



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ



## LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPÇIĞI

Sevgili öğrenciler,

Bu kitapçık, eğitim-öğretim hayatınızda sizleri ilgilendiren, kısa bilgiler içermektedir. **Kitapçığı sonuna kadar lütfen okuyunuz.** Anlaşılamayan kısımlar için öncelikle Danışmanınıza başvurunuz. Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi gereği Danışmanınız ile her yarıyıl **en az bir kere** görüşmeniz gerektiğini unutmayınız. Fakültemizi tercih ettiğiniz için teşekkür eder, eğitim-öğretim hayatınız boyunca başarılar dileriz.

## 1. LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİMİLE İLGİLİ KONULAR

### 1.1. Ders Kredileri

Öğrencinin bir yarıyıldaki alacağı eğitim-öğretim çalışmaları yükü, eğitim-öğretim planında belirtilen o yarıyıla ait eğitim-öğretim çalışmalarıdır. Bir yarıyıldaki azami ders yükü, azami öğrenim sürelerinin son yılında bulunanlar ile tüm dersleri aldığı anda o yarıyılın sonunda mezun olabilecek öğrenciler hariç, **40 saati aşamaz.**

### 1.2. Akademik Takvim ve Yarıyıl Kayıtları

Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, gerekli katkı payı ve öğrenim ücretini ödeyerek, Üniversite Yönetim Kurulunun tespit edeceği esaslar çerçevesinde, **bilgisayar ortamında interaktif olarak kayıtlarını yenilemek ve derslere yazılmak zorundadırlar** (KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi Ara Yüzü Web Adresi <https://bys.ktu.edu.tr/bys/bys.aspx>). Derslere yazılım ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler. Ancak, ilk kayıt sırasında kaydını yaptıran ve Üniversite tarafından belirlenen diğer yasal yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, aynı zamanda **birinci sınıfın birinci yarıyıl derslerine de kayıtlarını yaptırmış sayılır.** Bu kapsamdaki öğrencilerin ders kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doğrudan yapılır. Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde interaktif olarak yeni bir derse kaydolabilir veya daha önce kaydolmuş oldukları dersi/dersleri bırakabilir. **Öğrenci, kayıt yaptırmaması durumunda öncelikle başarısız derslerini almak zorundadır.** Öğrenciler ders bırakma ve ders ekleme süresi içerisinde aldıkları dersleri **akademik danışmanlarına onaylatmak zorundadır.**

Ön koşullu dersler ve koşulları, gerekçeleri ile birlikte ilgili birim kurullarınca belirlenir ve alınan kararlar Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşullu dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Bu derslere yazılabilmek için **ön koşul derslerinden en son alınan notun en az DC olması gerekir.**

Bir yarıyıla ait yazılım yapılan eğitim-öğretim çalışmaları internet ortamında öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin, yazılım yaptığı eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin itirazlarını akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapmaları

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

gerekir. Bu süre içerisinde başvuru yapmayan öğrencilerin interaktif yazılımları kesinlik kazanır.

### **1.3. Yarıyıl Sonu Sınavı**

Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, **o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70'ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80'ine** ve öğretim elemanının gerekli gördüğü ve önceden öğrencilere duyurduğu diğer akademik çalışmalara katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

**Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.**

Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersti daha sonraki yarıyıllarda tekrarması durumunda, **sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz.** Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara devam şartı aranır.

Öğrencilerin katılmadıkları ara sınavlardan mazeret sınav hakkı verilir. **Sağlık raporu devamdan sayılmaz.** Sadece ara sınav ve sınav şeklindeki yarıyıl içi çalışmalar için mazeret sınav hakkı verilmesinde kullanılır.

Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %50'dir. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden **en az 45 puan alma zorunluluğu vardır.** Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 45 puan alamayan öğrencilerin, yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler **(FF) harf notu ile değerlendirilir.**

### **1.4. Bütünleme Sınavı**

Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait tüm derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına girebilmek için; sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere yazılım yapmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak zorunludur. **Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.** Bütünleme sınavında 100 üzerinden **en az 45 puan almak zorunludur.** Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları dikkate alınarak harfli başarı notu belirlenir. Öğrenciler, bütünleme sınavında DC harf notu aldıkları derslerden, yarıyıl not ortalamasına göre başarılı veya başarısız sayılır.

