



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## Yabancı Diller Yüksekokulu

### 2019 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2020 Trabzon

**İÇİNDEKİLER****ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....4****I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1 Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı .....	7
1.2 Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanlar .....	7
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı .....	8
1.4 Taşıtlar.....	8
1.5 Sosyal Alanlar.....	8
1.6 Hizmet Alanları.....	9
1.7 Hastane Alanları.....	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri .....	11
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar .....	11
3.3 Kütüphane Kaynakları .....	11
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları .....	12
4.1 Akademik Personel.....	12
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	12
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	13
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel.....	13
4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
4.8 İdari Personel.....	14
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	14
4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi.....	14
4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	15
4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	15
4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	15
4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	16
5- Sunulan Hizmetler .....	16
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	16
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	19
5.3 Sosyal Hizmetler.....	19
5.4 Bilimsel Araştırma Hizmetleri.....	19
5.5 Kültür Hizmetleri.....	20
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri.....	20
5.7 Spor Hizmetleri.....	20

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	20
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler.....	20
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi .....	21
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
6.2 Kalite Güvence Sistemi.....	26
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	27
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi .....	28
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler .....	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	30
1.1 Bütçe Giderleri.....	30
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar.....	30
2- Mali Denetim Sonuçları .....	31
2.1 İç Denetim.....	31
2.2 Dış Denetim.....	31
B- Performans Bilgileri .....	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	32
1.1 Faaliyet Bilgileri.....	32
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	33
1.3 Ödüller.....	33
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- Üstünlükler .....	34
B- Zayıflıklar .....	34
C- Fırsatlar .....	35
D-Tehditler.....	35
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>35</b>

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokulların bir yıl süre ile zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimini karşılamaktadır. Kariyer yapmak isteyen yüksek lisans öğrencilerimizin de zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Ayrıca Hazırlık sınıfı olmayan fakülte ve yüksekokulların Servis İngilizce dersleri yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

Yabancı dil, farklı bakış açıları, uluslararası anlayış, düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir. Buna ek olarak ileri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkânları, meslekte ilerleme imkânı sağlamaktadır. Günümüzde bilimsel kaynaklara ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da burdan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma, dile hâkim olma, okuduğunu anlama, konuşma, araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir. Bunun için gerek fiziki gerekse insan kaynaklarımız yeterlidir. Toplumun her kesimine ulaşmak, taleplerini yerine getirmek için çok uygun şartlarda döner sermayeli yabancı dil kurslarımız altı yıldır her yıl artan bir sayıyla devam etmektedir. Çalışma hayatından dolayı hafta içi derslerimize gelemeyen yüksek lisans öğrencilerimiz için sertifika programımız 2018-2019 eğitim Öğretim yılından itibaren hizmete açılmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, yabancı dil eğitim kalitemizi artırmak için üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisinde, akademik ve idari personelimizin verdiği katkı ile emin adımlarla yürümeye devam ediyoruz. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT  
Yüksekokul Müdürü

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu öğrencilere kayıt oldukları Eğitim Öğretimin ön gördüğü yabancı dilde kendi konularında okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, metinleri Türkçeye çevirebilme, yazı ve sözle kendilerini yeterince ifade edebilme, profesyonel, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Bir başka deyişle odak noktasında öğrencileri olan, amaçları ortak, dil öğrenmeye ve yeniliklere açık, karşılıklı sevgi ve saygıya duyarlı, sosyal sorumluluk taşıyan ve kendi bölümlerine gittiklerinde okulumuzda öğrendiği yabancı dili yeni bilginin toplanması, ileri götürülmesi ve aktarılması konusunda etkin bir şekilde kullanabilecek öğrenciler yetiştirmektir. Temel İngilizce Bölümünün var oluş felsefesi öğrencilerinin hem akademik hem de sosyal içerikli programlarda sahip olduğu dil becerisini kullanarak hem rekabet gücünü geliştirmek hem de dersleri takip edebilecek düzeye getirmektir. Böylece yeni bilgilerin üretilmesine katkıda bulunmasıdır. Aynı zamanda Yüksek Lisans seviyesindeki öğrencilerine verdiği dil desteği ile bu öğrencilerin kendi alanlarında ulusal ve uluslararası zeminde önemli bir yere sahip olmalarına imkan hazırlamaktır

#### Vizyon

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu, vizyonu öğrencilerinin İngilizceye tüm yönleri ile hakim olması ve onları bu dilde çok iyi okuma, yazma, konuşma ve dinleme-anlama becerileri ile donatarak kendi alanlarındaki yayımları, bilimsel gelişmeleri rahatlıkla takip edebilecek düzeyde bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimize bir yıl içinde verdiğimiz İngilizce dilin işlevsel boyutunu içermektedir. Etkili ve kaliteli bir hazırlık programı sunmak, her yıl öğretim metot ve teknikleri üzerinde çalışmalar yaparak öğretim kadromuzun mesleki gelişimini sağlamak, öğrencilerin okuma yapabilecekleri çok sayıda kitabı bulunan bir kütüphane oluşturmak, İngilizce dinleme yapabilecekleri bir ortam sunmak (disc-man veya kulaklıklılı bilgisayarlarla) projelerimiz arasındadır. Erasmus programı dâhilinde yurt dışına gidecek olan öğrencilere yıl boyunca yoğun şekilde kurs verilmektedir. İleri teknolojiyi bütün çalışmalarımızda etkili bir araç olarak kullanmak, bu hedefe ulaşmak içinde gerekli alt yapıyı sağlamak öncelikli hedefimizdir. Uluslararası ve ulusal konferanslara, seminerlere katılmaya öğretim elemanlarımızı teşvik ederek gerek bölüm adına gerekse kurum adına vizyonumuzu geniş tutmak gelecek yıllardaki eğitim –öğretim kalitesi açısından çok önemli bir yer tutmaktadır

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretiminin başlatılmadığı; fakülte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğu dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01. 06. 2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak Yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren yüksekokulumuz şu anda 11 bölüme bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğer bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama yetkilisi görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Satınalma-Ambar, Teknik ve İdari İşler faal durumdadır.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştu. Üniversitemizde 1997 – 1998 yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra bölümün okula dönüştürülmesi 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında, KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmış, Yüksek Öğretim Genel Kurulu’nun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararla Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29/04/2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Jeofizik binası 2. Katında bölüm olarak hizmet veren okulumuz 1997 yılında bugünkü Edebiyat fakültesi dekanlık binasına taşınmıştır. İlk olarak Bilgisayar ve Elektronik bölümü bir yıl süreyle İngilizce Hazırlık eğitimine başlamıştır.

