



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2017 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2018 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	..
I- GENEL BİLGİLER.....	..
A- Misyon ve Vizyon.....	..
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	..
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	..
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri	
4- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak amacına yönelik çalışmalarımız 2017 yılında da daha hızlı ve etkin bir şekilde artarak devam etmiştir.

2017 yılı bütçesinde 11.683.000,00 TL olan başlangıç ödeneğimize yapılan ödenek ekleme ve düşmeleriyle birlikte toplam ödenek 12.305.300,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla 10.205.965,89 TL harcanarak % 82,93 gerçekleşme sağlanmıştır.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Öğrencilerin ve personelin beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor ve psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini çağdaş yöntemlerle kaliteli düzeyde karşılamak suretiyle hizmet alanların memnuniyetini artırmak, kaynakları mevzuata uygun, ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde kullanmak.

Vizyon: Eğitim-Öğretim süresince zamanın şartlarına uyarak, öğrenci ve personelinin her daim huzurlu ve mutlu bir ortam sağlayarak ileriye taşımak ve devam etmesini sağlamaktır.

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleriyle katkı yaratmak, en ideal seviyeye çıkarmaktadır.

Kendisiyle ve çevresiyle barışık, özgüvenli Eğitim-Öğretim sürecine dingin bir şekilde hazırlanacak öğrenci ve personelinin mutlu olacağı bir kurumun alt yapısına aralıksız ve zamanında hizmet sunabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları 03 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Görev

Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler

Öğrencilere burs, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme vb. alanlarda yardımcı olacak hizmetlerde bulunur

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır

Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır

Yukarıda belirtilen sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, sosyal, kültürel ve spor hizmetlerini yürütmek üzere yeterli sayıda uzman ve pratisyen hekim, hemşire, memur ve diğer hizmetliler görevlendirir.

Sorumluluklar

Öğrencilerin beslenme, barınma, psikolojik danışma ve rehberlik, kültür, spor ve diğer sosyal hizmetlerini bütçe imkanları ölçüsünde kaliteli ve en iyi şekilde sunmaktır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- *Sağlık hizmetleri
- *Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri
- *Sosyal hizmetler
- *Kültürel hizmetler
- *Spor hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

- a) Üniversitede görevli personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak
- b) Personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür.

- a) Yeni giren öğrencilere üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
- c) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımalarına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkanlarından haberdar etmek. Özel, kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkanları ölçüsünde izlemek
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupta psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımalarına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen olaylarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek

Sosyal Hizmetler

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek
- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodikleri bulduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirme
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak
- d) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak

Kültür Hizmetleri

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu amaçla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak
- b-) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların, üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak

Spor Hizmetleri

- a) Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak
- b) Bu amaçlarla kurulmuş bulunan yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yaparak, bu alandaki çalışmaları yaygınlaştırmak, üniversiteyi temsilen öğrencilerin yarışma ve karşılaşmalara katılmalarını sağlamak
- c) Üniversitelerin tüm spor tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak

İnsan Kaynakları

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında 63 personel görev yapmaktadır. Sağlık hizmetleri sınıfında yer alan 3 Tabip aile hekimliğine geçiş yaptığından ilgili kanun uyarınca aylıksız veya ücretsiz izinli sayılmaktadır.

Başkanlığımızın sürekli işçi kadrosundaki 17 personelin 1'i Daire Başkanlığımızda, 16'sı Üniversitemizin çeşitli birimlerinde, sözleşmeli personel kadrosundaki 5 personelin 1'i Başkanlığımız emrinde görev yapmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKİL ASYON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	.....m ²	.....m ²	.....m ²	.....m ²	.....m ²	.....m ²	27614m ²	6300m ²	33.914m ²

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	Kanuni	1	1000	638
	Fatih	1	650	280
	Tıp Fakültesi	1	528	320
	İlahiyat Fakültesi	1	200	100
	Sürmene	4	1561	746
Personel Yemekhanesi	Kanuni İdari	1	355	140
	Kanuni Akademik	1	404	140
	Sürmene İdari	1	150	80
Kantin				
Kafeterya				
TOPLAM		11	4848	2444

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.3-Öğrenci Yurtları (*)

Yurdun Adı	Oda Sayısı					Toplam Sayı ve Alanı (m ²)
	1 Yataklı	2 Yataklı	3 Yataklı	4 Yataklı	5 Yataklı	
KTÜ Muammer Dereli Öğrenci Yurdu	-	-	32 adet	-	-	32 adet
	-	-	896 m ²	-	-	896 m ²
KTÜ Öğrenci Yurdu	26 adet	35 adet	-	-	-	61 adet
	520 m ²	875 m ²	-	-	-	1395 m ²
Toplam	26 adet	35 adet	32 adet	-	-	
	520 m ²	875 m ²	896 m ²	-	-	

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır

1.5.5- Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler	8	6300	1000
Turizm Eğit. ve Uyg.Mrzk.	Tenis kortu	1	1000	-
Kanuni ve Kampüs Merkezi	Spor salonu	3	4600	1000
-	Badminton salonu	-	-	-
Kanuni Kampüsü	Masa Tenisi salonu	1	100	-
Kanuni Kampüsü	Squash	1	50	-
Kanuni Kampüsü	Fitness	2	550	-
	Açık Tesisler	27	27614	4050

Kanuni, Fatih Eğt.Kampüsleri ile Turizm uygulama Merkezi	Voleybol	3	1802	100
Kanuni, Fatih Eğt.Kampüsleri, Turizm uygulama Merkezi, Of Teknoloji Fak.,Beşikdüzü MYO	Basketbol	5	4491	300
Kanuni, Fatih Eğt.Kampüsleri, Turizm uygulama Merkezi, Of Teknoloji Fak.,Beşikdüzü MYO	Tenis	8	5854	200
Turizm Eğit. ve Uyg.Mrzk.	Yüzme Havuzu	1	1100	-
Kanuni Merkez Kampüsü	Futbol stadı	1	6500	3000
Kanuni, Fatih Eğt.Kampüsleri, Of Teknoloji Fak.,Beşikdüzü MYO, Arsin MYO	Minyatür Futbol sahaları	9	7867	450
	TOPLAM	35	33914	5050

*Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversitemiz genelini ve **veni açılan** spor alanlarını içeren bilgilerle doldurulacaktır.

1.5.6-Kongre ve Kùltür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
AKM	KANUNİ K.	HASAN SAKA SALONU	1200 m ²	900
AKM	KANUNİ K.	M.REŞİT TARAKÇIOğLU SALONU	400 m ²	250
OKM	KANUNİ K.	HASAN TURAN SALONU	800 m ²	650
OKM	KANUNİ K.	FAHRİ KURAN SALONU	300 m ²	200
OKM	KANUNİ K.	NİHAT TURAN I-II SALONLARI	200 m ²	180

*Tüm birimler tarafından bütün alanlar dolduracaktır.

