

YABANCI UYRUKLU BURSİYERLER İÇİN

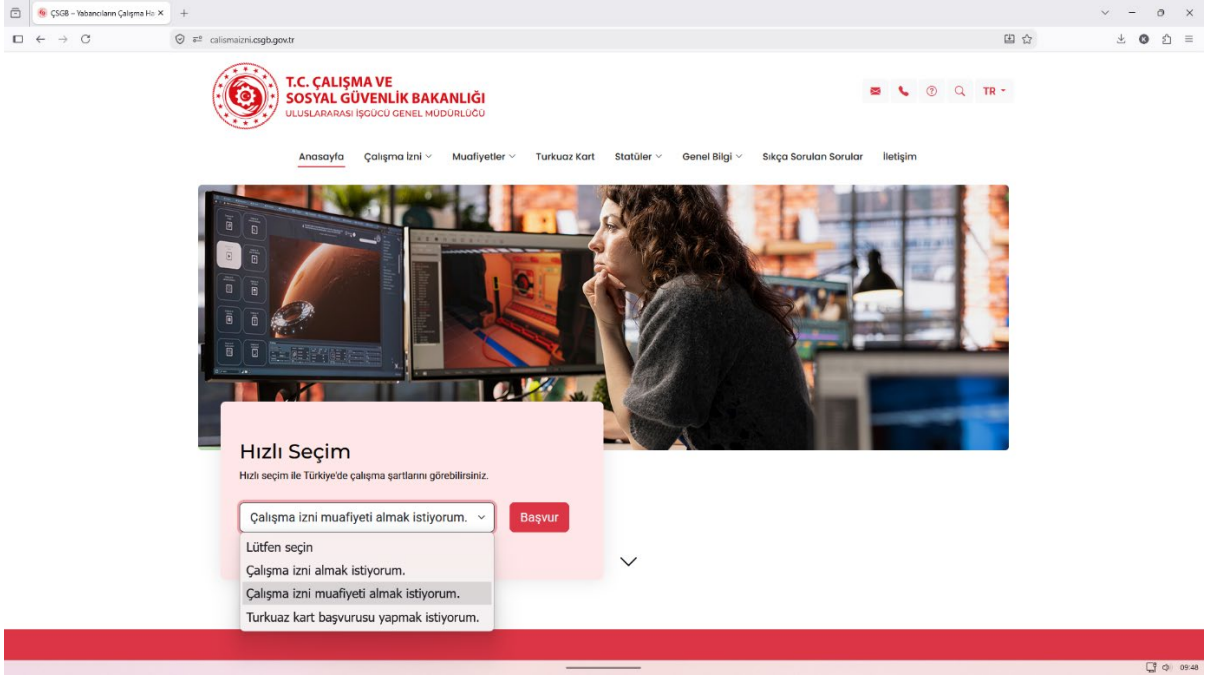
ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETİ BAŞVURU KILAVUZU

Ekran görüntüleri eşliğinde adım adım başvuru süreci

ADIM 01

Sisteme erişim ve e-Devlet girişi

1. Çalışma izni muafiyeti başvuruları yabancı tarafından <https://calismaizni.csgeb.gov.tr/> sitesi üzerinden yapılmaktadır.



ÇSGB - Yabancıların Çalışma İzni

calismaizni.csgeb.gov.tr

T.C. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
ULUSLARARASI İŞGÜÇÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Anasayfa Çalışma İzni Muafiyetler Turkuaz Kart Statüler Genel Bilgi Sıkça Sorulan Sorular İletişim

Hızlı Seçim

Hızlı seçim ile Türkiye'de çalışma şartlarını görebilirsiniz.