2002 yılında üç bloktan oluşan MP Yabancı Dil Eğitim Merkezi binası hizmete sunulmuş ve hazırlık eğitimi verilen bölüm sayısı 27’ye çıkmıştır. Şu anda hazırlık eğitimi verilen bölüm sayımız 11 dir.

Okulumuz hem idare hem de Eğitim-Öğretim hizmetleri MP Yabancı Dil Eğitim Merkezinde sürdürülmektedir. Okulumuz iki bölüm vardır. Bunlardan Mütercim – Tercümanlık henüz öğretim elemanının yetersizliğinden dolayı öğrenci alamamıştır. Bu eksikliklerin giderilerek bölümü aktif hale getirebilmek için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Bir diğer bölümümüz ise 2018 yılında Yükseköğretim Kurulunun 18/8/2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı Dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca kurulan Yabancı Diller Bölümüdür. Yabancı Diller Bölümü 2019 yılı itibarıyla 3 bölüm %100, 8 bölüm %30 ve 10 bölüm isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir. Yabancı Diller Bölümümüzün altında Yabancı Diller Anabilim Dalımız bulunmaktadır.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1 Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
MP Yabancı Dil Eğitim Merkezi	11334			11334

### 1.2 Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

.....FAKÜL TESİ/MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	
									Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>			
	36	721	16	502	68	3142									
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON -TESİSAT -wc	
Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>	Mekan Sayısı	m <sup>2</sup>
				1	177	2	241			10	411			191	6140

### 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	68	64	$64/68*100= 94$		
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.					

### 1.4. Taşıtlar

Yüksekokul Müdürlüğümüz ayniyatına kayıtlı veya emrinde görevli herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

### 1.5- Sosyal Alanlar

#### 1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Kanuni Yerleşkesi- Yabancı Diller Kantini	1	177	150

#### 1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 1.5.3 Öğrenci Yurtları

KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz

#### 1.5.4 Lojmanlar

KTÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 1.5.5 Spor Tesisleri

KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz



### 1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Yabancı Diller Y.O	KANUNİ Y.	ES-Z-33/A	175	150
		ES-K1-1	66	50

### 1.6- Hizmet Alanları

#### 1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	35	721	67
İdari Personel Çalışma Odası	16	502	22
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>1223</b>	<b>89</b>

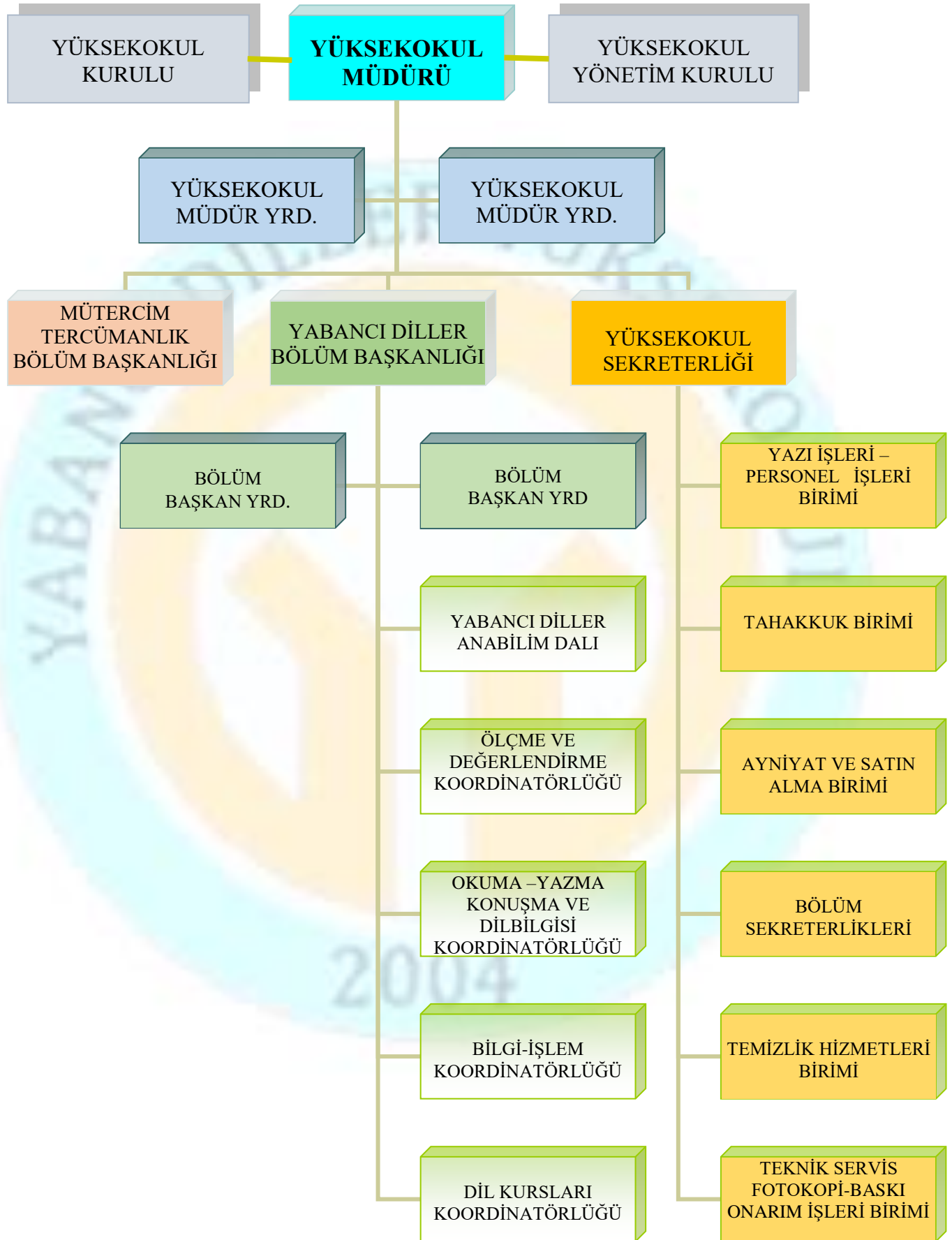
#### 1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

KTÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 1.7 Hastane Alanları (\*)

KTÜ Farabi Hastanesi ve KTÜ Diş Hekimliği Fakültesinin web sayfalarına bkz.