### **1.5. Mezuniyet Sınavı**

Mezuniyetlerine bir dersti kalan öğrencilere; bütünleme sınavından sonra on beş işgünü içinde ve akademik takvimde belirtilen zamanda yapılmak üzere, başarısız dersti için mezuniyet sınavı yapılır.

Öğrencilerin mezuniyet sınavına girebilmeleri için; ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları zorunludur.

Mezuniyet sınavında başarılı olabilmek için, dersin bulunduğu yarıyıl ortalaması 2,00 ve üstünde ise 100 üzerinden **en az 50**, yarıyıl ortalaması 2,00 değerinin altında ise **en az 60 puan almak zorunludur.** Mezuniyet sınavı başarı notunun belirlenmesinde yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz. Harfli not sistemine dönüşüm işlemine mutlak not sistemi kullanılır. Sınavda alınan harfli not, o dersin ilgili dönemdeki başarı notu yerine geçer.

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

### **1.6. Mazeret Sınavı**

Mazeret sınavı yapılması, ilgili bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce karara bağlanır. Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının Üniversitenin sağlık kuruluşlarından veya diğer sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış olması gerekir.

**Öğrenci, mazeret belgesini mazeretin bitiş tarihini izleyen yedi gün içerisinde kayıtlı olduğu birime verir.** Bu sürenin dışında yapılan başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz.

### **1.7. Sınavın Geçerliliği ve Sınav Düzeni**

Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun **kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği, intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav va da çalışmadan sıfır not almış sayılır.**

Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, **kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır.** Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan **sıfır not almış sayılır.**

İçinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli **öğrenci kimlik kartı olmayan öğrenciler sınava alınmaz.** Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, **sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.**

Bu maddede belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **1.8. Notların Verilmesi, Başarı Notunun Hesaplanması**

Notlar, öğrenci sayısı 10’dan çok olan derslerde bağıl sisteme, öğrenci sayısı 10 veya daha az olan derslerde ise mutlak sisteme göre harfli notlara dönüştürülür ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca internet ortamında ilan edilir.

Bir dersten **(AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.** Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not **ortalaması 2,00 ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.**

Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması durumunda, **düzeltilme başvurusu**, notların ilanını **takip eden üç iş günü içinde yapılır.** Başvurular, öğrencinin bağlı olduğu ilgili birimce **yedi gün içinde karara bağlanır.**

**Sınav notlarına ve harf notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme başvuruları doğrudan öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına yapılır.**

Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim çalışmasından aldığı toplam kredi, o çalışmanın kredi değeri ile aldığı yarıyıl notu katsayısının çarpımı yoluyla elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için o yarıyıldaki öğrencinin bütün eğitim-öğretim çalışmalarından aldığı toplam kredi tutarı, alınan çalışmaların kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

Dersin Adı	Dersin Kredisi	Harf Notu(Katsayı)	Dersin Kredisi x Harf Notunun Katsayısı
<b>1. Dönem</b>			
Güç Sistemlerinin Analizi	3	<b>AA(4.0)</b>	3x4
Yakıtlar ve Yanma	3	<b>BA(3.5)</b>	3x3.5
Hidroelektrik Santraller	2.5	<b>CC(2.0)</b>	2.5x2
<b>Toplam</b>	<b>8.5</b>		<b>27.5</b>
<b>1. Dönem Ortalaması</b>	<b>(Kredi x Harf Notu Top.) / (Krediler Top.) = 27.5/8.5=3.23</b>		
<b>2. Dönem</b>			
Diferansiyel Denklemler	4	<b>DC(1.5)</b>	4x1.5
Elektrik Müh.Temelleri	2.5	<b>BB(3.0)</b>	2.5x3.0
Mühendislik Matematiği	3	<b>BA(3.5)</b>	3x3.5
<b>Toplam</b>	<b>9.5</b>		<b>24</b>
<b>2. Dönem Ortalaması</b>	<b>(Kredi x Harf Notu Top.) / (Krediler Top.) = 24/9.5=2.52</b>		
<b>Genel Ortalama Hesabı(1. ve 2. döneme göre)</b>			
Tüm Dönemlerin Kredilerinin Toplamı		<b>8.5+9.5=18</b>	
Tüm Dönemlerin Kredi x Harf Notlarının Toplamı		<b>24+27.5=51.5</b>	
<b>(Tüm Dönemlerin Kredi x Harf Notlarının Toplamı) / Tüm Dönemlerin Kredilerinin Toplamı</b>			
<b>GENEL ORTALAMA=51.5 / 18 = 2.86</b>			

