

Kod: KTÜ.YNG.73

Senato: 25.02.2021

Sayı: 317-4

## YÖNERGE

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
UZAKTAN ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI YÖNERGESİBİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri

## Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından uzaktan öğretimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarında uygulanacak eğitim- öğretim ve sınav esaslarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından uzaktan öğretimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - Enstitü: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı enstitüleri,
  - Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - UZEM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,
  - Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: İlgili Enstitünün Yönetim Kurulunu,
  - Yönetmelik: Karadeniz Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Program, Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt Esasları

## Program

**MADDE 5-** (1) (Değişiklik: 31.12.2024 tarih ve 352 sayılı Senato) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında akademik, idari ve mali işlemler, dönem (araştırma) projesi süreçleri ve yüz yüze yapılan ara sınavlar, dönem sonu ve bütünleme sınavları enstitüler tarafından; canlı dersler UZEM tarafından yürütülür.

## Başvuru

**MADDE 6-** (1) (Değişiklik: 31.12.2024 tarih ve 352 sayılı Senato) Programlara başvurular, öğrenci alımı için yapılan ilanda belirtilen başvuru süresi içinde elektronik olarak yapılır. Kesin kayıt hakkı elde eden öğrenciler için ilanda istenilen belgelerle birlikte ilgili enstitü müdürlüklerine elektronik ortamda yapılır.



## Öğrenci kabulü

**MADDE 7–** (1) Lisans not ortalamasına göre adayların sıralaması yapılır. İlan edilen kontenjanlar dikkate alınarak asıl ve yedek listeler belirlenir. Öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede adayların not ortalamaları 100'lük sisteme göre değerlendirilir. Mezuniyet not ortalamalarının dönüşüm hesabında adayın mezun olduğu yükseköğretim kurumundan alacağı onaylı transkript esas alınır. Bu belgeye sahip olmayan adaylar için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının dönüşüm tablosu kullanılır.

## Kayıt yenileme, öğrenim ücreti ve uzaktan öğretim materyal ücreti

**MADDE 8–** (1) Öğrenciler, her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içinde uzaktan öğretim ücretini ve materyal ücretini ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl devam etme hakkını kaybeder. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrencilerden alınacak öğrenim ücretinin belirlenmesinde, T.C Bakanlar Kurulu Kararı esas alınır. Tezsiz yüksek lisans programlarının açılmaması durumu hariç alınan öğrenim ücreti ve uzaktan öğretim materyal ücreti iade edilmez.

(3) İki yarıyıl sonunda mezun olamayan öğrencilerden başarısız oldukları derslerin kredi toplamı oranında uzaktan öğretim ücreti ve materyal ücreti tekrar alınır.

## Süre

**MADDE 9–** (1) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan ya da programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(2) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

## Ders alma

**MADDE 10–** (1) Öğrenciler her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydı yaptırmak zorundadırlar.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 kredi ve 60 AKTS değerinden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem (araştırma) projesi ve yeterlik sınavından oluşur.

(3) Başarısız olunan dersin yerine, takip eden dönem(ler)de, başka ders alınabilir. Ancak bir programda dersler seçmeli ve zorunlu olarak ayrılmış ise başarısız olunan zorunlu dersin yeniden alınması gerekir.

## Derslerin işlenişi

**(Ek: 31.12.2024 tarih ve 352 sayılı Senato) MADDE 11–** (1) Canlı derslerin, akademik takvim ve haftalık ders programları doğrultusunda her bir program /şube için ayrı ayrı yürütülmesi esastır.

(2) Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden çevrimiçi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca ders için görevlendirilmiş öğretim elemanı /elemanları verir.

(3) Uzaktan öğretim kapsamında verilmekte olan her bir saatlik ders için canlı ders kayıt süresi en az 30 dakikadır. Bu bağlamda üç saatlik bir ders için en az 90 dakikalık ders kaydının yapılması ve canlı ders kaydının UZEM sistemine aktarılması esastır.

(4) Canlı ders raporları, program bazında haftalık ve aylık raporlar halinde UZEM tarafından ilgili enstitü müdürlüklerine gönderilir. Bu raporlarda dersi yürüten öğretim elemanın bilgileri ve ders kaydının toplam süresi yer alır. Aylık raporlar, ek ders ödemelerine esas teşkil eder.

(5) Farklı programlarda veya şubelerde açılan derslerin birleştirilmesi ile canlı ders yapılamaz.

(6) Herhangi bir nedenle yapılamayan canlı derslerin telafileri, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Telafisi yapılacak derslerle ilgili bilgiler, UZEM'e bildirir.

## Tezli yüksek lisans programına geçiş

**MADDE 12–** (1) Tezsiz yüksek lisans programlarından ilgili tezli yüksek lisans programlarına asgari şartları sağlamak koşuluyla geçiş yapılabilir.



### Dönem projesi

**MADDE 13-** (1) Dönem (araştırma) projesi için danışman, Senatonun belirlediği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından öğrencinin bağlı bulunduğu anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır.

(2) Dönem (araştırma) projesi dersi kredisiz olup başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem (araştırma) projesinin alındığı yarıyıl dönemi (araştırma) projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ya da rapor vermek zorundadır. İlk dönem "Dönem (Araştırma) Projesi" dersine yazılım yapılamaz.

(3) Öğrenci dönem (araştırma) projesini enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlar. Dönem (araştırma) projesi, başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir.

### Sınavlar ve değerlendirme

**MADDE 14-** (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları her bir ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavına tabi tutulur. Derslerin başarı notu; o derse ait ara sınavı ile dönem sonu sınavı notunun belirli oranlarda katkısından oluşur. Ara sınavın başarı notuna katkısı %20 dönem sonu sınavının başarı notuna katkısı ise %80 olarak hesaplanır. Derslerin başarı notu puanı 100 üzerinden hesaplanır. Başarı notunun 100 puan üzerinden karşılığı olan harf notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu	Harf Karşılığı	Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları
4,00	AA	90-100
3,50	BA	85-89
3,00	BB	80-84
2,50	CB	75-79
2,00	CC	70-74
1,50	DC	60-69
1,00	DD	50-59
0,50	FD	40-49
0,0	FF	01-39

(2) Diğer harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

G: Geçer (Başarılı) notu; kredisiz derslerden geçen öğrencilerle ve dönem (araştırma) projesini başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

K: Kalır (Başarısız) notu; kredisiz dersler ile dönem (araştırma) projesinde başarı gösteremeyen öğrencilere verilir. Bu not genel başarı notu hesaplarına katılmaz.

(3) Bir öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersten yarıyıl notu olarak, en az CC olması gerekir. Öğrenci başarısız olduğu diğer dersleri süresi içinde başarmak zorundadır. Öğrencilerin toplam ders yüklerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için genel not ortalamalarının en az 2,00 olması gerekmektedir.

### Sınav sonuçlarına itiraz

**MADDE 15-** (1) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç yedi gün içinde ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı/elektronik ortamda yapabilir. Değerlendirmede maddi hata görülürse gerekli not düzeltilmesi yapılarak ilgili enstitü müdürlüğüne bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yönergede hüküm bulunmayan haller

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde "Karadeniz Teknik Üniversitesi



Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ile "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge hükümleri Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