1.5.7-Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri (*)	78	1224	

*Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

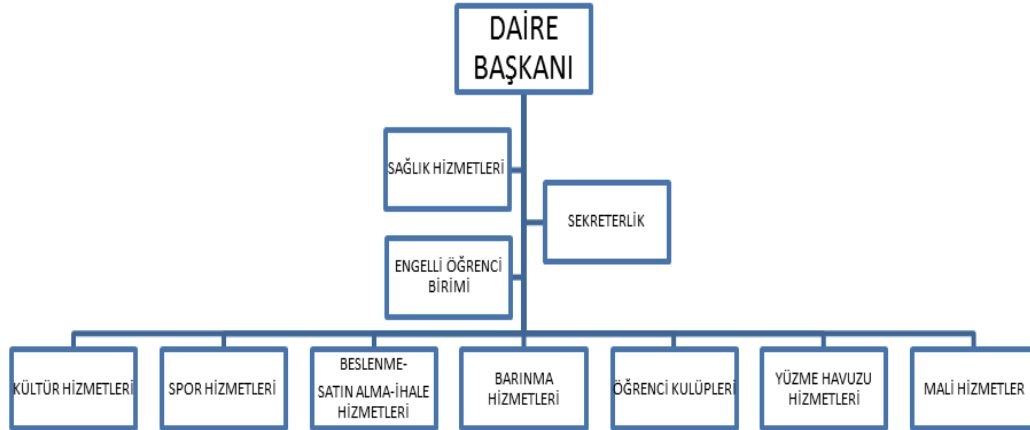
1.6- Hizmet Alanları

1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	2	45 m ² +10 m ²	2
İdari Çalışma Odası	14	297	25
Toplam	16	352	27

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

2- Örgüt Yapısı



Daire Başkanlığımızda 1 Daire Başkanı, 6 Şube Müdürü, 2 Şef, 4 Tabip, 1 Hemşire, 2 Okutman, 2 Uzman, 1 Mühendis, 3 Tekniker, 1 Teknisyen, 14 Bilgisayar İşletmeni, 1 Gıda Teknikeri, 1 Sağlık Teknisyeni, 11 Memur, 1 Daktilograf, 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 3 Hizmetli, 1 Hastabakıcı, 2 Şoför, 3 Teknisyen Yardımcısı, 1 sürekli işçi, 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 63 kişi görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<u>Yazılım</u> (Hazır program, lisans gibi)	EBYS (1) KBS (1) HYS (1) KTÜ WYS (1)			
Masa Üstü Bilgisayar	117			117
Taşınabilir Bilgisayar	18			18

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın **taşınır kayıtları altında** yer alan sayılar yazılacak.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	23		
Projeksiyon	20		
Slayt makinesi	-		
Tepegöz	-		
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	3		
Baskı makinesi	-		
Fotokopi makinesi	8		
Faks	4		
Fotoğraf makinesi	5		
Kameralar	28		
Televizyonlar	156		
Tarayıcılar	73		
Müzik Setleri	-		
Mikroskoplar	-		
DVD ler	-		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5- Sunulan Hizmetler

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		1311	

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

Barınma Hizmetinde Yararlanan Öğrenci Sayıları	
Üniversitemiz yurtlarında kalan öğrenci sayı	120
Barınma desteği verilen Yabancı öğrenci sayısı	5

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek Hizmetleri			
	Yenilen Yemek Sayısı	Öğrenci/Personel Sayısı	Öğrenci/personel başına düşen öğün sayısı
Öğrenci	345.872	63.000	5.49
Personel	28.826	6.892	4.18
Toplam	374.698	69.982	4.835

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve beslenme hizmeti veren birimler

5.5 Kültür Hizmetleri (*)

TİYATRO VE OYUNLAR	12 Şubat 2017 tarihinde Gergedan Yapım Organizasyon tarafından düzenlenen "Canım Kardeşim 2" saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	19 Şubat 2017 tarihinde Ceylan Organizasyon tarafından düzenlenen "Ütopya Çocuk Şenlikleri" gösteri programı saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	17 Mart 2017 tarihinde Kumbara Görsel Sanatlar tarafından düzenlenen "Kibarlık Budalası" adlı oyun saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.

24 Mart 2017 tarihinde İstanbul Medya Sahnesi tarafından düzenlenen “Pijamalı Adamlar” adlı oyun saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
25 Mart 2017 tarihinde Müstakil Sahne Sanatları ve Eğitim Derneği tarafından düzenlenen “Rafadan Tayfa” adlı müzikal çocuk oyunu saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
27 Mart 2017 tarihinde Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle KTÜ Tiyatro Kulübü tarafından düzenlenen “Yok Artık” oyun Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda saat 17.00’de sahnelendi.
12 Nisan 2017 tarihinde Aysa Organizasyon tarafından düzenlenen “Bütün Kadınların Kafası Karışık” adlı oyun saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
18 Nisan 2017 tarihinde Trabzon Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Bir Tenor Aranıyor” konulu müzikal komedi saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
23 Nisan 2017 tarihinde Trabzon Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Nasrettin Hoca” çocuk oyunu saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
25 Nisan 2017 tarihinde Tiyatro Konser Organizasyon tarafından düzenlenen “Pepee” adlı çocuk oyunu saat 13.00/19.00’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
29 Nisan 2017 tarihinde Tiyatro Kafe tarafından düzenlenen “Küçük Bir Aşk Masalı” konulu oyun saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
03 Mayıs 2017 tarihinde Kumbara Görsel Sanat Merkezi tarafından düzenlenen “Şirinler” adlı çocuk oyunu saat 12.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
05 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Türk Halk Müziği Kulübü tarafından düzenlenen “Türk Halk Müziği” konser programı saat 19.00’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
06 Mayıs 2017 tarihinde Sanat Yapım Organizasyon tarafından düzenlenen “Fatih ERKOÇ” akustik dinleti saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
08 Mayıs 2017 tarihinde TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası Trabzon Şubesi tarafından düzenlenen “Tuluyhan UĞURLU” piyano resitali saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
09 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Rektörlüğü “KTÜ Akademisyenler Korosu” konseri saat 19.00’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
14 Mayıs 2017 tarihinde Gergedan Yapım Organizasyon tarafından düzenlenen “Canım Kardeşim” adlı çocuk oyunu saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
14 Mayıs 2017 tarihinde Gergedan Yapım Organizasyon tarafından düzenlenen “İki Bekar” adlı oyun saat 19.00’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
17 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Tıp Öğrencileri Kulübü tarafından düzenlenen “Gademe Gademe Sanat” adlı oyun saat 18.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
23 Eylül 2017 tarihinde Tatbikat Sahnesi tarafından organize edilen “Bir Delinin Hatıra Defteri” adlı oyun saat 20.30’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
27 Ekim 2017 tarihinde Epizot Tiyatro ve Organizasyon tarafından düzenlenen “Kaç Baba Kaç” adlı oyun saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
04 Kasım 2017 tarihinde MAD Organizasyon tarafından düzenlenen “Shopkins Cici Biciler” adlı oyun saat 14.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda

sahnelendi.
11 Kasım 2017 tarihinde Hayal Perdesi Sahne Sanatları tarafından düzenlenen “Çocuk Tiyatrosu” saat 13.00-17.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
12 Kasım 2017 tarihinde Kristal Organizasyon tarafından düzenlenen “Maşa ile Koca Ayı” adlı çocuk oyunu saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
18 Kasım 2017 tarihinde Anyamanya Kumpanya Organizasyon tarafından düzenlenen “Küçük Prens” adlı çocuk oyunu saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
26 Kasım 2017 tarihinde Kristal Organizasyon tarafından düzenlenen “Ütopya Çocuk Festivali” gösteri programı saat 09.00’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
01 Aralık 2017 tarihinde KTÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen “Dünya AIDS Günü” konulu söyleşi ve “Akşamlık” adlı oyun saat 18.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
07 Aralık 2017 tarihinde Black Sea Art Business Prodüksiyon tarafından düzenlenen “Kocamın Nişanlısı” adlı oyun saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
16 Aralık 2017 tarihinde Jest Tiyatro tarafından düzenlenen “Kötebekgiller” adlı oyun saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
18 Aralık 2017 tarihinde Deha Yapım Organizasyon tarafından düzenlenen “Bir Zamanlar Gazinoda” adlı oyun saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
23 Aralık 2017 tarihinde Mask Tiyatro tarafından düzenlenen “Bremen Mızıkacıları” adlı oyun saat 15.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
14 Ocak 2017 tarihinde Akla Kara Tiyatrosu tarafından düzenlenen “Ne Seninle Ne Sensiz” adlı oyun saat 19.30’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
25 Şubat 2017 Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “Yirmi Altı” adlı oyun saat 17.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
25 Mart 2017 tarihinde Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “Yirmi Yedi” adlı oyun saat 17.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
06 Mayıs 2017 tarihinde Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “Yirmi Sekiz” adlı oyun saat 17.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
21 Mayıs 2017 tarihinde Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “Ortaya Karışık” adlı oyun saat 17.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
28 Ekim 2017 tarihinde Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “Oyun-29” adlı oyun saat 17.00’de Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
05 Kasım 2017 tarihinde KTÜ Tiyatro Kulübü tarafından düzenlenen “Töre” adlı oyun Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
25 Kasım 2017 tarihinde Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “Otuz” adlı oyun saat 17.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
22 Aralık 2017 tarihinde Jest Tiyatron Organizasyon (Akla Kara Tiyatro) tarafından düzenlenen “Kadın Akli Erkek Akli” adlı oyun saat 20.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
24 Aralık 2017 tarihinde Tiyatro Kalandar tarafından düzenlenen “30’dan Sonra