Çalışma izni muafiyeti almak istiyorum. Başvur

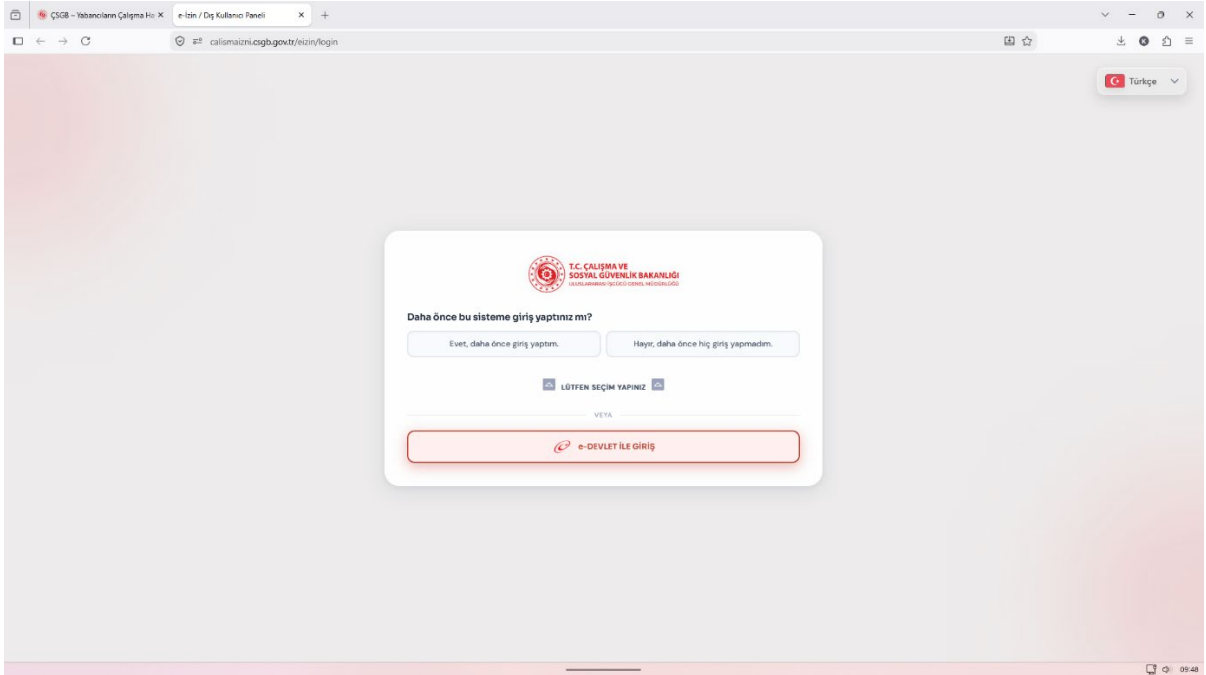
Lütfen seçin

Çalışma izni almak istiyorum.

Çalışma izni muafiyeti almak istiyorum.

Turkuaz kart başvurusu yapmak istiyorum.

2. E-Devlet üzerinden sisteme giriş yapınız.



ÇSGB - Yabancıların Çalışma İzni

e-İzin / Dış Kullanıcı Paneli

calismaizni.csgeb.gov.tr/izin/login

Türkiye

Daha önce bu sisteme giriş yaptınız mı?

Evet, daha önce giriş yaptım. Hayır, daha önce hiç giriş yapmadım.

LÜTFEN SEÇİM YAPINIZ

VEYA

e-DEVLET İLE GİRİŞ

Başvuruya başlamadan önce sistemde istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz olduğundan emin olunuz.

Başvuru Başlatma

[illegible]

Firma doğrulama

İşyeri Profil ID bilgisini burs türünüze (BAP/TÜBİTAK/TÜSEB) göre giriniz.

BAP Bursiyeri

FOJEFUP

TÜBİTAK / TÜSEB Bursiyeri

FFK0WEB

ULUSLARARASI İSGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

İçerik

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tastak Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1

2

3

4

5

6

7

İşyeri Profil ID

XXXXXXXXXX

Bilgileri Getir

Çalışacağımız işyerinin yetkilisinden temin ettiğiniz 8 karakterli İşyeri Profil ID'sini giriniz. İşyeri Profil ID'si işyeri yetkilisinin sisteme kaydolup işyeri profilini doğrulamasıyla elde edilir.

