

**Kod: KTÜ.YNG.54****Senato: 09.01.2020****Sayı: 305-5****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS+ K1 KONSORSİYUM YÖNERGESİ****KTÜ Erasmus+ K1 Konsorsiyum Yönergesi tanımı**

**MADDE 1-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programının uygulanma şeklini açıklamaktır.

(2) Hareketlilik Konsorsiyumu Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon Üniversitesi ve Trabzon Sanayi ve Ticaret Odasından oluşur.

**MADDE 2-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programının uygulanması hususunda Erasmus+ K1 Programı genel kuralları geçerlidir.

(2) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programına özgü olan farklı uygulamalar da mevcuttur.

(3) Bu Yönerge, Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan ECTS Guide (AKTS Rehberi) ve Avrupa Birliği Başkanlığı Türk Ulusal Ajansı tarafından yayınlanan Uygulama El Kitabından yararlanarak hazırlanmıştır.

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede öngörülemeyen durumlar için KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, her yıl yayımlanan Uygulama El Kitabı veya ECTS Guide (AKTS Rehberi) üzerinden karar verme hakkını saklı tutar. Yukarıda adı geçen kaynaklarda açıklaması yer almayan ve öngörülemeyen durumlar için KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü fırsat eşitliği ve adalet kriterlerini dikkate alarak karar verme ve uygulamada bulunma hakkını saklı tutar.

**Erasmus+ Koordinatörlüğü görev tanımı**

**MADDE 4-** (1) KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu ve Avrupa Birliği Başkanlığı Türk Ulusal Ajansı tarafından finanse edilen ve yönetilen Erasmus+ Programının Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi faaliyetlerini KTÜ bünyesinde koordine etmekle görevli ve yetkilidir.

**MADDE 5-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Bireylerin Hareketliliği Ana Eylemi çerçevesinde Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programı kapsamında Öğrenci Staj Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere üç farklı faaliyet türünü yönetir ve hibelendirir.

**MADDE 6-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, KTÜ Rektörü tarafından KTÜ'de görev yapan öğretim üyeleri arasından görevlendireceği bir Koordinatör tarafından yönetilir. Koordinatörlükte görevli öğretim elemanları Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programı ile ilgili işlerin yürütülmesinde görevlidirler.

(2) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü Kurum Koordinatörü, genel olarak Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programının KTÜ'de yürütülmesi, koordine edilmesi ve program kapsamındaki ilgili belgelerin imzalanması ile görevlidir. Koordinatör bu Yönerge ve Erasmus+ Uygulama El Kitabında kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(3) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü çalışanları, bu Yönerge kapsamında tanımlanan Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programı Öğrenci Staj ve Personel Hareketliliği programlarından sorumludurlar. Koordinatörlük çalışanlarının görev dağılımı Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında yayımlanır ve gerektiği durumda güncellenir.

### **İkili anlaşmalar**

**MADDE 7-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği için yurt dışındaki üniversitelerle imzalanmış olan ikili anlaşmalara göre Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerini yönlendirir. İkili anlaşma için imza yetkisi Erasmus+ Kurum Koordinatörüne aittir. Anlaşmalar her iki üniversite tarafından imzalandıktan sonra geçerlilik kazanır.

**MADDE 8-** (1) Anlaşma içeriğinde geçerlilik süresi, anlaşmalı bölümler, personel için kontenjan sayısı ve dil yeterliliği kriterleri yazılı olarak yer alır. KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğünün internet sayfasında bu bilgilerin yer aldığı ikili anlaşmalar tablosu yayımlanır ve bu tablolar sürekli olarak güncellenir.

**MADDE 9-** (1) Yurt dışındaki bir üniversite ile imzalanan ikili anlaşmada birden fazla bölüm için ortak kontenjan tanımlı olması durumunda söz konusu ortak kontenjane yerleşme hakkı en yüksek dil puanına sahip personele aittir.

**MADDE 10-** (1) Personel Ders Verme Hareketliliği için KTÜ ile gidilecek kurum arasında ikili anlaşma olması gerekir. Öğrenci Staj Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği için ikili anlaşma şartı aranmaz. Bu şartlarda Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından değişiklik yapılması durumunda yeni şartlar geçerli olur.

**(Ek Madde; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato) MADDE 11-** (1) Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamındaki faaliyetler program kuralları gereği anlaşmalı bir kurumda gerçekleştirilmek zorundadır. Her yararlanıcı yalnızca kendi bölümünün anlaşmalı olduğu kurumlardan birinde faaliyet gerçekleştirir.

**(Ek Madde; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato) MADDE 12-** (1) Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında yararlanıcının, üniversitemizle anlaşması bulunmayan bir kurumda faaliyet gerçekleştirmeyi talep etmesi durumunda karşı kurumla anlaşmanın sağlanması, anlaşma için gerekli sürecin takibi ve yazışmaların yapılması yararlanıcının sorumluluğundadır. Karşı kurumun anlaşmayı kabul etmeme hakkı vardır ve bu durumda Erasmus+ Koordinatörlüğünün karşı kuruma herhangi bir yaptırımı mümkün değildir. Anlaşmanın sağlanamamasından Erasmus+ Koordinatörlüğü hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**(Ek Madde; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato) MADDE 13-** (1): Erasmus+ Programı kapsamındaki ikili anlaşmaların sağlanması için ilgili bölümün talebini resmi olarak Erasmus+ Koordinatörlüğüne iletmesi gerekir. Talebin iletmesini takiben gerekli girişimler Koordinatörlüğümüzce gerçekleştirilir. Karşı kurumun anlaşmayı kabul etmeme hakkı vardır ve bu konuda Koordinatörlüğümüzün herhangi bir yaptırımı söz konusu değildir. Koordinatörlüğümüz, anlaşma talebinin olumsuz sonuçlanmasından hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**(Ek Madde; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato) MADDE 14-** (1): Erasmus+ Programı kapsamında sağlanan anlaşmalar kişiye özel değildir; anlaşma üzerinde açıkça belirlenmiş kriterlere uygun tüm öğrenci ve personelin başvurusuna açıktır.

