

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

2025 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1- Fiziksel Yapı.....	4
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*).....	4
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	4
1.3 Taşıtlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4- Sosyal Alanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.5- Hizmet Alanları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2- Örgüt Yapısı.....	5
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	6
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	7
3.3 Kütüphane Kaynakları (*)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları (*).....	7
4.1 Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.7 İdari Personel.....	7
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	8
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri	8
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	8
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	9
5-Sunulan Hizmetler.....	10
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	10
5.2 Sosyal Hizmetler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.3 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.5 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.6 Spor Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.7 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	23
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	25
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A-KTÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLER.....	26
B- 2024-2028 STRATEJİK PLAN 2025 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ.....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A-MALI BİLGİLER.....	27
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	27
1.1 Bütçe Giderleri.....	27
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	29
2- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	29
2.1. İç Denetim.....	29
2.2. Dış Denetim.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	300
ÜSTÜNLÜKLER	
HATA! YER İŞARETİ	
TANIMLANMAMIŞ.....	30
ZAYIFLIKLAR.....	30
FIRSATLAR.....	31
TEHDİTLER.....	31
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	312

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

2025 Yılı Bütçe Faaliyet Raporların ekte sunulması 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanun'un 41 maddesine dayanılarak 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanan " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik" hükümlerince üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl için faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Kurumların daha rasyonel yatırım yapması, geleceği görebilmesi ve gelişebilmesi bakımından gerekli olan yıllık faaliyet raporları kurumsal kimliği ve gelişimi yansıtır. Bu yönde hazırlanan Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Saygılarımla,

Mustafa GENÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Dinamik idari teşkilat ve personel yapısı ile teknolojiyi ve mali kaynakları, yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Karadeniz Teknik Üniversitesinin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek.

Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak kuruluşumuzun gelecek planlamasını yapmak, daha iyi performans, daha iyi, verimli ve daha çağdaş hizmet üretmeyi sağlayacaktır.

Gelişen ve değişen dünyanın daha global ve daha esnek yapıya sahip kuruluşları bünyesinde barındıracağını, çağa uygun olmayan ve kastaşmış yapıya sahip kuruluşları tasfiye edeceğini biliyoruz. Hizmet alanı olarak yüklendiğimiz misyon açısından bu mecburiyetimizin olduğunu da biliyoruz. Zira sadece yurt içi değil yurt dışı ilişkiler ve hizmetler de üretmekteyiz. Üversal yapımız gereği bu hizmeti en çağdaş ve en genel kabul görür biçimde yapmak zorunluluğu vardır.

Eğitim-Öğretim ilkeleri içerisinde yaptığımız çalışmalar sadece kurum içerisinde dar bir alanı değil diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki içinde bulunan ya da bulunabilecek diğer kurum ve kuruluşları da ilgilendirmektedir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası platformda kabul edilen; sürdürülebilir gelişime açık, çağdaş bir idari yapı oluşturmak. Kaliteli hizmet kaliteli personel, kaliteli araç-gereç ve bunlara bağlı kaliteli üretimden oluşur. Eğer bu faktörlerden biri veya bir kaç noksan ise kaliteli hizmetten (üretimden) söz edilemez. Zira kurumsal olarak hizmet üretmekteyiz.

Genel olarak Üniversitemizin çağdaş hedeflere ulaşmasında en önemli olan öğrenci hizmetlerinin alt yapısını oluşturan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, Üniversitemizin dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu, bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve çağdaş olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Başlıca amaç bu birimi istenilen düzeye ulaştırmak olmalıdır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/A maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları

ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemlerini organize etmek ve yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs kazanan öğrencilerin takibini yapmak,
- Katkı payı/öğrenim ücreti alınacak öğrencilerin kontrollerini yapmak,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- ÖSYM ve her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Gelecek eğitim öğretim yılına ait Çalışma Takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı****1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)**

Karadeniz Teknik Üniversitesine ait taşınmazların dağılımı aşağıda gösterilmiştir

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.690 m2			1.690

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

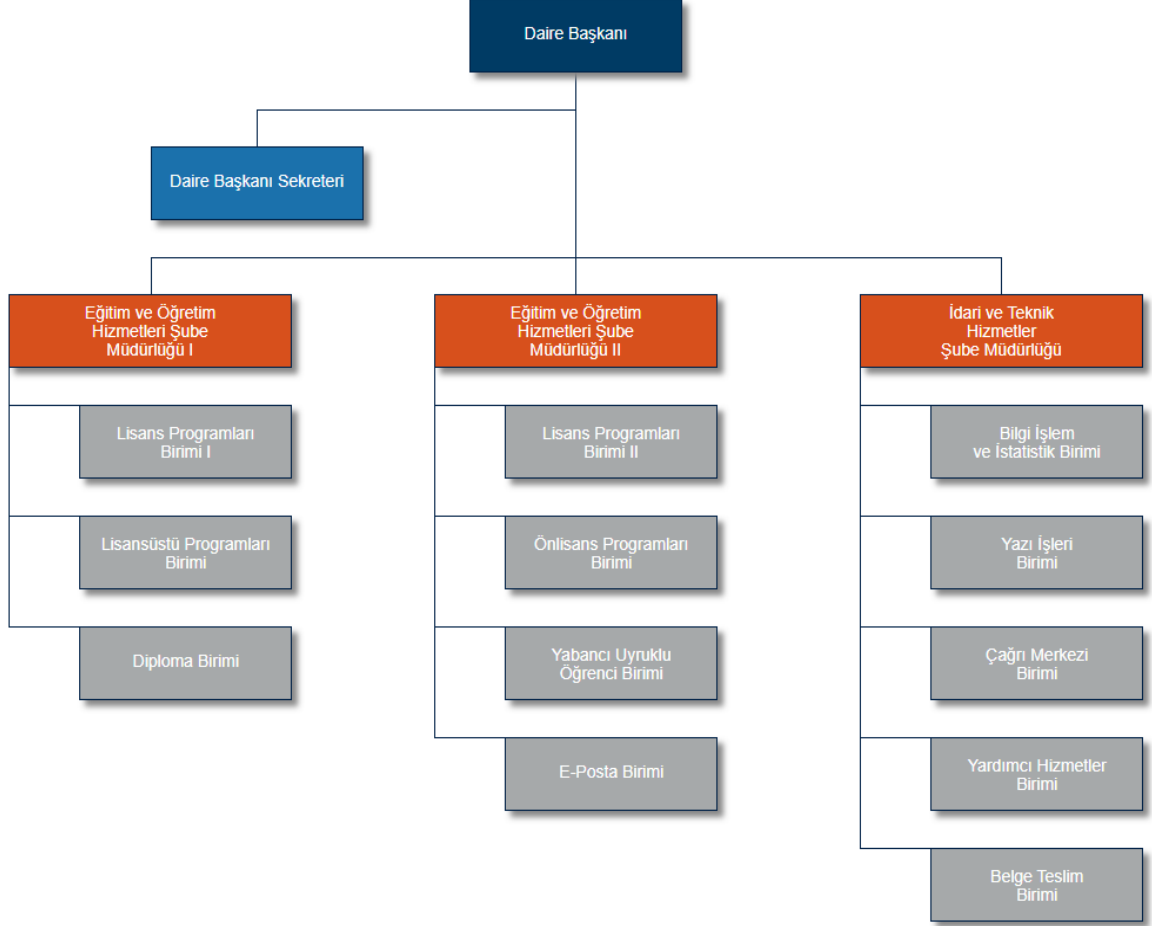
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI					
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Mek an Sayı sı	m2	Mekan Sayısı	m2	Me ka n Sa yısı	m2	Mek an Sayı sı	m2	Eğitim Labor.	Tematik Labor.	Mek an Sayı sı	m2	Me kan Sa yısı	m2
			41	1.690										