	32'den Evvel" adlı oyun saat 18.00'de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
KONSER VE MÜZİKAL	24 Şubat 2017 tarihinde Arşiv Reklamcılık Organizasyon tarafından düzenlenen "Birsen TEZER" konseri saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	05 Mart 2017 tarihinde Orfe Organizasyon tarafından düzenlenen "Ahmet ASLAN" konseri saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	08 Mart 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı tarafından düzenlenen "Cemile CEVHER Anma Programı" panel ve konser etkinliği saat 16.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	10 Mart 2017 tarihinde Dila-Su Organizasyon tarafından düzenlenen "Mehmet ERDEM" konseri saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	14 Mart 2017 tarihinde Ces Yapım –Organizasyon tarafından düzenlenen "Halil SEZAL" konseri saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	16 Mart 2017 tarihinde düzenlenen "Pinhani" konseri saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	19 Mart 2017 tarihinde Koşan Adam Organizasyon tarafından düzenlenen "İlyas YALÇINTAŞ" konseri saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	27 Nisan 2017 tarihinde TRT Trabzon Müdürlüğü tarafından düzenlenen "TRT Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Gençlik Koroları" konseri saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	11 Mayıs 2017 tarihinde TRT Trabzon Müdürlüğü tarafından düzenlenen "TRT Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Gençlik Koroları" konseri saat 19.00'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	15 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Türk Sanat Müziği Kulübü tarafından düzenlenen "Türk Sanat Müziği" konseri saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	16 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Kırım Müziği Konseri" saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	18 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon İMECE Derneği tarafından düzenlenen "Türk Halk Müziği" konser programı saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	22 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen "Son Ders Orkestra" konseri saat 19.30'da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	06 Ekim 2017 tarihinde Orfe Organizasyon tarafından düzenlenen "Apolas LERMI" konseri saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	19 Ekim 2017 tarihinde Trabzon Sanat Evi tarafından düzenlenen "Elesa Halk Müziği Topluluğu" konser programı saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	20 Ekim 2017 tarihinde Ces Yapım tarafından düzenlenen "Cem ADRIAN" konseri saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	05 Kasım 2017 tarihinde Markalemdar Organizasyon tarafından düzenlenen "Resul DİNDAR" konseri saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
	08 Kasım 2017 tarihinde İSYAP Sanat Yapım Prodüksiyon Organizasyon tarafından düzenlenen "Manuş Baba Konseri" saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
	09 Kasım 2017 tarihinde KTÜ Müzik Öğretmenliği Bölümü tarafından düzenlenen "Trio Nağme ve Dört Adam" konseri saat 20.00'de Atatürk Kültür Merkezi Hasan

	Saka Salonunda yapıldı.
	02 Aralık 2017 tarihinde Trabzon Millî Eğitim İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Engelleri Türkülerle Aşıyoruz” konseri saat 18.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
	09 Aralık 2017 tarihinde Efulim Event Organizasyon tarafından düzenlenen “Zakkum Grubu” konseri saat 20.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
	16 Aralık 2017 tarihinde Sayı Organizasyon tarafından düzenlenen “ Erol EVGİN” konseri saat 20.30’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
	15 Ocak 2017 tarihinde Trabzon Liselerinden Yetişenler Derneği tarafından düzenlenen “Türk Müziği Yeni Yıl Konseri” saat 19.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	21 Ocak 2017 tarihinde Trabzon Liselerinden Yetişenler Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen “Türk Halk Müziği Yeni Yıl Konseri” saat 19.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	12 Nisan 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı tarafından düzenlenen “Alaturka Trio Topluluğu” konseri saat 20.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	23 Nisan 2017 tarihinde Tiyatro Konser Organizasyon tarafından düzenlenen “Erkan OĞUR& İsmail DEMİRCİOĞLU” konseri saat 19.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	07 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon Liselerinden Yetişenler Derneği tarafından düzenlenen “Türk Sanat Müziği” konseri saat 19.30’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	13 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon Liselerinden Yetişenler Derneği tarafından düzenlenen “Türk Halk Müziği” konseri saat 19.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	22 Haziran 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı tarafından düzenlenen “Cihat Aşkın ve Küçük Arkadaşları” konser programı saat 12.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Fahri Kuran salonunda yapıldı.
	23 Haziran 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı tarafından düzenlenen “ II. Dönem Sonu Konser” programı saat 10.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Fahri Kuran salonunda yapıldı.
	18 Eylül 2017 tarihinde KTÜ Fatih Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen üniversitemiz “62.Yıl Açılış Konseri” saat 19.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan Salonunda yapıldı.
	23 Ekim 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Karadeniz Türküleri” konseri saat 20.30’da Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	12 Aralık 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Baturay Yarkın Trio & Nağme Yarkın” konseri saat 19.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan Salonunda yapıldı.
	20 Aralık 2017 tarihinde KTÜ Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü tarafından düzenlenen “Kürdîlihiczakâr Faslı” konseri saat 19.30’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapılacaktır.
GÖSTERİ	09 Mart 2017 tarihinde Trabzon İli Böbrek Nakilli ve Diyaliz Hastaları Derneği tarafından düzenlenen “Stand-up Gösterisi” saat 17.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	02 Nisan 2017 tarihinde İG Medya Organizasyon tarafından düzenlenen “Show Ekibi Gösterisi” saat 13.00’te oyun Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.
	08 Nisan 2017 tarihinde Uçan Bulut Organizasyon tarafından düzenlenen “Akrobasi ve Sihirbazlık” gösterisi saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda sahnelendi.

	10 Haziran 2017 tarihinde KTÜ Dans Kulübü tarafından düzenlenen “Dans Gösterisi” saat 21.30’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	20 Haziran 2017 tarihinde saat Trabzon Tan Sağtürk Akademi tarafından düzenlenen “Yıl Sonu Gösterisi” saat 21.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	10 Aralık 2017 tarihinde IG Levent Organizasyon tarafından düzenlenen “Afrika Dans Topluluğu Gösterisi” saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda sahnelendi.
	21 Aralık 2017 tarihinde KTÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen “Koro Gösterisi” saat 12.00’de Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka Salonunda yapıldı.
	22 Nisan 2017 tarihinde Özel Trabzon Ata Eğitim Kurumları Müdürlüğü tarafından düzenlenen “23 Nisan Çocuk Etkinliği” konulu gösteri saat 15.00’te Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	18 Mayıs 2017 tarihinde Trabzon London Eye Dil Okulu tarafından düzenlenen “Yıl Sonu Gösterisi” saat 09.00’da Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.
	10 Haziran 2017 tarihinde Trabzon Sihirli Annem Kreş ve Anaokulu tarafından düzenlenen “Bale Gösterisi” programı saat 15.00’te Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda sahnelendi.
SÖYLEŞİ	10 Mayıs 2017 tarihinde “Prof.Dr. Mehmet OKUYAN”ın konuşmacı olarak katılacağı söyleşi saat 19.00’da Atatürk Kültür Merkezi Hasan Saka salonunda yapıldı.
	16 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Kadem Gençlik Kulübü tarafından düzenlenen “İstanbul Sözleşmesi” konulu söyleşi saat 13.00’te Atatürk Kültür Merkezi M.Reşit Tarakçıoğlu salonunda yapıldı.
	27 Eylül 2017 tarihinde KTÜ Şehircilik Kulübü tarafından düzenlenen “Mimar Oğuz ÇAKMAK”la söyleşi saat 10.00’da Atatürk Kültür Merkezi M.Reşit Tarakçıoğlu salonunda yapıldı.
	02 Mayıs 2017 tarihinde KTÜ Kişisel Gelişim Kulübü tarafından düzenlenen “Biz ve Dünya” konulu söyleşi saat 18.00’de Prof.Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Hasan Turan salonunda yapıldı.