**(Ek Madde; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato) MADDE 15-** (1) Aktif bir başvuru dönemi varken imzalanan anlaşmalar eşitlik ilkesi uyarınca ancak bir sonraki başvuru döneminde ve uygun şartları taşıyan tüm adayların tercihine açık olacak şekilde başvuruya açılır.

#### **Başvuru süreci ve başvuru şartları**

**MADDE 16-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, K1 Konsorsiyum programı kapsamında Öğrenci Staj Hareketliliği ve Personel Hareketliliği için eş zamanlı olarak başvuruya çıkar. İlk başvuru Ocak veya Şubat aylarında alınır. İlk başvurudan bütçe artması durumunda ikinci kez başvuru alınır. Her iki başvuru dönemi kapsamında da asil olarak seçilmiş yararlanıcıların programdan faydalanma hakkı projenin bitiş tarihine kadar geçerlidir.

**MADDE 17-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum programı kapsamında, öğrencilerin Staj Hareketliliği için lisans düzeyinde en az 2.20, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise en az 2.50 akademik ortalamaya sahip olması gerekmektedir. Personel Hareketliliği için personelin herhangi bir dil sınavından alınmış sonuç belgesine sahip olması gerekmektedir. Personel Hareketliliği için aranan asgari dil şartı 100 üzerinden 50 puandır.

(2) Başvurular çevrimiçi (online) olarak alınır.

**MADDE 18-** (1) Akademik ortalaması olmayan lisans düzeyindeki birinci sınıf öğrencileri değerlendirmeye alınmazlar. Akademik ortalaması olmayan yüksek lisans veya doktora düzeyindeki öğrenciler ise bir önceki eğitim düzeyine ait mezuniyet ortalamaları ile programa başvuru yapabilirler. Bu durumda lisans mezuniyet ortalamalarının en az 2.50 olması gerekir.

(2) Başvuru sürecinde akademik ortalaması KTÜ BYS sisteminde 0 (sıfır) olarak görünen lisansüstü öğrencilerin bir önceki eğitim düzeylerine ait transkriptlerini online(çevrimiçi) başvuru sürecinin son tarihine kadar Dış İlişkiler Ofisine elden teslim etmeleri zorunludur. Aksi takdirde bu durumdaki öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır.

**MADDE 19-** (1) Bir önceki başvuru döneminde Erasmus+ Programından faydalanmış olan yararlanıcılar eksik belgelerini tamamlayarak süreci sonlandırmadan yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar. KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne hibe iadesi olan yararlanıcılar geri ödeme işlemini tamamlayarak ilgili hesap belgesini koordinatörlüğe teslim etmedikçe yeni bir başvuru döneminde Erasmus+ Programına başvuru yapamazlar.

**MADDE 20-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ Programı kapsamında, K1 Programları için farklı başvuru dönemleri açılır. Bir program türü için kazanılan hak diğerine aktarılamaz.

(2) Personel Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyet türleri arasında geçiş yapılamaz. Her iki faaliyet türü için başvurular ayrı ayrı ve eş zamanlı olarak alınır. Aynı başvuru döneminde iki faaliyet türüne birden başvuru yapılamaz. Eğer şartları sağlıyorsa, personelin iki faaliyet türünden birini seçmesi gerekmektedir.

**(Ek Madde; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato) MADDE 21-** (1) Erasmus+ Programından yararlanmak isteyen öğrencilerin öncelikle her dönem bir kez düzenlenecek olan yabancı dil sınavına başvurması gerekmektedir. Yabancı dil sınavına katılan öğrenciler, aldıkları puanlar ile sınavın düzenlendiği dönem içerisinde açılan öğrenim ve staj duyuruları için faaliyet başvurusu yapar. Yabancı dil sınavına katılan ancak faaliyet başvurusunda bulunmayan öğrenciler Erasmus+ Programı'ndan faydalanamaz.

### **Öğrenci ve personel seçimi**

**MADDE 22-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci seçimi için esas olan akademik ortalama ve yabancı dil notudur. Yabancı dil sınavı KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenir. Yabancı dil notu, yazılı sınav notu ve dinleme sınavı notu ortalamasından oluşur. Yazılı sınav %75 oranında, dinleme sınavı ise %25 oranında dikkate alınır. Akademik ortalama 25 ile çarpılarak yüzlük sisteme dönüştürülür.

(2) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kritere göre akademik ortalama %50 ve yabancı dil notu %50 oranında hesaba katılarak Erasmus+ notu belirlenir. Öğrenciler kontenjanlara göre kendi bölümleri içerisinde Erasmus+ notu esas alınarak en yüksek puandan en düşük puana göre Erasmus+ Otomasyon Sistemi tarafından sıralanır.

(3) Sıralama, Erasmus+ Koordinatörü tarafından önerilen ve KTÜ Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulmuş beş asıl, üç yedek üyeden oluşan bir Seçim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Seçim Komisyonunda, Erasmus+ Programından yararlanacaklar ile yararlanacaklarla akrabalık bağı olanlar görev alamayacaklarından bu durumda yedek üyeler görev yaparlar.

(4) Seçim Komisyonu, bu Yönerge kapsamında seçimi yapar ve sonucu bir tutanakla belirler. Tutanağa ayrıca "Bu başvuruların değerlendirilmesi ve nihai karar verme aşamasında, değerlendirmeyi yapan personel ile başvuru sahipleri arasında değerlendirmeyi yapan personelin tarafsızlığını etkileyebilecek herhangi bir kişisel ilişki bulunmamaktadır. Karar, tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde verilmiştir" bilgisi yazıldıktan sonra ıslak imzalı olarak işlemi tamamlar.

(5) Erasmus+ notunun tamamen aynı olduğu durumlarda akademik ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır.

**MADDE 23-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında, KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön seçim yapar.

