

KODU: KTÜ.YNG.091

TARİH: 08.02.2022

SENATO KARAR NO: 326-4

## KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN YÖNERGE

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesinin tüm birimlerinde dersleri yürütmek amacıyla eğitim - öğretim faaliyetleri için yapılacak görevlendirme ve ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

##### Kapsam

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanları ve diğer personeller ile Üniversiteye dışarıdan ders saati başına ücret ödenmek üzere görevlendirilecek personeli ya da diğer yükseköğretim kurumlarına yapılacak ders görevlendirmeleri, ders telafilerinde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

##### Dayanak

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31, 33, 36 ve 40 ıncı maddeleri ile Maliye Bakanlığının Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar esas alınarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Birim Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarını ve yönetim kurullarını,
- Bölüm Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ile ana bilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Dekan: İlgili Fakültenin Dekanı,
- Müdür: İlgili Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanı,
- Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

(i) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

### Görevlendirme ve ek ders ücretinde genel esaslar

**MADDE 5-** (1) Üniversitemiz akademik birimleri tarafından ders görevlendirmeleri, her yarıyıl için Üniversite Senatosu tarafından kabul edilmiş Akademik Takvime uygun olarak yürütülür. Zorunlu olmadıkça, derslerin başlamasından iki hafta öncesine kadar ders görevlendirmelerinin tamamlanması ve ders programlarının ilan edilmesi esastır.

(2) İlgili yarıyıldaki açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere ders görevlendirme işlemleri ilgili bölüm /ana bilim /ana sanat dalı başkanlıkları tarafından yürütülür.

(3) Bir bölümde/programda ilgili yarıyıldaki açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği; bölüm/ana bilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulu tarafından, Birim Yönetim Kurulu bulunmayan birimler için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanının bulunduğu bölüm/ana bilim/ana sanat dalı esas alınır. Bir bölüm /ana bilim/ana sanat dalına ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili bölüm /programın alan dışındaki dersler için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden görevlendirme temin edilmeye çalışılır. Ders yükleri hakkında değişiklik önerileri ise Bölüm Kurulunun gerekçeli kararı ve Birim Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

(4) Eğitim - öğretim faaliyeti yapılan akademik birimlerde bölüm, program ve ana bilim dalında ilgili yarıyıldaki açılacak ve okutulacak dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirmesi aşağıdaki sıralamaya göre yapılır:

a) Bölüm veya ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından düzenlenecek Bölüm veya Anabilim/Anasana Dalı Kurulu toplantısında bölüm, program, ana bilim ve ana sanat dalında açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere bağlı bulunduğu akademik birimin öğretim elemanları görevlendirilir.

b) Ortak dersler kapsamındaki Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Yabancı Dil (İngilizce) dersleri, Rektörlüğe bağlı Bölümlerin başkanlıkları tarafından yapılır. (Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi dersleri uzaktan eğitimle verilmektedir.) Üniversite Seçmeli derslerin görevlendirmeleri, Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

c) Bağlı bulunduğu akademik birimde ders görevlendirmesi yapılamadığında öncelikle, Üniversitenin diğer akademik birimlerinden uzmanlık alanlarına göre doğrudan öğretim elemanı talep edilir.

ç) Üniversitemiz akademik birimlerinden ders vermek üzere akademik veya idari personel bulunmadığında Üniversite dışından ders görevlendirmesi yapılabilir. Bu durumda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci ve/veya 40 inci maddenin (a), (b) ve (d) fıkralarına ya da 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine göre işlem yapılır.

(5) 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesinde ders okutacak öğretim elemanları profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi olarak belirtildiğinden, 7100 sayılı Kanunla unvanları öğretim görevlisi olarak değişen uzman, çeviri ve eğitim öğretim planlayıcılarına veya uygulamalı birim öğretim görevlilerine ders görevlendirilmesi yapılamaz.

