

DEĞİŞİM YÖNETİM MODELİ

Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi; iç ve dış çevrede meydana gelen gelişmelere uyum sağlamak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla sistematik ve planlı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Değişim yönetim modeli, kalite güvence sistemi ile entegre şekilde yapılandırılmıştır.

1. Değişim İhtiyacının Belirlenmesi

Değişim ihtiyacı;

- İç ve dış paydaş geri bildirimleri (anketler, toplantılar),
- Performans göstergeleri,
- İç değerlendirme ve öz değerlendirme raporları,
- Mevzuat değişiklikleri,
- Akreditasyon ve kalite güvence süreçleri

aracılığıyla belirlenmektedir.

2. Planlama ve Karar Alma Süreci

Belirlenen değişim ihtiyaçları, ilgili komisyonlar ve kurullar tarafından değerlendirilerek planlanmaktadır. Değişim önerileri;

- Yüksekokul Kurulu,
- Yönetim Kurulu

tarafından görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Süreçlerde katılımcılık, şeffaflık ve kurumsal mutabakat esas alınmaktadır.

3. Uygulama Süreci

Onaylanan değişiklikler;

- Akademik ve idari birimler,
- Komisyonlar ve çalışma grupları

aracılığıyla uygulamaya geçirilmektedir. Uygulama sürecinde görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmekte, paydaşlar bilgilendirilmektedir.

4. İzleme ve Değerlendirme

Uygulanan değişikliklerin etkisi;

- Performans göstergeleri,
- Anket sonuçları,
- İzleme raporları

aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. İzleme sonuçları ilgili kurullara raporlanmaktadır.

5. İyileştirme ve Kurumsallaşma

İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılmakta; başarılı uygulamalar kurumsal süreçlere entegre edilerek süreklilik sağlanmaktadır. Değişim yönetimi, kişilere bağlı olmaktan çıkarılarak kurumsal bir yapı hâline getirilmiştir.

6. İletişim ve Paydaş Katılımı

Değişim sürecinde paydaşların bilgilendirilmesi ve sürece katılımı; toplantılar, duyurular ve yazılı bildirimler aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, değişimin benimsenmesini ve kurum kültürüne yerleşmesini desteklemektedir.