(2) Seçim yapılırken şu adımlar takip edilir:

a) Yazılı dil sınavından belirlenen taban puanın altında kalan öğrenciler elenir.

b) Erasmus+ notu baz alınarak öğrenciler en yüksekten en düşük puana göre sıralanır.

c) Kontenjanların bütçe dahilinde bölümler arasında dağıtılmasını sağlamak adına, puan sıralamasına göre listelenen öğrencilerin farklı bölümlerden olmasına dikkat edilerek, öngörülen hareketlilik sayısı kadar öğrenci seçilir.

ç) Sıralamada bir bölüme ayrılan kontenjandan fazla o bölüme ait öğrenci varsa o öğrenciler yedek olarak seçilir.

(3) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Konsorsiyum ortağı tarafından öğrencilere yurt dışında staj yeri bulunması durumunda, ilgili kontenjanlar seçim sonuçlarının ardından Erasmus+ koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilir. Asil ve yedek öğrencilerin dil puanlarını ve akademik ortalamalarını içeren listeler KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından ilgili kurumlarla paylaşılır. Dileyen asil ve yedek öğrenciler bu kurumlara başvuru yapar. Hangi öğrencileri seçeceğine kurumlar kendileri karar verir. Bu kurumlardan kabul mektubu olarak ofisimize teslim etmeleri için öğrencilere en az iki ay süre tanınır.

(4) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Konsorsiyum ortağı tarafından staj yapmak üzere bulunan kurumları tercih etmeyen diğer asil ve yedek öğrencilere ise başka bir kurumdan kabul mektubu almaları için en az iki ay süre tanınır.

(5) Hem Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası tarafından staj yapmak üzere bulunan kurumlara başvuru yapan hem de başka kurumlardan kabul mektubu almak isteyen öğrencilere eş zamanlı olarak ve aynı tarihler arasında süre tanınır.

(6) Asil öğrencilerden kontenjan boşalması durumunda, son tarihe kadar ofise kabul mektubu getirmiş olan yedek öğrenciler asil listeye alınırlar.

Yedek öğrencilerin asil listeye alınmaları için şu adımlar takip edilir:

a) Kabul mektubu getirmiş yedek öğrenciler Erasmus+ notu baz alınarak en yüksekten en düşük puana göre sıralanır.

b) Puan sıralamasına göre listelenen öğrencilerin belirlenen kontenjanlar dahilinde farklı bölümlerden olmasına dikkat edilerek, bütçe dahilinde öngörülen hareketlilik sayısı kadar öğrenci asil listeye alınır.

c) Örneğin herhangi bir bölümden asil öğrenciden bir kontenjanın boşalması durumunda genel yedek listedeki en yüksek puanlı öğrenciye bakılır. Eğer bu öğrencinin bölümündeki kontenjan doluyorsa genel yedek listedeki en yüksek puanlı bir sonraki öğrenciye bakılır. Bu işlem kontenjan doluncaya kadar tekrarlanarak devam eder.

(7) Yeterli bütçe olmaması durumunda kabul mektubu almış olsalar bile yedek öğrenciler elenirler.

(8) Öğrencilerin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir. Sadece kabul mektubu alabilen öğrenciler değerlendirmeye alınır.

(9) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Konsorsiyum ortağının bir başvuru döneminde ofisimize hiç kontenjan ayırmaması durumunda ise hem asil hem de yedek öğrencilerin tamamına kendilerine staj yeri bulmaları için en az iki ay süre tanınır.

(10) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen asil ve yedek öğrenciler programdan faydalanma haklarını kaybederler.

(11) Yurt dışına çıkmadan önce öğrencinin yapacağı staj faaliyeti kendi bölüm veya fakültesi veya enstitüsü tarafından onaylanmadan ve staj tanınma belgesi imzalanmadan öğrenci programdan faydalanamaz.

**MADDE 24- (1) (Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği için asgari süre iki ay, azami süre 12 aydır. Lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyleri için her bir düzeyde ayrı ayrı olmak kaydıyla programdan daha önce faydalanmış öğrenciler 12 ayı aşmamak şartıyla programdan yeniden faydalanabilirler. Tıp Fakültesi öğrencileri için bu süre 24 aydır.

(2) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Programlarının herhangi birinden faydalanmış öğrencilerin geriye kalan süreleri hesaplanırken her iki programdan faydalanma sürelerinin toplamı dikkate alınır.

(3) Aynı eğitim düzeyinde programdan her faydalanma veya başvuru için öğrencilerin Erasmus+ notundan 10 puan kesilir. Bu kesinti katlanarak devam eder. İkinci faydalanma veya başvuruda 10, üçüncü faydalanma veya başvuruda 20, dördüncü faydalanma veya başvuruda 30 puan kesilir. Uygulama bu şekilde devam eder. Öğrenci farklı bir eğitim düzeyine geçiş yaptığında kesinti yapılmaz.

(4) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Programlarının herhangi birinden faydalanmaya hak kazanarak listelerde asil olarak yer alan öğrencilerin sonraki başvurularında üçüncü fıkra uyarınca puan kesintisi uygulanır.

(5) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla, şehit ve gazi yakını olan öğrencilerin Erasmus+ notlarına +15 puan uygulanır.

(6) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla, engelli öğrencilerin Erasmus+ notlarına +10 (on) puan uygulanır.

(7) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilerin Erasmus+ notlarına +10 (on) puan uygulanır.

(8) Dış İlişkiler Ofisi tarafından seçilmiş öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve bilgilendirme toplantılarına katılmayan öğrencilerin sonraki başvurularında Erasmus+ notlarına -5 (eksi beş) puan uygulanır.

(9) Başvuru yapmasına rağmen Erasmus+ Programı kapsamında düzenlenen yabancı dil sınavlarına katılmayan öğrencilerin sonraki başvurularında Erasmus+ notlarına -5 (eksi beş) puan uygulanır.

(10) Vatandaşı olmayan ülkede faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda öğrencilerin nihai Erasmus+ notuna -10 puan uygulanır.

