**T.C.**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Of Teknoloji Fakültesi Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Of Teknolojisi Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde iş yeri stajı, Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde iş yeri stajı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili bölümün Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 7- Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

MADDE 8- Sözleşme;

a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,

b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,

c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

MADDE 9- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin 1 inci bendinde belirtildiği üzere işletmelerce öğrencilere yapılacak ödemeler, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Öğrenciye ödenecek en az ücret; (İLGİLİ YILIN ASGARİ ÜCRETİ NET TUTARI) X(%30) şeklinde hesaplanacaktır. Öğrenciye en az ödenmesi gereken tutarın üzerinde ödeme yapılması durumunda işyerinin alacağı devlet katkısı; ödenecek en az ücret üzerinden hesaplanacaktır.** (2025 yılı için örnek hesaplama: (1 Ocak sonrası)

Öğrenciye ödenecek en az ücret;

2025 yılı (1 Ocak sonrası) için asgari ücret net tutarı = 22.104,67 TL x %30 = 6.631,40 TL’den az olamaz.

Aylık 30 gün üzerinden değerlendirme yapıldığında işletmenin devlet katkısından yararlanabilmesi için öğrenciye staj yaptığı her bir gün için günlük olarak ödeme yapması gereken en az tutar: 6.631,40 TL / 30 = 221,05 TL olmalıdır.). Bu ücret öğrencinin staj yapılan ayın Cumartesi ve Pazar günleri çıkarıldıktan sonra kalan gün sayısına bölünmesi sonucu bulunacak tutarın fiili staj yapılan gün sayısı çarpımı sonucu belirlenir.

Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

10.02.2017 tarihinde imzalanan ve yürürlüğe giren, “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar”ın 4.maddesinin 7.fıkrasında yer alan hüküm gereği yükseköğretim kurumlarında staj eğitimine tabi tutulan öğrenciler için staj yaptıkları işletmelere İşsizlik Fonundan kaynak aktarılarak; işverenler tarafından öğrenciye ödenecek ücretin yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53.maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığından; gerekli belgeleri ilgili yükseköğrenim kurumuna vermesi halinde, bu tutarlar, işletme hesaplarına yükseköğrenim birimi tarafından ödenecektir.

**Tablo 1. Staj ücretlerinde devlet katkısı ve işveren payı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÇALIŞAN SAYISI | DEVLET KATKISI | 2025 YILI İÇİN GÜNLÜK DESTEK TUTARI | İŞVEREN PAYI |
| 20 ve daha fazla | 1/3 | 73,68 TL | 2/3 |
| 20’den az | 2/3 | 147,36 TL | 1/3 |

(Devlet katkısından yararlanmak isteyen işletmeler 2025 yılı için (1 Ocak sonrası) 22.104,67 TL olan asgari ücret gereği öğrenciye günlük olarak (staj başlama ve bitiş tarihleri arasındaki toplam iş günü sayısı kadar) en az 221,05 TL ödeme yapmak zorundadır. Bu durumda işletmenin alacağı destek tutarı günlük olarak Tablo 1’de verilen miktarda olacaktır. )

Örnek bir staj üş günü sayısı ve staj başlama –bitiş tarihine göre öğrenciye ödenmesi gereken en az tutar ve işletmenin alacağı devlet katkısı aşağıdaki Tablo 2’de sunulmuştur.

**Tablo 2. Devlet katkısı tutarı örnek hesaplaması**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Staj Başlama Tarihi  -Staj Bitiş Tarihi | Staj İş günü Sayısı  (Temsili) | İşletmenin Öğrenciye Ödemesi Gereken Minimum Tutar ve Alacağı Devlet Katkısı  (Hesaplama 2023 Yılına Göre Yapılmıştır) |
| 10.07.20… 14.08.20… | 25  (Haftasonu ve resmi tatiller düşülerek hesaplanan temsili iş günü sayısı, devlet katkısı tutarı işlemleri bu iş günü üzerinden yapılacaktır) | Temmuz Ayı: 85,06 TL (günlük) \*15 iş günü = 1.275,90 TL  Ağustos Ayı: 85,06 TL(günlük)\*10 iş günü = 850,60TL  Öğrenciye Ödenen Toplam Tutar: 2.126,50 TL  20 ve daha fazla çalışan olan işletmenin alacağı (talep edeceği)devlet katkısı tutarı  = 28,35 TL(günlük) \* 25 gün = 708,75 TL  20’den az çalışanı olan işletmenin alacağı (talep edeceği)  devlet katkısı tutarı  = 56,70 TL(günlük) \* 25 gün = 1.417,50 TL |

**\* Bu tablodaki veriler temsilidir, resmi tatil, hafta sonu varsayımları yapılarak oluşturulmuştur.**

Öğrenciye yapılan ödeme dekontlarının(veya fotokopilerini), İşsizlik Fonu Katkısı Formunun ve maaş bordrolarının staj bitiminden **en geç 1 ay içinde posta yoluyla veya öğrenciye verilerek Of Teknoloji Fakültesi ilgili bölümün staj veya iş yeri eğitimi komisyonuna eksiksiz bir şekilde ulaştırılmasında öğrenci ve işyeri sorumludur.** İşsizlik Fonu Katkısı Formu üzerinde yer alan “Talep edilen devlet katkısı tutarı” yukarıdaki örnek tabloya göre işyeri tarafından doldurulacaktır.

**3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasları’na göre belirlenen devlet katkısı tutarı işletmelere geri ödenebilir.**

MADDE 10- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar” ın 4 üncü maddesinin 10 üncü bendinde belirtildiği üzere, devamsızlığı olan, hastalık izninde (raporlu) olan öğrencilere bu günlere karşılık gelen ücretler ödenmeyeceğinden, hesaplamanın buna göre yapılması gerekmektedir.

**SİGORTA**

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 12- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

**ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

MADDE 14- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

MADDE 18- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

a. Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.

b. İş yeri stajının, Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

c. İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,

d. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,

e. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü /Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,

f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,

g. İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,

h. İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,

i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 19- Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

a. İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.

b. İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,

c. İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,

d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam -devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,

f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,

g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,

b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,

c. Sendikal etkinliklere katılmamak,

d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,

e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 22- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

a. …………………………………………………………………………….……..

b. …………………………………………………………………………..……….

c. ……………………………………………………………………………………

d. ……………………………………………………………………………………

e. ……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| İşletme Adı |  |
| Fakülte Adı | **KTÜ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **İŞVEREN VEYA VEKİLİ** | **FAKÜLTE DEKANI** |
| Adı Soyadı | Adı Soyadı, Görevi | Adı Soyadı |
| Tarih, İmza | Tarih, İmza-kaşe | Tarih, İmza-Kaşe |

**Bu sözleşme yalnızca 5 sayfadır.**