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
İdari Yönetici Ofisleri (Mİ)	4	139	2
İdari Personel Çalışma Odası	16	718	48
Diğer (O)	20	833	0
Toplam	41	1.690	48

2- Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğrenci İşlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, enstitüler, fakülteler ve yüksekokullar ve meslek yüksekokullarımız tarafından kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi; ilgili personel, danışmanlar, öğretim görevlileri ve öğrenciler için yerel ağ veya internet üzerinden çalışan web tabanlı uygulamadan oluşmaktadır. Öğrenciler online kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler.

ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgileri ÖSYM den alınarak OBİS'e aktarılarak, yatay geçiş, yurt dışı öğrenci kabulü ile üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci bilgileri tarafımızdan girilerek veritabanı oluşturulur. Sistemde yer alan bilgilere dayanılarak; öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Sistemde yer alan bilgilere ve veri tabanına dayanılarak; devam cetveli, öğrenci belgesi, askerlik durumu belgesi, transkript, ilişik kesme belgesi, diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi v.b. gibi gerekli belge ve raporlar sistemden alınabilmektedir. Öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini bu sistem aracılığıyla yapabilmektedirler.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	2
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	2
Eğitim İşleri	Öğrenci Otamasyon Sistemi	44

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	49				49
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2				2

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Masa Üstü Bilgisayar	49				49
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2				2

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizce kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Lazer yazıcı	25			Faks	1		
Projeksiyon	1			Buz Dolabı	1		
Doküman Tarayıcı	1			Klima	23		
Kamera	8			Televizyonlar	2		
Tuşlu Telefon	46			Tarayıcılar	3		
Baskı makinası	1			Güç kanağı (1K)	1		

4- İnsan Kaynakları (*)

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizden Giden Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	26	15	7
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	0
Akademik Hizmetleri Sınıfı	0	2	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	0
TOPLAM	27	27	7

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin eğitim durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	1	1	7	16	2
Yüzde	1	1	7	16	2

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin hizmet sürelerinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	10	4	6	0	4	3
Yüzde	10	4	6	0	4	3

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin yaş dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	0	0	0	2	4	21
Yüzde	0	0	0	2	4	21

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz personelinin cinsiyet dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

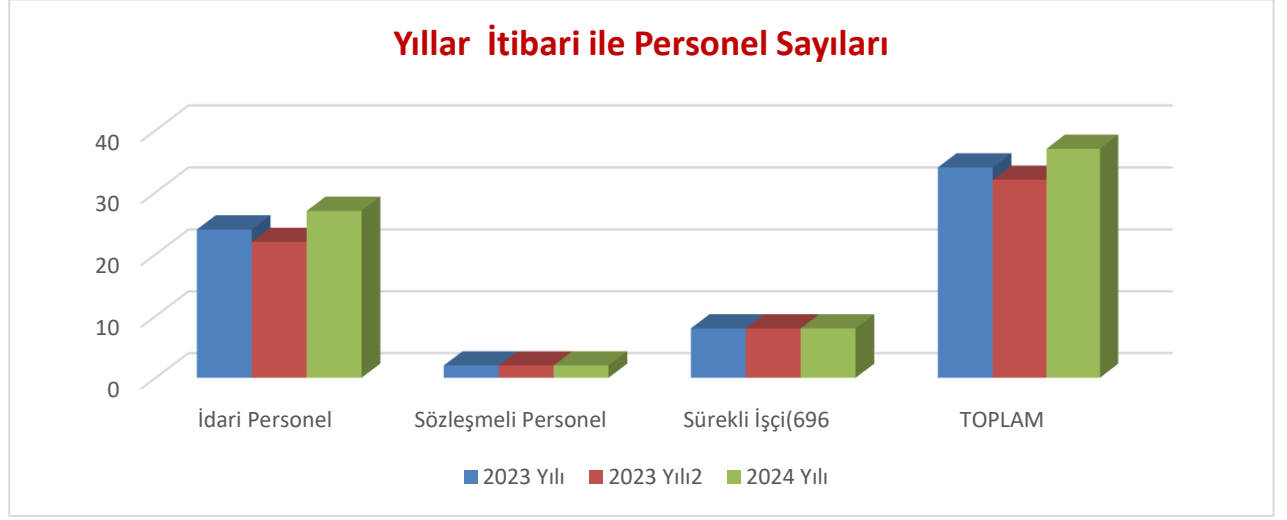
Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	0	0	0	0	0
İdari Personel	12	15	27	%44,44	%55,56
TOPLAM	12	15	27	%44,44	%55,56

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
İdari Personel	24	22	27
Sözleşmeli Personel	2	2	2
Sürekli İşçi(696	8	8	8
TOPLAM	34	32	37



5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Geleneksel El Sanatları	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Harita ve Kadastro	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Makine	2
Trabzon Meslek Yüksekokulu	Tekstil Teknolojisi	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	İlk ve Acil Yardım	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Elektrik	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Gemi İnşaatı	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Gemi Makineleri İşletme	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Kaynak Teknolojisi	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Makine	2
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu	Mekatronik	2
Arsin Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
Arsin Meslek Yüksekokulu	Grafik Tasarımı	2
Arsin Meslek Yüksekokulu	Mobilya ve Dekorasyon	2
Araklı Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Araklı Meslek Yüksekokulu	Lojistik	2