## 2- Örgüt Yapısı



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Kesenek Bilgi Sistemi	2
	Banka Dosya Transfer Otomasyon sistemi (DTO)	2
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	2
	F2 Kullanıcı İşlemleri	3
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	74
	Mekan Envanter Sistemi (MEK-SİS)	1
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	1
	Web Sayfası Yönetimi	2
Eğitim İşleri	Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)	68
	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)	68
	F1 Kullanıcı İşlemleri	1

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	17	55			72
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	40			42

#### 3.3 Kütüphane Kaynakları

\*KTÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca web sayfasına bkz

### 3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon		79		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar		17	
Tepegöz				Televizyonlar		4	
Episkop				Tarayıcılar		5	
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi	2			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	4			DVD'ler			
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı			

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	2	72	Öğretim Görevlisi 70
Okutman	75		
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
<b>Genel Toplam</b>			

### 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	101

### 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokul Müdürlüğümüz emrinde görevli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

### 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Ayşe ABDULLAHOĞLU	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Kazım BABACAN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Kemal TERZİ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Yusuf AYKANAT	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	15.01.2019	2547 40/a
Süleyman KÖKSAL	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Süleyman KÖKSAL	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
Bekir Sıtkı ÖZGEN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Bekir Sıtkı ÖZGEN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
Ömer ASLAN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Ömer ASLAN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
İshak DEMİRCİ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
İshak DEMİRCİ	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
Akın AYDIN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	03.01.2019	2547 40/a
Akın AYDIN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
Elif Belgin KAYA	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
Muhammet KUL	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	16.07.2019	2547 40/a
Evren ANGIN	Öğr. Gör.	Yabancı Diller Böl.	Trabzon Üniversitesi	19.09.2019	2547 40/a
<b>TOPLAM</b>					

### 4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

KTÜ Personel Daire Başkanlığınca web sayfasına bkz

### 4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

KTÜ Personel Daire Başkanlığınca web sayfasına bkz

## 4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

## Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	8	17	28	15
Yüzde	%0	%3	%11	%24	%40	%22

## 4.8 İdari Personel

## İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	1	3	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	0
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

## 4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

## İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
		1		4	
Yüzde		%20		%80	

## 4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

## İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	3
Yüzde				%20	%20	%60

## 4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			1		1	3
Yüzde			%20		%20	%60

## 4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

## Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	31	38	69	%45	%55
İdari Personel	1	4	5	%20	%80
Sürekli İşçi	3	3	6	%50	%50
TOPLAM					

## 4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

## İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	6		6

## Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			1	2	2	1
Yüzde			%17	%33	%33	%17

## Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	3		
Yüzde	%17	%17	%17	%49		

## Sürekli İşçilerin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	2	4			
Yüzde	%33	%67			

#### 4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel	77	72	69
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	4	5	5
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	5	5	6
<b>TOPLAM</b>	<b>86</b>	<b>82</b>	<b>80</b>

### 5-Sunulan Hizmetler

#### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2004 tarihinde 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 25447 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuş ve faaliyete başlamıştır. Yüksek Okulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü ve Yabancı Diller Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmakta olup Mütercim ve Tercümanlık Bölümü henüz öğretim faaliyetlerine başlamamıştır.

KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Yabancı Diller Bölümü Üniversite Sınavını kazanan ilgili Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerine Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2, B1 ve B1+ seviyelerinde İngilizce Hazırlık Eğitimi hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Muafiyet sınavını veremeyen öğrenciler seviye gruplarına göre 20-25 kişilik sınıflarda interaktif bir ortamda çağdaş eğitim teknolojilerini kullanarak ders görmektedir. B1 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler Yıl Sonu Genel Sınavından başarılı olmaları durumunda Hazırlık Eğitimini başarı ile tamamlamış kabul edilmektedir.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ayrıca Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2 Seviyelerinde servis dersleri ile ilgili Bölümlerde İleri İngilizce Derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir.

#### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Bölüm Adı	Program Adı	Süre
Yabancı Diller Bölümü	Hazırlık 1. Kur (Elementary)	11 (Hafta)
	Hazırlık 2. Kur (Pre-Intermediate)	7+4 (Hafta)
	Hazırlık 3. Kur (Intermediate))	11 (Hafta)
	Servis Dersleri	2 (yarıyıl)



## 5.1.2 Öğrenci Sayıları

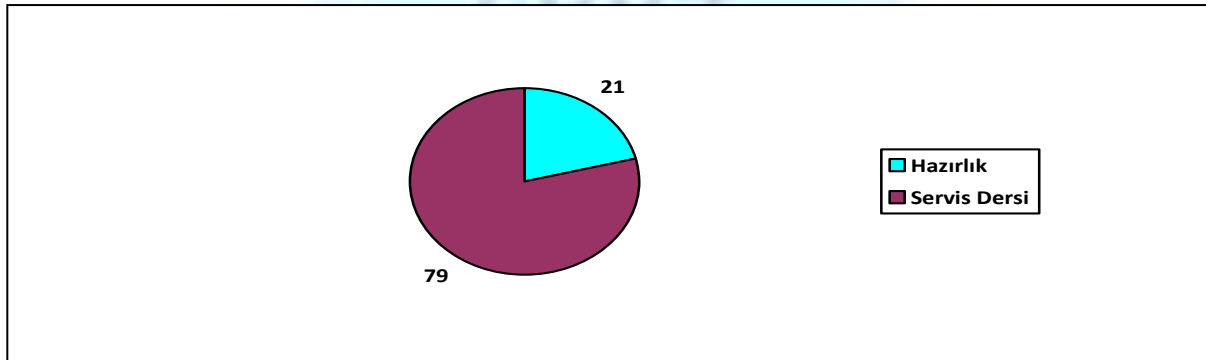
		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
HAZIRLIK	Erkek	1124		258		1382
	Kız	721		210		931
	<b>Toplam</b>	<b>1845</b>		<b>468</b>		<b>2313</b>
SERVİS DERSİ	Erkek	3500		407	1074	4981
	Kız	2448		394	659	3501
	<b>Toplam</b>	<b>5948</b>		<b>801</b>	<b>1733</b>	<b>8482</b>
	<b>Toplam</b>	<b>7793</b>		<b>1269</b>	<b>1733</b>	
<b>Toplam Erkek</b>		6363				
<b>Toplam Kız</b>		4432				
<b>Genel Toplam</b>		10795				

