

BİRİM AKADEMİK DANIŞMANLIK PUKÖ  
DÖNGÜSÜ FORMU

Dok. Kodu: İK. KO. FR.26

Yay. Tar: 27.12.2023

Revizyon No: 00

Rev. Tar: 15.02.2024

Sayfa Sayısı: 01

Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) Döngüleri: Sürekli iyileştirmede, üniversitenin planlama ve yönetim yaklaşımı akademiye uygun bir "PUKÖ" döngüsü ile desteklenmiş olur. Bu ilkeler, aşağıdakilerden oluşan döngüsel bir süreç içerisinde uygulanır.

## Faaliyetin Ortaya Çıkması ve Belirlenmesi:

Bölüm içi öğrenci danışman ilişkileri bazında öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kontrol yetersizliği

Faaliyetin Adı: ÖĞRENCİ-AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜRECİ

Başlangıç Tarihi: 08.01.2024

Bitiş Tarihi: 15.02.2024

Faaliyet Sorumlusu/ Sorumluları:

BÖLÜM BAŞKANLIĞI/ KALİTE KOMİSYONU

## PUKÖ DÖNGÜ AŞAMALARI

PLANLAMA


- 1- Üniversitemiz ve birimimiz kalite politikası bakış açısıyla öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin öğrenci temelli kontrol aşamalarının daha ölçülebilir ve takip edilebilir hale getirmek.

UYGULAMA

- 1- Bu doğrultuda 286-6 sayılı KTÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi 29.12.2017 tarihinde çıkarılmıştı, bunu akademik personel ile tekrar paylaşıldı. İlgili yönergeye ilişkin görev ve sorumluluklarını yineleyerek bilgilendirildi.
- 2- Akademik takvimde belirtilen tarihleri arasındaki akademik danışmanlık günleri belirlendi ve tablo haline getirilerek web sayfasında ilan edildi. Öğrenci temsilcisi aracılığı ile tüm öğrencilere güncel yaklaşımlar ve ilgili takvim paylaşıldı.
- 3- Akademik danışmanlık sürecine ilişkin tanımlama, iş akış şeması ve sonunda kontrol amaçlı değerlendirme anketi hazırlandı.
- 4- Akademik danışmanlık sürecinde kullanılacak öğrenci değerlendirme ve izleme formları güncellenerek web sistemine eklendi.

KONTROL ETME

- 1- Bölüm başkanlığınca derslerin başlamasını takip eden en geç on beş gün içinde, ilgili program öğrencilerine bir akademik danışman görevlendirilir.
- 2- Danışman görevlendirmesi, Bölüm Başkanı tarafından bölümdeki öğretim elemanları arasında ve öğretim elemanlarına yaklaşık eşit sayıda öğrenci olacak şekilde yapılır. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin danışmanı değiştirilmez.
- 3- Ayrıca danışmana, danışmanı olduğu öğrencilerin listesi Bölüm Başkanı tarafından elektronik ortamda gönderilir.
- 4- Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları yönergeye ilişkin yürütülmektedir. Ders kaydı/ders seçimi, sınav süreci, ders geçme süreci, uygulama ve staj olanakları açısından kolay iletişim sağlanacak süreçlerin oluşturulması konusunda akademik kadro bilgilendirildi.
- 5- Her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, öğrenci ile görüşme sağlanarak gerekli değerlendirme ve takip formlarının doldurulması gerektiği bildirildi. Gerekli koşullarda ilgili formlar ile çözüm önerileri oluşturma amaçlı bölüm başkanlığına iletilmesi gerektiği bildirildi.

	<p>6- Öğrenci-Akademik danışmanlık sürecine ilişkin süreç içerisinde ilgili formların kontrolü bölüm başkanlığına aittir. Bölüm başkanlığı danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla toplantılar düzenleyerek danışmanlık kurumunun işlerliğini sağlar.</p> <p>7- Kalite komisyonu dönem sonlarında danışman değerlendirme anketlerini uygulayarak sürecin memnuniyetini belirleyerek geri bildirimleri değerlendirecektir.</p>
<p><u>ÖNLEM ALMA</u></p> 	<p>1- Sürecin içerisinde aksamaların önüne geçmek için bilgilendirmeler bölüm akademik personeline eksiksiz olarak paylaşılacak.</p> <p>2- Kontrol ve hatırlatmaların bölüm başkanlığı liderliğinde kalite komisyonu işbirliği ile sağlanmasına özen gösterilecektir.</p> <p>3- Uygulanacak anket sonrasında alınacak geri bildirimler ile gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanacaktır.</p>
<p><u>SONUÇ:</u> Akademik danışmanlık her yıl düzenli gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. Uygun kontrol sistemlerinin iş akış süreçlerinin belirlenmesine yönelik PUKÖ tamamlanmıştır. Ancak Geri bildirim ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.</p>	
<p>HAZIRLAYAN: Birim Kalite Yönetim Komisyonu</p>	<p>ONAYLAYAN: Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN (MÜDÜR)</p>