*Tablo 1. Dönem ve Genel Ortalama Hesaplama Örneği*

### 1.9. Başarısız Olunan Dersler

Dördüncü yarıyılın sonunda(3.sınıfın 1. döneminde) **genel ağırlıklı not ortalaması(genel ortalaması) 1,80'in altında olan lisans öğrencileri üst yarıyıldardan ders alamazlar.** Bu durumdaki öğrenciler başarısız oldukları derslerden tekrar alarak genel not ortalamalarını en az 1,80'e yükseltmek zorundadır.

Öğrenciler, tekrarlanması gereken seçmeli derslerinin yerine bölüm başkanlığı, yüksekokul veya meslek yüksekokul müdürlüğüne açılan diğer seçmeli dersleri alabilirler. Bu takdirde, önceki ders ve çalışmalar için kullanılmış haklar yeniden kullanılamaz.

**Öğrenciler isterlerse başarılı oldukları (DC) harf notlu derslerini, not yükseltmek amacı ile dilekçe vererek tekrar edebilirler.** Bu durumda dersin tekrar edildiği yarıyıldan alınan not, bu dersin son harf notu olarak kabul edilir.

### 1.10. Öğrenim Süresi

Öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını **azami yedi yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.** Bu süreler sonunda üçüncü, beşinci ve altıncı fıkra hükümleri saklı kalmak kaydıyla mezun olamayan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

### 1.11. Mezuniyet

Mezuniyet genel ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden hesaplanır ve öğrenim durumu belgesi üzerinde belirtilir. Lisans diploması verilebilmesi için öğrencinin **genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

**Bir lisans programının ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması 2,00 olan öğrenciye, programdan ayrılmak istemesi halinde önlisans diploması verilir.** Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

**Lisans eğitim öğretimle ilgili konularda daha detaylı bilgi almak için;**  
**“KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ”**  
**(<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.23952&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=karadeniz>)**

## **2. YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL VE YANDALLA İLGİLİ KONULAR**

**Kurum içi yatay geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

**Kurumlar arası yatay geçiş:** Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde başka bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geçişi,

**Yandal programı:** Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yandal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı,

**Çift anadal programı:** Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı, ifade eder.

**Not:** Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına **yatay geçiş yapılamaz.**

### **2.1. Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş**

Bir fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya aynı üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki **eşdeğer düzeyde diploma programlarına** ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde **yatay geçiş yapılabilir.**

Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının **en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.**

### **2.2. Kurumlar Arası Yatay Geçiş**

Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının **en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.**

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

İkinci fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

### **2.3. Çift Anadal Programı**

Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not **ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan** ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında **aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.**

Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için **genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir.** Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden **65'e kadar düşebilir.** Genel not ortalaması **ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.**

Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

**Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.**

### **2.4. Yandal Programı**

Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. **Bu belgeler diploma yerine geçmez.** Öğrenci, yandal programına, anadal lisans **programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.**

Yandal programına, başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki **tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.**

Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının **en az 100 üzerinden 65 olması gerekir.**

Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının **en az 100 üzerinden 60 olması şarttır.** Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen **öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.**

Yandal programından **iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.**

**Yatay geçiş, çift anadal ve yandalla ilgili konularda daha detaylı bilgi almak için; “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK” (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0&so urceXmlSearch=yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F>)**

### **3. DİSİPLİN CEZALARI İLE İLGİLİ KONULAR**

**Kınama:** Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini

**Uyarma:** Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,

**Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma:** Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağını yazılı ile bildirilmesini, ifade eder.