(11) Yukarıda belirtilen puan kesintileri aynı eğitim düzeyi için geçerlidir.

(12) Şehit / gazi yakını olan veya engelli öğrencilerin veya haklarında korunma / barınma / bakım kararı bulunan öğrencilerin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce Dış İlişkiler Ofisine teslim etmeleri gerekir.

**MADDE 25- (1) (Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği kapsamında seçim ve yerleştirme için esas olan programdan daha önce faydalanmamış olanlara öncelik tanınması ve öncelik tanınan programdan daha önce faydalanmamış personelin dil notuna göre sıralanmasıdır. Aynı bölümden birden fazla başvuru olması durumunda KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü bölümlere belli bir kontenjan sınırı getirme hakkını saklı tutar.

(2) Bununla birlikte yeterli başvuru olmaması durumunda programdan daha önce faydalanmış olan personelin de programdan faydalanma hakkı vardır. Ancak böyle bir durumda da programdan daha az faydalanmış olan personele öncelik tanınır.

(3) Seçilen personel rektörlük görevlendirmesi almadan programdan faydalanamaz ve hibe alamaz.

(4) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla gazi personel ile şehit veya gazi yakını personele öncelik tanınır. Bu durumdaki personelin yabancı dil puanına +15 (onbeş) puan eklenir.

(5) Durumlarını belgelendirmeleri şartıyla engelli personele öncelik tanınır. Bu durumdaki personelin yabancı dil puanına +10 (on) puan eklenir.

(6) Vatandaşı olduğu ülkede faaliyet gerçekleştirmek üzere başvuru yapan personele düşük öncelik tanınır. Bu durumdaki personelin dil sınavı notlarına -10 (eksi on) puan uygulanır.

(7) Gazi personelin, şehit veya gazi yakını personelin ve engelli personelin, + puan uygulanabilmesi için bu durumlarını gösterir belgelerini çevrimiçi (online) başvuru süreci sona ermeden önce Dış İlişkiler Ofisine teslim etmeleri gerekir.

(8) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği başvuruları kapsamında, en az üç yıldır bölüm Erasmus+ koordinatörlüğü görevinde bulunan öğretim üyelerinin veya elemanlarının dil puanlarına +15 puan eklenir. Bu durumdaki öğretim üyelerinin veya elemanlarının ilan edilen son başvuru tarihine kadar bölüm başkanlıklarından alınmış ve bölüm koordinatörü olarak kaç yıldır görev yaptıklarını gösteren resmi belgelerini ofisimize elden ibraz etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde + puan uygulaması yapılmaz.

(9) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Daha önce K1 Personel Hareketliliği Programlarının herhangi birinden faydalanmış olan bölüm Erasmus+ koordinatörlerine de + puan uygulaması yapılır ancak öncelik yine programdan daha önce hiç faydalanmamış personele aittir.

(10) Erasmus+ Program kuralları gereğince herhangi bir dil sınavından alınmış dil sonuç belgesi olması şartıyla idari personel önceliklendirilir. Bu durumdaki personelin dil puanına +10 (on) puan eklenir.

**MADDE 26- (1) (Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği kapsamında KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü sadece ön seçim yapar ve personele kendilerine kabul mektubu almaları için belirli bir süre tanır. Personelin ilan edilen listelerde asil veya yedek olarak yer almaları programdan kesin olarak faydalanma hakkına sahip oldukları anlamına gelmemektedir.

(2) Son tarihe kadar kabul mektubu alarak koordinatörlüğe teslim edemeyen personel programdan faydalanma haklarını kaybederler. Kabul mektubu alan yedek durumundaki personel ise asil durumundaki personelden kabul mektubu alamayanlar olması durumunda asil listeye alınırlar.

**MADDE 27- (1) (Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği kapsamında kabul mektubuyla birlikte personelden dil sınavı sonuç belgesi talep edilir. Dil sınavı sonuç belgesi ibraz etmeyen personel programdan faydalanamaz.

(2) Personel Hareketliliğinden faydalanabilmek için dil sınav sonuç belgesi notunun yüzlük sisteme göre en az 50 olması gerekir.

(3) Personel Hareketliliği kapsamında dil sınav sonuç belgesi için geçerlilik süresi dikkate alınmaz.

(4) Personel Hareketliliği kapsamında aynı bölüm veya birimden şartları sağlayan iki personelin dil sınav sonuç belgesi puanın aynı olması durumunda hizmet yılı daha fazla olan personele öncelik tanınır.

**MADDE 28- (1) (Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği kapsamında en az sekiz saat ders verme faaliyetinde bulunulması zorunludur. Katılım sertifikası veya ders verme anlaşması belgelerinde en az sekiz saat ders verildiği yazılı olmayan öğretim üyelerinin faaliyetleri geçersiz sayılır.

**MADDE 29- (1) (Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği için asgari süre seyahat hariç iki gündür, azami süre ise iki aydır. Erasmus+ Koordinatörlüğü her başvuru döneminde bütçe hesabına göre standart olarak bir faaliyet süresi belirler ve ilan eder.

**MADDE 30- (1)** Erasmus+ Koordinatörlüğü gerekmesi durumunda yararlanıcılara kabul mektubu teslim etmeleri için verilen son tarihi uzatır.

(2) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Personel Hareketliliği kapsamında kabul mektubunu Erasmus+ Koordinatörlüğüne sunmuş bir adayın kurum ve ülke değişikliği ancak mücbir sebeplere bağlı olarak mümkündür. Mücbir sebebin (sağlık ve benzeri seyahat engeli oluşturan çeşitli durumlar) belgelendirilerek Koordinatörlüğümüze ibraz edilmesi zorunludur.

(3) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Öğrenci Staj ve Personel Hareketliliği kapsamında yeterli bütçe olmaması durumunda kontenjan bölüm/birim bazlı değil, fakülte/enstitü bazlı belirlenir. Öğrenciler veya personel, kendi fakülte/enstitüsü içerisinde en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanır. Personel Hareketliliğinde faydalanma sayısı ve diğer kriterler de bu sıralamada dikkate alınır.

