

KTÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BURS KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

1. AMAÇ

Burs komisyonu, Fakülte ihtiyaçlı öğrencilerinin belirlenmesini ve kişi/kurum/komisyon faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin ihtiyaçlı öğrencilere dağıtılmasını amaçlar.

2. USUL ve ESASLAR

1. Komisyon, Fakülte öğretim elemanları arasından dekan tarafından görevlendirilen bir başkan ve üyelerden oluşur.
2. Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez komisyon başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabuledilir.
3. Toplantıya komisyon başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyondaki en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder.
4. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı dekan tarafındanyapılır.
5. Komisyon üyeleri, görevlerini yerine getirirken komisyon başkanına karşı sorumludur.
6. Burs Komisyonu 2.1. madde kapsamında sıralanan Görev ve Sorumluluklarda belirtilen yükümlülüklerin aksamadan sürdürülmesi için çalışır.
7. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında dekanlık bilgilendirilir.
8. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde dekanlığa sunar.

2.1. Görev ve Sorumluluklar

1. Fakülteadaki öğrencilerin burs ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli plan ve programları yapar ve dekanlığa sunar.
2. Gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda komisyon görev ve sorumluluklarını günceller ve dekanlığa sunar.
3. Farklı burs imkânlarını fakültede öğrencilerine duyurur.
4. Burs ihtiyacı olan öğrencileri belirlemek üzere anket oluşturur ve danışman öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilere dağıtır ve ihtiyacı olan öğrencileri belirler.
5. Öğrencilere verilen burs desteğini kayıt altına alır.
6. Mümkünse burs alan öğrenci aileleri ile görüşmeler düzenler ve öğrencileri izler.

7. Kermes, ay vb. etkinlikler düzenler ve elde edilen geliri kaydederek hakkaniyetli dağıtır.
8. Burs desteği almak üzere yerel hizmet veren kurum ve kuruluşları ziyaret eder ve bu ziyaretlerin sonuçlarını kaydeder.
9. İhtiyalı đrencilere part-time çalışma olanakları sağlamak üzere girişimlerde bulunur.
10. Vakıflar ve özel kuruluşlar tarafından verilecek burs desteğini zamanında öğrencilere duyurur.
11. Kitap satış ofisleri ile iletişime girilerek ders kitaplarının ücretsiz/indirimli teminine destek olur.
12. Üniversite tarafından yılda iki kez verilen giysi desteği duyurularını yapar.
13. Firmalarla iletişime girilerek özellikle birinci sınıf đrencilerinin klinik formalarının ücretsiz/indirimli teminine destek olur.
14. Komisyon, ihtiyaçlara göre usul ve esasların güncellenmesi önerisinde bulunur. Komisyon kapsamında dekanlıka verilen diğer görevleri yapar.