

## PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar: 01.04.2023

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Alt Birim Adı

Hemşirelik Bölümü

Personel Adı Soyadı

İlknur KAHRİMAN

Görev/Kadro Unvanı

Öğretim Üyesi/Doç. Dr.

Bağlı Olduğu Yönetici

Bölüm Başkanı, Dekan

Vekâlet Edecek Personel

Doç. Dr. Hacer KOBYA BULUT

Temel Görev Ve  
Sorumlulukları

- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.
- Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlamak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak.
- Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine destek vermek.
- Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Sorumlusu olduğu derslik, uygulama laboratuvarı vb. mekânlarda yapılacak değişiklikler ve onay için bölüm başkanlığından gerekli izinleri zamanında almak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalarına destek vermek.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.
- Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının kontrol edildikten sonra imzalanarak (EBYS üzerinden) Bölüm Başkanlığına göndermek.
- Fakülte ve bölüm komisyonlarındaki sorumlulukları yerine getirmek, bölüm komisyonlarının yıllık faaliyetleri hakkında Bölüm Başkanlığına bilgilendirmek.

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek.</li><li>▪ Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak.</li><li>▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak</li></ul> Dekan ve Bölüm Başkanının vereceği diğer işleri yapmak.
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vizyon sahibi olma</li><li>▪ Hızlı düşünebilme</li><li>▪ Çözüm odaklı olma</li><li>▪ Değişim ve gelişime açık olma</li><li>▪ Yöneticilik özellikleri taşıma</li><li>▪ Teknolojik aletleri kullanabilme</li><li>▪ İletişim becerisine sahip olma</li><li>▪ Adaletli davranabilme</li><li>▪ Temsil yeteneği</li><li>▪ Araştırma odaklı olma</li></ul>
<b>Görevi İle İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>▪ 4483 sayılı Memur ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun</li><li>▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>▪ 6245 sayılı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>▪ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</li><li>▪ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler</li><li>▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rektörlük (Rektör, Rektör Yardımcıları)</li><li>▪ Rektörlüğe bağlı birimler (Genel Sekreterlik, Daire başkanlıkları, Dekanlıklar)</li><li>▪ Fakülte Sekreterliği</li><li>▪ İdari Birimler</li><li>▪ Fakülte Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları</li><li>▪ Dış Paydaşlar</li></ul>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>ONAYLAYAN</b>

**Doç. Dr. İlknur KAHRİMAN**

**İmza**

.../.../.....

**Prof. Dr. Nesrin NURAL**

**İmza**