

DEĞİŞİM YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Meslek Yüksekokulunda ortaya çıkan değişim ihtiyaçlarının sistematik, planlı ve katılımcı bir yaklaşımla yönetilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; akademik, idari ve yönetsel süreçlerde gerçekleştirilecek tüm değişim faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi,
- Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası
esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

- **Yüksekokul:** Meslek Yüksekokulunu,
- **Yönetim:** Meslek Yüksekokulu yönetimini,
- **Değişim:** Kurumsal süreçlerde yapılan planlı dönüşümleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Değişim Yönetimi Süreci

Değişim İhtiyacının Belirlenmesi

Madde 5- Değişim ihtiyacı; anketler, paydaş geri bildirimleri, performans göstergeleri, öz değerlendirme raporları, mevzuat değişiklikleri ve akreditasyon süreçleri yoluyla tespit edilir.

Planlama ve Karar Alma

Madde 6- Belirlenen değişim önerileri ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul Kurulu/Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Uygulama

Madde 7- Onaylanan değişiklikler, belirlenen sorumlu birimler tarafından uygulamaya alınır. Süreçte görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanır.

İzleme ve Değerlendirme

Madde 8- Uygulanan değişikliklerin etkisi performans göstergeleri ve izleme raporları aracılığıyla değerlendirilir.

İyileştirme ve Kurumsallaşma

Madde 9- İzleme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılır ve başarılı uygulamalar kurumsal süreçlere entegre edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönerge, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönerge hükümlerini Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.