
 KTÜ 1955 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	BİRİM ADI			 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi
	PERSONEL GÖREV TANIM FORMU			
Dok. Kodu: İK. FR. 01	Yay. Tar:	Revizyon No:	Rev. Tar:	Sayfa Sayısı: 01
Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi			
Alt Birim Adı	Hemşirelik Bölümü/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı			
Personel Adı Soyadı	Buket MERAL			
Görev/Kadro Unvanı	Araştırma Görevlisi			
Bağlı Olduğu Yönetici	Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı/Dekan			
Vekâlet Edecek Personel	Arş. Gör. Dr. Bahar ÇOLAK			
Temel Görev Ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">▪ Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak▪ Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.▪ Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.▪ Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak▪ Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.▪ Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.▪ Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.▪ Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,▪ Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.▪ Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.			
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">▪ Ekip çalışmasına uyumlu▪ Hızlı düşünebilme▪ Çözüm odaklı olma▪ Değişim ve gelişime açık olma			

	<ul style="list-style-type: none">▪ Teknolojik aletleri kullanabilme▪ İletişim becerisine sahip olma
Görevi İle İlgili Mevzuatlar	<ul style="list-style-type: none">▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)▪ Bölüm Başkanlığı▪ Anabilim Dalı Başkanlığı▪ Fakülte Sekreterliği▪ İdari Birimler
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Buket MERAL İmza /..../.....	Prof. Dr. Nesrin NURAL İmza