(4) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Öğrenim veya staj hareketliliği kapsamında seçilen öğrenciler adaydır. Öğrenim hareketliliği kapsamında anlaşmalı üniversite tarafından kendisine kabul mektubu verilmeyen ve/veya vize başvurusu reddedilen adaylar programdan faydalanamaz. Staj hareketliliği kapsamında adaylara tanınan son tarihe kadar

uygun formatta kabul mektubu sunmayan, staj yapmak üzere bulunduğu kurum uygun olmayan ve/veya vize başvurusu reddedilen adaylar programdan faydalanamaz.

(5) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Personel hareketliliği kapsamında seçilenler aday statüsündedir. Personelin faaliyetten kesin olarak yararlanması adaylara tanınan son tarihe kadar kabul mektubu sunması ve rektörlük görevlendirmesi almasına bağlıdır. Uygun formatta kabul mektubu sunmayan ve/veya rektörlük görevlendirmesi onaylanmayan personelin faaliyetini gerçekleştirme mümkün değildir.

(6) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Öğrenci Staj ve Personel Hareketliliği kapsamında yeterli bütçe olmaması durumunda kontenjan planlaması bölüm/birim bazlı yapılmaz. Staj hareketliliği kapsamında kontenjan fakülte/enstitü bazlı belirlenir. Öğrenciler, kendi fakülte/enstitüsü içerisinde en yüksek puandan en düşük puana göre sıralanır. Personel Hareketliliğinde ise bütçenin sınırlı olması durumunda kontenjan fakülte/enstitü/idari birimler şeklinde belirlenir. Fakülte ve enstitüler haricindeki tüm birimler İdari Birimler şeklinde tek bir çatı altında değerlendirilir. Adaylar fakülte/enstitü/idari birim olarak dil puanına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır; faydalanma sayısı ve diğer kriterler de bu sıralamada dikkate alınır.

### **Faaliyetlere katılabilecek yararlanıcıların tanımı**

**MADDE 31-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliğine başvuru yapacak olan öğrencilerin dört yıllık lisans veya lisansüstü programlarında kayıtlı öğrenci olmaları gerekir. İki yıllık Meslek Yüksekokulu öğrencileri KTÜ'de Öğrenci Hareketliliğine başvuru yapamazlar.

(2) KTÜ'de tam zamanlı personel olarak görev yapan ve aynı zamanda öğrenci olan araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi gibi yararlanıcılar da programdan faydalanma hakkına sahiptirler. Ancak öncelikle görev yaptıkları birimlerinden izin almaları gerekir. Bu durum üniversite dışında farklı kurumlarda çalışan ve eş zamanlı olarak öğrenci olan yararlanıcılar için de geçerlidir.

**MADDE 32-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliğine başvuru yapacak olan personelin KTÜ'de tam zamanlı görev yapan personel olması gerekir. Personel Ders Verme Hareketliliği için Prof.Dr. / Doç.Dr./ Dr.Öğr. Üyesi kadroları uygun olarak tanımlanmıştır. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Dr.Öğr. Üyesi / Öğretim Görevlisi / İdari Personel / Teknik Personel / Tıp Fakültesi Asistan Doktoru ve Diş Hekimliği Fakültesi Asistan Doktoru uygun olarak tanımlanmıştır. Sözleşmeli personel de programdan faydalanabilir.

**MADDE 33-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Araştırma görevlileri aynı zamanda öğrenci oldukları için K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliğine başvuru yapamazlar ve Öğrenci Hareketliliğine başvuru yapmak üzere yönlendirilirler. Eş zamanlı olarak öğrenci olmayan araştırma görevlileri istisnadır ve Personel Hareketliliğine başvuru yapabilirler.

### **Seçim ve yerleştirme**

**MADDE 34-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Seçim, yerleştirme ve sıralama işlemleri Erasmus+ Otomasyon Sistemi tarafından otomatik olarak yapılır. KTÜ Erasmus+ Seçim Komisyonu, K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj ve Personel Hareketliliği kapsamında sistem tarafından otomatik olarak yapılan işlemlerin doğruluğunun kontrol edilmesi ve internet sayfası üzerinden ilan edilmesinden sorumludur.

(2) Seçim Komisyonu aynı zamanda sistem tarafından kullanılan parametrelerin güncellenmesini sağlamakla görevlidir. Parametreler KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve her başvuru döneminde internet sayfasından duyurulur.



### **Dil yeterliliği ve dil sınavı**

**MADDE 35-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, Yabancı Diller Yüksekokulu işbirliğiyle Erasmus+ Programından faydalanmak isteyen öğrenciler için güz yarıyılında bir defa, bahar yarıyılında bir defa olmak üzere senede iki kez yabancı dil sınavı düzenler. Programdan faydalanmak isteyen tüm öğrencilerin sınava girmesi zorunludur. Fırsat eşitliği sağlanması adına ve her aday öğrencinin aynı sınav üzerinden değerlendirilmesini garanti altına almak için söz konusu sınav dışında diğer yabancı dil sınavı sonuç belgeleri veya dil sertifikaları kabul edilmez.

(2) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Güz döneminde düzenlenen yabancı dil sınavı, güz dönemi içinde açılacak başvuru dönemlerinde geçerlidir. Alınan sonuçlar, sonraki dönemler için geçerli olmaz. Aynı şekilde bahar döneminde düzenlenen yabancı dil sınavı, bahar dönemi içinde açılacak başvuru dönemlerinde geçerlidir. Alınan sonuçlar, sonraki dönemler için geçerli olmaz.

(3) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Yabancı dil sınavı ve faaliyet başvurusu ayrı ayrı alınır. Dönem başında öncelikle yabancı dil sınavı başvurusu alınır ve sınav düzenlenir. Ardından Erasmus+ Programından faydalanmak isteyen öğrenciler, başvurmak istedikleri faaliyete ilişkin duyuruları takip ederek faaliyet başvurusu yapar.