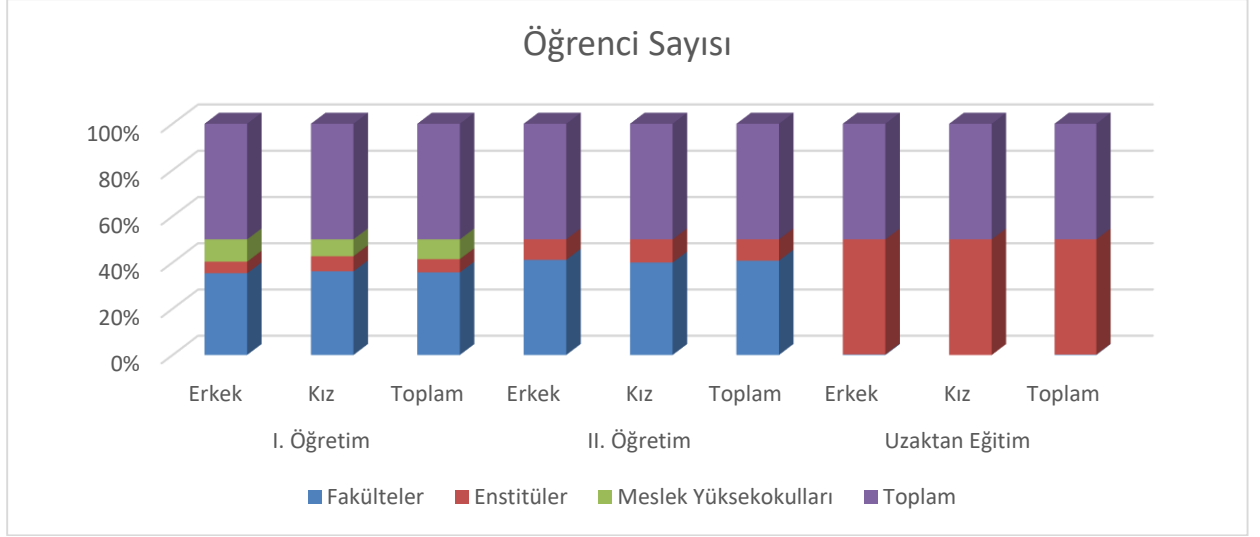
Fakülte Adı	Program Adı	Süre
-------------	-------------	------

Diş Hekimliği Fakültesi		5
Eczacılık Fakültesi		5
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	4
Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	4
Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) (İÖ)	4
Edebiyat Fakültesi	Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça)	4
Edebiyat Fakültesi	Sosyoloji	4
Edebiyat Fakültesi	Tarih	4
Edebiyat Fakültesi	Tarih (İÖ)	4
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	4
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4
Fen Fakültesi	Biyoloji	4
Fen Fakültesi	Fizik	4
Fen Fakültesi	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri	4
Fen Fakültesi	Kimya	4
Fen Fakültesi	Matematik	4
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ekonometri (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Maliye (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İÖ)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yönetim Bilişim Sistemleri	4
Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık	4
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	4
Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	4
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Harita Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4

Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	4
Mühendislik Fakültesi	Jeofizik Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Jeoloji Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	4
Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	Metallurji ve Malzeme Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Orman Endüstrisi Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Orman Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	4
Orman Fakültesi	Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Sağlık Yönetimi	4
Tıp Fakültesi		6
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği(M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	Yazılım Mühendisliği	4
Of Teknoloji Fakültesi	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği(KKTC Uyraklu)	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Gemi İnşaatı ve Gemi MakineleriMühendisliği	4

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	11212	1585	3062	15859
	Kız	10226	1845	2061	14132
	Toplam	21438	3430	5123	29991
II. Öğretim	Erkek	93	20		113
	Kız	40	10		50
	Toplam	133	30		163
Uzaktan Eğitim	Erkek	1	188		189
	Kız	0	78		78
	Toplam	1	266		267
Toplam Erkek		11306	1793	3062	16161
Toplam Kız		10266	1933	2061	14260
Genel Toplam		21572	3726	5123	30421



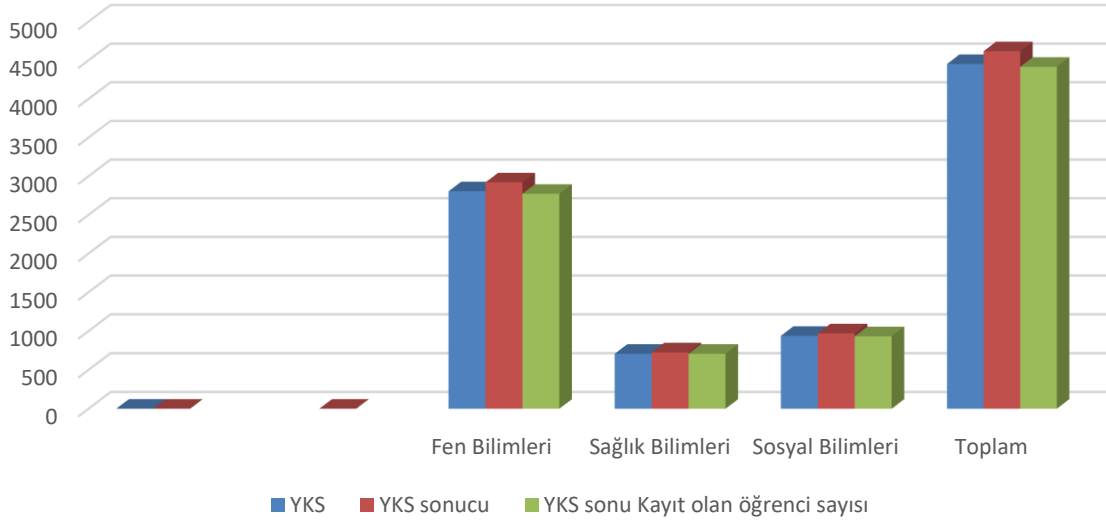
KTÜ Öğrenci Sayısı				
		ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	FEN FAKÜLTESİ	853	861	1714
2	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	577	1068	1645
3	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	3230	1264	4494
4	MİMARLIK FAKÜLTESİ	439	877	1316
5	ORMAN FAKÜLTESİ	702	512	1214
6	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİML.FAK.	2351	2657	5008
7	TIP FAKÜLTESİ	679	807	1486
8	SÜRMENE DENİZ BİLİM.FAK.	1127	234	1361
9	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	246	334	580
10	ECZACILIK FAKÜLTESİ	152	312	464
11	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	642	312	954
12	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	308	1028	1336
13	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1205	1073	2278
14	SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	481	571	1052
15	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	104	284	388
16	KARADENİZ ARAŞ. ENSTİTÜSÜ			
17	DENİZ BİL.VE TEK.ENSTİTÜSÜ	2	2	4
18	ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1	3	4
20	TRABZON MYO	1269	456	1725
21	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	171	428	599
22	MAÇKA MYO	237	655	892
23	SÜRMENE ABDULLAH KANCA MYO	892	100	992
24	ARSIN MYO	256	208	464
25	ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MYO	237	214	451
KTÜ TOPLAM		16161	14260	30421

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı					
Birimin Adı	I. Öğretim			Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	554	423	977	21572	%4,52
Enstitüler	236	182	418	3726	%11,21
Toplam	790	605	1395	25298	%5,51

Birimin Adı	YKS Toplam Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen (Ek Yerleştirme dahil)	YKS sonu Kayıt olan öğrenci sayısı	Doluluk Oranı
Fen Bilimleri	2806	2921	2774	%98,86
Sağlık Bilimleri	708	726	708	%100
Sosyal Bilimleri	939	971	934	%99,47
Toplam	4453	4618	4416	%99,17