## 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.			
<b>Fakülteler</b>	1124	721	1845				1845	10795	%17
<b>Yüksekokullar</b>									
<b>Enstitüler</b>	258	210	468				468	10795	%4
<b>Meslek Yüksekokulları</b>									

Birim Adı	Yabancı Dil Servis Dersi Alan Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.			
<b>Fakülteler</b>	3500	2448	5948				5948	10795	%55
<b>Yüksekokullar</b>									
<b>Enstitüler</b>	407	394	801				801	10795	%8
<b>Meslek Yüksekokulları</b>	1074	659	1733				1733	10795	%16

Şekil 1



#### 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

##### Hazırlık Okuyan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	36	64	100
Yüksekokullar			
Enstitüler	14	28	42
Meslek Yüksekokulları	2	3	5
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>95</b>	<b>147</b>

#### 5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

#### 5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019)

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

##### 5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü henüz öğretim faaliyetlerine başlamaması, hazırlık ve servis dersleri dışında öğrencimiz bulunmaması nedeniyle mezun öğrencimiz yoktur.

#### 5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

\*KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasına bkz.

## Sağlık Hizmetleri

\*KTÜ SKSD Başkanlığı, KTÜ Farabi Hastanesi ve KTÜ Diş Hekimliği Fakültesinin web sayfalarına bkz

## 5.3 Sosyal Hizmetler

### 5.3.1 Barınma Hizmetleri

\*KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz

### 5.3.2 Beslenme Hizmetleri

Yüksekokulumuz A blok zemin katında 177 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Yabancı Diller kantininde çorba, sulu yemek, fast food ürünler(dürüm, hamburger, tost, sandviç, vs.), sıcak ve soğuk içecek(meşrubat, çay, kahve vs.) imkalarımız olduğu gibi Üniversite geneli için KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz

Resim 1



Resim 2



## 5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

### 5.4.1 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri

\*KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi web sayfasına bkz.

### 5.4.2 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

\*KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi web sayfasına bkz.

### 5.4.3 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı

\*KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi web sayfasına bkz.

#### 5.4.4 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

\*KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi web sayfasına bkz.

#### 5.4.5 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

\*KTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi web sayfasına bkz.

#### 5.5 Kültür Hizmetleri

\*KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz

#### 5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

\*KTÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasına bkz

#### 5.6.1 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

##### 2019 Web Ziyaretçi Sayıları

Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
130611	-	-	-	130611

#### 5.7 Spor Hizmetleri

Yüksekokulumuz 39. Nejmi Kırkbir Spor Şölenine Basketbol Erkek Öğrenci ve Futbol Erkek Öğrenci (Çim Saha) kategorilerinde katılmış olup, 14 takımın yer aldığı Basketbol Erkek Öğrenci kategorisinde 4. lük elde etmiştir

Resim 3



Resim 4



#### 5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

\*KTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasına bkz

### 5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

Faaliyet	Seviye	Dönemi	Süresi (saat)	Katılımcı Sayısı
YDS Kursu	B2 ve üstü	Güz ve Bahar	150	15
Genel İngilizce Kursu	A1,A2,B1,B2	Güz ve Bahar	200	195
Çocuk Grubu İngilizce Kursu	A1,A2	Güz ve Bahar	128	220
Konuşma ve Dinleme Kursu	B1 ve üstü	Güz ve Bahar	120	6
Hazırlık Muafiyet Kursu	A2 ve üstü	Ağustos	100	98
MEB / YLSY IELTS Kursu	B1 ve üstü	Güz, Bahar, Yaz	160	18
Sertifika Programı	A1,A2,B1	Güz, Bahar, Yaz	520	196

#### 5.9.1 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	2			1adet CİMER, 1 adet Rektörlük Kanalıyla gelen şikâyetler hakkında gerekli işlemler yapılarak İlgili Makamlara bildirilmiştir.
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM	2			

## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019 yılı güz döneminden itibaren Yüksekokulumuzun İç Kontrol güncelleme çalışmaları başlamıştır. Kontrol Ortamı ve Risk Değerlendirme Standartlarında revizyon işlemi tamamlanmış olup diğer standartlar için revizyon işlemi devam etmektedir. İç Kontrol revizyon işleminin 2020 Bahar dönemi içinde gerçekleşmesi öngörülen "İç Denetim" öncesinde tamamlanması planlanmaktadır.

#### 6.1.1 Düzenlenen Eğitimler

#### 6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

İç kontrol ile ilgili çalışmalara Yüksekokul web sayfamızdan erişebilirsiniz. [www.ktu.edu.tr/ydyo](http://www.ktu.edu.tr/ydyo)

## 6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	<b>Standart 1:</b> Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tüm personele “Etik Sözleşme” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li> <li>➤ Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.</li> </ul>
	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) “görev tanımı” güncellendi.</li> <li>➤ Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi AFET BİLİNCİ, İÇ KONTROL, BÜTÇE HAZIRLIK, RESMİ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI, DOĞRUDAN TEMİN SATIN ALMA İŞLEMLERİ, TAŞINIR MAL DÜŞÜMÜ, FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR, AYRINTILI FİNANS PROGRAMI, 2914 V3 2547 SAYILI KANUNLARIN AÇIKANMASI, İŞ AHLAKI VE MEMUR ETİĞİ eğitim programlarına ilgili tüm akademik ve idari personelin katılımı sağlandı.</li> <li>➤ Yıl içinde düzenlenen bilişim kurslarına personelin katılımı sağlandı.</li> <li>➤ Performans kriterlerinin güncellenmesi hususunda çalışma yapıldı</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Yetki Devri:</b> Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Muzaffer Zafer Ayar’a bir yıl süre İngilizce hazırlık programını bitiren öğrencilere verilen başarı belgesi imzalama yetkisi 2019 yılında devam etti.</li> <li>➤ <b>İmza Yetkisi:</b> Yüksekokul Sekreteri Abdulkadir ASLAN’a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.</li> </ul>
RİSK DEĞERLENDİRME	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</li> <li>➤ 2019 Yılına ait Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlandı</li> <li>➤ 2020 -2022 yılı harcamalarını ön gören Yüksekokul bütçesi hazırlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İç Kontrol güncelleme çalışmaları kapsamında Yüksekokul risk analizleri yeniden yapılmış, risk matrisleri oluşturulmuştur.</li> </ul>
KONTROL FAALİYETLERİ	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İç Kontrol güncelleme çalışmaları kapsamında Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla mevcut iş akışları güncellenirken eksiklik tespit edilenler için yeni iş akışı hazırlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde 19 prosedür hazırlanarak yayımlandı.</li> </ul>