©2020 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2020-08-16 | Sürüm: v1.0.0

Gizlilik Politikası | İletişim

ULUSLARARASI İSGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

İçerik

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tastak Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1

2

3

4

5

6

7

İşyeri Profil ID

Bilgileri Getir

✓ ID formatı geçerli

KTÜ FİTİH EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA TEZGAHAŞTIRMA

Bilgi Güncelle

Profil Durumu: GÜNCEL

ADRES

ÜNİVERSİTE MAH. MİLLİ EGEMENLİK CAD. FEN FAKÜLTESİ NO: 42A ORTAHŞAR / TRABZON

SSK TESCİL NO

VERGİ KİMLİK NO

Geri

Farklı ID Girip Yap

Bu İşyeri ile Devam Et

Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu | Sayfa 4

Kişi Doğrulama ekranında bilgilerinizi kontrol ediniz.



“Aylık Brüt Ücret” alanına, asgari ücretten düşük bir tutar yazılmadığı için sistem tarafından kabul edilecek bir rakam giriniz. “Talep edilen izin tarihi” alanına burs alacağınız tarih aralığını yazınız.



“Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma (j)” seçeneğini seçip ilerleyiniz.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tastak Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1

2

3

4

5

6

7

Başvuru Yolu

Ara Kategorisi

Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu

Eğitim Sektörü ve Staj

(f) Üniversitelerarası Öğrenci Değişim Stajı

Üniversitelerarası Öğrenci Değişim Stajı

(i) Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci ya da Gençlik Değişim Programları

Uluslararası Stajyer Öğrenci ve Yeni Mezun Öğrenci ya da Gençlik Değişim Programları

(j) Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma

Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma

(n) Zorunlu Staja Tabi Öğrenci

Zorunlu Staja Tabi Öğrenci

(r) Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

Türk-Japon Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

(s) Tıpta ve Diğ. Hekimlikte Uzmanlık Stajı

Tıpta ve Diğ. Hekimlikte Uzmanlık Stajı

Geri

Devam Et

©2026 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı. Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2026-09-16 | Sürüm: v1.0.0

Gizlilik Politikası | İletişim

Ödenecek bedeli kontrol ettikten sonra Başvuru Bilgi Tamamlama ekranına devam ediniz.

ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Tastak Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularım

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurunuzu yapabilirsiniz.

1

2

3

4

5

6

7

Başvuru Türü Seçildi

Seçiminiz başarıyla tamamlandı, başvuru türü ile ilgili bilgileri inceledikten sonra bir sonraki aşamaya geçebilirsiniz.

(j) Araştırma, Bilgi ve Görgü Artırma

Önemli: Başvuru tamamlandıktan sonra başvuru türünü değiştiremezsiniz. Lütfen aşağıdaki bilgileri dikkatlice okuyunuz ve sizin için uygun olan başvuru türünü seçtiğinizde emin olunuz.

Değiştir

Başvurunun Olumlu Değerlendirilmesi Halinde Ödenecek Ücretler

Başvurunuzun uygun değerlendirilmesi durumunda aşağıdaki ücretlerin ödemesi gerekecektir. Bu tutarlar bugün itibarıyla geçerli tutarlar olup 492 sayılı Harçlar Kanunu'na göre değişime tabi olabilir. Daha detaylı bilgi için lütfen <https://sgsb.gov.tr/uzgm> adresini ziyaret ediniz.

Çalışma İzni Harcı:

6 0,00

Kısa süreli muafiyet izinlerinde harç alınmaz.

Değerli Kağıt Bedeli:

6 964,00

Toplam Tutar:

6 964,00

Ödeme başvuru onaylandıktan sonra yapılacaktır.

Kredi kartı veya banka kartı ile online ödeme yapabilirsiniz.

30 gün içerisinde ödeme yapılmayan başvurular otomatik reddedilecektir.

Geri

Devam Et

©2026 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı. Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2026-09-16 | Sürüm: v1.0.0

Gizlilik Politikası | İletişim

Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu | Sayfa 7

Başvuru Bilgi Tamamlama

Araştırma/Staj İzin Belgeleri bölümüne “**Yabancı Uyruklu Bursiyer Bilgi Formu**” belgesini elektronik imzalı olarak yükleyiniz.

İmza süreci

İlgili belgenin EBYS sistemi üzerinden Proje Yürütücüsü (paraf) ve Rektör Yardımcısı **Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ** tarafından imzalanması gerekmektedir.