YKS Kontenjan ve Yerleştirme Verileri



5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

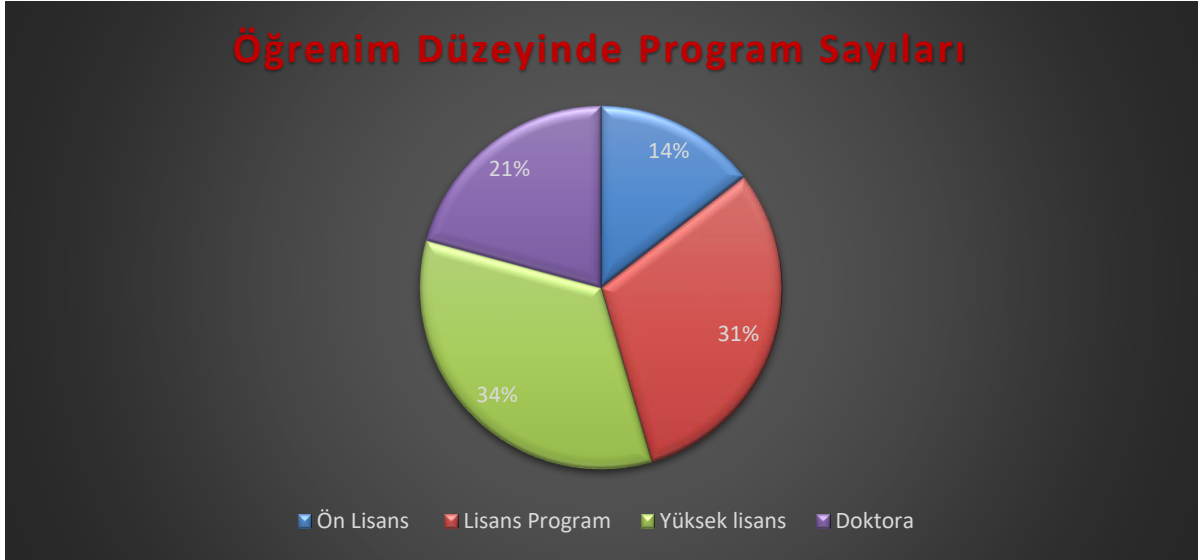
Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Kayıt Olan Doluluk Oranı
Diş Hekimliği Fakültesi/Diş Hekimliği	60	62	0	62	100
Eczacılık Fakültesi/Eczacılık	40	41	1	41	100
Edebiyat Fakültesi/Arkeoloji	30	31	2	31	100
Edebiyat Fakültesi/İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	80	82	0	82	100
Edebiyat Fakültesi/ Psikoloji	30	31	3	31	100
Edebiyat Fakültesi/Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça)	25	26	0	25	96
Edebiyat Fakültesi/Sosyoloji	30	31	0	31	100
Edebiyat Fakültesi/Tarih	30	31	4	28	90
Edebiyat Fakültesi/Türk Dili ve Edebiyatı	30	31	0	31	100
Fen Fakültesi/Bilgisayar Bilimleri	65	67	0	67	100
Fen Fakültesi/Biyoloji	40	41	2	41	100
Fen Fakültesi/Fizik	20	21	1	21	100
Fen Fakültesi/Kimya	45	47	1	47	100
Fen Fakültesi/Matematik	60	62	6	61	98
Fen Fakültesi/Moleküler Biyoloji ve Genetik	30	31	2	31	100
Fen Fakültesi/ Yazılım Geliştirme	30	31	0	31	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	40	41	1	41	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Ekonometri	50	52	2	52	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İktisat	60	62	1	62	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/İşletme	80	82	2	82	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Kamu Yönetimi	60	62	0	62	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Maliye	80	82	0	82	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası İlişkiler	60	62	1	62	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	45	47	1	47	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi/Yönetim Bilişim Sistemleri	70	72	0	72	100
Mimarlık Fakültesi/İç Mimarlık	46	48	1	48	100
Mimarlık Fakültesi/Mimarlık	70	72	3	72	100
Mimarlık Fakültesi/Şehir ve Bölge Planlama	30	31	2	31	100
Mühendislik Fakültesi/Bilgisayar Mühendisliği	95	98	1	98	100
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği	70	72	1	72	100
Mühendislik Fakültesi/Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	50	52	2	51	98
Mühendislik Fakültesi/Endüstri Mühendisliği	65	67	0	67	100
Mühendislik Fakültesi/Harita Mühendisliği	35	36	0	36	100
Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	70	72	1	72	100
Mühendislik Fakültesi/İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	40	41	0	41	100
Mühendislik Fakültesi/jeoloji Mühendisliği	10	4	4	7	64
Mühendislik Fakültesi/Maden Mühendisliği	15	16	0	16	100
Mühendislik Fakültesi/Makine Mühendisliği	80	82	0	82	100
Mühendislik Fakültesi/Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	50	52	1	52	100
Mühendislik Fakültesi/ Yapay Zeka ve Veri Mühendisliği (İngilizce)	30	31	0	31	100
Mühendislik Fakültesi/Yazılım Mühendisliği(İngilizce)	50	52	0	52	100
Of Teknoloji Fakültesi/Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	45	47	0	47	100

Of Teknoloji Fakültesi/Enerji Sistemleri Mühendisliği	35	36	1	36	100
Of Teknoloji Fakültesi/İnşaat Mühendisliği	25	26	0	26	100
Of Teknoloji Fakültesi/Yazılım Mühendisliği	56	58	0	58	100
Of Teknoloji Fakültesi/Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	14	15	0	15	100
Orman Fakültesi/Orman Endüstrisi Mühendisliği	45	47	4	47	100
Orman Fakültesi/Orman Mühendisliği	70	72	1	72	100
Orman Fakültesi/Peyzaj Mimarlığı	50	52	2	52	100
Orman Fakültesi/Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	25	26	2	25	96
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Beslenme ve Diyetetik	27	28	1	28	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	30	31	0	31	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik	140	144	0	144	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Yönetimi	45	47	3	47	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	25	26	0	26	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	85	88	1	83	94
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	25	26	0	26	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	65	67	0	67	100
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi/Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği	35	36	0	35	97
Tıp Fakültesi/Tıp Fakültesi	120	123	0	123	100
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/ Dijital Dönüşüm Elektronik	30	31	3	31	100
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/İş Sağlığı ve Güvenliği	30	31	2	30	97
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/Lojistik	50	52	7	52	100
Araklı Ali Cevat Özyurt Meslek Yüksekokulu/ Yapay Zekâ Operatörlüğü	30	31	1	28	90
Arsin Meslek Yüksekokulu/Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	30	31	7	31	100
Arsin Meslek Yüksekokulu/Grafik Tasarımı	35	36	2	35	97
Arsin Meslek Yüksekokulu/İç Mekan Tasarımı	35	36	5	35	97
Arsin Meslek Yüksekokulu/Mobilya ve Dekorasyon	20	21	3	20	95
Maçka Meslek Yüksekokulu/Biyokimya	40	41	7	41	100
Maçka Meslek Yüksekokulu/Eczane Hizmetleri	30	31	5	31	100
Maçka Meslek Yüksekokulu/Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	40	41	7	41	100
Maçka Meslek Yüksekokulu/Gıda Teknolojisi	35	36	2	36	100
Maçka Meslek Yüksekokulu/Laborant ve Veteriner Sağlık	40	41	7	41	100
Maçka Meslek Yüksekokulu/Laboratuvar Teknolojisi	30	31	5	31	100
Maçka Meslek Yüksekokulu/Turizm ve Otel İşletmeciliği	30	31	5	31	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/İlk ve Acil Yardım	35	36	0	36	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	30	31	1	31	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	40	41	0	41	100
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	50	52	0	52	100

Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Elektrik	40	41	0	41	100
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi	40	41	1	40	98
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Gemi İnşaatı	50	52	4	52	100
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Gemi Makineleri İşletmeciliği	35	36	4	36	100
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Kaynak Teknolojisi	25	26	2	26	100
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Makine	40	41	2	41	100
Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu/Mekatronik	45	47	1	47	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Bilgisayar Programcılığı	70	72	4	72	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	35	36	3	36	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Elektrik	70	72	4	72	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Elektronik Teknolojisi	50	52	3	51	98
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Geleneksel El Sanatları	30	31	3	30	97
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Harita ve Kadastro	30	31	0	31	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/İnşaat Teknolojisi	40	41	2	41	100
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Makine	60	62	1	61	98
Trabzon Meslek Yüksekokulu/Moda Tasarımı	30	31	3	25	81
TOPLAM	4308	4442	165	4415	99

5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

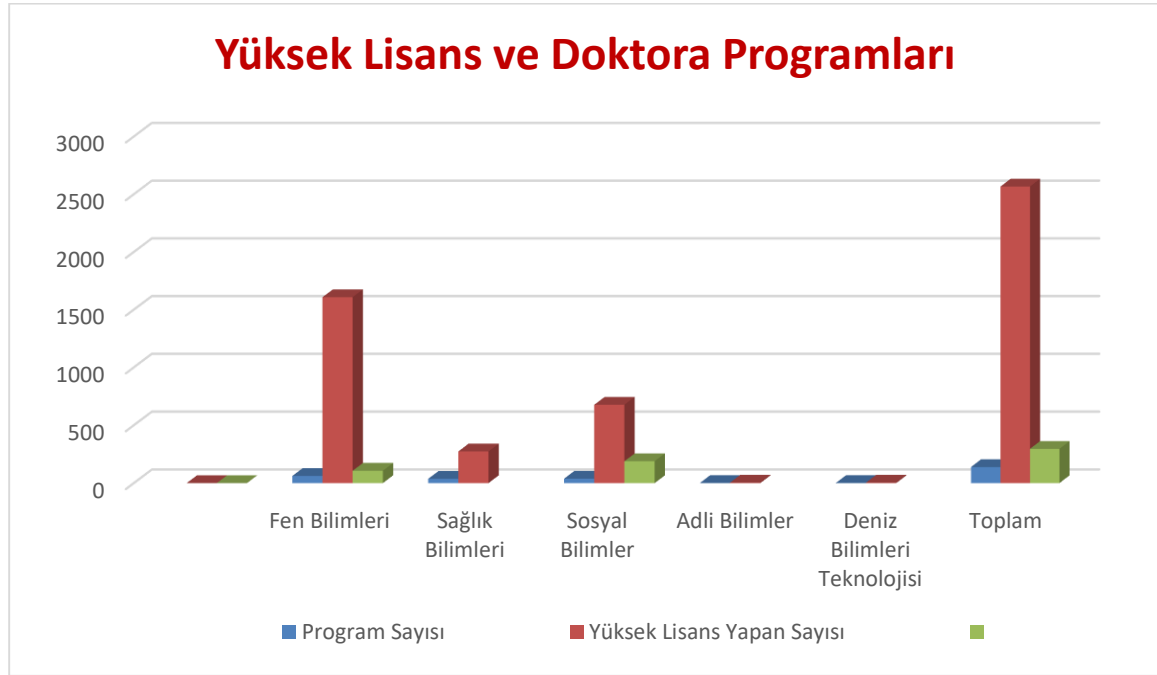
Program Sayıları	Ön Lisans	Lisans Program	Yüksek lisans	Doktora
	37	79	86	53



5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

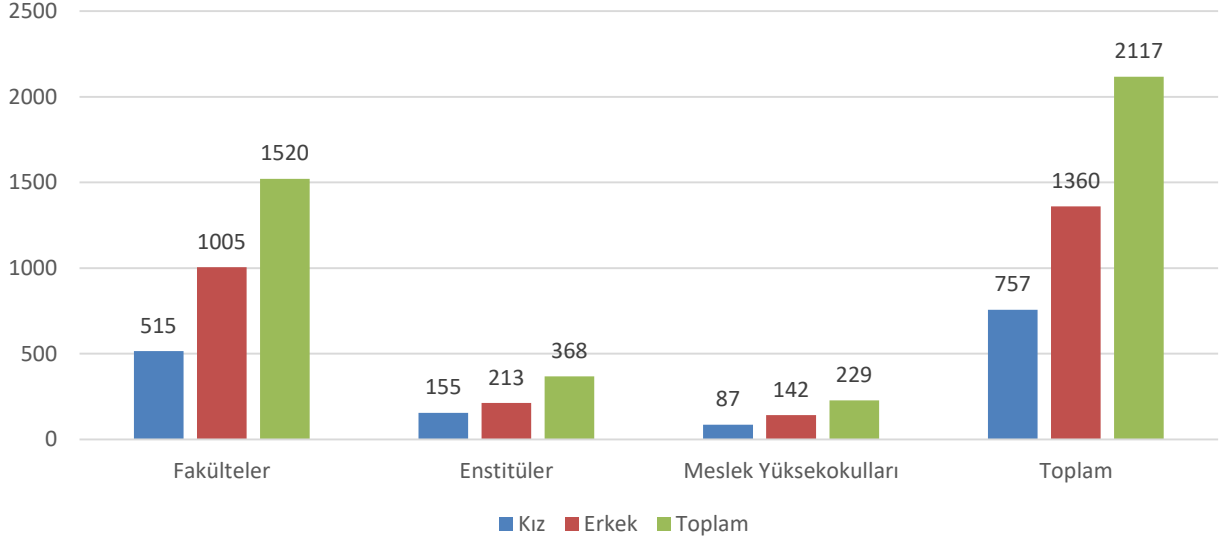
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri	62	1608	107	563	2278
Sağlık Bilimleri	37	274		114	388
Sosyal Bilimler	38	677	189	186	1052
Adli Bilimler	1	4			4
Deniz Bilimleri Teknolojisi	1	4			4
Toplam	139	2567	296	863	3726



5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Birimin Adı	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	515	1005	1520
Enstitüler	155	213	368
Meslek Yüksekokulları	87	142	229
Toplam	757	1360	2117