	Belirlenmesi	
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2019 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yıl içerisinde yapılan toplam 2 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi ve sonuçlandırıldı.</li> <li>➤ İç Kontrol güncelleme çalışmaları kapsamında yürütülen işlemlerle ilgili kontrol eden, imzalayan ve gerçekleşmesi için onay veren makamların belirlenerek personele duyurulması çalışmaları devam etmekte olup 2020 bahar döneminde tamamlanması öngörülmektedir.</li> </ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.</li> <li>➤ Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.</li> <li>➤ Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.</li> </ul>
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.</li> <li>➤ Yüksekokul Web sayfamızın ve Yüksekokulumuz içinde bulunan ilan panolarının sürekli güncel ve bilgiye kolay erişilebilir olması sağlandı.</li> <li>➤ Öğrencilerimizle, personelimizle ve diğer paydaşlarımızla aktif iletişim sağlayabilmek adına SMS sistemi, Sosyal medya araçları ve whatsapp grupları kullanılmakta,</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmakta, stratejik plan, amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değerlendirmeleri, yıllık faaliyet raporu, iç ve dış denetim raporları ve iç kontrol sistemi ile ilgili bilgilerimiz web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır</li> </ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2019 yılı içerisinde 663 adet kurum içi yazışma yapıldı.</li> <li>➤ Kurum içi tüm yazışmalara ait belgeler(gelen-giden) EBYS sisteminde dosyalandı</li> <li>➤ Kurum Dışı gelen evraklar kayıt altına alınarak işleme alındı ve ilgili dosyalara konularak muhafazası sağlandı.</li> </ul>

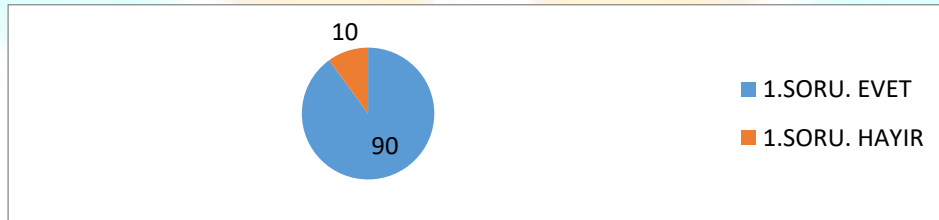
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2019 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü bir ihbar olmadı. 2019 yılında 2 şikayet, yapıldı. Tamamı incelendi, ilgililere yazılı bilgi verildi.</li> </ul>
İZLEME	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili anket uygulandı.</li> <li>➤ Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2019 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li> </ul>

#### 6.1.4 Ön Mali Kontrol

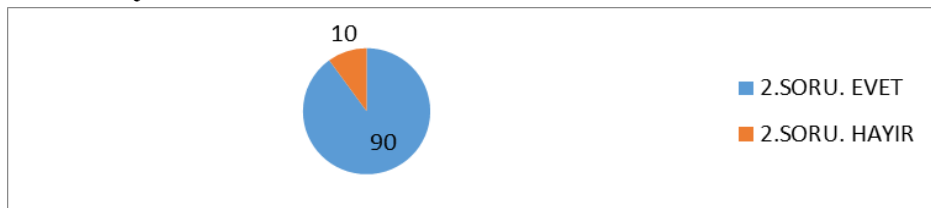
	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ
<b>İŞLEM SAYISI</b>	15	9	1	-	2	6	45	-
	<b>TELEFON</b>	<b>ELEKTRİK</b>	<b>DOĞALGAZ</b>	<b>TOPLAM İŞLEM</b>				
<b>İŞLEM SAYISI</b>	12	12	8	110				

#### 6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

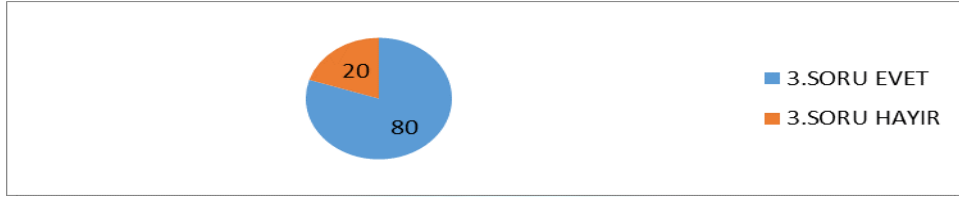
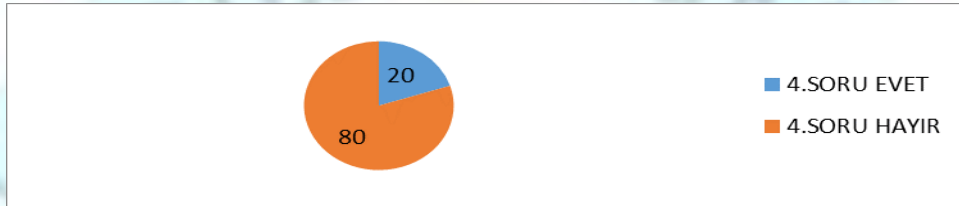
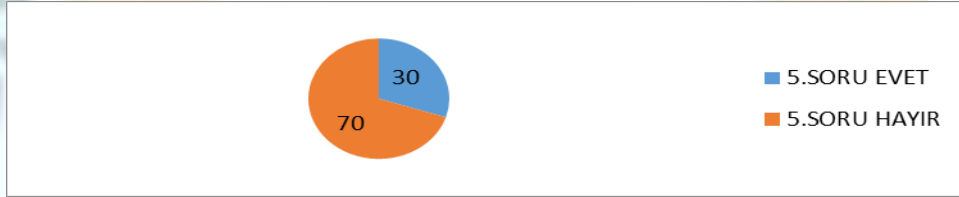
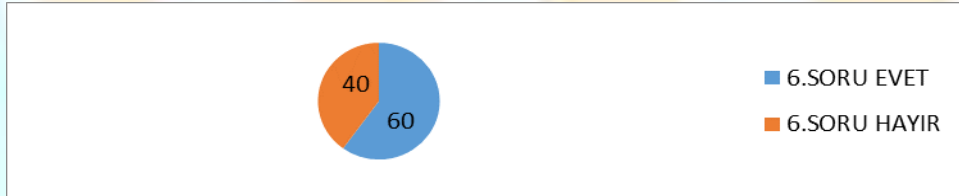
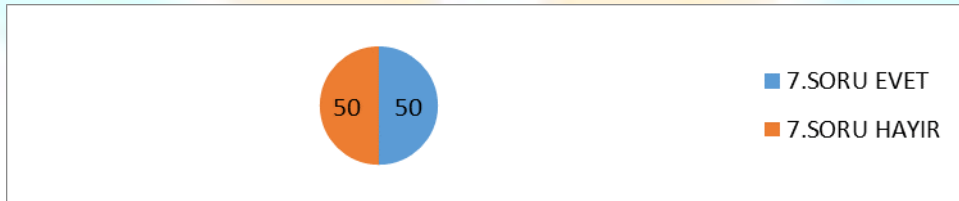
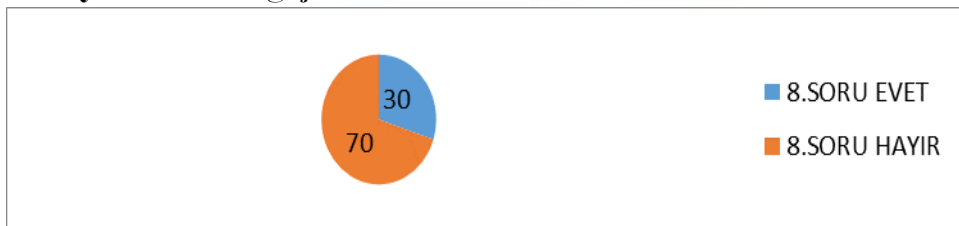
##### 1. İş yerinde mutlu musunuz?



