


	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU				ÖĞRENCİ Fotoğraf
	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM - I ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU				
Dok. Kodu: İK.KF.FR.27	Yay. Tar: 02.10.2023	Revizyon No: 01	Rev. Tar: 02.10.2023	Sayfa Sayısı: 01	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM - I	
Adı – Soyadı		Başlangıç Tarihi	..... /..... / 20.....
Öğrenci No		Bitiş Tarihi	..... /..... / 20.....
T.C. Kimlik No		Süresi	..... iş günü
İkamet Tezkere No / Geçici T.C. No (Yabancı uyruklu öğrenciler için)		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM - I YAPILAN	
Bölüm / Program		Kurum Adı	
Sınıf		Birim Adı	
Telefon No		E-posta	
E-posta		Tel. No	
Sürekli Adres		Adres	

#### Sayın Birim Yetkilisi,

Biriminizde İşletmede Mesleki Eğitim – I kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve uygulamadan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için lütfen aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. Değerlendirme kısmında, **ilgili alanda öğrenciye verdiğiniz notu rakam olarak belirtiniz.** Bu formun "**İşletmede Mesleki Eğitim - I Öğrenci Devam Takip Çizelgesi Formu**" ile birlikte tarafınızdan imzalanarak ve mühürlenerek ilgili öğrenciye KTÜ BYS sistemine bu formları yüklemesi için teslim etmeniz rica olunur.

DEĞERLENDİRME KRİTERİ	KRİTER AÇIKLAMASI	İYİ (80-100)	ORTA (60-79)	YETERSİZ (0-59)
İş Bilgisi	İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ilişkin bilgisi ve işe ilgisi, alet, teçhizat kullanma yeteneği, uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi, çalışma hızı			
İletişim Becerisi	Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi, problem çözebilme yeteneği			
Temsil Yeteneği	Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması			
Ekip Çalışmasına Yatkinlik	Grup çalışmalarına yatkinliği, çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi			
Kendini Geliştirme	Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası, sorumluluk duygusu			
Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi			
Özverili Çalışma ve Sorumluluk Duygusu	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması ve çalıştığı konuyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olması			
Disiplin	İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi ve kurallara uyması			

**Genel Değerlendirme:** Belirli kriterler dışında belirtmek istediğiniz şikâyet/öneri/ teşekkür var ise belirtiniz.

İşletmede Mesleki Eğitim - I Yapılan Birim Kurum Yetkilisi		İmza / Mühür
Adı - Soyadı		
Unvanı		
Tarih		