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak.

*Sağlık Kültür Spor Daire B. 2017 Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarını değerlendirmek, farklı ilgi alanlarına yönelmelerini, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımlarını sağlamak üzere 20 kulüp faaliyet göstermiştir.

Kulüp Adı _____ :

İşletme Ekonomi Kulübü

- Genç Zirve 17 Etkinliği
- Kahve Dağıtma Etkinliği
- 8.KTÜ Medya Ödül Töreni
- İEK Açık Hava Festivali

Etkinlik Tarihi :

23-24.03.2017
02-04.01.2017
23.02.2017
15-16.06.2017

Girişimcilik ve Pazarlama Kulübü

- Trabzon Otomotiv Zirvesi Etkinliği 28-29.03.2017
- Girişimcilik Zirvesi Etkinliği 28.11.2017

Dağcılık ve Kış Sporları Kulübü

- Geleneksel 24. Ali Kemal Kepenek Anma Tırmanışı ve Zigana Şenliği 1 09.03.2017

Tiyatro Kulübü

- Töre adlı etkinlik 15.11.2017

Türk Sanat Müziği Kulübü

- Türk Sanat Müziği Konseri 15.05.2017

Türk Halk Müziği Kulübü

- THM Konseri 05.05.2017

Kişisel Gelişim Kulübü

- Biz ve Dünya adlı şöyleşi 02.05.2017

Kültür Faaliyetleri ve Sinema Kulübü

- Tiyatro Gösterisi 13.03.2017
- “Canım Kardeşim” Filminin açık hava gösterimi 17.05.2017
- “Peki Şimdi Nereye” Filminin açık hava gösterimi 16.05.2017

Bilgisayar Mühendisliği Kulübü

- “Kodla” Etkinliği 19-20-21.05.2017

Endüstri Mühendisliği Kulübü

- “Bir Fikir Bir Girişim “ adlı etkinlik 28.02.2017
- Kariyer Panayırı etkinliği 07.03.2017
- Dijital Pazarlama Konferansı etkinliği 30.03.2017
- “Peryön Kariyer Panayırı” adlı etkinlik 03.04.2017
- “Industrial Evolution Endüstr 4.0” adlı etkinlik 07-08.12.2017

Elektrik Elektronik Kulübü

- Kariyer Gelişim Günleri Adlı Etkinlik 09-10.03.2017
- “WOMENEER” Adlı Etkinlik 09.05.2017

Kimya Kulübü

- Biyometrik Canlılarda Teknoloji 08.03.2017
- Hayat Farklılıklarla Güzel konferansı 28.03.2017

Analitik Düşünce Kulübü

- Platon ve Aristo Felsefesi Konferansı 24.05.2017

Medeniyet ve Kültür Mirasını Yaşatma Kulübü

- Futbol Turnuvası 06-12.04.2017

Kamu Yönetimi Kulübü

- Kariyer Adımları 5 adlı etkinlik 07.03.2017

Sınıf Öğretmenliği Kulübü

- Konserans adlı etkinlik 14.04.2017

Türk MSIC Kulübü

- “Masal Anlatma Haklarımı Anlat” adlı film gösterimi 15.11.2017

Tıp Öğrencileri Kulübü

- Tiyatro ve Müzik Gösterisi 17.05.2017

Şehircilik Kulübü

- “Şiir Tasarım ve Kent “ adlı söyleşi 25.10.2017

Uluslararası İlişkiler Kulübü

- Güvenlik Zirvesi adlı etkinlik 12.05.2017
- Fenomenler Zirvesi adlı etkinlik 31.10.2017
- Uluslararası İlişkiler Kongresi 22.12.2017

5.6. Spor Hizmetleri**a) Üniversite içi Faaliyetler****37. Spor Şöleni;**

Üniversitemizde her yıl geleneksel olarak yapılan Spor Şölenimizde, Basketbol (Erkek öğrenci), Hentbol (Erkek öğrenci), Futbol (Erkek öğrenci), Masa Tenisi (Erkek-Kız öğrenciler/personel), Satranç (Erkek-Kız öğrenciler), Tenis (Erkek-Kız öğrenciler/personel), Voleybol (Erkek-Kız öğrenciler) ve Minyatür Futbol (Akademik-İdari personel) branş ve kategorilerinde 176 takımın katılımı ile 250 müsabaka yapılmış bulunmaktadır.

13 Şubat-18 Mayıs 2017 tarihleri arasında yapılan 37. Spor Şöleni müsabakalarında 3000'e yakın öğrenci ve personelimiz aktif spor yapmış bulunmaktadır.

Sağlıklı yaşam ve spor çalışmaları;

Çim saha spor merkezimizdeki Fitness Salonu, Sauna, Düşünme Sanatları Salonu, Dans Salonu, Squach Salonu ve Hasan Polat Beden Eğitimi ve Spor Merkezinde öğrenci ve personelimiz belli program dahilinde yıl boyu çalışmalarda bulundu. Açık sahalardaki öğrenci ve personel turnuvaları da dahil olmak üzere 5 ay süresince tahmini 27.000 öğrenci ve personelimiz spor tesislerimizden yararlandı.

b) Üniversite dışı faaliyetler

Sıra No	Branş	Yeri	Tarihi	Sonuç
1.	Futbol Süper Lig	Denizli	06-14.05.2017	Türkiye 9.su
2.	Voleybol Unilig Yarı Final	Artvin	28.02.2017	Erkekler Grup 2.si Bayanlar Grup 4.sü
3.	Voleybol 2.Lig Grup 1.liği	Ordu	20-24.12.2017	Bayanlar Grup 1.si Bayan takımı 1.lige yükseldi.
4.	Voleybol Unilig	Espiye/Giresun	6-7-8.12.2017	Bayanlar ve Erkekler Grup 1.si Yarı final müsabakalara katılma hakkı kazanıldı.
5.	Kick Boks Türkiye Şampiyonası	Antalya	28.02-05.03.2017	Erkeklerde takım halinde 6.lık Ferdî 2. Birincilik ve 3.lük

6.	Voleybol Üniversiteler 1.lig	Kütahya	10-14.04.2017	Üniversiteler 1.lig 1.si Süper lige yükselmeye hak kazandı.
7.	Futsal Unilig Bayanlar Dep.Lig	Görece/Giresun Gümüşhane Trabzon	27.03.2017 24.03.2017 31.03.2017	Grup 1.ligi
8.	Atıcılık Türkiye Şampiyonası	Sakarya	03-05.03.2017	Bayanlar ve Erkeklerde 3.lük
9.	Judo Türkiye Şampiyonası	Adana	04-06.05.2017	Bayanlarda Türkiye 2.ligi
10.	Futsal Üniversiteler 1.lig	Antalya	11-15.03.2017	Bayanlarda Grup 1.si Süper lige çıktı.
11.	Taekwondo Türkiye Şampiyonası	Kırşehir	24-26.04.2017	-
12.	Satranç Türkiye Şampiyonası	Antalya	06-11.04.2017	-
13.	Bilardo Türkiye Şampiyonası	Antalya	06-08.03.2017	Erkeklerde ferdi 2.lik ve 4.lük
14.	Badminton 2.lig	Antalya	03-07.03.2017	Grup 3.lüğü
15.	Futsal Unilig Play off.	Balıkesir	2-26.04.2017	Türkiye 1.si 2018 Avrupa Üniversite Oyunlarında temsil hakkı kazandı.
16.	Voleybol Unilig Play off.	İzmir	29-04/04-05.2017	Türkiye Erkekler 2.si
17.	Atletizm Koç Fest Türkiye Şampiyonası	Denizli	08-11.05.2017	Ferdi sıırıyla atlama Türkiye 1.ligi, Ferdi 800m. Türkiye 2.ligi
18.	Wushu Türkiye Şampiyonası	Antalya	10-14.04.2017	Takım halinde Türkiye 8.ligi

Yüzme Havuzu

Üniversitemiz yüzme havuzu 2017 yüzme sezonu 29 Haziran-31 Ağustos 2017 tarihleri arasında 62 günlük bir süre hizmet vermiş olup, bu süre içerisinde havuzu kullananların kategorilerine göre sayıları ve ücretleri aşağıya çıkarılmıştır.