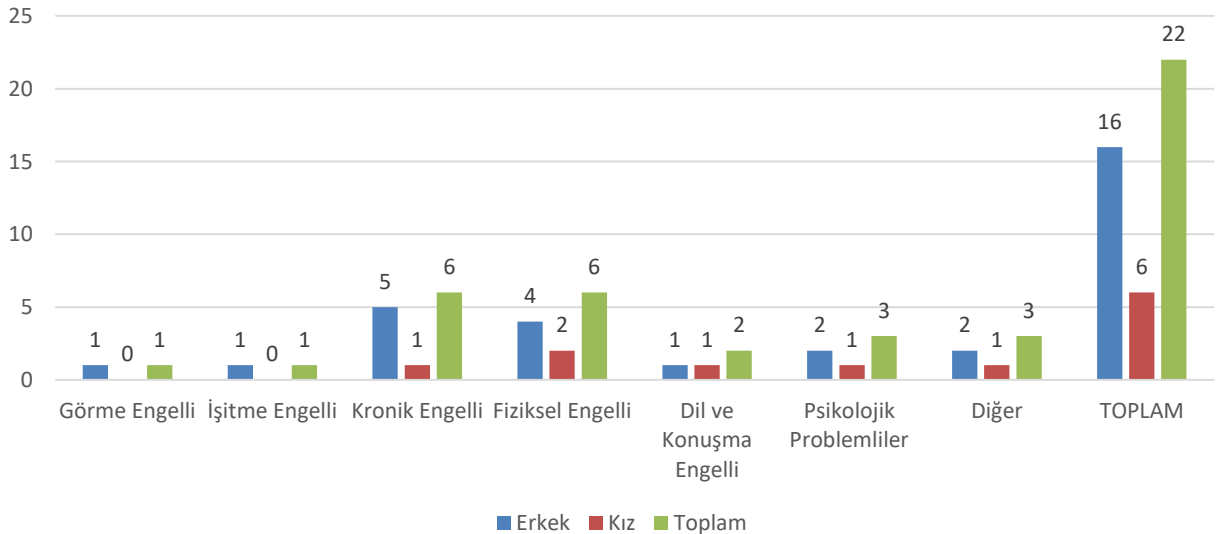
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı



5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	1	0	1
İşitme Engelli	1	0	1
Kronik Engelli	5	1	6
Fiziksel Engelli	4	2	6
Dil ve Konuşma Engelli	1	1	2
Psikolojik Problemliler	2	1	3
Diğer	2	1	3
TOPLAM	16	6	22

Engelli Öğrenci Sayısı

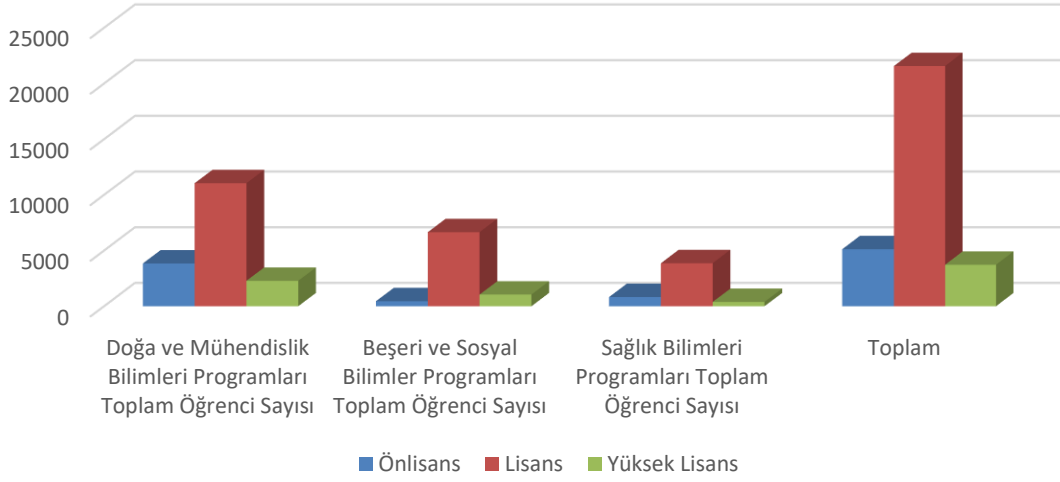


5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	3841	11053	2286
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı	453	6653	1052
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı	829	3866	388
Toplam	5123	21572	3726

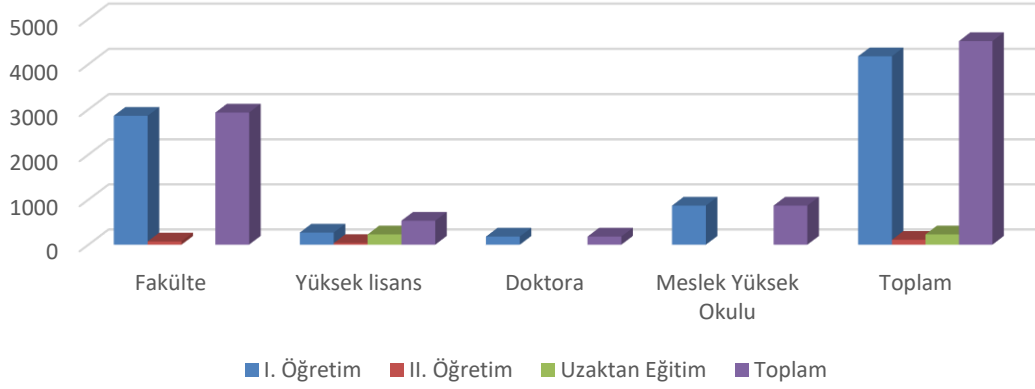
Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları



5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)

	Fakülteler	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
		Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	2860	269	179	867	4175
II. Öğretim	72	36			108
Uzaktan Eğitim		227			227
Toplam	2932	532	179	867	4510

Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)



5.1.11 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mevcut Birimler ve Toplam Mezun Öğrenci Sayıları

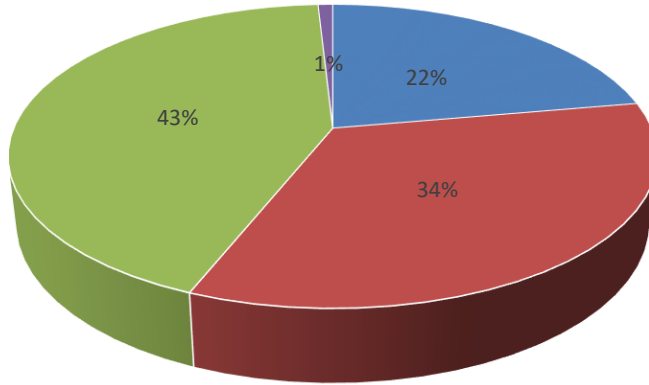
Fakülte/ Meslek Yüksekokul/ Enstitü	Erkek	Kız	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	453	693	1146
Eczacılık Fakültesi	204	469	673
Edebiyat Fakültesi	2196	4372	6568
Fen Fakültesi	5802	5700	11502
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16533	16529	33062
Mimarlık Fakültesi	2150	3162	5312
Mühendislik Fakültesi	24855	6567	31422
Of Teknoloji Fakültesi	951	390	1341
Orman Fakültesi	5892	2768	8660
Sağlık Bilimleri Fakültesi	514	1736	2250
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	3222	368	3590
Tıp Fakültesi	3370	2585	5955
Ali Cevat ÖZYURT Meslek Yüksekokulu	187	264	451
Arsin Meslek Yüksekokulu	382	139	521
Maçka Meslek Yüksekokulu	1607	2681	4288
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1197	2986	4183
Abdullah KANCA Meslek Yüksekokulu	1346	86	1432
Trabzon Meslek Yüksekokulu	6855	3591	10446
Fen Bilimleri Enstitüsü	4844	2875	7719
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	240	641	881
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1690	1290	2980

