

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ'NE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. Staj Yeri Seçimi

Stajın amacı, öğrencinin mesleki çalışma ortamlarını tanımasını ve üniversitede edindiği bilgileri uygulamaya dönüştürmesini sağlamaktır. Bu nedenle, mezuniyet sonrası çalışılabilecek nitelikteki kurum veya kuruluşlarda, uygulama ağırlıklı çalışmalar tercih edilmelidir.

Staj yapılacak kurum/kuruluştaki öğrenci danışmanlığı görevini yürütecek lisans eğitimini tamamlamış en az bir mühendis bulunmalıdır. Staj çalışmaları bu mühendis danışmanlığında yürütülmelidir. İlgili mühendisin Yazılım Mühendisliği veya Bilgisayar Mühendisliği bölümü lisans derecesine sahip olması gerekmektedir. Eğitimi yurt dışında tamamlayan danışmanlar için eşdeğer bölümler de kabul edilebilir. Ayrıca, iyi bir yazılım geliştirme firması ve projesinde çalışılması şartıyla, kendini yazılım geliştirme alanında geliştirmiş diğer mühendislik alanlarından mezun danışmanlar yanında da staj yapılabilir. Öğrenci staj başvurusunda bu durumu belirtir, kararı staj komisyonu verir.

Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi Madde 1.5'te verildiği üzere yönetmelik ve yönergelere aykırı olmamak kaydıyla, ilgili lisans programının niteliği de dikkate alınarak, uygun olan programlarda Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile çevrimiçi staj yapılabilir. Bölümümüz öğrencilerin bir stajını yüz yüze, diğer bir stajını ise çevrimiçi yapmasına izin vermektedir. Çok iyi kurum/kuruluşlarda yapılması şartıyla diğer durumlar komisyonca değerlendirmeye alınacaktır.

Stajın kapsamı ve içeriği, kurum yetkilileriyle yapılacak ön görüşmelerde belirlenmeli; gerekli önemi göstermeyen kurum veya kuruluşlara başvuru yapılmamalıdır.

Kurum veya kuruluş, meslek etiğine uygun, güvenilir ve öğrencinin projelere etkin biçimde katılabileceği bir çalışma ortamı sunmalıdır.

Staj yeri, öğrencinin ulaşım ve devam koşullarını engellemeyecek nitelikte olmalı; kurum, öğrencinin mesleki gelişimini destekleyecek imkânları ve gerekli belge desteğini sağlamalıdır.

2. Staj Başvurusu

Staj başvuruları, üniversite tarafından sağlanan çevrim içi sistem üzerinden yapılır. Sistem üzerinden başvurusu yapılmamış ve komisyonca evrakları onaylanmamış stajlar, zorunlu staj olarak sayılmaz.

Öğrencilerin İş Kazası, Meslek Hastalığı ve Genel Sağlık Sigortası (GSS) primleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yatırılır. Sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi için staj evrakları, staja başlama tarihinden en az 20 (yirmi) gün önce sisteme yüklenmelidir.

Staj yapılacak kurum veya kuruluş ile staj süresi, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir; uygun bulunmayan başvurular onaylanmaz.

Öğrenci, staj yapacağı kurumdan onay aldıktan sonra gerekli belgeleri sisteme yükler. Başvuru, Staj Komisyonu tarafından incelenir; eksik veya hatalı belge bulunması hâlinde öğrenciden düzeltme istenir. Öğrenciler başvuru sürecini sistem üzerinden takip etmelidir. Stajlara yalnızca komisyon onayı alındıktan ve sigorta işlemleri tamamlandıktan sonra başlanabilir.

Yurt dışında staj yapacak öğrencilerin sigorta işlemleri ile ilgili sorumluluk öğrencinin kendisine aittir. Bu öğrenciler de staj başvurusu yapmalıdır. Ek olarak sigorta sorumluluklarını üstlendiklerine dair ıslak imzalı belgeyi de teslim etmelidir.