(6) Yıl bazında eğitim öğretim yapan akademik birimlerde güz yarıyılları başında, diğer akademik birimlerde her bir yarıyılın başında, ders görevlendirmeleri Üniversite Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### Araştırma görevlilerinin görevlendirilmeleri

**MADDE 6-** (1) Doktora/sanatta yeterlik unvanını kazanmış araştırma görevlileri; talep

etmeleri ve Bölüm Kurulunun önerisi, Üniversite/ Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile görev yaptığı birim veya Üniversitenin diğer birimlerinde ders verebilir.

(2) Araştırma görevlilerinin ders verebilmesi Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür. Araştırma görevlilerine Üniversite dışında ders görevi verilemez.

(3) Ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saate kadar olan ders görevleri için herhangi bir ücret ödenmez. On iki saati aşan ders görevleri için ise haftada on saate kadar öğretim görevlileri için belirlenmiş gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ve sınav ücreti ödenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversite Dışından Ders Görevlendirmesi**

#### **Genel ilkeler**

**MADDE 7-** (1) Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının belirlenmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

a) Üniversitemiz akademik birimlerinden karşılanamayan dersler için öğretim elemanı, uzmanlık alanı dikkate alınarak en az tezli yüksek lisans mezunu olmak üzere öncelikle Trabzon İlindeki kamu kurum personellerinden temin edilir.

b) Ders görevinin kamu kurumlarından da karşılanamaması halinde uzmanlık alanı dikkate alınarak, tercihen en az tezli yüksek lisans mezunu olmak üzere özel sektör kurum ve kuruluşlarından, serbest olarak çalışanlardan veya emekli kişilerden karşılanır.

c) Ders görevlendirmeleri için (a) ve (b) bentlerinde tanımlı görevlendirilecek kişi bulunmaması halinde, en az lisans mezunu ve ders vereceği alanda en az beş yıllık çalışma tecrübesi olanlar arasından yapılacak ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanlığının teklifi ve Birim Yönetim Kurulunun önerisi sonucu Üniversitemiz Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(2) Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ders görevlendirme talepleri Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilir ve kurum dışı görevlendirme yazışmaları Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

#### **YÖK Kanununa göre görevlendirme**

**MADDE 8-** (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci ve/veya 40 inci maddenin (a), (b) ve (d) fıkralarına göre Üniversite dışından bir öğretim elemanının ders görevlendirilmesinin yapılması için aşağıdaki belgeler gerekmektedir.

a) Gerekçeli Bölüm Kurulu kararı,

b) Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,

c) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste,

ç) Kurum dışı görevlendirmeler için görevlendirme talep edilen kişilerin ilgili dersler için uygunluk belgeleri (eğitim durumunu gösteren belge/ lisans varsa lisansüstü diploma örneği, alanla ilgili belgeler, sertifika ve benzeri),

d) 2547 sayılı Kanununun 31 inci maddesine göre, kurum dışı görevlendirmeler için dersi vermesi düşünülen kişinin savcılık belgesi veya adli sicil kaydı sunulması gerekmektedir.

(2) Bu madde kapsamında Üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde, öğretim elemanının bir yarıyıldaki ders toplamı en fazla 10 saat/hafta olabilir.

#### **Devlet Memurları Kanununa göre görevlendirme**

**MADDE 9-** (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 89 uncu maddesine göre Üniversite dışından bir öğretim elemanının ders görevlendirilmesinin yapılması için aşağıdaki belgeler gerekmektedir.

a) Gerekçeli Bölüm Kurulu kararı,

b) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından

yürütüldüğünü gösteren liste,

c) Kurum dışı görevlendirmeler için görevlendirme talep edilen kişilerin ilgili dersler için uygunluk belgeleri (eğitim durumunu gösteren belge/ lisans varsa lisansüstü diploma örneği, alanla ilgili belgeler, sertifika ve benzeri),

ç) Dersin / derslerin Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından verilemeyeceğine ilişkin yazışmalar,

d) İlgili programda yer alan öğretim elemanlarının ders yükü tablosu,

e) Çalıştığı kurumdaki izin yazısının sunulması gerekmektedir.