<u>Kullanıcı Kategorisi</u> :	<u>Kişi Sayısı</u> :	<u>Giriş ücreti:</u>
-KTÜ öğrenci	875	10,00
-KTÜ personel	5310	15,00
-KTÜ mezunu	1130	20,00
-KTÜ misafiri	182	35,00

Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 8 (sekiz) öğrenci yemekhanesi ayrıca merkez kampüste mevcut akademik ve idari personele yemek hizmeti verilen iki yemek salonu ile hizmet verilmektedir.

Yemekhaneler

- Kanuni kampüsü yemekhanesi (öğle)
- Tıp Fakültesi yemekhanesi (öğle)
- Fatih Eğitim Fakültesi yemekhanesi (öğle)
- Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi yemekhanesi (öğle)
- İlahiyat Fakültesi yemekhanesi (öğle)
- Of Teknoloji Fakültesi yemekhanesi (öğle)
- Abdullah Kanca MYO yemekhanesi (öğle)
- Muammer Dereli yemekhanesi (öğle)

2017 yılında 144 öğrenci Üniversitemize bağlı birimlerde kısmi zamanlı olarak çalışmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Maddesine göre doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımlarda iş akış süreci

- 1-İhtiyacın Bildirilmesi
(yazıl talep, taşınır istek belgesi)
- 2-Onay Belgesi Düzenlemesi
(Onay belgesi)
- 3-Piyasa fiyat araştırması yapılması
(Piyasa fiyat araştırması tutanağı)
- 4-Gerekli ise sözleşme yapılması (Sözleşme)
- 5-Taahhüdün yerine getirilmesi
- 6-Teslim ve kabul
(Kabul tutanağı)
- 7-Taşınır işlem fişinin düzenlenmesi
(Taşınır işlem fişi)
- 8-Ödeme belgesinin düzenlenmesi ve imzalanması
(Ödeme belgesi ve eki kanıtlayıcı belgeler)
- 9-Gerekli ise ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödeme emri ve eki harcama belgelerinin gönderilmesi
(Görüş yazısı veya onay şerhi)
- 10-Ödeme
- 11-Kamu İhale Kurumuna bildirim
(Doğrudan temin kayıt formu)

İHALE ÖNCESİ İŞLEMLER

1. İlgili birimlerden ihtiyacın temini için talep bildirilmesi

2. İhale öncesi hazırlıklar

- İhtiyacın toplam miktarının ve kullanım programının kesin olarak planlanması,
- Ödeneğin temini,
- İhale konusu işin niteliğinin (mal, hizmet, yapım, danışmanlık) belirlenmesi,

3. Yaklaşık maliyetin tespitinin ilgili servisten istenmesi

4. Yaklaşık maliyetin tespiti

- İlgili resmi kurumlara, mesleki kuruluşlara yazılan yazılar
- Piyasadan fiyat araştırması (Proforma fatura, teklif isteme, ticaret borsa fiyatları)
- Son 5 yılın fiyatları (mal alımında) ve TEFE'den yararlanma

Yaklaşık Maliyet İcmal Tablosu

5. İhale onayının alınması

- İhale usulünün tespiti (Açık İhale Usulü),
- Avans verilip verilmeyeceği,
- Fiyat farkı verilip verilmeyeceği,
- İhale dokümanı satış bedeli,
- İlanın şekli ve adedi, ...

gibi hususların belirlenmesi

İhale Onay Belgesi

6. Kamu İhale Kurumu'ndan İhale Kayıt Numarası Alınması

İhale yetkilisinden onay alınır alınmaz **Kamu İhale Kurumu'ndan İhale Kayıt Numarası** alınmalıdır.

İhale Kayıt Numarası, Elektronik Kamu Alımları Platformu kullanılarak alınır.

7. İhale ilanının ve dokümanının hazırlanması

- İhale tarih ve saati,
- Yeterlik kriterleri,
- Yabancı isteklilere açık olup olmadığı,
- Yabancı isteklilere açıksa yerli istekliler lehine fiyat avantajı olup olmadığı,
- İdarece malzeme verilip verilmeyeceği,
- Teklif ve sözleşme türü,
- Alternatif teklif verilip verilemeyeceği (mal alımlarında),
- Kısmi teklif verilip verilemeyeceği (mal ve hizmet alımlarında),
- Alt yükleniciler,
- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi,
- Tekliflerin geçerlilik süresi,
- Teklif fiyatına dahil olan masraflar,
- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi,
- Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri,

gibi ilanda ve/veya şartnamede yer alması gereken ayrıntılar için karar verilmesi.

8. İhale dokümanının hazırlanması (Tip şartname ve sözleşmeler esas alınır.)

- İdari şartname,
- İhtiyaç listesi (mal alım ihalelerinde)
- Teknik şartname/Genel teknik şartname /Özel teknik şartname,
- Projeler,
- Sözleşme tasarısı,
- Genel şartname (yapım ve hizmet alım ihalelerinde),
- Birim fiyat tarifleri (varsa),
- Mahal listeleri,
- İdarece verilecek malzeme listesi,
- Standart formlar,
- Düzenlenirse zeyilnameler ve açıklamalar,
- Diğer belgeler

9. İhale komisyonunun görevlendirilmesi

En az 5 ve tek sayıda üye: İki uzman, biri maliye memuru/mali işlerden sorumlu personel, diğerleri idari personel olabilir. İhale sürecinin tüm aşamalarında aynı komisyon görev yapacaktır.

10. İhalenin ilanı

- İşin yaklaşık maliyetine göre ilanın süresi ve yayın yeri belirlenir.

İhale İlanı**11. İhale işlem dosyasının hazırlanması**

- İhale dokümanı (İhaleye girecek isteklilerce alınması zorunlu),
- Yapım işlerinde yatırım programı,
- Gerekli hallerde ÇED raporu,
- Yaklaşık Maliyet hesap tutanağı,
- İlan metinleri,
- Onay belgesi,

- İhale komisyonunun görevlendirme yazıları,
- İhale ile ilgili bütün yazışmalar,
- Diğer belgeler

12. İhale işlem dosyasının bir yazı ekinde ihale komisyonuna verilmesi

İlandan sonra 3 gün içinde olmalıdır.

13. İhale dokümanının satılması

İhale Dokümanı Dizi Pusulası Formu ve Alındı Belgesi'nin de düzenlenerek dosya satın alanlara verilir.

[İhale Dokümanı Satın Alındığına İlişkin Form veya EKAP üzerinden ihale dokümanı satın alındığına dair belge.](#)

TEKLİFLERİN İŞLEME ALINMASI

14. İhalenin türü ve niteliğine göre idare tarafından istenebilecek belgeler

*Götürü Bedel Teklif Mektubu veya Birim Fiyat Teklif Mektubu

*İş Ortaklığı Beyannamesi

*Konsorsiyum Beyannamesi

*Geçici Teminat Mektubu

*Avans Teminat Mektubu

*Banka Referans Mektubu

*Anahtar Teknik Personel Listesi

*Anahtar Teknik Personel Beyannamesi

*Anahtar Teknik Personel Niteliğindeki Personal Beyannamesi

*İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Bitirme)

*İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Durum)

*İş Deneyim Belgesi (Alt Yüklenici İş Bitirme)

*İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme)

*İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme)

*İş Deneyim Belgesi (Devam Eden İşler için - İş Denetleme)

- *İş Deneyim Belgesi (Devam Eden İşler için - İş Yönetme)
- *İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme/İş Yönetme)
- *İş Deneyim Belgesi (Devam Eden İşler için - İş Denetleme/İş Yönetme)
- *İş Bitirme/Durum/Yönetme/Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi
- *İş deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Ortaklık Durum Belgesi
- *İş Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi
- *Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi

Diğer Belgeler (Tip idari şartnamelerde belirtilen, ihaleye katılabilmek için tekliflerin kapsamında sunulmaları gereken diğer belgeler)

15. İsteklilerce verilen teklif zarflarının teslim alınması

Süresi içinde teslim edilen zarflar için alındı belgesi düzenlenir. Elden geç teslim edilen zarflar kabul edilmeyerek iade edilir. İade edilen bu zarflar için herhangi bir belge/tutanak düzenlenmesi gerekmemektedir.

[İhale Teklif Zarfı Alındı Belgesi](#)

16. Postada geciken tekliflerin tespiti

Postayla gönderilen ve idareye geç ulaşan ihale tekliflerinin işleme konulmayarak alınış zamanının tespit edilmesi için tutanak düzenlenir.

[Postadaki Gecikme Nedeniyle İşleme Konulmayan İhale Teklifinin Alınış Zamanına İlişkin Tutanak](#)

17. İhale teklif zarflarının ihale komisyonuna teslimi

İdare tarafından teslim alınan bütün teklif zarfları, **son başvuru (ihale) saatinde** tutanak ile topluca ihale komisyonuna teslim edilir.

[Alınan İhale Teklif Zarflarının İhale Komisyonuna Teslimine Dair Tutanak](#)

İHALE KOMİSYONU SÜRECİ

Zarfların ve Belgelerin Kontrolü (Açık Oturum)

18. İhale teklif zarflarının şekil yönünden incelenmesi

İhale teklif zarfları, hazır olanların önünde incelenerek, usulüne uygun olmayanlar açılmadan değerlendirme dışı bırakılır ve ihale komisyonunca buna ilişkin tutanak düzenlenir.

(Değerlendirme dışı bırakılan zarflar iade edilmez)

Uygun Olmadığı İçin Değerlendirme Dışı Bırakılan İhale Teklif Zarfına İlişkin İhale Komisyonu Tutanağı

19. Teklif zarflarının açılması ve kontrol edilmesi

Zarflar istekliler huzurunda, alınış sırasına göre açılır ve zarfın içinden çıkan bütün belgeler tutanağa bağlanır.

Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı

20. Uygun bulunmayan belgelerin tespiti

Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gerekçelerine İlişkin Tutanak

21. Teklif fiyatlarının açıklanması

İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz.

Teklif Edilen Fiyatlara ve Yaklaşık Maliyetin Açıklanmasına İlişkin Tutanak

22. Komisyonca tekliflerin alınması ve açılması oturumunun kapatılması

Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Tekliflerin ve Belgelerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi (Kapalı Oturum)

23. Belgelerin incelenmesi ve açıklama talebi

Öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda KİK010.0/ numaralı standart form ile tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Ancak isteklilerden belgelerdeki eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Net olmayan hususlarla ilgili olarak isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamaları istenebilir.

Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

24. Tekliflerin ayrıntılı değerlendirmesi

Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

25. Aritmetik inceleme

İsteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

26. Aşırı düşük teklifler

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

27. Teklif fiyatlarının incelenmesi ve ihale komisyonunun kararı

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

En avantajlı teklifin seçimi:

- a.Fiyat yönünden en düşük teklif,
- b.Fiyat dışındaki unsurların da dikkate alınarak tespit edilen en avantajlı teklif

İhale Komisyonu Kararı

İhale Kararının Onaylanması ve Sonucun Bildirilmesi

28. İsteklinin yasaklı olup olmadığının teyit ettirilmesi

İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan isteklinin 58'inci maddeye göre yasaklı olup olmadığını anılan maddeye göre teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

Ayrıca ihale üzerinde kalan istekliden, dosyasındaki iş deneyim belgesi noter onaylı suret ise, belgenin aslını ibraz etmesi istenir.

29. İhale kararının onaya sunulması

İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

30. İhale kararının onaylanması

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

31. Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

[Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu](#)

32. İptal edilen ihale kararının bildirilmesi

İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

[İptal Edilen İhale Kararının Bildirilmesi Formu](#)

SÖZLEŞMEYE DAVET VE SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

33. İsteklinin sözleşmeye davet edilmesi

4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

[Üzerinde İhale Yapılan İsteklinin Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin Form veya EKAP üzerinden Sözleşmeye Davet Edilmesine İlişkin tebligat gönderilmesi](#)

34. Kesin teminatın alınması

Sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

[Kesin Teminat Mektubu](#)

35. Sözleşmenin imzalanması

- İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyumdan sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli konsorsiyum sözleşmesini vermesi istenir.
- Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. KİK payı kesilir. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.
- Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

36. Geçici teminatın iade edilmesi/gelir kaydedilmesi

Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminatlar iade edilir.

İsteklinin sözleşmeyi imzalamaması halinde ise geçici teminatı gelir kaydedilerek, uygun görülen ikinci istekli sözleşmeye davet edilir. Bunun usulü, birinci isteklinin sözleşmeyi imzalamaya davet edilmesi usulünün aynısıdır.

37. İhale sonucunun ilanı

İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonra Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç:

Öğrencilerin barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır.

Hedefler:

* Öğrencilerin barınma ve beslenme gibi temel gereksinimlerinin karşılanması amacıyla gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının, yemekhanelerin en iyi şekilde hizmet vermesi için eksiklikleri takip ederek, yıl içinde gerekli denetimlerde bulunmak

* Spor hizmetleri olarak, öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek , boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere; spor şöleni müsabakaları düzenlemek, üniversitemizi temsilen üniversitelerarası müsabakalara katılmalarını sağlamak, tüm spor tesislerini çağa uygun malzemelerle donatmak

* Öğrencilerin güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla konser, tiyatro gibi kültür ve sanat alanlarında faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerin daha geniş ölçüde bu faaliyetlerden yararlanmalarını sağlamak

* Öğrenci kollarına gerek malzeme temini gerekse ulaşım imkanları ile destek olmak

* Başarılı-ihityaçlı öğrencileri kısmi zamanlı çalıştırarak onlara maddi destek olmak, aynı zamanda profesyonel iş yaşamına hazırlanmalarını sağlamak

* İhtiyaçlı öğrencilere giyim yardımı yapmak

* Teknolojik gelişmeleri takip ederek, öğrencilerin araştırma yeteneklerinin gelişmesi ve bunların uygulanabilirliğini sağlamak üzere Fakülte ve Yüksekokulları bilgisayar ve laboratuvar malzemesi ile donatmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme, barınma, çalışma ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kantin, kafeterya, yurt, konferans, tiyatro, konser, sergi, folklor ve kamp yerleri gibi tesislerden öğrencilerin en iyi şekilde yararlandırılmalarını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, onları bilgili, yaratıcı, çağdaş, özgür düşünen ve kendine güvenen birey olarak yetiştirebilmek için gelişimin tüm fırsatlarını sunan üniversite ortamı yaratmak temel politikamız ve önceliğimizdir .