**MADDE 36-** (1) KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü, her başvuru döneminde sınava giren öğrencilerin başarı durumuna ve o dönem için ayrılmış bütçeye göre taban puanlar belirler. Farklı başvuru dönemlerinde farklı taban puanlar belirlenebilir. Bununla birlikte KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü farklı bölümler veya fakülteler için farklı taban puanlar belirleme hakkını saklı tutar. Taban puanların altında kalan öğrenciler elenir.

**MADDE 37-** (1) Yabancı dil sınavı, yazılı ve dinleme olmak üzere iki bölüme ayrılır. Dinleme sınavı için taban puan uygulanmaz.

(2) Yabancı dil sınavında; Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belirlenen sınav kurallarına uymayan, kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden, sınav binasına telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı ve benzeri iletişim araçlarıyla gelen, görüntü veya ses kaydetmeye yarayan fotoğraf makinesi, kamera, ses kayıt cihazı, ayrıca ses veya görüntü sunan mp3 player veya medya player özelliği olan cihazları bulunduran öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve Erasmus+ sınavları geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrencilerin Erasmus+ sınavına veya programına yeniden başvuru yapmaları KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından süresiz olarak engellenir. Bu durum öğrencinin kayıtlı olduğu bölüme resmi yazı ile bildirilir.

(3) Yazılı veya dinleme (listening) sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler elenir.

(4) Dil sınavlarından herhangi birine girmeyen öğrenciler için yeni sınav düzenlenmez.

### **Hibe tanımı ve hibede kesinti yapılması durumu**

**MADDE 38-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Öğrencilere veya personele Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programı kapsamında maddi destek sağlanır ve bu destek hibe olarak adlandırılır. Hibe miktarları her akademik yılda Ulusal Ajans tarafından belirlenir ve ülkelere veya ülke gruplarına göre farklı miktarlar ödenir. Ünelere göre hibe miktarları Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayımlanır.

**MADDE 39-** (1) Ulusal Ajans tarafından belirlenen kriterlere göre tahmini toplam hibenin %80 oranı öğrenci veya personele yurt dışına çıkmadan önce ödenir. Geriye kalan miktar ise yararlanıcı yurt dışından döndükten sonra başarılı olması ve belgelerini eksiksiz şekilde tamamlaması şartıyla ödenir.

(2) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından standart bir tahmini süre belirlenir ve öğrencilere bu tahmini süre üzerinden ilk ödeme yapılır. Tahmini süre her akademik yılın bütçesi farklı olabileceği için her akademik yılda farklı olarak belirlenebilir. Öğrenci ile tahmini süre üzerinden sözleşme imzalanır ancak bu durum sözleşmede tahmini toplam hibe olarak yer alan miktarın öğrenciye kesin olarak ödeneceği anlamına gelmemektedir.

(3) Öğrencinin yurt dışından döndükten sonra koordinatörlüğe teslim edeceği katılım sertifikası ve pasaport üzerindeki giriş - çıkış mühürlerine bakılarak süresi yeniden hesaplanır ve daha önce yapılan ilk ödeme öğrencinin toplam hibesinden düşülerek geriye kalan ödeme yapılır. Öğrenci planlanan süreden daha kısa yurt dışında kaldığı için toplam hibesinin ilk ödenen hibeden daha düşük bir miktar olması durumunda aradaki fark öğrenciden geri alınır.

(4) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Öğrenci Staj ve Personel Hareketliliği kapsamında program ülkeleri Türkiye Ulusal Ajansı tarafından ilgili proje dönemi için yayımlanan Uygulama El Kitabında belirtildiği üzere farklı gruplara ayrılmaktadır ve her grup için farklı bir hibe tutarı belirlenmektedir. Öğrenci Staj ve Personel Hareketliliğine başvuran adaylar, kabul mektubu süresi içerisinde başvuru esnasında seçtikleri ülkenin içinde bulunduğu grupta yer alan diğer ülkelerden veya alt gruplarda yer alan başka bir ülkeden kabul sunabilirler. Ancak bütçe planlamasını etkileyeceği için alt grubu tercih eden bir aday üst gruplardaki ülkelerden kabul sunamaz.

**MADDE 40-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında yurt dışına çıkan öğrencinin staj faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşılırsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

**MADDE 41-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari sürenin üzerinde faaliyet gerçekleştirmek zorundadır. Asgari sürenin altında kalan öğrencilerin faaliyetleri geçersiz sayılır ve ödenen hibenin tamamı geri alınır. Zorunlu sebepler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebebin mutlaka belgelendirilmesi gerekmektedir.

**MADDE 42-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği kapsamında yurt dışına çıkan personelin faaliyetini gerçekleştirmediği anlaşılırsa ödenen hibenin tamamı geri alınır.

**MADDE 43-** (1) Öğrenci veya personel yurt dışına çıkmadan önce gerekli belgeleri tamamlamazsa ilk ödeme yapılmaz. Aynı şekilde yararlanıcılar yurt dışından döndükten sonra kendilerine tanınan süre zarfında gerekli belgeleri tamamlamazlarsa geriye kalan ödemeleri yapılmaz.

**MADDE 44-** (1) Hibe iadesi yapması gereken öğrencilere veya personele miktarın geri ödenmesi için belli bir süre tanınır ve ödemeye ilişkin banka hesap belgesi talep edilir. Verilen son tarihe kadar ödeme yapmayan yararlanıcılar için Erasmus+ Koordinatörlüğü hukuki süreç başlatma hakkını saklı tutar.

**MADDE 45-** (1) Engelli öğrencilere, Ulusal Ajans tarafından onaylanması durumunda özel ihtiyaç desteği adıyla ek hibe sağlanır. Öğrencinin özel ihtiyacı için yaptığı harcamaları belgelendirmesi gerekir. Öğrencinin ek hibeyi, özel ihtiyacı ile ilgili harcamalar dışında kullandığı anlaşılırsa hibenin iadesi istenir.