(2) Bu kapsamda yapılacak görevlendirmelerde görevlendirilecek personel kadrolu (4-a) olmak zorundadır. Sözleşmeli personel (4-b) görevlendirilemez.

(3) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki Üniversitemiz idari personelin, aynı Kanunun 89. maddesine göre yapılacak ders görevlendirmeleri, birim üst yöneticisinin iznine bağlı olarak, "Yükseköğretim Kurumlarında Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulacak Esaslara" göre yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Üniversite Dışına Ders Görevlendirmesi

#### Öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirme esasları

**MADDE 10-** (1) İlgili Yükseköğretim Kurumundan 2547 sayılı Kanunun 40 nci maddesinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre yapılan ders görevlendirme talebi, her yarıyıl başlangıcından en az bir ay önce, öğretim elemanı adı belirtilmeksizin Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne gönderilir. Teklifler, en az bir yarıyılı içerecek şekilde yapılır, dersin yürütüleceği bölüm/ anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik + uygulama) ve şube sayısı belirtilir.

(2) Talepler doğrultusunda Üniversitenin ilgili Birim Yönetim Kurulları tarafından görevlendirilecek öğretim elemanının;

a) Tez ve uzmanlık alan dersleri hariç, zorunlu ders yükünü tamamlayıp tamamlamadığı,

b) Yasal ders yükünü aşıp aşmadığı,

c) Görevlendirilme yapılması durumunda Üniversitedeki akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,

ç) Görevlendirme talep edilen bölümdeki öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak görevlendirilmenin ilgili bölümde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceği, yönünden incelenerek Rektörlüğe önerilir.

(3) Görevlendirme, Üniversite Yönetim Kurulu Kararından sonra Rektör onayı ile gerçekleşir.

(4) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının diğer Yükseköğretim kurumlarında tanımlı yasal ders yükü sınırları içerisinde kalmak kaydıyla bir dönemde en fazla iki farklı ders veya bir mimari proje dersi için geçerlidir.

(5) Teorik dersler dışındaki diğer çalışmalar (laboratuvar, atölye, arazi uygulaması ve benzeri) ilgili yükseköğretim kurumuyla yapılan protokol hükümlerine göre yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ek Ders Ödemeleri

#### Genel ilkeler

**MADDE 11-** (1) Ders yükü tespiti ve ek ders ödemeleri ile ilgili hususlar, "Yükseköğretim Kurumlarında Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulacak Esaslar (Ek-1)" ile diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Maaş karşılığını doldurmamayan öğretim elemanlarının durumları Rektörlüğe gerekçeleri ile bildirilmelidir.

(2) Güz ve Bahar yarıyılları dışında yapılan Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması Dersinin telafisi yapılmaz. Emeklilik, istifa ve başka kuruma kadrosuyla geçiş yoluyla Üniversitemizden ayrılan öğretim üyelerine danışmanı olduğu öğrenciler nedeniyle aldığı Uzmanlık Alan Dersi ve

Tez Çalışması dersi için ek ders ücreti ödenmez.

(3) 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesine göre, kadrosu dışında başka bir birimde görevlendirilen öğretim elemanlarının, kadrolarının bulunduğu birim veya başka birimde de ders vermeleri halinde, bu öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a maddesi uyarınca görevlendirildiği birim tarafından yapılır.

(4) Öğretim elemanlarının izin, rapor, geçici görevle görevlendirmeleri gibi nedenlerle yapamadıkları derslerin telafileri, hafta sonu ve tatil günlerinde yapılmaz. (Akademik takvimde hafta sonu yapılması gerektiği belirtilen telafiler hariç)

(5) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 64 üncü maddesi uyarınca öğretim elemanları yıllık izinlerini öğretime ara verilen zamanlarda kullanmaları gerektiğinden eğitim - öğretim dönemi içerisinde yıllık izin kullanılması durumunda kullanılan yıllık izin döneminin telafi ücreti ödenmez.