3. Stajların Yürütülmesi

Öğrencinin staj süresince yazılım mühendisliği alanına uygun projelere etkin biçimde katılması beklenir. Stajyer, işyerindeki çalışmalara aktif biçimde dâhil olmalı, mesleki gelişim göstermeli ve verilen görevleri sorumlulukla yerine getirmelidir.

Stajyer öğrenci, kurumda edindiği bilgileri gizlilik esaslarına uygun şekilde korumakla yükümlüdür ve kurumun güvenlik, gizlilik ile yasal düzenlemelerine uymak zorundadır.

Staj süresince devamsızlık yapılmaması esastır. Haklı ve belgelendirilebilir mazeret olmaksızın yapılan devamsızlıklar, staj süresinden düşülür.

Staj yeri, Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı olmadan değiştirilemez; aksi hâlde staj geçersiz sayılır.

4. Staj Dosyalarının Hazırlanması ve Teslimi

Staj defteri İngilizce olarak bilgisayar ortamında hazırlanır. Defter, biçimsel kurallara uygun ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek hazırlanmalıdır.

Tamamen yapay zekâ araçlarıyla hazırlanan veya başka öğrenciler tarafından daha önce sunulduğu tespit edilen defterler kabul edilmez ve kopya olarak değerlendirilir.

Yaz dönemi staj evrakları, bölüm tarafından belirlenen tarihlerde; diğer dönemlere ait staj evrakları ise staj bitiminden itibaren en geç 2 (iki) ay içinde teslim edilir. Geçerli mazeret, komisyona önceden bildirildiği takdirde teslim süresi uzatılabilir.

5. Stajların Değerlendirilmesi

Değerlendirmeler, Staj Komisyonu tarafından belirlenen kriterlere (staja devam durumu, işyeri danışmanının değerlendirmesi, staj çalışmalarının niteliği ve mülakat notu gibi) göre yapılır. Staj sonuçları “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir. Başarılı öğrenciler için ayrıca geçerli sayılan iş günü sayısı belirtilir.

Mesleki deneyim kazandırma açısından yetersiz görülen stajlar “Başarısız” sayılır. Örneğin; kurulum işleri, tamir, alım-satım, yalnızca eğitime katılım ve yazılım mühendisliğiyle ilişkili olmayan işler bu kapsamdadır.

Yaz dönemi staj savunmaları ilan edilen tarihlerde, dönem içi staj savunmaları ise evrak tesliminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde yapılır. Savunmaya katılmayan öğrencilerin mülakat notu “0 (sıfır)” olarak değerlendirilir. Geçerli mazeret bildirilmesi hâlinde, komisyon savunma süresini uzatabilir.

6. Muafiyet ve İntibak

Yatay geçiş, dikey geçiş ve meslek yüksekokullarının teknik program mezunu öğrencilerin önceki programlarında tamamladıkları stajlar; mühendislik fakültesi staj yönergesi ve Yazılım Mühendisliği Bölümü’ne ait özel hususlara uygunsa, Staj Komisyonu tarafından belirlenen oranda kabul edilir. Kabul için önceki stajın “Staj Yeri Seçimi” başlığında belirtilen şartları sağlaması gereklidir.

Muafiyetin değerlendirilebilmesi için öğrenciler durumlarını belgelemelidir. Staj yapılan kurum veya kuruluş, staj süresi ve kabul edilen iş günü sayısını içeren elektronik imzalı belge, Staj Komisyonu’na sunulur. Ayrıca, mühendis tarafından imzalanıp onaylanan staj defteri de komisyona iletilir. Komisyon gerekli gördüğü takdirde öğrenciden ek belge ister.

Çift anadal veya yandal programı öğrencilerinin stajları; “Staj Yeri Seçimi” başlığında belirtilen şartları sağlamaları, staj dosyalarının bu mühendis tarafından imzalanması ve stajın yazılım mühendisliği alanıyla ilgili olması koşuluyla, Staj Komisyonu tarafından belirlenecek oranda kabul edilir.