



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri
Meslek Yüksekokulu SHMYO

GÖREV DAĞILIM LİSTESİ BÜTÇE ve PLANLAMA

Dok. Kodu: İK.KO.LS.10

Yay. Tar: 22.11.2022

Revizyon No: 03

Rev. Tar: 11.07.2024

Sayfa Sayısı: 02

Birim Adı

BÜTÇE VE PLANLAMA

Birimin Görevleri

KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO amaç ve hedefleri doğrultusunda; MYO ödemelerine ilişkin faaliyetleri kamu ihale mevzuatına uygun olarak faaliyetleri yürütmek.

Personel Adı Soyadı

**Görev/Kadro
Unvanı**

Görevleri

Yetkileri

Vekâlet Edecek Personel

Fatih SAYLAM

Bilgisayar
İşletmeni

- Bütçe ödeneklerinin takip edilmesi ve gerek görülen durumlarda üst yönetimin bilgilendirilmesi.
- Birim Faaliyet raporu için görev alanı ile ilgili bilgi ve belgelerin temin edilmesi ve oluşturulması.
- Birim bütçesi hazırlık çalışmalarının yapılması.
- Satın alma çalışmalarının gizlilik, doğruluk ve şeffaflık ilkeleri ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde yürütülmesi.
- Yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili üst yöneticilerin bilgilendirilmesi.
- Savurganlıktan kaçınılarak Yüksekokul varlıkları ve kaynaklarının verimli ve ekonomik kullanılmasının

Temel İş ve Sorumluluklarda tanımlanan görevlerin kontrolü ve denetiminde yetkilidir.

Mehtap KELEŞ VURAL
Yüksekokul Sekreteri

		sağlanması.		
Tebliğ Alan			Tebliğ Eden	
Adı Soyadı	Fatih SAYLAM Bilgisayar İşletmeni		Adı Soyadı	Mehtap KELEŞ VURAL Yüksekokul Sekreteri
İmza			İmza	
Adı Soyadı	Mehtap KELEŞ VURAL Yüksekokul Sekreteri			
İmza				