinatörü bu görevini yarıyıl projesinde seçilerek görevlendirilen öğretim üyesi veya görevlisi koordinatör yardımcıları ile birlikte proje grubundaki diğer hocaların da görüşlerini alarak yürütür. Bu nedenle mimari projelerin yürütülmesinde yapılacak hazırlıkların akademik takvime göre yarıyıl başlamadan programlanarak tamamlanması esastır. Proje sürecinin tamamında, ilgili yarıyıl projesinde görevli tüm araştırma görevlileri koordinatörün gözetiminde görevlidir ve koordinatöre karşı sorumludurlar.



Hazırlık döneminden sonra ilgili mimari proje döneminin tüm aşamalarının tanımlandığı doküman, hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler arasında bir akit (anlaşma) niteliğinde olup, onları bağlayan bir belge niteliği kazanmış olarak dönemin başında ilan edilerek (bölüm panolarında ve/veya bölüm web sitesinde) duyurulur.

**Konunun Belirlenmesi ve Kapsam:** Mimari Proje’de Ders Bilgi Paketinde yer alan Öğrenme Çıktılarında belirtilen amaç ve tanımlamalara uygun konu veya konular belirlenir. Konu belirleme ya koordinatör ve yardımcılarının yaptığı ön belirlemenin tüm proje grubu hocaları ile müzakere edilmesiyle ya da doğrudan tüm proje grubu hocalarının katılımı ile yapılan önerilerin müzakere edilmesi ile belirlenebilir. Uzlaşılan konu ve konuların kapsamı, ağırlıkları Ders Bilgi Paketi’ne uygun ve dengeli olmalıdır. Seçilen konuların sayısı, değerlendirme ve karşılaştırma yapabilmeye olanak vermeli ve ilgili yarıyıl projesinden beklenen eğitim ve öğretim amaçlarını karşılayabilecek makul sayıda olmalıdır.

**Çalışma Alanı (Yeri):** Çalışma alanı bir veya birden fazla olabilir. Önerilen alan/alanlar Öğrenme Çıktılarına uygun önerilmeli ve çalışma alanının birden çok önerildiği durumda öğrenciye yükleyeceği yük (iş yükü, maliyet vb.) açısından aşırı farklılıklar olmamasına özen gösterilmelidir.

**Çalışma Süreci:** Çalışma süreci ve adımları haftalık program halinde her hafta için tanımlanmalı, yapılacak eylemlerin/etkinliklerin genel çerçevesi çizilmelidir. Jüriler, ara teslimler, sunumlar vb. bu programda tanımlanmalıdır.

## 20... -20... DERS YILI ... YARIYILI MİMARİ PROJE ... DERSİ HAFTALIK PROGRAMI (ÖRNEK TABLO)

HAFTA	GÜN	KONU	SORUMLU	GÜN	KONU	SORUMLU
1. HAFTA	(Tarih yazılır)	(İşlenecek konu, yapılacak işler genel hatları ile yazılır. Örneğin: "Tanışma ve derse ilişkin genel açıklamalar" veya "...analizlerinin sunumu ve değerlendirilmesi", veya "... bayramı" veya "1. Ara jüri" vb. gibi)	(Herkesin birlikte yürüteceği aynı konu için "Proje grubu" yazılabilir. Örneğin bir sunum yapılacaksa sunumu yapacak kişinin adı/adları yazılabilir)			
2. HAFTA						
3. HAFTA						
4. HAFTA						
5. HAFTA						
6. HAFTA						
7. HAFTA						
8. HAFTA						
9. HAFTA		ARASINAV			ARASINAV	
10. HAFTA						
11. HAFTA						
12. HAFTA						



13. HAFTA						
14. HAFTA						
15. HAFTA						

**İstenenler:** Dönem içinde ve dönem sonunda öğrenciden istenen tüm çalışmalar (Ölçek, Çizimler, Maket, Sunumlar, 3 boyutlu anlatımlar, Detaylar vb.), teslim koşulları tanımlanmalıdır.

**Jüriler :** Jüriler yarıyıldaki öğrenci ve öğretim elemanı sayısına bağlı olarak tüm sınıfa ya da gruplar halinde; proje için ayrılmış atölye, derslik veya bölüm başkanlığına bilgi vermek koşuluyla koridorların uygun bölümlerinde, 3 veya 5 kişilik jüri üyeleri (proje grup yürütücülüğü alan öğretim elemanları ile araştırma görevlileri) ile yürütülebilir. Uygulamada jüriler, projelerin hareketli panolara veya duvar panolarına asılarak yapılabileceği gibi, sınıf içindeki masa düzeninin kurgulanması ve projelerin dolaşarak bakılması biçiminde de olabilir. Proje grubu koordinatörünün gözetiminde birlikte karar verilen jüri düzeninin kurgulanmasından projede görev alan tüm araştırma görevlileri sorumludur.

- Jüriye tüm öğrencilerin, ilgili projede görevli jüri üyelerinin ve yardımcılarının (Arş. Gör.) katılımı esastır.
- Her jüri kendi proje gruplarındaki öğrencilerin projelerine bakmakla yükümlüdür.
- Jüriye/jüriye öğrencilerin katılımının denetimi görevli araştırma görevlilerince yapılacaktır. Jüriye katılım ile ilgili aksayan durumlarda Bölüm Başkanlığına bilgi verilecektir.
- Jüri sürecinde projelere ilişkin genel değerlendirmeler olabileceği gibi asıl amaç Ders Bilgi Paketi'nde yer alan Öğrenme Çıktıları çerçevesinde hazırlanan programa bağlı olarak öğrencinin yapması/öğrenmesi gereken konular açısından gelinen düzeyin sorgulanması, bu bağlamda eksiklikler varsa bunların bildirilmesi, tamamlanması yönünde öneriler getirilmesi olmalıdır.

MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI