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Daire Başkanlığımız kadrosundaki personelin aylık ödemelerini karşılamak üzere 2017 yılında 2.511.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek 2.648.600,00 TL olmuştur. Yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 2.648.542,03 TL gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılında 553.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yapılan ödenek düşülmesiyle birlikte toplam ödenek 542.200,00 TL olmuştur. Yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 542.163,17 TL gerçekleşmiştir.

09.6.0.00-2-03.8 bölümüne 2017 yılında ödenek öngörülmemiş iken, Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezinde hizmet veren 1 (bir) adet asansör, KTÜ Öğrenci Yurdunda hizmet veren 2 (iki) adet asansörün onarımı, KTÜ Öğrenci Yurdu onarım inşaatı, Muammer Dereli Öğrenci Yurdu onarım inşaatına ilişkin giderleri karşılamak üzere 145.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 134.791,01 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme hizmetlerine ilişkin giderleri karşılamak üzere 09.6.0.03-2-03.2 bölümüne 2017 yılında 3.500.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, bu ödenekten yıl içinde Daire Başkanlığımız, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Matbaasının çeşitli ihtiyaçları için 222.200,00 TL düşülmesiyle toplam ödenek 3.277.800,00 TL olmuştur. Yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 1.859.347,21 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kanuni Kampüsü yemekhanesi, Fatih Kampüsü yemekhanesi, Tıp Fakültesi yemekhanesi ve Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi yemekhanesi mutfak ve yemek salonlarına malzeme alım giderleri için 2017 yılında 34.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 25.875,04 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz öğrenci yurdunda yakacak alım giderleri için 2017 yılında 18.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 12.088,00 TL gerçekleşmiştir. Öğrenci yurduna diğer dayanıklı mal ve malzeme alım giderleri için (nevresim, çarşaf, yastık vb.) 2017 yılında 11.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 10.968,60 TL gerçekleşmiştir. Öğrenci yurdunda yapılacak bina bakım ve onarım çalışmaları için 2017 yılında, 27.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 25.330,00 TL gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığımız öğrenci revirinde kullanılmak üzere tıbbi malzeme ve ilaç alım giderleri için 2017 yılında 4.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 3.378,62 TL gerçekleşmiştir. Öğrenci revirinde kullanılan sterilizatör cihazının bakım ve onarım giderleri için 2017 yılında 3.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 2.770,40 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi ile Hasan Polat Beden Eğitimi ve Spor Merkezinde masa, dolap, platform, kürsü vb. işlerin Üniversitemiz Marangozhanesinde yapmak üzere kereste, mdf lam gibi malzemelerin alım giderleri için 5.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılısonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 4.999,96 TL gerçekleşmiştir.

Öğrencilerin sportif ve kültürel ihtiyaçları ile spor salonu ve kültür merkezlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2017 yılında 126.000,00 TL

ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 123.092,50 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitelerarası spor müsabakaları, diğer sportif ve kültürel faaliyetlere ilişkin yolluk giderleri için 110.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten 99.425,61 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz spor şöleni müsabakalarında görev alan hakem, sağlık personeli, gözlemci, salon komiseri ve diğer görevlilere yapılacak ödemeler için 2017 yılında 40.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yıl içerisinde 18.000,00 TL ilavesiyle toplam ödenek 58.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 57.926,46 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi, Hasan Polat Beden Eğitimi ve Spor Merkezi ile çim saha spor merkezindeki cihazların bakım ve onarım giderleri için 2017 yılında 8.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 2.999,24 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi, Hasan Polat Beden Eğitimi ve Spor Merkezi ve çim saha spor merkezinde yapılacak onarım giderleri için 2017 yılında 27.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 22.992,30 TL gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığımız kadrosundaki personelin aylık ödemelerini karşılamak üzere 2017 yılında 611.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 499.789,99 TL gerçekleşmiştir. Sözleşmeli personelin aylık ödemelerini karşılamak üzere 2017 yılında 208.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 194.795,19 TL gerçekleşmiştir. Sürekli işçilerin aylık ödemelerini karşılamak üzere 2017 yılında 1.421.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 1.351.150,65 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemize bağlı birimlerde kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin aylık ödemelerini karşılamak üzere 2017 yılında 825.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 565.410,40 TL gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığımız kadrosundaki personelin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılında 84.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 70.466,20 TL gerçekleşmiştir. Sözleşmeli personelin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılında 30.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 27.328,73 TL gerçekleşmiştir. Sürekli işçi personelin devlet sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılında 306.000,00 TL ödenek öngörülmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 221.779,42 TL gerçekleşmiştir. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler ile staj yapan öğrencilerin sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılında 191.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek 395.200,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 394.344,67 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz Matbaası, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlığımızın tüketime yönelik mal ve malzeme alım giderleri için 2017 yılında 635.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek 955.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 928.503,20 TL gerçekleşmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışında bilimsel faaliyetlere katılımları, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) için yurtiçinde ve yurtdışındaki sınav merkezlerinde temsilci, salon başkanı ve gözetmenlik görevi yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyelerinin yolluk giderlerini karşılamak üzere 2017 yılında 160.000,00 TL ödenek

öngörölmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 125.348,16 TL gerçekleşmiştir.

Telefon ve faks giderleri, ilan giderleri, yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerinde yapılacak yabancı uyruklu öğrenci sınavının (YÖS) organizasyon giderleri için 2017 yılında 213.000,00 TL ödenek öngörölmüş iken, yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek 243.500,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 235.875,09 TL gerçekleşmiştir.

Daire Başkanlığımızdaki makinelerin bakım ve onarım giderleri, sözleşme ile bakım ve onarım yaptırılacak teçhizata ilişkin sözleşme bedellerine ilişkin giderleri için 2017 yılında 22.000,00 TL ödenek öngörölmüş, yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 14.484,04 TL gerçekleşmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.683.000,00	12.305.300,00	10.205.965,89	82,93
PERSONEL GİDERLERİ	5.576.000,00	5.713.600,00	5.259.688,26	92,05
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.164.000,00	1.357.400,00	1.256.082,19	92,53
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	4.943.000,00	5.234.300,00	3.690.195,44	70,50
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Fonksiyonel kod	Ekonomik kod	Bütçe Giderinin Türü	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
	01	PERSONEL GİDERLERİ	5.576.000,00	5.713.600,00	5.259.688,26
09.6.0.00	01.1	Memurlar	2.511.000,00	2.648.600,00	2.648.542,03
09.6.0.07	01.1	Memurlar	611.000,00	611.000,00	499.789,99
09.6.0.07	01.2	Sözleşmeli personel	208.000,00	208.000,00	194.795,19
09.6.0.07	01.3	İşçiler	1.421.000,00	1.421.000,00	1.351.150,65
09.6.0.07	01.4	Geçici personel	825.000,00	825.000,00	565.410,40
	02	SOSYAL GÜV.KUR.DEV. PR. GİDERLERİ	1.164.000,00	1.357.400,00	1.256.082,19
09.6.0.00	02.1	Memurlar	553.000,00	542.200,00	542.163,17
09.6.0.07	02.1	Memurlar	84.000,00	84.000,00	70.466,20
09.6.0.07	02.2	Sözleşmeli personel	30.000,00	30.000,00	27.328,73
09.6.0.07	02.3	İşçiler	306.000,00	306.000,00	221.779,42
09.6.0.07	02.4	Geçici personel	191.000,00	395.200,00	394.344,67

	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.943.000,00	5.234.300,00	3.690.195,44
09.6.0.00	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	-	145.000,00	134.791,01
09.6.0.03	03.2	Tüketime Yönelik	3.500.000,00	3.277.800,00	1.859.347,21
09.6.0.03	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	34.000,00	34.000,00	25.875,04
09.6.0.04	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	18.000,00	12.088,00
09.6.0.04	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00	11.000,00	10.968,60
09.6.0.04	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	27.000,00	27.000,00	25.330,00
09.6.0.05	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00	4.000,00	3.378,62
09.6.0.05	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.000,00	3.000,00	2.770,40
09.6.0.06	03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	5.000,00	5.000,00	4.999,96
09.6.0.06	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00	126.000,00	123.092,50
09.6.0.06	03.3	Yolluklar	110.000,00	110.000,00	99.425,61
09.6.0.06	03.5	Hizmet Alımları	40.000,00	58.000,00	57.926,46
09.6.0.06	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00	8.000,00	2.999,24
09.6.0.06	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	27.000,00	27.000,00	22.992,30
09.6.0.07	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000,00	955.000,00	928.503,20
09.6.0.07	03.3	Yolluklar	160.000,00	160.000,00	125.348,16
09.6.0.07	03.5	Hizmet Alımları	213.000,00	243.500,00	235.875,09
09.6.0.07	03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	22.000,00	22.000,00	14.484,04

PERSONEL GİDERLERİ

Personel giderleri için 2017 yılında 5.576.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek 5.713.600,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 5.259.688,26 TL gerçekleşmiştir.