Adli Bilimler Enstitüsü	2		2
Trabzon Sağlık Yüksekokulu	113	1907	2020
Trabzon Sağlık Meslek Yüksekokulu		360	360
Mevcut Birimlerin Toplam Mezun Sayısı	84605	62159	146764
Ayrılan Üniversitelerle Toplam Mezun Sayısı	60673	55118	115791

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	178	271	311+34	7
Toplam	178	271	345	7

Yatay Geçiş Sayıları

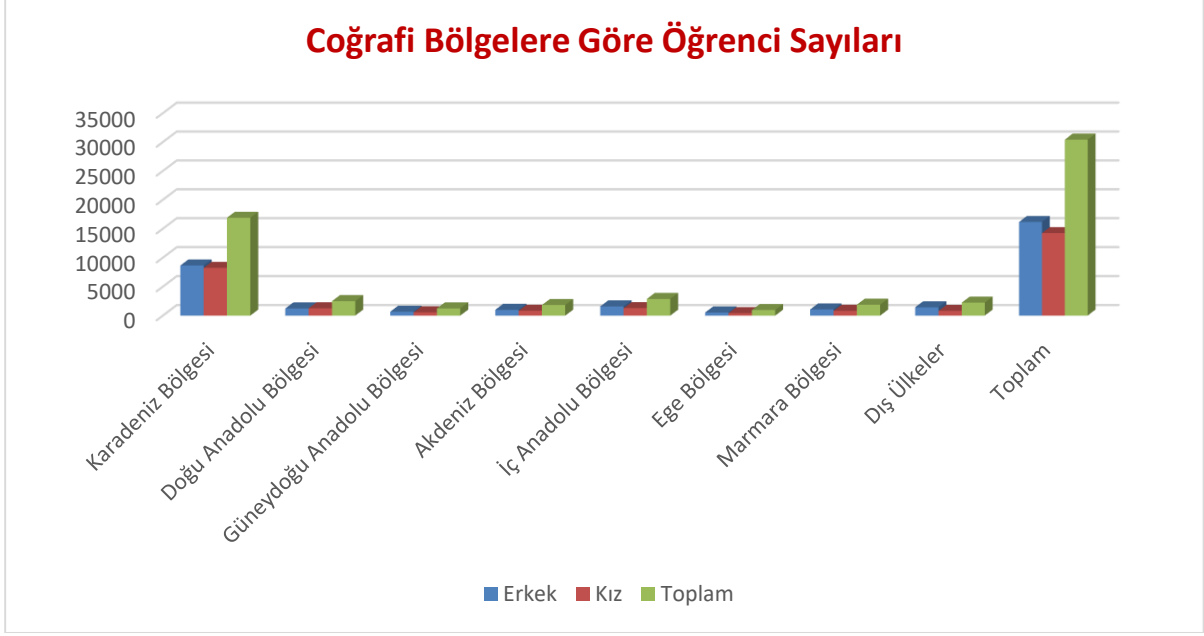


■ Yatay Geçiş Gelen ■ Merkezi Yatay Geçiş Gelen
■ Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş Giden ■ Kurum İçi Geçiş yapan

5.1.12 Coğrafi Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları

Bölge Adı	Erkek	Kız	Toplam	Oran
Karadeniz Bölgesi	8653	8239	16892	%55,5
Doğu Anadolu Bölgesi	1237	1263	2500	%12,17
Güneydoğu Anadolu Bölgesi	672	566	1238	%4,07
Akdeniz Bölgesi	992	832	1824	%6
İç Anadolu Bölgesi	1588	1289	2877	%9,46
Ege Bölgesi	535	424	959	%3,15

Marmara Bölgesi	1059	826	1885	%6,20
Dış Ülkeler	1430	816	2246	%7,38
Toplam	16166	14241	30421	%100



6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	Yıl içerisinde görevli personel'e "Etik Sözleşme" belirtilen etik kurallara dikkat edilmesi konusunda uyarılarda bulunuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.)"görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi uzaktan eğitim Enerji Kaynaklarının Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması, 657 Devlet Memurları Kanunu, Kişisel Verilerin Korunması, Sosyal Medya Sorumluluğu, Program Bütçe ve Ayrıntılı Finans Programı Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ile LİK, Resmi Yazışmaların Usul ve Esasları, 2914 ve 2547 Sayılı Kanunların Açıklaması, İş Ahlakı ve Memur Etiği eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri	İmza Yetkisi: Daire Başkanı ve Şube Müdürüne maaş, özlük hakları, öğrenci transkriptleri, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.

RISK DEĞERLENDİRİMİ	(Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	
	Standart 5: Planlama ve Programlama	2025-2029 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	Stratejik planla ilgili veri girişi bilgi yönetim sisteminden belli aralıklarla yapılmaktadır. Faaliyet raporu web sayfamızdan yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde birimizde 20.199 kurum içi yazışma yapıldı. - ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde birimize 2.084 gelen ve 1.871 giden olmak üzere kurum dışı yazışma yapıldı.

İZLEME

Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Üniversite tarafından yapılan personel anketine personelin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde Dairemizde herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

- Üniversitemiz eğitim-öğretim mevzuatlarının uygulayıcısı ve güvencesiyiz. Bu kapsamda daire başkanlığımız içerisinde 4 kişilik kalite komisyonu oluşturulmuş ve web sayfamızda yayımlanmıştır.
- Kurumsal akreditasyon kapsamında, dijital dönüşümü gerçekleştirerek çalışan hatasını minimize etmeye ve kaynak tasarrufu sağlamak yönelik olarak mezun transkriptlerini "EBYS" üzerinden gönderilmesi işlemleri yürütülmektedir.
- Birimimiz Kalite Komisyonu üyelerimizden, Erkut Okan AKSU, Çiğdem Kurşun SÖNMEZ, Barbaros Hayrettin YURT, Şube Müdürümüz Mustafa Alver ve daire başkanlığımıza kalite güvence sistemine yönelik komisyon toplantıları yapıldı. Daire Başkanımız Mustafa GENÇ liderliğinde kalite komisyonumuz kalite güvence sistemine yönelik/eylem faaliyet ve PUKÖ çevrimleri konusunda çalışmalarını sundu.
- Mezun olan öğrencilerimizin kaliteyi artırmaya yönelik olarak mezun bilgi sistemi üzerinden başvuru yapan öğrencilerimize diploması kargo yoluyla gönderilmektedir.
- Öğrenci internet erişimi olan her yerden tek tuşa basarak ilişik kesme işlemini tamamlayabilmektedir.
- E-posta ile gelen talepte istenen belge hazırlanarak taratılıp yine e-posta ile öğrenciye gönderilmektedir. Özellikle pandemi döneminde bu şekilde öğrenciler istedikleri belgeleri kolaylıkla alabildiler.
- Elektronik ortamda başvuruların alınması öğrencilere büyük kolaylık sağlamıştır. Başvurular sırasında öğrenci verilerinin doğru olarak çekilebilmesi YÖKSİS ve MERNİS'ten web servis aracılığı ile bilgiler çekilmektedir.