(6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca, görevlendirilen ücretli öğretim elemanları için zorunlu ders yükü aranmaz.

(7) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi uyarınca, farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen öğretim üyelerinin, aynı Kanunun 40/d maddesi uyarınca Üniversitemize tekrar görevlendirilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.04.2015 tarihli kararı uyarınca uygun görülmemektedir.

(8) Üniversitemiz akademik birimlerinde ikinci öğretim ek ders ücreti ödemesine esas teşkil edecek katsayı belirleme yetkisi Üniversitemiz Yönetim Kurulunda olduğundan ikinci öğretim ek ders ücretlerinin ödenmesinde farklı katsayıların (17.00 dan önce 2 kat - 17.00 dan sonra 3,2 kat dışında) belirlenmesi, ilgili birimin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunca kararlaştırılacaktır.

(9) Sözleşmeli olarak istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ek ders ve sınav ücreti ödenmez.

(10) Öğretim elemanları günde en çok sekiz saat (örgün + ikinci öğretim) ders verebilir. Ders planları bu ilkeye göre yapılır. Tez çalışmaları ve uzmanlık alan dersleri, diğer dersler ile aynı saatte olmaması kaydı ile bu kapsam dışındadır. Telafi dersi yapılması durumunda bu madde uygulanmaz.

(11) Eğitim-Öğretim dönemi içerisinde yaş haddinden emekli olan öğretim elemanlarının, emekli oldukları tarihten sonra ders vermeye devam etmeleri, sınavlarını yaparak o dönemi tamamlamaları; bütçe imkânları, öğretim elemanının yazılı başvurusu, ilgili anabilim dalı başkanının yazılı görüşü, Bölüm/ Anabilim/Anasanaat Dalı Kurulu Kararı, Bölüm Başkanının yazılı oluru, Birim Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile mümkündür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Derslerin şubelere, gruplara bölünmesine ilişkin esaslar**

**MADDE 12-** (1) Eğitim - Öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık olması ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teorik ve/veya uygulamadan oluşan bir önlisans ya da lisans dersi, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve Birim Yönetim Kurulunun Kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, bu dersleri veren öğretim elemanlarının ayrı ayrı vermeleri kaydıyla her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

(2) Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliğine göre; Şubelerdeki öğrenci sayısı, teorik derslerde 40'dan, uygulamalı derslerde 20'den az olmayacak şekilde planlama yapılır. Ancak, eğitim - öğretimin bireysel veya küçük gruplarla yapılmasının zorunlu olduğu uygulama, laboratuvar, arazi uygulamaları, saha çalışması, proje, bitirme çalışması ve benzeri gibi özel durumlarda, Birim Yönetim Kurulunun Kararı ile bu sayının yarısı kadar öğrencilerle şube oluşturulabilir.

## **Yaptırımlar**

**MADDE 13-** (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin haftalık ders programında belirtilen gün, yer ve saatte öğretim elemanı tarafından yürütülmesi; Üniversite Senatosu, ilgili Yönetim Kurulları tarafından alınan kararlara uyulması esastır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim görevlerini bilerek ve kasten yerine getirmeyen, aksatan, öğretim elemanları Bölüm Başkanları tarafından yazılı olarak uyarılır. İkinci kez aksatanlar resmi olarak birim üst yöneticisine bildirilir. Üst yöneticinin kararı ile ilgili öğretim elemanı hakkında yasal işlem başlatılabilir, yürüttüğü dersler Birim Yönetim Kurulu Kararı ile bir başka öğretim elemanına verilebilir.