**MADDE 46-** (1) Ulusal Ajans tarafından onaylanması durumunda, 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun 2. maddesi gereğince anne veya babasına ya da kendisine muhtaçlık aylığı bağlanan öğrenciye durumunu belgelendirmesi şartıyla ek hibe ödenir.

**MADDE 47-** (1) Öğrencinin veya personelin Erasmus+ faaliyetini gerçekleştireceği kurumu veya ülkeyi yurt dışına çıktıktan sonra değiştirmesi mümkün değildir. Böyle bir durum tespit edilirse faaliyet geçersiz sayılır ve ödenen tüm hibenin iadesi istenir.

#### **Gerekli belgelerin hazırlanması ve öğrenci yükümlülükleri**

**MADDE 48-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programı için gerekli belgeler ve formlar Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından standart formatlarda belirlenir. Bu belgelere ilaveten Erasmus+ Koordinatörlüğü öğrencilere kolaylık olması açısından gerekli olabilen belgeleri de belirler. Belgelerin formatlarında gerekmesi durumunda güncelleme yapılır.

(2) Erasmus+ Koordinatörlüğü belgelerin ve formların yönetimi için elektronik belge sistemi kullanır. Öğrenciler kullanıcı adı ve şifreleriyle kendi yönetim panellerini kullanarak belge ve formlarını düzenler. Öğrenci tarafından doldurulan belge ve formlar sistem üzerinden koordinatörlük tarafından kontrol edilir ve onaylanır. Erasmus+ Koordinatörlüğü buna ek olarak belgelerin ve formların hazırlanmasına yönelik, gerekmesi durumunda bilgilendirme toplantıları düzenler.

(3) Belgelerin doldurulması, hazırlanması ve gönderilmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Elektronik belge sistemi dışında hazırlanan, el yazısı ile yazılan ve formatı değiştirilmiş veya okunmayan belgeler kabul edilmez.

**MADDE 49-** (1) Öğrenci talep edilen belgeleri istenen şekilde anlaşmalı kuruma ve KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci pasaport - vize başvurusunu ve sigorta işlemlerini kendisi yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenci belgeler için gerekli olan imzaları temin etmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenci yurt dışındaki anlaşmalı üniversite tarafından talep edilen asgari dil şartını sağlamakla yükümlüdür.

(5) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Ders tanınma/staj tanınma ve not dönüşüm/staj dönüşüm belgelerinin Erasmus+ Elektronik Belge Sistemi'ne yüklenmesi öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Bu belgelerin, onaylanmalarını takiben birer nüshası ilgili bölüm/fakülte/enstitü sekreterliği tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir ve diğer bir nüshası da öğrencinin kendisine iletilir. Öğrenci bu belgeyi Erasmus+ Elektronik Belge sistemine yüklemekle yükümlüdür.

**MADDE 50-** (1) Hakkından feragat eden öğrenciler bu durumlarını dilekçe ile Erasmus+ Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.

**MADDE 51-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliği kapsamında, Erasmus+ Koordinatörlüğü belgelerin ve formların yönetimi için elektronik belge sistemi kullanır. Personel kullanıcı adı ve şifreleriyle kendi yönetim panellerini kullanarak belge ve formlarını düzenler. Personel tarafından doldurulan belge ve formlar sistem üzerinden koordinatörlük tarafından kontrol edilir ve onaylanır.

### **Programdan verilen süre dışında feragat edilmesi ve yaptırımları**

**MADDE 52-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Seçildiği halde haklarından vazgeçecek öğrenciler için bir feragat bildirim süresi ilan edilir. Bu süre içinde feragat bildiriminde bulunmayan öğrencinin daha sonraki herhangi bir Erasmus+ K1 Konsorsiyum veya K1 hareketliliği başvurusunda Erasmus+ notundan 10 puan düşürülür.

**MADDE 53-** (1) Kendilerine tanınan süre dışında haklarından feragat eden öğrencilere yönelik Ulusal Ajans tarafından yeni yaptırımlar belirlenmesi durumunda Erasmus+ Koordinatörlüğü bu yaptırımları da uygular.

**MADDE 54-** (1) Zorunlu sebepler yüzünden haklarından feragat eden öğrenciler istisnadır ancak öğrenci tarafından beyan edilen zorunlu sebep Ulusal Ajans veya Avrupa Komisyonu tarafından geçerli bir sebep olarak kabul edilmelidir. Söz konusu kurumlar öğrencinin mazeretini geçerli bulmama hakkına sahiptir. Zorunlu sebep mutlaka belgelendirilmek zorundadır.

(2) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Personel Hareketliliği kapsamında listede asil veya yedek olarak ilan edilen personele adaylığından feragat etmesi için Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından belli bir süre tanınır. Kabul mektubu sunarak asil listede yer almaya hak kazanan personel, feragat için tanınan sürede feragatını bildirmezse sonraki başvurularında puan kesintisi uygulanır.

(3) **(Ek; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Personel Hareketliliği kapsamında asil olarak belirlenen veya yedekten asil listeye çıkan ancak mücbir sebep (sağlık ve benzeri seyahat engeli oluşturan çeşitli durumlar) olmaksızın tanınan süre içerisinde faaliyetini gerçekleştirilmeyen adayların mevcut ve takip eden akademik yıl için açılacak başvuru dönemlerinde yapacakları başvurularında puanlarına 10 puan kesinti uygulanır. Bu kesinti zamansız feragatın gerçekleştiği akademik yıl ve onu takip eden akademik yıl boyunca uygulanır ve sonrasında geçersiz olur.

### **Akademik tanınma**

**MADDE 55-** (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan AKTS Rehberi (ECTS Guide) ve Ulusal Ajans tarafından her akademik yılda yayımlanan Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabına göre akademik tanınma şartlarını belirler.