Önemli Not:

Bursiyerlerin EBYS sistemine erişimi bulunmadığından, ilgili belgenin paraf ve elektronik imza süreci proje yürütücüsü tarafından EBYS üzerinden yürütülmelidir. Proje yürütücüleri, paraf ve elektronik imza işlemlerinin gerçekleştirilmesi için kendi bölüm sekreterliklerinden destek alabilirler. Elektronik imza süreci tamamlanan belge, bursiyere iletilmeli ve bursiyer tarafından başvuru sistemindeki **ilgili alana yüklenmelidir**.

Belge yükleme ekranındaki seçimleri ve yüklenen dosyanın doğru belge olduğunu kontrol ederek ilerleyiniz.



ULUSLARARASI İŞGÜCÜ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemi

TR

Ana Sayfa

Profilim

Başvuru İşlemleri

Taslatk Başvurular

Başvuru Yap

Başvurularımlar

Başvuru Yap

Bu sayfada başvurularınızı yapabilirsiniz.

Başvuru Yapılan İşlemler

EVİ İMZA EKİNGERİNE YÜKLE...

1 Başvuru Yal Haritası

2 Firma Doğrulama

3 Kişi Doğrulama

4 Standart Form

5 Başvuru Türü Seçimi

6 Başvuru Bilgi Tamamlama

7 Başvuru Tamamlama

Başvurunuz ile ilgili Tamamlanması Gereken Seçimler

SGK Prim Kaynağı *

☒ Yurt İçi

☐ Yurt Dışı

SGK Yüklümlük Taahhüdü *

SGK yükümlüklerini incelemek için [tıklayınız](#).

☒ SGK yükümlüklerini inceledim, izin verilen süre içerisinde uygulamayı taahhüt ediyorum.

Kamu Projesi Kapsamında Çalışma *

Yabancı kamu, kurum ve kuruluşlarına ödünme veya ihale usullerle mal ve hizmet alımı işlerinde çalıştırılacak veya bakanlığa verilecek leri teknoloji gerektiren işlerde veya aynı vasıfda Türk sınıman bulunmadığı hallerde istihdam edilmesine dair onay mevcut.

☐ Evet, yabancı kamu projesi kapsamında çalışacak.

☒ Hayır, yabancı kamu projesi kapsamında çalışmayacak.

Başvurunuz ile ilgili Yüklmesi Gereken Belgeler

Açıklama	İşlemler
 Araştırma/Staj İzin Belgeleri Yabancı araştırma/staj faaliyetleri hakkında ilgili üniversitenin/kurumun düzenlediği resmi belgeleri yükleyiniz. Belgelerde yabancıların konulu bilgileri ve yapılacak araştırma/staj faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler bulunmalıdır. Belgelere yabancıların ilgili araştırma/staj faaliyetlerinde görev başlangıcı ve bitiş tarihleri mutlakla güncel/yeni jistinde açıkça belirtilmelidir.	1790152579.pdf  Maximum boyut: 10 MB

Başvurunuz ile ilgili Ekleme İstedığınız Ekstra Bilgi ve Belgeler

Ekleme İstedığınız Diğer Bilgiler

Başvurunuz ile ilgili belirtmek istediğiniz ek bilgileri buraya yazabilirsiniz...

Ekleme İsteddiğiniz Diğer Belgeler



Henüz ek belge eklenmemiş. "Yeni Belge Ekle" butonunu kullanarak yeni belge ekleyebilirsiniz.

Toplam 0 kayıt arasından 0 - 0 arasında olanlar gösteriliyor.

<< < > >>

10

Geri

Beri

©2025 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Tüm Hakları Saklıdır.

Yayın Tarihi: 2024-05-15 | Sürüm: v1.0.0

Günlük Politika | İletişim

Çalışma İzni Muafiyeti Başvurusu | Sayfa 8

ADIM 08

Başvurunun tamamlanması

Sonraki sayfada bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “**Başvuru Dilekçesi Oluştur**” seçeneğine tıklayarak süreci tamamlayınız.

Başvuru sonrası

Başvurunuz onaylanıp muafiyet belgenizi teslim aldıktan sonra bursiyer evraklarıyla birlikte Burs/Maaş Birimine teslim etmeniz gerekmektedir.