

İÇ YÖNETMELİK VE BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Bölüm 1: Amaç ve Kapsam

Amaç:

Bu politika, Meslek Yüksekokulunun akademik, idari ve sosyal faaliyetleri hakkında **doğru, güncel ve erişilebilir bilgi paylaşımı** sağlamak, kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik ilkesini uygulamak ve kalite güvence kültürünü desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

- Tüm akademik programlar, dersler, laboratuvar ve klinik uygulamalar
- İdari süreçler ve öğrenci hizmetleri
- İç ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri

Bölüm 2: Temel İlkeler

1. **Şeffaflık:** Bilgi paylaşımı açık ve anlaşılır şekilde yapılır.
2. **Erişilebilirlik:** Web sitesi, sosyal medya ve basın duyuruları yoluyla bilgi herkesin erişimine sunulur.
3. **Hesap Verebilirlik:** Akademik ve idari sorumlular, bilgilendirme faaliyetlerinden sorumludur ve performansları ölçülür.
4. **Düzenlilik ve Sistematiiklik:** Tüm bilgilendirme adımları ilan edilmiş takvim çerçevesinde uygulanır.
5. **Sürekli İyileştirme:** Geri bildirimler toplanır, analiz edilir ve bilgilendirme süreçleri sürekli güncellenir.

Bölüm 3: Bilgilendirme Yöntemleri ve Kanallar

Kanal	Kullanım Alanı	Sorumlu Birim	Sıklık
Web Sitesi	Akademik programlar, ders içerikleri, sınav duyuruları	Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri	Günlük /Güncel
Sosyal Medya	Etkinlikler, başarı hikayeleri, duyurular	Personel İşleri Birimi	Haftalık
Basın ve Medya	Yeni programlar, öğrenci projeleri	Öğrenci İşleri Birimi	Gerektiğinde
Yıllık Faaliyet Raporu	Akademik ve idari faaliyetler	Yazı İşleri Birimi	Yıllık
E-posta ve SMS	Önemli duyurular ve acil bilgilendirme	Öğrenci İşleri Birimi	Gerektiğinde

Bölüm 4: İç ve Dış Hesap Verebilirlik Mekanizmaları

1. İç Hesap Verebilirlik:

- Akademik ve idari birimlerin faaliyet raporları kalite birimine iletilir.
- İç paydaş anketleri ile bilgilendirme süreçlerinin etkinliği ölçülür.

2. Dış Hesap Verebilirlik:

- Mezunlar, işverenler ve sektör paydaşlarıyla anket ve toplantılar yapılır.
- Yerel yönetimler, STK'lar ve sanayi kuruluşları ile işbirliği raporları hazırlanır.

3. Sorumluluklar:

- Rektörlük / MYO Müdürü: Politikanın uygulanmasını denetler.
- Kalite Güvence Birimi: İzleme ve raporlama süreçlerini yürütür.
- Halkla İlişkiler Birimi: Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerini yönetir.

Bölüm 5: Özgün ve Yenilikçi Uygulamalar

1. **Dijital Katılım Platformu:** Öğrenciler ve dış paydaşlar web üzerinden öneri ve geri bildirim iletebilir.
2. **Bölgesel Bilgilendirme Günleri:** Yerel yönetimler ve STK'lar ile bilgilendirme ve işbirliği etkinlikleri düzenlenir.
3. **Halkla İlişkiler Video Serisi:** MYO faaliyetlerini kısa videolarla duyurur.

Bölüm 6: İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme

- Web sitesi ve sosyal medya etkileşimleri düzenli olarak analiz edilir.
- Geri bildirimler kalite güvence birimi tarafından toplanır ve raporlanır.
- Yıllık rapor ve performans göstergeleri doğrultusunda politika güncellenir.

Örnek Göstergeler:

- Web sitesi erişim sayısı ve güncellik oranı
- Öğrenci ve paydaş memnuniyet anketleri
- Etkinlik ve duyuru katılım oranları
- Geri bildirimlere göre yapılan iyileştirme sayısı

Bölüm 7: Sonuç ve Katkı

- MYO'nun bilgilendirme ve hesap verebilirlik politikası, **kurumsal iç kalite kültürünü güçlendirir.**
- Paydaş memnuniyeti artar, şeffaflık ve veri odaklı karar alma kültürü yerleşir.
- Özgün uygulamalar, kurumun inovatif ve katılımcı bir yapıya sahip olmasını sağlar.