**MADDE 56-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında akademik tanınma, yapılan staj faaliyetinin KTÜ'de eşdeğer sayılması ve KTÜ'deki not döküm belgesine işlenmesi olarak tanımlanır. Yurt dışında yapılacak staj faaliyeti zorunlu veya gönüllü staj olarak sayılır. Yapılacak staj faaliyeti, bölüm Erasmus+ koordinatörü veya dekanlık/enstitü tarafından öğrencinin zorunlu stajına eşdeğer sayılmazsa gönüllü staj olarak sayılır. Zorunlu stajı olmayan bölümler için gönüllü staj olarak akademik tanınma gerçekleştirilir. Lisansüstü düzeyde olan öğrenciler için de gönüllü staj olarak akademik tanınma sağlanır. Staj faaliyeti mesleki deneyim kazanma olarak değerlendirilir, akademik çalışmalar için Öğrenci Staj Hareketliliği programı kullanılamaz.

(2) KTÜ'de kayıtlı öğrenciyken başvuru yapıp hak kazanması şartıyla öğrencinin mezuniyetten sonra 1 sene içerisinde staj yapması mümkündür. Yapılacak staj hareketliliği, ilgili proje döneminin bitiş tarihine kadar son bulmalıdır. Mezuniyet sonrası stajlar için akademik tanınma şartı aranmaz.

**MADDE 57-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Akademik Tanınma için K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrenci yurt dışına çıkmadan önce *Staj Tanınma Belgesi*, yurt dışından döndükten sonra *Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

(2) İlgili belgeler Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında linki yer alan elektronik belge sisteminde indirilebilecek şekilde yer alır. Sistem dışındaki farklı belge formatları kabul edilmez.

(3) Staj faaliyetlerinin kontrol edilmesi ve onay işlemleri, bölüm başkanlıkları tarafından görevlendirilen bölüm Erasmus+ koordinatörleri aracılığıyla yürütülür.

(4) Bölümler için atanan bölüm Erasmus+ koordinatörleri anabilim dalları için de aynı görevi yürütürler. Anabilim dalları için ayrı bir atama yapılmaz.

(5) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ kapsamında K1 ve K1 Konsorsiyum programlarının her ikisi için aynı bölüm Erasmus+ koordinatörleri görev yaparlar. Ayrı bir atama yapılmaz.

**MADDE 58-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurt dışında yapmış olduğu staj faaliyeti ERAS kodu verilerek, orijinal isimleriyle, yerel kredisi "0" olacak şekilde, ECTS kredisi toplamda 12 olacak şekilde ve G notuyla transkripte işlenir.

(2) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Staj Hareketliliği için ERAS kodu standart olarak verilir. Buna göre tek bir staj faaliyeti varsa ERAS 300 kodu verilir. Birden fazla staj faaliyeti varsa sırasıyla ERAS 300, ERAS 301, ERAS 302 ve ERAS 303 şeklinde devam eden kodlar verilir.

**MADDE 59-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında staj faaliyetinin zorunlu staj olması şartı aranmaz. Zorunlu stajı olmayan bölümlerde öğrenim gören öğrenciler de Öğrenci Staj Hareketliliği programından faydalanabilirler. Bu durumdaki öğrenciler için *Zorunlu Stajı Olmayan Bölümler İçin Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır.

(2) Zorunlu stajı olmayan bölümler için de aynı tanınma kuralları geçerlidir ve yapılan staj faaliyeti öğrencinin transkriptine işlenir.

(3) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Erasmus+ Programı kapsamında yapacağı staj zorunlu stajı yerine sayılmayan öğrenciler de K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği programından faydalanabilirler. Bu durumdaki öğrenciler için *Zorunlu Stajı Olmayan Bölümler İçin Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanır. Bu öğrenciler için de akademik tanınma sağlanır ve yapılan staj faaliyeti öğrencinin transkriptine işlenir.

**MADDE 60-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** K1 Konsorsiyum Öğrenci Staj Hareketliliği kapsamında staj faaliyetini mezuniyetten sonra gerçekleştiren öğrenciler için staj faaliyetinin tanınması ve öğrencinin transkriptine işlenmesi şartı aranmaz.

(2) Mezuniyet sonrası staj yapan öğrenciler için *Staj Tanınma Belgesi* ile *Staj Dönüşüm Belgesi* hazırlanmaz.

### **Elektronik Başvuru Sözleşmesi**

**MADDE 61-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Her başvuru döneminde Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programından faydalanmak isteyen öğrenci veya personele online başvuru formuna geçmeden önce onaylamaları için *Elektronik Başvuru Sözleşmesi* sunulur.

**MADDE 62-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Bu elektronik sözleşmenin tarafları K1 Konsorsiyum Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvuru yapan KTÜ'de kayıtlı öğrenciler ve K1 Konsorsiyum Personel Hareketliliğine başvuru yapan KTÜ'de tam zamanlı görev yapan personel ile KTÜ Erasmus+ Koordinatörlüğüdür.

**MADDE 63-** (1) Erasmus+ Koordinatörlüğü her başvuru dönemi öncesinde gerekirse bu sözleşmenin içeriğinde güncelleme yapma hakkını saklı tutar.

**MADDE 64-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** *Elektronik Başvuru Sözleşmesi* başvuru dönemleri dışında da Erasmus+ Koordinatörlüğü internet sayfasında sürekli olarak yayımlanır. Bu elektronik sözleşme internet sayfasında sürekli olarak yayımlanması nedeniyle Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programına başvuru yapacak olan veya yapan tüm öğrencilere ve personele KTÜ'de Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programının uygulanma şeklini beyan eden bir bildirim (tebliğ) niteliği taşır.

**MADDE 65-** (1) **(Değişiklik; 16.11.2021 tarih ve 324/9 sayılı Senato)** Bu elektronik sözleşmeyi onaylayarak Erasmus+ K1 Konsorsiyum Programına online başvuru yapan öğrenciler ve personel, Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından sözleşme içeriğinde yer alan maddelerin tamamını okumuş, onaylamış ve kabul etmiş olarak değerlendirilirler.

#### **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 66-** (1) Bu Yönerge, KTÜ Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini KTÜ Rektörü yürütür.