|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Doküman Kodu: SBE-TYL-FR.004 | İlk Yayın Tarihi: 28.07.2017 | Revizyon No: 2 | Revizyon Tarihi: 25.11.2024 | Sayfa Sayısı: 1/1 |
|  **YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVINA GİRİŞ FORMU** |

 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | Numarası |  | Anabilim Dalı | Bir öğe seçin. |
| Adı ve Soyadı |  | Bilim Dalı (varsa) |  |
| İletişim Telefonu |  | E-Posta Adresi |  |
| Adres |   |
| Tez Adı |  |

 |
| **Bu Kısım Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır** gün.ay.202.**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanmış olan tez çalışmam, “Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları” uyarınca oluşturulan “Tez Çalışması Orijinallik Raporu” ile birlikte savunma sınavına girebilmem için ekte sunulmuştur. Arz ederim. İmzaAd ve Soyadı |
|

|  |
| --- |
| Öğrenci İşleri Onayı |
| Tez tesliminden önce Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) – Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) üzerinden öğrenci tarafından tezini teslim etmesi **uygundur** onayı alınacaktır. |

 |
|

|  |
| --- |
| **Danışman Onayı** |
|  ETİK KURUL Tez Çalışması için Etik Kurul başvurusu gerekmemektedir.v 2022-2023 Güz Yarıyılından önce tez çalışmasına başlanmış olduğundan Etik Kurul başvurusu aranmamaktadır. 2022-2023 Güz Yarıyılı veya sonrasında Tez Çalışmasına başlamış ve Etik Kurul Belgesi sisteme yüklenmiştir. YAYIN ŞARTI2023-2024 Güz Yarıyılından önce kayıt olduğundan yayın şartı aranmamaktadır.2023-2024 Güz Yarıyılı veya sonrasında kayıt olduğundan tez teslim edebilme koşulunu, **ilgili Anabilim Dalı Uyum Komisyonu** kararına göre: Yayın Patentile sağlamıştır.Danışmanlığını yürütmekte olduğum yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin tezi, “Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu”na ve “Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları”na uygunluk açısından tarafımdan kontrol edilmiştir. Yukarıdaki şartları taşıyan ve benzerlik oranı aşağıda yer alan tezin, Enstitüye teslim edilmesi **uygundur.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raporlama Tarihi (gün.ay.yıl)** | **:** |  | **Toplam Sayfa Sayısı** | **:** |  |
| **Alıntı, Kaynakça ve Başlıklar Hariç (%)** | **:** |  |

  İmza Unvan, Ad ve SOYAD Danışman |
|  |
|   |

 |

**Tez Teslimi Sonrası Yapılacak İşlemler**

1. Tezin Enstitüye teslim edilmesinden sonra Enstitü Müdürlüğü’nce ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan tez jüri önerisi istenir.
2. Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan gelen tez jüri önerisi doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu’nca öğrencinin tez savunma sınavı jürisi oluşturulur.
3. Tez savunma sınavı, tezin ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı’nca jüri üyelerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken 15, en geç bir ay içinde yapılır.
4. Tez savunma sınav tarihi ve yeri ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca belirlenir.
5. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci savunduğu tezinin bir örneğini Tez Yazılım Kılavuzuna uygun yazılıp yazılmadığını kontrol ettirmek üzere savunma sınavına girdiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü Müdürlüğüne iletir. “Tez Yazım Kılavuzu” ile “Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları” Enstitü web sayfasında yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hazırlayan** |  | **Kontrol Eden** |  | **Onaylayan** |  |
| Enstitü Sekreterliği | Enstitü Kalite Komisyonu | Enstitü Müdürü |