#### **3.1. Uyarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,

Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

#### **3.2. Kınama Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,

Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,

Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

Yükseköğretim kurumuna asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,

Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

#### **3.3. Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,

Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,

Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

**3.4. Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,  
Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,  
Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,  
Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,  
Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,  
Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,  
Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.  
Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

**3.5. Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,  
Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,  
Suç sayılan eylemleri işlemek veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,  
Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,  
Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,  
Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,  
Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,  
Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.  
Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

**3.6. Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları**

Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek, Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak, Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

**DİSİPLİN CEZALARI İLE İLGİLİ KONULARDA daha detaylı bilgi almak için “YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ”**  
**(<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.16532&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=disiplin>)**

#### **4.STAJ VE İŞ YERİ EĞİTİMİ İLE İLGİLİ KONULAR**

##### **4.1.Staj İşleri**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için **60 iş günü zorunlu stajlarını tamamlamaları gerekir.** Öğrenciler 2.sınıfın bitiminden itibaren yaz dönemlerinde ve ara dönemlerde staj yapabilirler. Eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapılamaz. Ancak tüm derslerinde başarılı olmuş ve yalnızca stajını tamamlamamış olanlar eğitim-öğretimin devam ettiği dönemlerde staj yapabilirler. Bir staj döneminde **en az 15 iş günü en fazla 45 iş günü staj yapılabilir.** Staj yapmak isteyen öğrenciler; KTÜ Uzaktan Eğitim sistemine giriş yaparak İş Sağlığı ve Güvenliği(İSG) Eğitimine katılmak ve İSG Sertifikası almak zorundadır. Staj işlerinin yürütülmesinde ve stajların değerlendirilmesinde bölüm staj komisyonları sorumludur.

**Staj işleri ile ilgili daha detaylı bilgi almak için bölüm staj komisyonuyla irtibata geçiniz.**

##### **4.2. İş Yeri Eğitimi**

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için 7. yarıyıl (4. Sınıfın 1. Döneminde) **en az 14 haftalık** iş yeri eğitimini başarılı ile tamamlamaları gerekir. Öğrencilerin İş Yeri Eğitimi dersine yazılabilmeleri için **alttan aldıkları derslerden devamsızlıktan kalmamış olması veya alttan almadığı her hangi bir dersin olmaması ve genel not ortalamasının 1,8 ve üstünde olması şartları aranır.**

İş yeri eğitiminin yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde bölüm iş yeri eğitimi komisyonu sorumludur.

**İş yeri eğitimi ile ilgili daha detaylı bilgi almak için bölüm iş yeri eğitimi komisyonuyla irtibata geçiniz.**

#### **5.AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETİ**

Bölüm başkanlıkları tarafından birinci sınıftan itibaren her bir öğrenciye bölüm akademik personelden bir danışman atanır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi gereği öğrenciler Danışmanı ile her yarıyıl **en az bir kere** görüşmelidir.

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**LİSANS ÖĞRENCİ EL KİTAPCIĞI**

Öğrenciler ders yazılım haftasında danışmanı ile irtibat geçip ders yazılımını danışmanına danışarak yapar. Öğrencilerin ders yazılımları danışmanları tarafından onaylanır.

**Danışmanlar ders yazılımında uygun bulmadıkları dersleri reddedebilir.**

Öğrenciler eğitim-öğretim hayatı boyunca her konuda danışmanlarından destek alabilirler.

Fakültemizin almış olduğu karar gereği her bir akademik personel haftalık ders planında **en az 4 saat öğrenci görüş saati** belirlemek zorundadır. **Öğrenciler danışmanları ile görüşmelerini bu saatler içerisinde yapmaya özen göstermelidir.**

**ÖĞRENCİLERE AKADEMİK DANIŞMAN ATAMASI YAPILDIKTAN SONRA ÖĞRENCİLER MUTLAKA DANIŞMANI İLE TANIŞMALIDIR.**

**ÖĞRENCİLERİN DANIŞMAK İSTEDİKLERİ BİR KONU OLDUĞUNDA VEYA BİR PROBLEMLE KARŞILAŞTIKLARINDA ÖNCELİKLE DANIŞMANINA UĞRAMASI GEREKİR.**

**DANIŞMANLARI TARAFINDAN ÖĞRENCİLERE YÖNLENDİRMELER YAPILACAKTIR.**