(2) Yarıyıl sonunda her bir ders için, dersi veren öğretim elemanının ve ders içeriklerinin değerlendirildiği, öğrenciler tarafından doldurulan Ders Değerlendirme Anket sonuçları ilgili akademik birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda dersine ait Akademisyen Değerlendirme puanı 2.5/5.0 ve altında kalan ders sorumlusundan, anket sonuçlarının yayınlandığı tarihten itibaren on beş gün içerisinde sonucun gerekçelerini anlatan bir rapor hazırlayarak ilgili akademik birim yöneticisine vermesi istenir.

(3) Birim Yönetim Kurulu; ilgili dersin başarı yüzdesi ve önceki dönemlerdeki anket sonuçları, ders sorumlusunun diğer derslerindeki anket sonuçları, ilgili ders sorumlusu hakkındaki varsa diğer geri bildirimler ile ders sorumlusundan gelen gerekçeli raporu bir bütün olarak değerlendirerek ulaştığı kanaati sonraki yarıyılların ders görevlendirmesinde kullanır.

## **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

## **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 15-** (1) Üniversite Senatosunun 29.01.2015 tarihli ve 263-1 sayılı kararı ile kabul edilen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Diğer Yükseköğretim Kurumlarında Ders Görevlendirme Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

## **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, 2022 - 2023 Eğitim - Öğretim Dönemi başından itibaren uygulanmak üzere Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

## DERS YÜKÜ TESPİTİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNDE UYULACAK ESASLAR

### Ders yükleri ve ücret karşılığı okutabilecekleri ek ders saatleri

**MADDE 1-** a) Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu, gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyılarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir. Buna göre öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri (saat/hafta) aşağıda belirtilmiştir.

DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ ÇİZELGESİ						
Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati			TOPLAM	Genel TOPLAM
		Örgün Öğretim		İkinci Öğretim		
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Prof.	10	2	18	10	30	40
Doç.	10	4	16	10	30	40
Dr. Öğr. Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğr. Gör.	12	12	8	10	32	42

b) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olmak koşulu aranmaz.

c) Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü yukarıda belirtilen yükün yarısı kadardır. Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde söz konusu görevlerin vekâleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

ç) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.

### Haftalık ders yükü denklilikleri

**MADDE 2-** Haftalık ders yükünün hesabında bilfiil, bizzat bulunmak ve yapmak şartıyla aşağıdaki denklilikler esas alınır. Öğretim elemanın eğitim - öğretim faaliyetleri teorik dersler ve diğer faaliyetler olmak üzere iki grupta toplanır.

Her bir dersi (uzmanlık alan dersleri dahil) sadece teorik veya sadece uygulama olarak kategorize etmek mümkün olmadığından ve bazı derslerin hem teorik hem de uygulama bileşeni bulunabileceğinden derslerin içerikleri ve teorik/uygulama bileşenleri üniversite senatolarınca belirlenir ve üniversite kataloglarında duyurulur.

Tıpta Uzmanlık Tüzüğü uyarınca üniversitelerin tıp veya diş hekimliği fakülteleri

bünyesinde yürütülen uzmanlık eğitimlerinde, Uzmanlık Dalları Eğitim ve Müfredat Komisyonlarınınca belirlenen müfredata uygun olarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan haftalık ders programı esas alınır.

a) **Teorik Dersler:** Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim - öğretim faaliyetleri olup, her ders saati bir ders yüküne eş değerdir. Bu dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) düzeyde açılabilir. Benzer tez konularında çalışan lisansüstü öğrenciler için ilgili yönetmeliklere uygun olarak açılacak uzmanlık alan dersleri de yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla bu kapsamda değerlendirilir.

Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

b) **Diğer Faaliyetler:** Teorik dersler dışındaki tüm eğitim- öğretim faaliyetlerini kapsar.

1.) Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür.

2.) Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam iki saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

3.) Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/ hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır.(*Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21.11.2005 tarih ve 26084 sayılı yazısıyla eklenen cümle*). Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi (*21.11.2005 tarih ve 26084 sayılı yazıyla eklenen ibare*) danışmalıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/ haftayı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekli öğretim üyeleri dahil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. (*YÖK Yürütme Kurulunun 06.04.2014 tarihli toplantısında alınan kararla eklenen cümle*) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine üç aydan sonra ek ders ücreti ödenmeyecek ve altı aydan sonra ise öğretim üyesinin danışmanlığı sona erecektir.