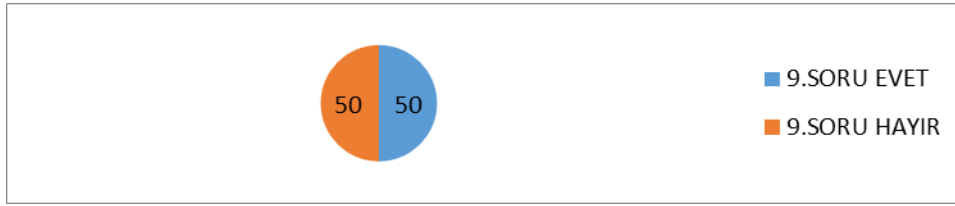
##### 2. İşinizi seviyor musunuz?



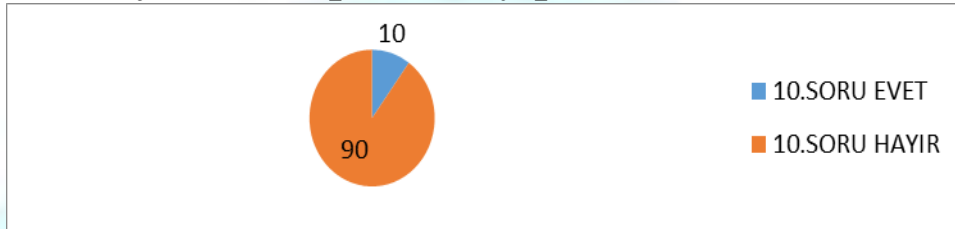


**3. İş yerinde kendinizi başarılı buluyor musunuz?****4. Yöneticilerinizle herhangi bir sorun yaşıyor musunuz?****5. Yöneticilerin iş ve eleman dağılımını adaletli buluyor musunuz?****6. Hak ettiğiniz yerde olduğunuzu düşünüyor musunuz?****7. Yaptığımız işle ilgili eğitim almak ister misiniz?****8. Görev yerinizin değişmesini ister misiniz?**

### 9. Çalışma ortamını ergonomik buluyor musunuz?



### 10. Birimde işler daha az personelle yapılabilir, fikrine katılır mısınız?



## 6.2- Kalite Güvence Sistemi

İstenilen sonuca ulaşmak için toplam bütünleştirme gerektiren bir felsefe olan kalite güvencesinin temelinde, ürün veya hizmetin geçtiği tüm aşamalardaki talimatlar, görev ve sorumluluk tanımlarının belirtilmesi, çalışanların eğitilmesi ve kalite konusunda bilinçlendirilmeyle kalitenin planlanan düzeyde en az kaynak kullanımıyla korunması yatmaktadır.

Yüksekokulumuzda, yapılan tüm çalışmaların Üniversitemiz tarafından yürütülmekte olan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamına uygun ve belirlenmiş gereklilikleri karşılamada yeterli güveni sağlayacak plan ve faaliyetlerin yapılması için ihtiyaç duyulan eşgüdümü sağlamak ve sonuçları sürekli izleyerek, gereken önlemleri almak hususunda çalışmalar yapılmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
<b>Mezunlarla İletişim Kurulmaması</b>	Yüksekokulumuzda yalnızca hazırlık eğitimi aktif olduğundan henüz hiç mezun öğrencimiz yoktur.
<b>Kurumsal Hafızanın Yetersiz Olması (Kurumla ilgili önemli bilgi ve verilerin düzenli tutulmaması, geçmişe yönelik arşivin olmaması)</b>	Arşivimiz mevcut olup, bilgi ve belgelerin mevzuatlara uygun olarak toplanması ve saklanması hususunda gereken özen gösteriliyor.
<b>Stratejik Plan veri girişlerinin düzenli yapılmaması</b>	Verilerin girişlerinin en kısa zamanda ve düzenli yapılmasına özen gösteriliyor.
<b>Yöneticeler tarafından iç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmaması</b>	İç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin daha aktif olması için güncelleme çalışmalarımız devam etmekte olup, Rektörlüğümüz İç Denetim Birimi tarafından daha önce 2019 yılı güz döneminde plan Yüksekokulumuz için iç denetim faaliyeti 2020 bahar dönemine ertelenmiştir.
<b>Dış Paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması</b>	Dış paydaşların bilgilendirilmesi ve kalite sürecine katılımını sağlamak amacıyla çalıştaylar, anketler ve yüz yüze görüşme yöntemleri kullanılması değerlendirilmektedir.
<b>Karar alma süreçlerine personele yer verilmemesi, işin uzmanı personelden bilgi ve görüş alınmaması</b>	Oluşturulacak komisyonlar, anketler, yüzyüze görüşmeler, sözlü-yazılı duyurular şeklinde katılım potansiyeli artırılmalı
<b>Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının tutulmaması</b>	Toplantıların zamanında yapılması, tutanaklarının muntazam tutulması, raporların ilgili makamlara sunulması ve saklanması hususlarında azami gayret gösterilmektedir.

## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

KTÜ YDYO Yabancı Dil Eğitimi alanında, yurtiçi ve yurtdışı standartlara ve yeniliklere uyum sağlamak üzere yıllar içinde yeni hizmetler, programlar ve araştırmalar ve uygulamalar geliştirmek hedefini benimsemektedir. Son zamanların en hızlı gelişen ve gereği gittikçe daha fazla hissedilen yabancı dil öğretimi alanında KTÜ YDYO yerini güçlendirmek, başarısını artırmak ve bu alanda diğer kurumlarla rekabete girmek amacıyla nelerin yapılması gerektiğini, mevcut durumu ve hedefleri geniş kapsamlı bir şekilde ele almaktadır

### A- KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu 2019-2023 Stratejik Planı

#### Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Avrupa birliği öğretim elemanları değişim programından öğretim elemanlarının yararlanması sağlayarak, Eğitim programlarının niteliğinin geliştirilmesi
	Hedef 1. 2	Teknolojik altyapı geliştirilerek ve Uluslararası standartlara uygun bir dil öğrenme ortamının yaratılması amacıyla dersliklerdeki öğrenci sayısı azaltılarak Eğitim-öğretim altyapısının iyileştirilmesi
	Hedef 1. 3	Yeni istihdam edilecek öğretim elemanlarında standartların yükseltilmesi ve mevcut öğretim elemanlarımıza bilgisayar destekli yabancı dil eğitimi, yöntem ve teknikleri konusunda destek sağlayarak, öğretim elemanlarımızın kurslara gönderilmesi ve gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ile öğretim elemanı niteliğinin artırılması
	Hedef 1. 4	Uyumunu sağlamak amacıyla çeşitli sosyal ve eğitsel etkinlikler, Bilgisayar destekli, dil eğitimi eğitim programı ve Uygun ders meteryal-kitapları bulunması veya hazırlanması ile öğrencilerimizin niteliğinin artırılması
	Hedef 1. 5	Hazırlık eğitimi aldıktan sonra ilgili dilde eğitimine devam edecek öğrenciler için kendi bölümlerinin yetkilileri ile her yılsonunda en az bir ortak toplantı düzenlenmesi, söz konusu birimlerin eğitim programlarının yeniden gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi.
	Hedef 1. 6	Yüksek lisans veya doktora yapmakta olan Öğretim elemanları ders programı ve uygulama çalışmalarında yardımcı olmak ve Öğretim elemanlarını yüksek lisans veya doktora yapmaları konusunda teşvik etmek.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
Hedef 3. 1	Açık olan Mütercim Tercümanlık Bölümünü öğretim elemanı eksikliğini tamamlayarak aktif hale getirilmesi
Hedef 3. 2	Hazırlık eğitimi aldıktan sonra bölümünde eğitimine devam eden öğrencilerimize alan dili ile ilgili akademik destek ve iletişimin geliştirilmesi
Hedef 3. 3	Akademik ve İdari personelimize yapacağımız toplantı ve eğitimlerle Kalite kültürünün yaygınlaştırılması
Hedef 3. 4	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilmesi
Hedef 3. 5	Farklı üniversitelerdeki Yüksekokullarla iş birliği ve görüş alış-verişi yapılması
<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

## B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Hedef Adı	Gösterge adı	Faaliyet sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1. 1	Yabancı Diller Yüksekokulu Yöneticileri Toplantısı	1	Yabancı Diller Yüksekokullarında "Yabancı Dil Öğretimi" "Hazırlık Programları ve Sorunları" ve "Yabancı Dil Öğretiminde Akreditasyon" gibi çalışmalar Yapılan toplantıya Müdürümüz katılmıştır
	Yurtiçi Dil Kursları çalışma Toplantısı	2	

<b>Hedef 1. 2.</b>	Öğrenci serbest çalışma alanı		Öğrencilerimiz tahsis edilen bu alanda ders çalışma kitap okuma, ödev ve proje hazırlama grup çalışması yapma etkinliklerini gerçekleştirmişlerdir.
<b>Hedef 1. 3</b>	Yurtdışı bilimsel etkinlik için akademisyen görevlendirme	<b>1</b>	Uluslararası Sosyal Bilimler Konferansına katılımı
	Yurtiçi Bilimsel etkinlik için akademisyen görevlendirme	<b>1</b>	Uluslararası sempozyuma katılımı
	Öğretim Görevlileri için Eğitim Semineri Gerçekleştirildi	<b>4</b>	Akademik personelimizin mesleki ve kişisel gelişimine katkı sağlamak adına bu yıl 3. sünü düzenledik
<b>Hedef 1. 4</b>	Oryantasyon Toplantısı	<b>1</b>	Hazırlık Okulumuz hakkında öğrencilere ayrıntılı bilgiler vermiştir
<b>Hedef 3. 1</b>	Kapasite artırımı	<b>1</b>	Konu ile ilgili Üst yönetimle yazışma yapılarak Öğretim elemanı talep edildi
<b>Hedef 3. 3</b>	Hizmet içi eğitim toplantıları		Üniversite Rektörlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalara personelin katılımı sağlandı
<b>Hedef 3. 4</b>	Memnuniyet anketi	<b>2</b>	Hem Birimimizde, hemde Üniversite genelinde düzenlenen anketlere katılımı sağlandı
<b>Hedef 4. 1</b>	"SIFIRdan Başlıyoruz"	<b>1</b>	Geri Dönüştürülebilir Atık hususunda bilinci artırmak için akademik personele yönelik seminer düzenlendi
<b>Hedef 5. 3</b>	<b>Eğitimi %100 yabancı dilde yürüten program</b>	<b>1</b>	Eğitimi %100 İngilizce olarak sürdüren İnşaat Mühendisliği Bölümü Hazırlık dersleri Yüksekokulumuzda verilmekte

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>				
PERSONEL GİDERLERİ	4.546.000,00	5.507.072,00	5.507.071,05	<b>99,99</b>
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	798.000,00	929.385,00	929.384,35	<b>99,99</b>
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	238.100,00	240.000,00	239.906,61	<b>99,96</b>
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-

##### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar eğitim-öğretim faaliyetleri baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen **6676457,00 TL'nin 6676362,01 TL'** lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapmıştır.

##### a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **4.546.000,00 TL** miktarlık ödeneye **961.072,00 TL** eklenerek toplam **5.507.072,00 TL** bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin, **5.507.071,05 TL'si** Yüksekokul personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

##### b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **798.000,00 TL** bütçe başlangıç ödenegi öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan **131.385,00 TL** ekleme işlemi sonucunda oluşan **929.385,00 TL** toplam ödenekten **929.384,35 TL** harcama yapılmış,

**c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **238.100,00 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 1.900,00 TL ekleme işlemi yapılmış; işlemi sonucunda oluşan **240.000,00 TL** toplam ödenekten Toplam ödenekten 239.906,61 TL harcanmıştır.

**d)Cari Transferler:****e)Sermaye Giderleri****2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi**

Rektörlüğümüz İç Denetim Birimi tarafından daha önce 2019 yılı güz döneminde plan Yüksekokulumuz için iç denetim faaliyeti 2020 bahar dönemine ertelenmiş olup, 2019 yılı içinde herhangi bir iç denetim faaliyeti gerçekleşmemiştir.

**2.2. Dış Denetim**

Yüksekokulumuzda 2019 yılında herhangi bir dış denetim faaliyeti gerçekleşmemiştir.

## B-Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### 1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre Sempozyum							6th International Western Cultural And Literary Studies Symposium	1
Konferans							International Conference On Socral Sciences	1
Panel Eğitim Semineri					Yurt İçi Dil Kursları çalışma Toplantısı	2		
					Yabancı Diller Yüksekokulu Yöneticileri Toplantısı	1		
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
<b>Toplam</b>								



## 1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

## YAYIN TÜRÜ

DERGİLERDE EDITÖRLÜK VE EDITÖRLER KURULU ÜYELİĞİ		2019 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		-	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu		-	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		-	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği		-	
MAKALE		2019 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		-	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)		3	
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		-	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		-	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale		-	
KİTAP		2019 sayısı	
Tanımlı uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı		-	
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, Bölüm yazarlığı		4	
		Patent adı	2019 yılı sayısı
PATENT (Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	<b>TOPLAM</b>		
		2019	
TEBLİĞ (Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri)	ULUSLARARASI		-
	ULUSAL		-
BİLDİRİ (Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri)	ULUSAL		-
	ULUSLARARASI		7

## 1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 ( Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2-	
	<b>TOPLAM</b>		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1- 2- 3-	
	ULUSLARARASI		

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- Fiziki yönden uygunluk
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması.
- Hazırlık programına uygun altyapının oluşturulmuş olması.
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması.
- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu
- Karar almadan bağımsız davranabilme imkânı
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.

### Zayıflıklar

- Eğitim teknolojilerinin yetersizliği ve mevcut ekipmanların yetersiz ve verimsiz kullanılması
- Gittikçe artan hizmet talebi karşısında öğretim elemanı talebimizin yeterince karşılanamaması.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma şanslarının azlığı ve isteksizliği.
- Yeni elemanların yetiştirilme ihtiyacı.
- İngilizce yabancı uyruklu dil uzmanı hocaların olmayışı.
- Yüksek lisansa ve doktora derecesine sahip elemanların azlığı ve bu tür akademik çalışmalara ilgisizlik.
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması.
- Öğretim elemanlarının ciddi bir kısmının orta öğretimden gelmesi ve bunun akabinde bu davranış kültürünün zaman zaman hakim oluşu.
- Geniş bir kitlenin değişim ve gelişmeleri takip edememesi.
- Öğretim elemanları arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- İdari personel, teknik personel yetersizliği
- Koordinatörler arası iletilimsizlik.
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması.
- Öğretim elemanlarının kendilerini daha çok “ders” anlatan öğretmen olarak algılamaları ve idarenin bu algılamayı değiştirmede başarısızlığı.
- Okul binasının kampus içindeki sosyal tesislere uzak olması ve yakında sosyal tesisin olmaması.
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması.

- Okul binasının şehrin dışında olması nedeniyle açılan kurslara yeterli ilginin olmaması. Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması nedeniyle yabancı dilde azılmış olan gazete, kitap, dergi v.s. gibi imkânları etkili şekilde kullanamamaktadırlar.
- Okulun bütçesinin yetersizliği.
- Arzu edilen geniş tabanlı öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun kurulamaması.
- Yönetimin akademik personel arasında arzu edilen geniş tabanlı motivasyonu oluşturamaması.
- Yönetim ile öğretim elemanları arasında sağlıklı diyalogun istenilen düzeyde olamayışı.
- Materyal geliştirme kullanma konusunda geniş bir mutabakatın sağlanamayışı olarak sıralanabilir.

### Fırsatlar

- Küreselleşen dünyada İngilizcenin birçok alanda talep edilen bir dil olması.
- Üniversitemizin tarihsel kültür ve doğa mirasının olduğu bir şehirde olması
- Öğrencilerin, erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile yurt dışında eğitim görme fırsatına sahip olması
- Üniversitemizin uzun ve köklü tarihsel geçmişi nedeniyle bir bölge üniversitesi niteliği taşıması
- Üniversitemizin akademik, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesi ve bu alanlarda kazandığı başarılar.
- İnternet ve sosyal medya kullanımının artması sonucu yabancı dil bilgisinin iletişimde etkin kullanılabilir olması

### Tehditler

- Bölgedeki üniversite sayısının artması ile birlikte rekabetin artması
- Öğrencilerin yabancı dil bilgisine sahip olmanın önemini yeterince kavrayamamış olması
- Yüksek lisans ve doktora yapan akademik personel sayısının yetersiz olması

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan bölümler bu eğitimi yüzde yüz olarak uygulamaya koymalı
- Yabancı dil eğitim için seçilen yabancı uyruklu öğretim elemanları uzman kişiler arasından seçilmeli.
- Teknolojik imkânlar artırılmalı
- Bütçe imkânları artırılmalı.
- İdari personel yetersizliği giderilmeli

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yabancı Diller Yüksekokulu/27.01.2020)

  
Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT  
Yüksekokul Müdürü