Personel giderlerinin istihdam şekillerine göre dağılımı:

Memurlar :2.648.542,03 TL

(09.6.0.00-2-01.1)

Memurlar : 499.789,99 TL

(09.6.0.07-2-01.1)

Sözleşmeli Personel : 194.795,19 TL

İşçiler : 1.351.150,65 TL

Geçici personel : 565.410,40 TL

TOPLAM 5.259.688,26 TL

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2017 yılında 1.164.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte toplam ödenek 1.357.400,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 1.256.082,19 TL gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin istihdam şekillerine göre dağılımı:

Memurlar :542.163,17 TL
(09.6.0.00-2-02.1)

Memurlar : 70.466,20 TL
(09.6.0.07-2-02.1)

Sözleşmeli Personel : 27.328,73 TL

İşçiler :221.779,42 TL

Geçici personel : 394.344,67 TL

TOPLAM 1.256.082,19 TL

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Mal ve hizmet alım giderleri için 2017 yılında 4.943.000,00 TL ödenek öngörülmüş iken, yapılan ödenek eklemeleri ve düşmeleri ile birlikte toplam ödenek 5.234.300,00 TL olmuştur. Yılsonu itibarıyla bu ödenekten yapılan gider toplamı 3.690.195,44 TL gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderlerinin dağılımı:

Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri : 4.999,96 TL

Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri : 2.926.409,53 TL

Yolluklar : 224.773,77 TL

Hizmet Alımları : 293.801,55 TL

Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri : 57.097,32 TL

Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri : 183.113,31 TL

TOPLAM 3.690.195,44 TL

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre	3	3	236	X
Sempozyum	5	2	340	X
Konferans	3	X	180	X
Panel	10	X	650	X
Eğitim Semineri	8	X	475	X
Açık Oturum	X	X	X	X
Söyleşi	3	X	175	X
Tiyatro	3	X	182	X
Konser	17	X	605	X
Sergi	X	X	X	X
Toplam	52	5	2843	X

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. 2017 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Hedeften Sorumlu Birim		Yapı İşleri Teknik Daire Başk., Kütüphane ve Dok. D.B., Sağlık Kültür Spor D.B.		
Performans Hedefi-1		Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 Hedef	2017 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yenilenen (büyük onarımı) ve yeni yapılan bina sayısı	20		Gerçekleşme/Hedef*100
2	Derslik sayısı	675		
3	Laboratuvar sayısı	380		
4	Kütüphane salonlarının öğrenci kapasitesi	1.000		
5	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	119.000		
6	Kütüphane veri tabanı sayısı	72		
7	Öğrencilere yönelik spor etkinliklerinin sayısı	350	358	%102.28
8	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sanatsal faaliyetlerin sayısı(Konser, söyleşi,tiyatro, sergi vb.)	90	72	%80
9	Öğrenci kulüplerinin sayısı	80	78	%97.5
10	Öğrenci yemekhanesinde iiaşe yardımı yapılan toplam öğrenci sayısı	3.200	3083	%96.34
Değerlendirme:				
Öğrencilere yönelik spor etkinliklerinin sayısı: 2017 de hedef koyulan 350 müsabaka; 250 spor şöleni+108 Üniversitelerarası müsabakalar olmak üzere 358 müsabaka ile gerçekleştirilmiş bulunmaktadır. 2018 hedefimiz 380 müsabaka planlanmıştır.				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Spor tesislerinin çağa uygun ve yenilenebilir olması
- Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin sürekliliği ile alt yapı zenginliği,
- Öğrencilere kısmi zamanlı iş imkanı,
- Kültür merkezlerinde kullanılan teknik malzemelerin (ses, ışık sistemleri) kaliteli ve yenilenebilir olması,
- Öğrenci Kulüplerinin aktif ve koordineli çalışmaları,
- Yemekhane hizmetlerini yapan personelin işinin ehli olması (günlük 8 çeşit yemek menüsü hazırlayarak, servis yapabilme becerileri)
- Tam donanımlı ve yüzme havuzunun en iyi şekilde yapabileceği olimpik yüzme havuzunun olması,
- Spora ve yüzme sporuna destek veren bir yönetim ile cankurtarana ve sağlık ekibinin kendi öğrencilerimizden olması
- KTÜ Öğrenci Yurdu;
- *Öğrenci yurdunun merkez kampüs yerleşkesi içinde bulunması,
- *Ulaşımın kolayca sağlanması,
- *Personel ile yöneticiler arasındaki uyum ve iyi iletişim,
- *Üst yönetimle olan olumlu diyalog

B- Zayıflıklar

- *Atatürk Kültür Merkezi binasının, günümüz koşullarına uygun halde olmaması, (Binanın eski oluşu, tadilat ve bakıma olan ihtiyaç)
- *Teknik kadronun gelişen teknolojiye uyumundaki eksiklikler,
- *Mevcut merkez öğrenci yemekhanesinin bina olarak yetersizliği, (yemekhane ek hizmet birimleri yok, mutfak küçük çalışma açısından kullanılabilir nitelikte değil, düşünülen ek bina proje aşamasında)
- *Yüzme havuzundan kaynaklanan sıkıntılar;
- *Açık havuz olması nedeniyle, (hava durumundan olumsuz etkilenmesi, mevsimlik olduğundan sürekli değişim gösteren çalışan personel sayısı, havuz başı etkinlikleri nedeniyle kısa olan yüzme sezonunun daha da kısaltılması, kadrolardaki yetişmiş eleman azlığı, havuz suyunun temizlik ve bakım maliyetlerinin yüksek olması). (İhale aşamasında)
- *KTÜ Öğrenci Yurdu;
- *Yurt işletmeciliği eğitilmiş personelin olmayışı
- *Personelin ve öğrencilerin sosyal yönlerinin eksikliği

C- Değerlendirme

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız, öğrencilerin beslenme, barınma, çalışma ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla mevcut kantin, kafeterya, yurt, konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, folklor, eğlence yerleri ve

kamp yerleri gibi tesislerin işletilmesi ve buralardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlandırılmalarını sağlamak için gerekli tedbirleri almıştır.

Öğrencilere kaliteli bir üniversite ortamı yaratmak amacıyla, spor salonlarının bakım ve onarımları ile açık spor sahaları yapım ve onarımları, ayrıca bu hizmetlerin görülmesi için gerekli makine-teçhizat alımı yapılmıştır.

Gelir kaynakları, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere yatırım ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılması ile ilgili kullanılmıştır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak, öğrencilerimize hizmet fonksiyonlarını en iyi şekilde yerine getirebilmek için kendini sürekli iyileştirmeye devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme, barınma, sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik, kültür, spor ve diğer sosyal hizmetlerini bütçe imkanları ölçüsünde kaliteli bir şekilde sunmaya devam edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TRABZON-24.01.2018)

İmza
Nejmi KIRKBİR
Daire Başkanı