4.) Bir yarıyıl içinde yapılan her ara sınav karşılığı olarak derse kayıtlı öğrenci sayısına göre;

<u>Öğrenci Sayısı</u>	<u>Ders Yükü</u>
1- 50	1 saat
51- 100	2 saat
101- 150	3 saat
151- 200	4 saat
201 ve daha çok	5 saat

ders yükü sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne aynen eklenir.

Ara sınavlar için öngörülen yük her bir dersin ara sınavı için haftada beş saati aşamaz.

Laboratuvar, uygulamalı dersler, güzel sanat ve beden eğitimi derslerindeki öğrencilerin yarıyıl içindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi de ara sınav olarak kabul edilir.

### **Ek ders ücreti**

**MADDE 3-** Ek ders ücreti ödemelerinde ikinci maddede belirtilen hususlar da dikkate alınarak aşağıdaki esaslar uygulanır.

a) Ek ders ücreti, haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler



için ödenir. Kısmi statüde bulunanlar dahil öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Bir öğretim elemanı hem normal örgün öğretimde, hem de ikinci öğretimde görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal öğretim, 10 saati ikinci öğretim için olmak üzere) ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır.

Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak, haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, toplam on saati aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez.

Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders yükü zorunluluğu aranmaksızın; sadece normal örgün öğretimde görev alan öğretim üyelerine en çok 30 saate, öğretim görevlileri 32 saate, hem normal örgün öğretim hem de ikinci öğretimde görev alan öğretim üyelerine de en fazla 40 saate, öğretim görevlileri 42 saate kadar ek ders ücreti ödenebilir.

b) Ara sınavlar için öngörülen yükten doğan ek ders ücretleri, yalnızca ara sınavların veya ara sınav yerine geçen değerlendirmelerin yapıldığı hafta için ödenir. Ek ders ücretinin hesabında, bir yarıyıldaki bir ders için yapılan ara sınavların en fazla dördü dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

c) Eğitim programlarının veya derslerin blok halinde uygulandığı durumlarda, faaliyetler bir yarıyılık süreye yayılarak ek ders yükü hesabı yapılır.

ç) Tıp Fakültelerinin 4, 5 ve 6 ncı sınıfları, konservatuvar, yabancı dil, resim-iş, beden eğitimi ve spor, müzik eğitim programları, laboratuvar, staj, uygulamalı dersler ve tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalar, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi ve benzeri çalışmalar hariç olmak üzere, aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin veya faaliyetin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

d) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık olması ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydıyla, bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

e) Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eş değer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

f) Öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor ve izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde anılan mazeretlerin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği prosedüre göre haftalık ders programında yapacağı değişiklik neticesinde belirlenen tarihteki hafta esas alınarak (2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) ek ders ücreti ödenir. Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

g) Hafta ve bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri, tez danışmanlığı, ara sınavlarla ilgili faaliyetler için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

## **Sınav ücreti**

**MADDE 4** - Dersi veren ğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarıyıl ve yılsonu genel sınav dönemlerinde her 50 ğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav creti ödenir. Öğrenci sayısının gz önüne alınmasında ksurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav creti ödenmez.

Sınavın dersi veren ğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav creti ödenmez.

#### **Diğerk hususlar**

**MADDE 5-** Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğerk faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğerk faaliyetler dikkate alınır.

2547 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesinin (a) bendi uyarınca görevlendirilen ğretim elemanlarının ders yklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında; sırasıyla bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğerk faaliyetler ile görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğerk faaliyetler daha sonra bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğerk faaliyetler ile görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve faaliyetler dikkate alınır.