- Kayıtların elektronik ortama taşınması sayesinde öğrenci işlerindeki kayıt kuyrukları sonlanmış özellikle pandemi döneminde öğrenciler bulundukları yerden kayıt yapabilmişlerdir.
- Öğrencinin bu işlem için Öğrenci işlerine gelmesine gerek kalmamıştır. Ayrıca Tez Teslim sürecindeki diğer işlemleri de BYS üzerinden yürütmektedir.
- E-imza ile imzalanan mezuniyet transkriptleri sistemde pdf dosyası halinde tutularak öğrencilere BYS ya da mezun sisteminde gösterilebilecektir. Bu sayede öğrenci istediği yerden transkriptine erişebilecek ve büyük oranda kâğıt tasarrufu sağlanacaktır.

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.

Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B- 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

1- Performans Programı Sonuçları Tablosu

Hedekten Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Hedefi-7	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	2300	2117	% 92.04
2025 yılı yabancı uyruklu öğrenci sayısı 2117 kişi olup Üniversitemizin 2025 yılı yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı 1003 kişi olarak belirlenmiştir. Bu sayılar doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci sayımızı hedef 2300 kişi olarak belirlemiş olup kayıt yaptıran öğrenci sayısı 503 kişi olmuştur. Mezun olan ve diğer nedenlerle ayrılan öğrencilerimiz'den sonra yabancı uyruklu öğrenci sayımız 2.117 kişidir.				

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar

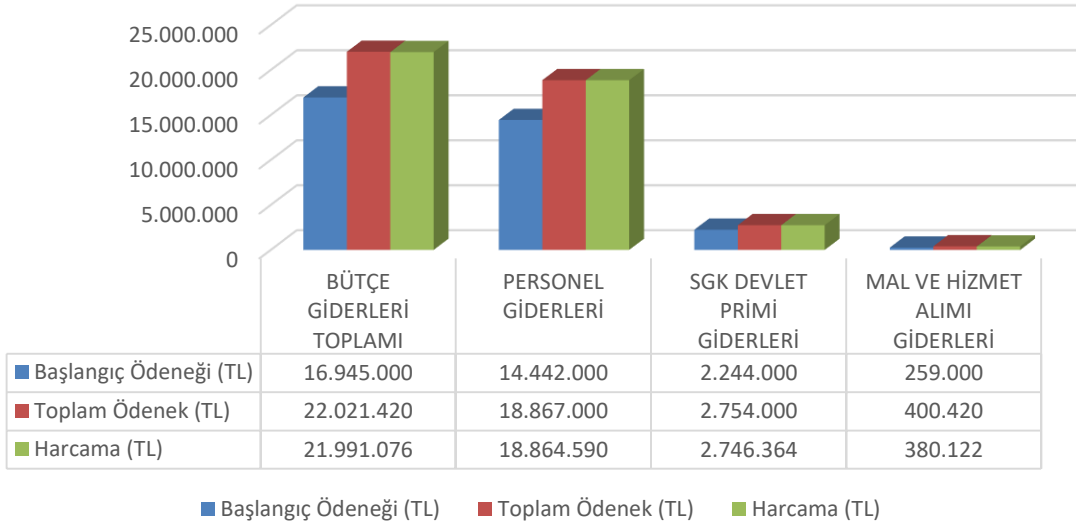
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
62- YÜKSEKÖĞRETİM	150.000	200.000	200.000	%100
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	150.000	200.000	200.000	%100
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	16.795.000	21.821.420	21.791.076	%100
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	16.795.000	21.821.420	21.791.076	%100
PROGRAMLAR TOPLAMI	16.945.000	22.021.420	21.991.076	%100

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe

	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	16.945.000	22.021.420	21.991.076	%100
PERSONEL GİDERLERİ	14.442.000	18.867.000	18.864.590	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.244.000	2.754.000	2.746.364	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	259.000	400.420	380.122	%95

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe



1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen **22.021.420 TL'nin 21.991.076 TL** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **14.442.000 TL** miktarlık ödeneğe **4.425.000 TL** eklenerek toplam **18.867.000** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **18.864.590 TL**'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider **kodunda 2.244.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda **oluşan 2.754.000 TL** toplam ödenekten **2.746.364 TL** harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili **ekonomik kodunda 259.000 TL bütçe** başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **156.228 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam **ödenekten 380.122 TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

2.2. Dış Denetim

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Eğitim-Öğretim programı açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması.
- Öğrenci bilgi sisteminin varlığı ve aktif kullanımı.
- Güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip olunması.
- 70 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı.
- 2000 öğrenci kapasiteli İngilizce hazırlık okulunun varlığı.
- Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmaları.
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması.
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması.
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması.

Zayıflıklar

- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği.
- Öğrencilerin derse yazılımlarını zamanında ve gereken özeni göstermemeleri doğru şekilde yapamamaları.
- Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının eksikliği.
- Ders planlarında çok sık değişikliğe gidilmesi.
- Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci bilgi sisteminde sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır

Fırsatlar

- Öğrenci Bilgi Sisteminin daha kullanışlı ve içerik yönünden zengin olması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecek, gerek personel gerek öğrenciler daha fazla verim alacaktır.
- Diplomanın e-imza ile imzalanması belgenin güvenliği ve işlerin hızlı yürümesi açısından olumlu bir gelişmedir.
- 'Sen Gelemezsen Diploman Sana Gelsin' uygulamasıyla mezun öğrenciye kargo ile diploma gönderimi mezun öğrencilerimiz için olumlu bir fırsattır.
- Öğrenci İşleri Çağrı Merkezi, öğrencilerimizin öğrenim sürecindeki tüm işlemlerine en kısa sürede cevap vermek, merak ettikleri sorularını yanıtlamak ve sorunları hakkında bilgi almak amacıyla kurularak öğrencimiz için olumlu bir fırsattır.
- Elektronik ortamda Yatay Geçiş ve Yabancı Öğrencilerin başvurularının alınması ve kayıtlarının yapılması olumlu bir gelişmedir.
- Enstitülerin, anabilim dallarının ve lisansüstü öğrencilerinin, lisansüstü eğitim ile ilgili tüm iş ve işlem süreçlerinin yürütülmesini ve takibini sağlamak üzere hazırlanan "Enstitü Bilgi Sistemi (EBS)" olumlu bir gelişmedir.

Tehditler

- Öğrenci bilgilerinin güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasının önemi
- Öğrencilerden gelen telefonlara, e-posta, dilekçelere zamanında ve sağlıklı (açıklayıcı, doğru, güvenilir) cevap verilmediği takdirde CİMER'e vb. şikayetlerde bulunma ihtimali
- Öğrenci bilgilerinin UBYS üzerinden YÖKSİS, e-devlet ve ASAL vb. sistemler üzerinden doğru ve güvenilir paylaşımın önemi
- Mevzuatla otomasyonun uyumlu olmasının önemi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2026 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır.

Öğrenci bilgi sisteminin bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

İlgili akademik birimlerde her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmenin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, öğrenci bilgi sistemi, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olacaktır.

Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci bilgi sisteminde sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Trabzon-15/01.2026)


Mustafa GENÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı